

**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
al Republicii Moldova**

**UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"NICOLAE TESTEMIȚANU"**

Facultatea de Farmacie

Catedra de
FARMACIE SOCIALĂ "VASILE PROCOPIȘIN"

Varianta ____

**MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE
FARMACEUTICĂ
Ediția a II-a**

*Recomandări metodice și caiet
de îndeplinire a lucrărilor practice pentru
studenții anului IV, Facultatea de Farmacie*

(Numele, Prenumele studentului)

Grupa _____, a.u. 20__ - 20__

Chișinău – 2018

Aprobate la ședința Catedrei de farmacie socială „Vasile Procopișin”
(proces verbal nr. 8 din 03 aprilie 2018)

Aprobate la ședința Comisiei Metodice de profil Farmacie
(proces verbal nr. 3 din 26 aprilie 2018)

Aprobate la ședința Consiliului de Management al Calității
(proces verbal nr. 4 din 03 mai 2018)

MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE FARMACEUTICĂ

Autor coordonator:

Mihail BRUMĂREL, doctor în științe farmaceutice,
conferențiar universitar

Autori:

Vladimir SAFTA, doctor habilitat în științe farmaceutice,
profesor universitar

Stela ADAUJI, doctor în științe farmaceutice, conferențiar
universitar

Svetlana ȘCETININA, asistent universitar

Elena CHIȚAN, asistent universitar

Elena ZGÎRCU, asistent universitar

Lucia SÎBII, asistent universitar

Recenzenți:

Vladimir VALICA, doctor habilitat în științe farmaceutice,
profesor universitar

Mihail LUPU, doctor în științe farmaceutice, conferențiar universitar

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții

Management și legislație farmaceutică : Recomandări metodice și caiet de îndeplinire a lucrărilor practice pentru studenții anului 4, Facultatea de Farmacie / aut.: Mihail Brumărel (coord.), Vladimir Safta, Stela Adauji [et al.] ; Univ. de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", Fac. de Farmacie, Catedra de Farmacie Soc. "Vasile Procopișin". – Chișinău : S. n., 2018 (Tipogr. "Balacron"). – 163 p. : tab.

Aut. sunt indicați pe vs. f. de tit. – Bibliogr.: p. 163 (8 tit.). – 100 ex.

ISBN 978-9975-3239-5-6.

615.1(076.5)

M 20

© M. Brumărel, V. Safta, S. Adauji, S. Șcetinina, E. Chițan, E. Zgîrcu, L. Sîbii, 2018

CUPRINS și repartizarea orelor didactice pe teme

Nr. teme	Tema	Numărul de ore		Pag.
		Curs	L. practice	
1	Caracteristica generală a managementului. Elemente ale managementului în activitatea farmaceutică.	2	8	5
2	Managementul procesului de conducere. Deciziile în procesul de dirijare.	2	8	9
3	Managementul organizației. Managementul resurselor umane.	1	4	12
4	Sănătate publică. Sistemul de sănătate. Sistemul farmaceutic. Coordonarea sistemului farmaceutic.	1	4	17
5	Noțiuni generale de drept și legislație. Legislația farmaceutică.	1	4	22
6	Activitatea farmaceutică și autorizarea exercitării ei.	2	4	26
	Totalizarea nr. 1 pe temele 1-6.	-	4	29
7	Medicamentul și alte produse farmaceutice ca obiect de studiu al asistenței farmaceutice. Autorizarea medicamentelor.	1	4	30
8	Asigurarea calității medicamentelor. Producerea industrială a medicamentelor.	1	4	36
9	Aprovizionarea cu medicamente. Depozitul farmaceutic, sarcina și funcțiile lui.	2	8	44
10	Sistemul de asistență farmaceutică a populației în condiții de ambulator. Farmacia de acces public (comunitară), sarcina și funcțiile ei.	2	8	52
11	Managerul farmaciei. Procesul de dirijare. Resursele umane ale sistemului farmaceutic.	2	4	58
	Totalizarea nr. 2 pe temele 7-11. Colocviu.	-	4	68
	Conținutul lucrului individual în semestrul I.	-	-	69
	Tema 1. Sistemul farmaceutic – parte componentă a sistemului de sănătate.	-	-	72
	Tema 2. Managementul și aplicarea elementelor (componentelor) lui în domeniul farmaceutic.	-	-	74
	Tema 3. Medicamentul și activitățile de asigurare a pieței farmaceutice.	-	-	78
	Tema 4. Sistemul de asistență farmaceutică a populației în condiții de ambulator. Farmacia de acces public.	-	-	79
12	Norme legale de prescriere a medicamentelor.	2	8	80

Nr. teme	Tema	Numărul de ore		Pag.
		Curs	L. practice	
13	Primirea, taxarea și înregistrarea rețetelor.	2	8	88
14	Organizarea procesului tehnologic de preparare și controlului calității medicamentelor preparate în farmacie. Etichetarea medicamentelor și eliberarea lor din farmacie.	2	4	98
15	Managementul și legislația asistenței farmaceutice a populației în condiții de staționar.	2	8	105
	Totalizarea nr. 3 pe temele 12-15.	-	4	112
16	Evidența în întreprinderile farmaceutice. Prețurile pentru medicamente și alte produse farmaceutice.	2	4	113
17	Evidența circulației produselor farmaceutice.	2	8	117
18	Evidența circulației altor valori materiale. Fluxul mijloacelor bănești în întreprinderile farmaceutice.	2	4	133
19	Evidența muncii și salarizării. Consumurile și cheltuielile întreprinderilor farmaceutice. Rezultatele activității economice a întreprinderilor farmaceutice.	1	8	140
20	Managementul controlului exercitării activității farmaceutice. Inventarierea valorilor materiale.	2	4	149
	Totalizarea nr. 4 pe temele 16-20.	-	4	157
	Conținutul lucrului individual în semestrul II.	-	-	158
	Tema 5. Normele legale de prescriere și eliberare a medicamentelor. Întrebuințarea rațională a medicamentelor	-	-	158
	Tema 6. Sistemul de asistență cu medicamente a populației în condiții de staționar.	-	-	159
	Tema 7. Evidența și gestiunea primară în întreprinderile farmaceutice	-	-	160
	Tema 8. Controlul exercitării activității farmaceutice și integrității resurselor.	-	-	162
	Atestarea deprinderilor practice.	-	4	
	Literatura de bază	-	-	163

Tema 1. CARACTERISTICA GENERALĂ A MANAGEMENTULUI. ELEMENTE ALE MANAGEMENTULUI ÎN ACTIVITATEA FARMACEUTICĂ.

Scopul lucrării. Obținerea cunoștințelor de către studenți în domeniul evoluției și teoriei managementului și deprinderi practice de planificare, organizare, coordonare, motivare și control a diferitor activități farmaceutice. A face cunoștință cu abordările contemporane, doctrinele și școlile manageriale moderne și cu funcțiile managementului modern, rolul și funcțiile lor în activitatea de conducere și a managementului farmaceutic. A determina specificul managementului farmaceutic: structura, scopurile și funcțiile.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Noțiuni generale privind managementul
2. Elementele principale ale managementului. Etape de dezvoltare a managementului.
3. Școlile manageriale și caracteristica lor:
 - a) Școala clasică;
 - b) Școala relațiilor umane;
 - c) Școala sistemelor sociale;
 - d) Școala empirică;
4. Managementul de contingență (situațional).
5. Managementul comparat.
6. Managementul contemporan.
7. Aportul diferitor școli în teoria și practica managerială contemporană.
8. Caracteristica generală a funcțiilor managementului:
 - a) Funcția de planificare. Importanța planificării. Tipurile de planuri în organizație.
 - b) Funcția de organizare.
 - c) Funcția de coordonare.
 - d) Funcția de motivare. Motivarea materială și nematerială a personalului.
 - e) Funcția de evaluare – control.

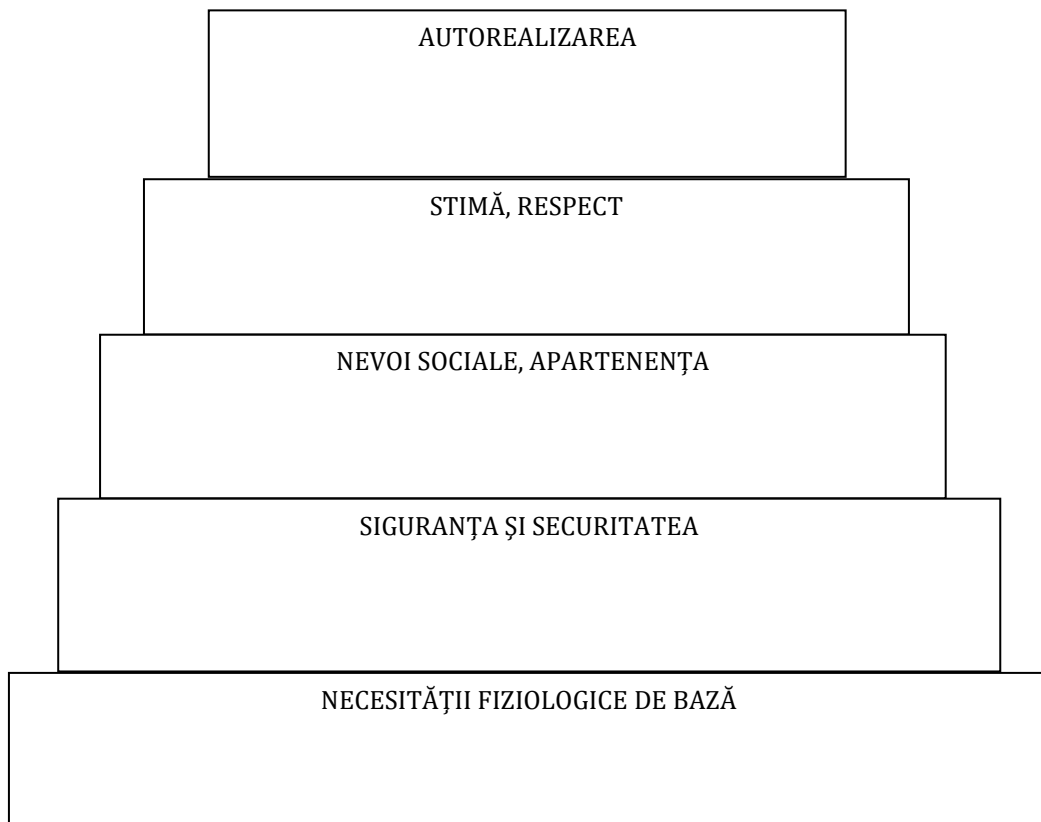
Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Înscrieți în tabel denumirea școlilor științifice și abordările lor, luând în considerație informația cu privire la direcțiile științifice și conceptele de bază a acestor școli, și aportul lor în dezvoltarea managementului modern.

Direcții științifice și concepte cheie	Idei de bază utilizate în managementul modern
1. Școala _____	
Principii științifice de organizare a muncii. Raționalizarea operațiunilor de muncă. Diviziunea muncii în management. Abordarea procesului de management.	

Direcții științifice și concepte cheie	Idei de bază utilizate în managementul modern
2. Școala _____	
Relațiile interpersonale - factor de creștere a eficienței muncii și a potențialului fiecărui angajat.	
3. Școala _____	
Aplicarea metodelor de măsurare cantitativă. Dezvoltarea teoriei sistemelor. Evidențierea factorilor „macro-” și „micro-mediului”.	
4. Școala _____	
Abordează știința conducerii pe poziția conducătorilor eficienți, a experienței și a modului de a acționa.	

Problema 2. În baza principiilor abordate de școala relațiilor umane, efectuați o ierarhizare a necesităților cadrelor farmaceutice din Republica Moldova, luând la baza piramida lui Maslow.



Problema 3. Descrieți, care din principiile manageriale ale savanților Henri Fayol, Frederick Taylor, Douglas McGregor, sunt aplicate în prezent în cadrul managementului întreprinderilor farmaceutice din Republica Moldova. Argumentați răspunsurile.

- a) farmacie de acces public de rețea
- b) farmacie de acces public în afara rețelei
- c) depozit farmaceutic
- d) farmacie cu secție de producere a medicamentelor magistrale
- e) uzină farmaceutică

Problema 4. Descrieți planificarea strategică a activităților unei farmacii de acces public amplasate:

- a. în cadrul Centrul Medicilor de Familie
- b. în cadrul unui centru comercial
- c. în cadrul unui bloc locativ
- d. deschiderea unei noi farmacii vis-a-vis

Problema 5. Elaborați un sistem de motivare a personalului farmaceutic în următoarele cazuri descrise. Argumentați răspunsurile.

- a) farmacist, tânăr absolvent
- b) farmacist cu un stagiu de muncă de 10 ani
- c) farmacist cu un stagiu de muncă de 20 de ani
- d) farmacist, mamă cu copii minori

Problema 6. Farmacistul diriginte al unei farmaciei, după frecventarea ciclului de perfecționare în cadrul catedrei Farmacie Socială „V. Procopișin”, a decis să îmbunătățească în farmacie, managementul calității eliberării medicamentelor: cu prescripție medicală (Rx), fără prescripție medicală (OTC) și compensate. Utilizând cunoștințele cu privire la funcția de planificare și control al întreprinderii, propuneți un algoritm de acțiuni pentru implementarea acestui scop. Studiați suplimentar: Proceduri Operaționale Standard, și ciclul Deming-Shuhart (PDCA) de îmbunătățire a calității.



Concluziile și sugestiile studentului:



Semnătura profesorului _____

Tema 2. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CONDUCERE. DECIZIILE ÎN PROCESUL DE DIRIJARE.

Scopul lucrării. A se familiariza cu sistemele generale de conducere, metodele și tipurile de conducere. A căpăta deprinderi practice de selectare și aplicare a metodelor de conducere în dirijarea cu sistemul farmaceutic. A se familiariza cu algoritmi de luare a deciziilor și a însuși anumite modalități de folosire a lor în practica managementului farmaceutic.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Caracteristica generală a procesului de conducere.
2. Clasificarea metodelor de conducere.
3. Stiluri de conducere.
4. Noțiuni generale despre decizii și procesul decizional.
5. Clasificarea deciziilor.
6. Factorii care influențează procesul decizional.
7. Etapele procesului decizional.
8. Metode și modele de adoptare a deciziilor.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Prezentați caracteristica comparativă a modelelor de management american și japonez. Se formează 3 grupe de studenți, care pregătesc și prezintă direcțiile managementului din Japonia, SUA, Europa cu propuneri ce ar putea fi folosite în activitatea managerială a întreprinderilor farmaceutice în Republica Moldova.

Nr. d/o	Modelul american	Tendențe ale modelului european	Modelul japonez
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Nr. d/o	Modelul american	Tendențe ale modelului european	Modelul japonez
13.			
14.			
15.			
16.			

Elementele managementului comparat care ar putea fi folosit în managementul farmaceutic în Republica Moldova

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Problema 2. Notați mai jos ce înțelegeți prin termenul *conducere*. Enumerați stilurile de conducere și particularitățile lor.

Problema 3. Propuneți și îndepliniți caracteristicile tipurilor de dirijare: liniar, funcțional, de matrice (stat-major).

Problema 4.

Farmacistul diriginte a farmaciei „X”, după finisarea cursurilor de perfecționare, a constatat că:

1. În secția de forme industriale a apărut o situație de conflict, în rezultatul ultimei inventarieri, în care s-au depistat neajunsuri a bunurilor materiale.
2. Șefa secției de forme industriale a comandat o nomenclatură de medicamente, care nu sunt solicitate din cauza prețurilor înalte, colaboratorii secției nu sunt cointeresați în realizarea acestor medicamente.
3. Colaboratorii secției de stocuri, primesc indicații nu doar de la șeful de secție, dar și de la șeful secției de producere. Șeful secției de stocuri nu poartă responsabilitate de realizarea în timp a medicamentelor cu termen de valabilitate limitat.
4. În ultimul timp s-a majorat numărul de refuzuri neîntemeiate la medicamente către populație, fapt ce a cauzat micșorarea calității îngrijirilor farmaceutice.

Propuneți soluționarea acestor situații din punct de vedere a procesului decizional de către farmacist-diriginte.

Întrebări:

1. A utilizat rațional farmacistul diriginte metodologia managementului în soluționarea acestor situații?
2. A fost argumentată utilizarea abordării situaționale în cazul rezolvării situației nr.1?
3. Care din cele patru abordări ale stilurilor și metodelor de conducere ar fi fost rațional de utilizat în situațiile nr. 2, 3, 4.

Argumentați răspunsurile.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

Tema 3. MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.

Scopul lucrării: A face cunoștință cu tipurile de organizații, cerințele către organizația formală și caracteristicile ei. A căpăta deprinderi practice de dotare și organizare ergonomică a locurilor de muncă în unitățile farmaceutice. A însuși metodele de studiere a muncii și de aplicare a lor în determinarea eficacității muncii farmaciștilor la diferite locuri de muncă în farmacie. A însuși conținutul și elementele de bază ale managementului resurselor umane.

Forma de instruire: Seminar și lucrare practică.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

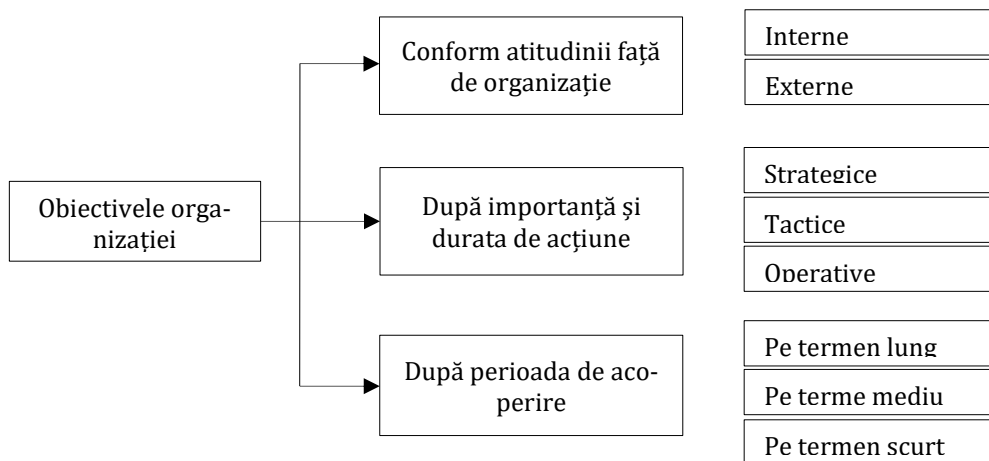
1. Organizația ca sistem și obiect al conducerii.
2. Organizații formale și neformale și caracteristica lor.
3. Mediul de activitate al organizației.
4. Organizații eficiente.
5. Sistemul de management american, japonez și european.
6. Ergonomia locurilor de muncă în organizație. Organizarea ergonomică a locului de muncă.
7. Managementul timpului. Metode de optimizarea a managementului timpului.
8. Metode de studiere a muncii (cercetări de moment, fotografierea zilei de muncă etc.).
9. Managementul resurselor umane.
10. Funcțiile managementului resurselor umane.
11. Managerul și ierarhia managerială. Performanțe și abilități necesare unui conducător.
12. Roluri și responsabilități manageriale.
13. Aspecte de etică managerială.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Construiți modelul grafic al „Ierarhiei scopurilor și obiectivelor organizației farmaceutice”, utilizând instrumentul „Arborele Obiectivelor” și schema clasificării obiectivelor organizației.

- a) Schema clasificării obiectivelor organizației (vezi schema de mai jos).
- b) Regulile de formare a arborelui obiectivelor:
 1. Formarea arborelui se începe din partea de sus, cu formarea principalului obiectiv comun, de nivelul zero.
 2. Ulterior, obiectivul de bază se divizează în sub-obiective de diferite niveluri (1, 2, 3 etc.).
 3. Principiul de bază al divizării: fiecare sub-obiectiv constituie un instrument de atingere a obiectivului mai superior.
 4. Pe măsura trecerii de la obiectivul zero la obiectivul unu, doi și toate celelalte ulterioare nivele, sub-obiectivele se concretizează și detaliază mai amplu în: di-

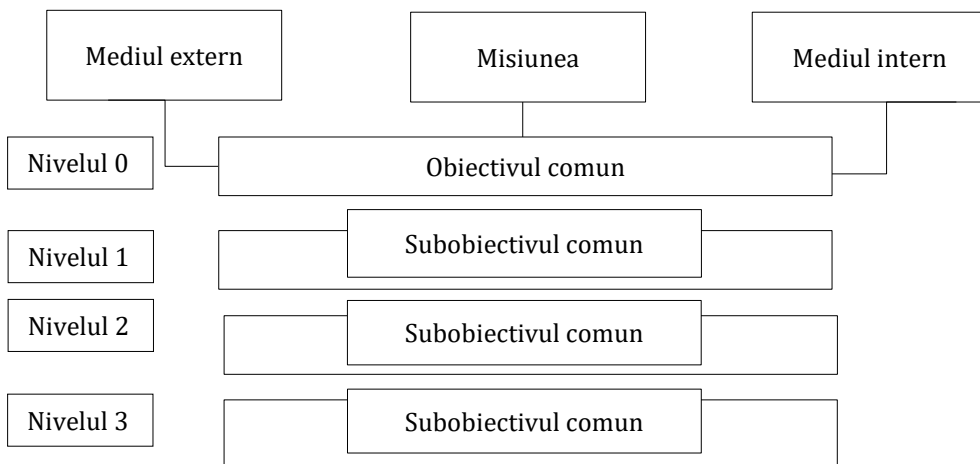
- recții (nivelul 1); mijloace (nivelul 2); probleme și sarcini (nivelul 3, 4, 5 etc.).
- Divizarea se va efectua până când sub-obiectivele propuse vor asigura realizarea obiectivului principal comun.
 - Ca rezultat al divizării se va obține arborele obiectivelor, care va demonstra complexul de măsuri necesare de întreprins pentru a atinge obiectul comun și corelația dintre ele.
 - Gradul de realizare a fiecărui obiectiv, soluționarea unei anumite probleme, poate fi măsurată în baza criteriilor și indicilor aleși.

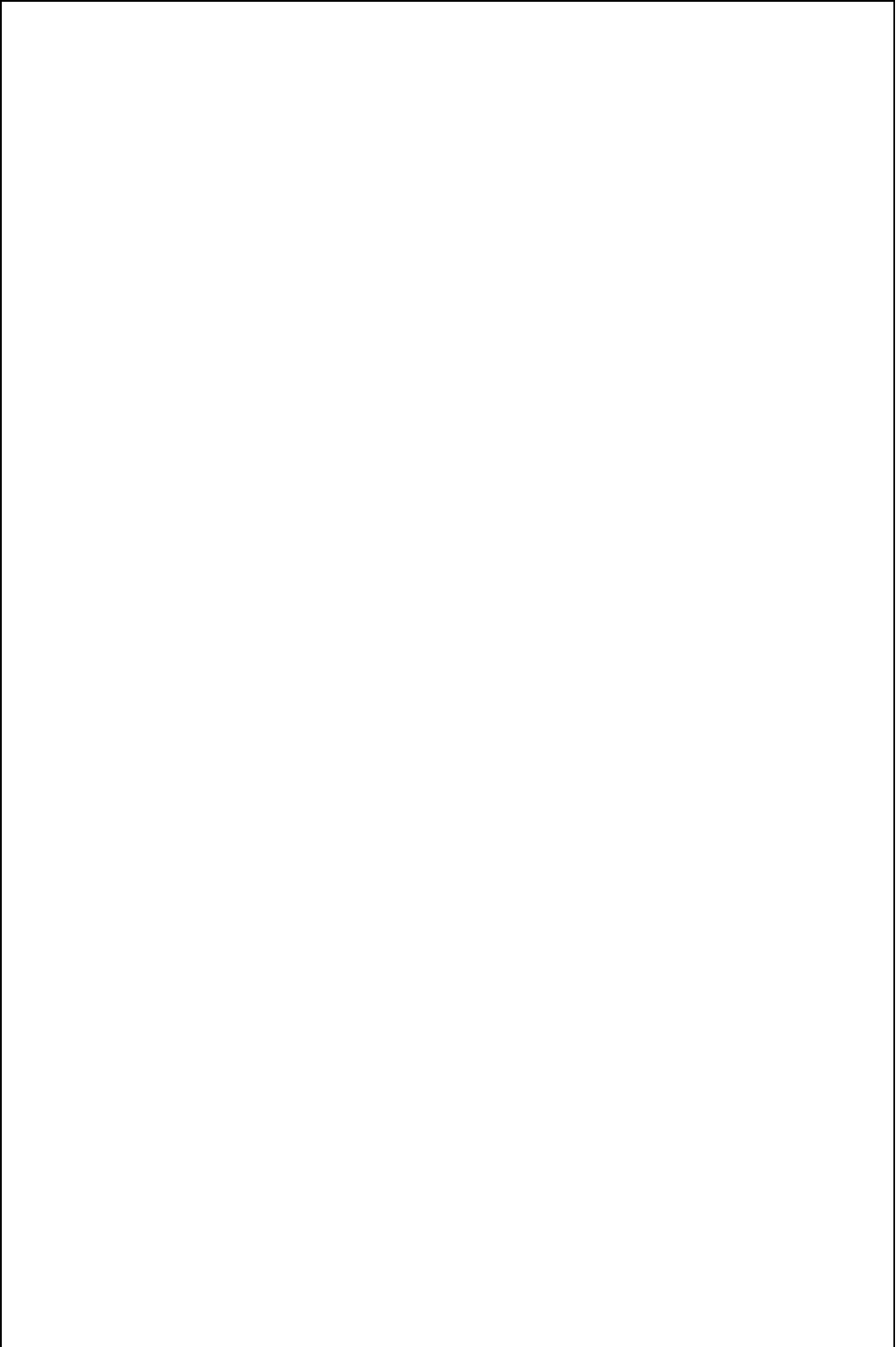


Forma arborelui obiectivelor: arbore ramificat, inversat cu coroana în jos.

Algoritmul de rezolvare al problemei:

1. Studiați regulile de elaborare a arborelui obiectivelor;
2. Elaborați modelul grafic al arborelui obiectivelor organizației farmaceutice, repartizând obiectivele după însemnătate și durata de acțiune.
3. Formulați câte 3 obiective concrete pentru fiecare nivel.





Problema 2. Selectați din sursele bibliografice recomandate obiectivul și sarcinile ergonomiei:

ERGONOMIA – Conținutul:

Obiectivul:

Sarcinile întru realizarea obiectivului:

Sarcinile organizării ergonomice a muncii:

Problema 3. Indicați metodele de studiere a muncii și conținutul lor:

Cercetări de moment:

Fotografierea zilei de muncă:

Problema 4. Efectuați o analiză a managementului timpului farmacistului de la prima masă în cadrul farmaciei comunitare. Determinați:

- a) Care sunt „hoții” timpului?
- b) Cu ce se ocupă farmacistul de facto? Utilizați Matricea Eisenhower.
- c) Care ar fi metodele de optimizare a utilizării timpului?

Problema 5. Indicați conținutul și principiile de realizare a managementului resurselor umane (MRU):

Problema 6. Indicați funcțiile ce trebuie de realizat în cadrul MRU, măsurile prin care ele se realizează și factorii de influență în realizarea acestor funcții:

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

**Tema 4. SĂNĂTATE PUBLICĂ. SISTEMUL DE SĂNĂTATE.
SISTEMUL FARMACEUTIC. COORDONAREA SISTEMULUI
FARMACEUTIC.**

Scopul lucrării: A însuși structura, scopul și sarcinile sistemelor de sănătate publică și de asistență farmaceutică din Republica Moldova, precum și sistemul de coordonare și direcțiile principale de dezvoltare ale sistemului farmaceutic.

Forma de instruire: Seminar.

Durata: 4 ore.

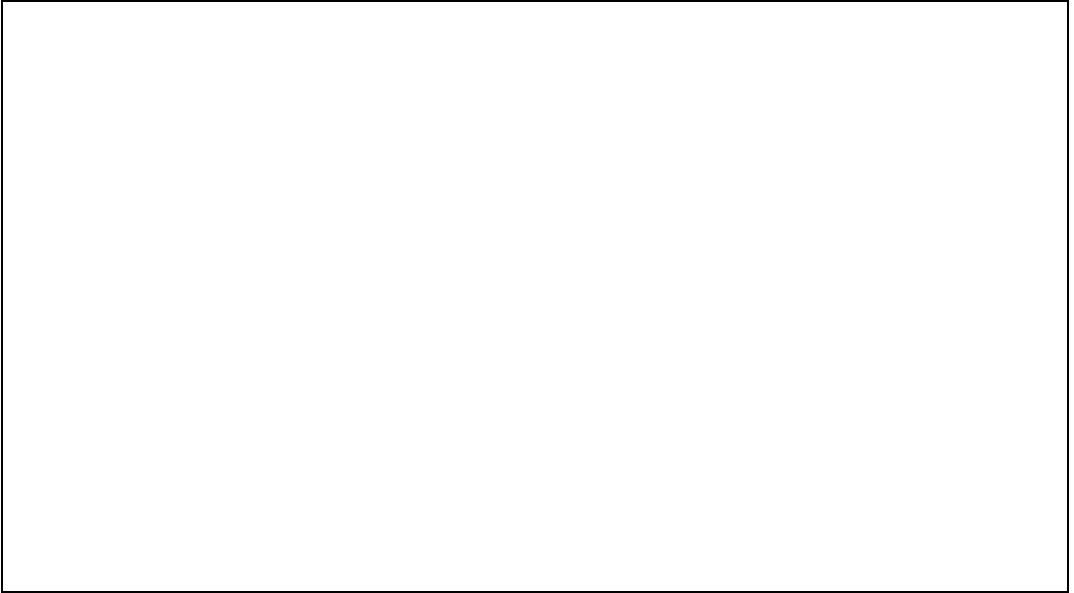
Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Noțiuni generale de sănătate publică.
2. Sistemul de sănătate al Republicii Moldova.
 - a) Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova.
 - b) Asistența medicală primară și de urgență.
 - c) Asistența medicală specializată și de staționar (spitalicească).
 - d) Asistența medicală a mamei și copilului.
 - e) Sistemul de sănătate publică (medicină preventivă).
 - f) Principiile de bază ale asigurărilor obligatorii în medicină.
3. Politica națională de sănătate.
4. Organisme internaționale în domeniul ocrotirii sănătății.
5. Noțiuni generale de sistem și coordonare.
6. Caracteristica generală a sistemului farmaceutic.
7. Coordonarea sistemului farmaceutic.
8. Organisme naționale și internaționale în domeniul farmaciei.

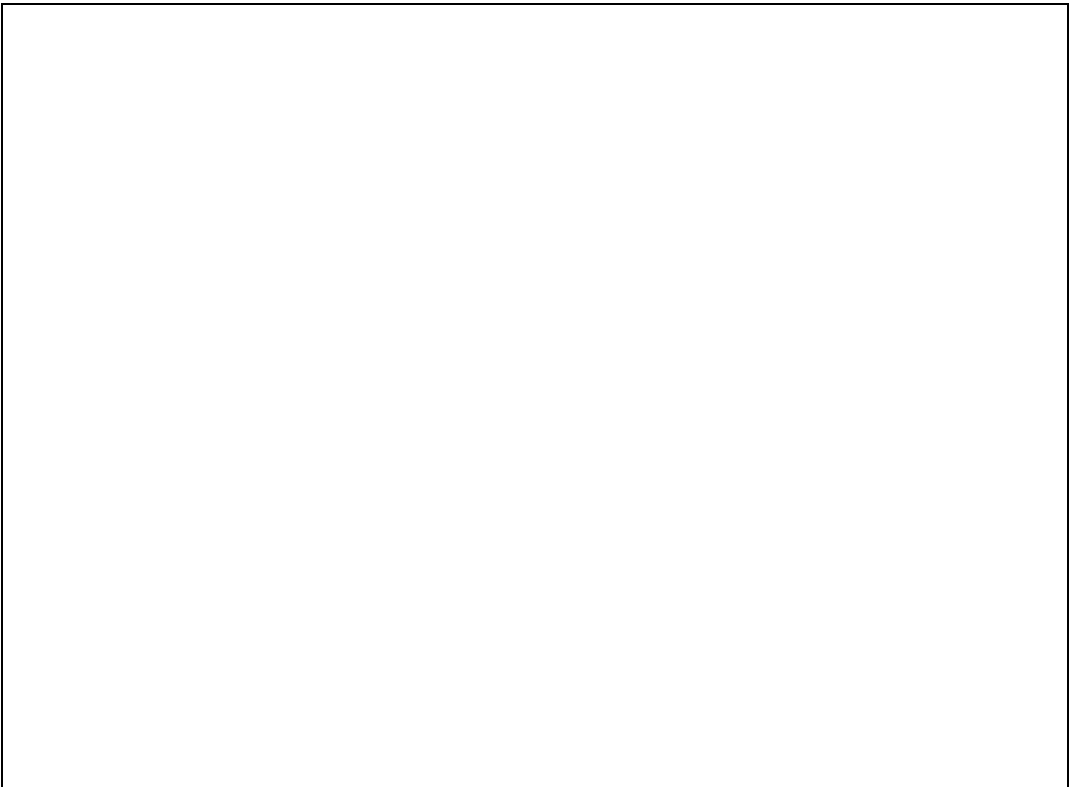
Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Selectați definițiile noțiunii de "sănătate publică" și "management sanitar" luând ca bază diverse principii și abordări pentru aceste noțiuni.

Problema 2. Scrieți definiția și conținutul noțiunii de sănătate individuală.

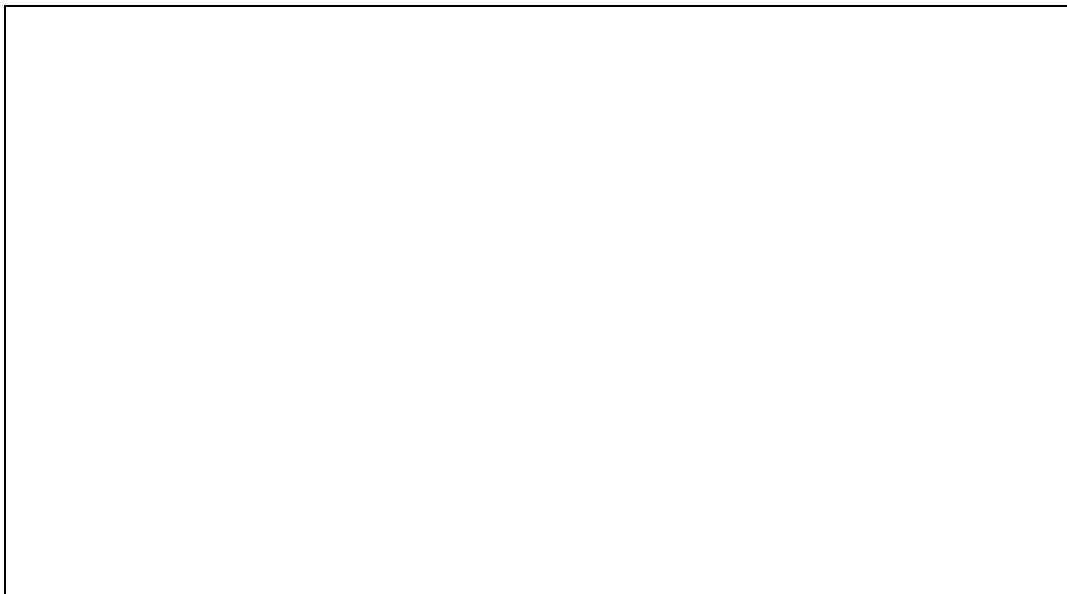


Problema 3. Enumerați grupele de factori și factorii ce influențează starea de sănătate a populației. În baza datelor disponibile și sugestiilor proprii, indicați ponderea grupelor de factori asupra stării de sănătate a populației Republicii Moldova




Problema 4. Enumerați conținutul, funcțiile și atribuțiile de bază ale principalelor subsisteme ale sistemului de sănătate din Republica Moldova.

Problema 5. Indicați principiile de bază de organizare a asistenței medicale în baza asigurărilor obligatorii în medicină.



Problema 6. Indicați pentru fiecare din componentele sistemului farmaceutic scopul și căile lui de realizare precum și componența actuală a subsistemului.



Problema 7. Enumerați funcțiile și atribuțiile MSMPS al Republicii Moldova în domeniul farmaceutic.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

Tema 5. NOȚIUNI GENERALE DE DREPT ȘI LEGISLAȚIE. LEGISLAȚIA FARMACEUTICĂ.

Scopul lucrării: A însuși noțiunile de bază ale sistemului de drept, conținutul legislației farmaceutice. A însuși conținutul noțiunii activitate farmaceutică, condițiile de autorizare a exercitării activității farmaceutice.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Noțiuni generale de drept și normă juridică.
2. Clasificarea normelor juridice.
3. Sistemul dreptului și caracteristicile lui de bază.
4. Actul normativ/legislativ. Clasificarea și sistematizarea actelor normative.
5. Legislația farmaceutică: aspect istorice, de reglementare, modificare și completare.
6. Politica de stat în domeniul medicamentului (PSM).
7. Legea cu privire la activitatea farmaceutică și domeniile ei de reglementare.
8. Legea cu privire la medicamente și domeniile ei de reglementare.
9. Legea cu privire la circulația substanțelor narcotice și psihotrope și a precursorilor și domeniile ei de reglementare.
10. Corelația legislației farmaceutice cu alte ramuri ale legislației.
11. Legislația Uniunii Europene în domeniul medicamentului și activității farmaceutice

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Selectați din Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova „Cu privire la aprobarea Politicii de stat în domeniul medicamentului” Nr.1352-XV din 03.10.2002. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 149-150 din 07.11.2002 sarcinile principale și elementele de bază ale Politicii de Stat în domeniul medicamentului:

Problema 2. Selectați din Legea cu privire la activitatea farmaceutică Nr. 1456-XII din 25.05.93, republicată, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 59-61, art. 200 domeniile de reglementare a activității farmaceutice:

I.	_____

II.	_____

III.	_____

IV.	_____

V.	_____

VI.	_____

Problema 3. Selectați din Legea cu privire la medicamente Nr. 1409-XIII din 17.12.97. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 52-53 din 11.06.98 scopul, sfera și domeniile de aplicare a acestei legi.

Scopul:
Sfera și domeniile de aplicare:

Problema 4. Selectați din Legea cu privire la circulația substanțelor narcotice și psihotrope și a precursorilor Nr. 382-XVI din 06.05.99. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 73-77 din 15.07.99 scopul acestei legi, noțiunile: drog, substanță narcotică, psihotropă, precursor. Indicați organele de control asupra drogurilor.

Problema 5. Examinați atent Legea cu privire la activitatea farmaceutică sau Legea cu privire la medicamente și Codul Contravențional. Găsiți în ele cel puțin o normă juridică pentru încălcarea căreia nu sunt stabilite sancțiuni. Propuneți în scris formula de aplicare a modificărilor (completărilor) respective.

Problema 6. Formulați în scris o normă juridică nouă, care să stabilească:

- a) dreptul exclusiv al farmacistului de a poseda farmacie privată;
- b) interzicerea „lanțurilor de farmacii” (rețelelor de farmacii);
- c) obligativitatea tânărului absolvent al facultății de farmacie, ce și-a făcut studiile în baza finanțării bugetare de a activa primii trei ani după absolvire în cadrul unei farmacii rurale;
- d) dreptul farmacistului de a exercita activitate farmaceutică doar în cazul în care el este membru al Asociației Farmaciștilor din Republica Moldova;
- e) interzicerea publicității medicamentelor prin intermediul mijloacelor de informare în masă;
- f) stabilirea grupelor de produse permise de a fi realizate prin intermediul farmaciilor de acces public

Determinați grupa clasificățională a normei juridice formulate în funcție de modul de reglementare a conduitei.

Problema 7. Găsiți în legislația Republicii Moldova actele legislative-normative din domeniul dreptului:

- a) muncii; b) civil; c) administrativ; d) comercial;
e) fiscal; f) vamal; g) penal.

care să coreleze (să posede tangențe) cu activitatea farmaceutică și întocmiți lista acestor acte, explicând (în scris) prin ce se manifestă corelația.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

Tema 6. ACTIVITATEA FARMACEUTICĂ ȘI AUTORIZAREA EXERCITĂRII EI.

Scopul lucrării: A însuși noțiunile de bază ale legislației farmaceutice. A însuși conținutul noțiunii activitate farmaceutică, condițiile de autorizare a exercitării activității farmaceutice.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 180 min.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Sistemul farmaceutic. Reforma sistemului farmaceutic. Direcții de dezvoltare.
2. Coordonarea sistemului farmaceutic.
3. Legea cu privire la activitatea farmaceutică. Noțiunea de activitate farmaceutică și caracteristica ei.
4. Întreprinderi și instituții farmaceutice și tipurile de proprietate asupra lor.
5. autorizarea activității farmaceutice.
6. Principiile de bază ale licențierii.
7. Condițiile pentru obținerea licenței.
8. Reperfectarea și eliberarea duplicatului licenței.
9. Noțiuni generale privind evaluarea și acreditarea întreprinderilor farmaceutice.
10. Suspendarea temporară și retragerea licenței. Exercițarea activității farmaceutice.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Întocmiți o Cerere către Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale în scopul obținerii Licenței pentru desfășurarea activității farmaceutice.

Indicați documentele necesare ce se anexează la Cererea prezentată.

Problema 2. Întocmiți o Declarație către Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale ce se anexează la Cererea de obținere a Licenței pentru desfășurarea activității farmaceutice.

Problema 3. Indicați cazurile și condițiile în care Licența pentru desfășurarea activității farmaceutice poate fi suspendată.

Problema 4. Indicați cazurile și condițiile în care Licența pentru desfășurarea activității farmaceutice poate fi retrasă.

Rezolvarea problemei 1

Anexa nr.1 la Ordinul Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale
Nr. A 07 PS - 01. Rg - 04- 227 din 02.11.2017

**Directorului general al Agenției
Medicamentului și Dispozitivelor Medicale
Dlui _____**

Nr. _____ din _____

**C E R E R E
de eliberare a licenței**

Denumirea forma juridică de organizare întreprinderii _____

Sediul _____
adresa juridică

_____ IDNO-ul întreprinderii sau al organizației

_____ numele, prenumele IDNP-ul persoanei fizice solicitante;

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Genul de activitate _____
integral sau parțial, pentru a cărui desfășurare se solicită licență

- farmacie
- filiala farmacie
- depozit farmaceutic
- în cadrul întreprinderii farmaceutice industriale/sau întreprinderii (laborator) de microproducție farmaceutică - (fabricant)
- cu dreptul de activitate cu substanțele stupefiante psihotrope precursori
- fără dreptul de activitate cu substanțele stupefiante, psihotrope și precursori

Adresa de desfășurare a activității licențiate _____

La cerere anexez următoarele documente:

Confirm, pe propria răspundere, respectarea condițiilor de licențiere la desfășurarea genului de activitate, pentru care solicit licența, și veridicitatea documentelor anexate la cerere

**Numele , prenumele conducătorului întreprinderii
(organizației) sau a persoanei autorizate să
depună actele (cu indicarea funcției)**

_____ semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Prin prezenta , _____
 (denumirea solicitantului, IDNO, adresa)

prin reprezentantul _____
 (Nume , Prenume , funcția , nr. buletin de identitate)

(procura) _____ declară despre veridicitatea informației prezentate, conform chestionarului, în scopul confirmării respectării cerințelor prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea activității farmaceutice:

Nr. crt.	Cerințe	Conform?		Comentarii cu referință la documente care probează răspunsul
		DA	NU	
1.	Respectarea normativelor de amplasare conform pct. (4) art. 19 a Legii nr. 1456 din 25.05.1993 cu privire la activitatea farmaceutică			
2.	Respectarea normativelor demografice conform pct.(5) art.19 a Legii nr. 1456 din 25.05.1993 cu privire la activitatea farmaceutică			
3.	Asigurarea unității farmaceutice cu specialiști conform cerințelor calificative obligatorii prevăzute de art.22 a Legii nr. 1456 din 25.05.1993 cu privire la activitatea farmaceutică și a Ordinului MS nr. 553 din 29.12.2006 despre aprobarea cerințelor calificative pentru personalul farmaceutic .			
4.	Coresponderea suprafeței farmaciei normativelor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 504 din 12.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice.			
5.	Dotarea farmaciei cu echipament și utilaj farmaceutic corespunzător prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 504 din 12.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice			
6.	Farmacia dispune de spații și utilaj specific pentru exercitarea funcției de producere, conform cerințelor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 504 din 12.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice și cerințelor pct. 2.3 a Ordinului MS nr. 10 din 06.01.2006 cu privire la supravegherea formelor medicamentoase preparate în farmacii.			

Data _____

Semnătura _____

L.Ș.

Problema 5. Directorul întreprinderii „Dentița-Farm” SRL, amplasata în mun. Chișinău, a îndeplinit Cererea pentru eliberarea licenței și a anexat următoarele documente:

1. Copia certificatului de înregistrare de stat a întreprinderii.
2. Copia extrasului din registrul bunurilor imobile.
3. Copia autorizației sanitare de funcționare a întreprinderii farmaceutice, eliberată de serviciul sanitaro-epidemiologic teritorial
4. Copia autorizației Comitetului Permanent de Control asupra Drogurilor al Republicii Moldova pentru utilizare a obiectivelor și încăperilor destinate activităților legate de circulația substanțelor narcotice și psihotrope și a precursorilor
5. Copia diplomei de absolvire a instituției medii de specialitate în domeniul farmaceutic
6. Copia carnetului de muncă cu înscrierea respectivă despre angajarea în funcția de farmacist-diriginte a D-ei Muntean Maria în farmacia „Dentița-Farm”.

Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale a studiat Cererea și documentele anexate, și în termenul stabilit de legislație, a respins Cererea pentru eliberarea licenței întreprinderii „Dentița-Farm”.

1. Indicați în cât timp trebuia adoptată decizia privind respingerea Cererii.

2. Indicați motivele care au stat la baza deciziei de a respinge Cererea.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

TOTALIZAREA nr. 1 PE TEMELE 1 - 6

Totalizarea se organizează în scris și sub formă de testare și are ca scop verificarea nivelului de însușire a materialului studiat pe parcursul lucrărilor de laborator precedente. La totalizare se admit studenții care au îndeplinit toate lucrările de laborator și au prezentat procesele verbale pentru fiecare lucrare.

La recapitularea materialului către totalizare folosiți întrebările de la lucrările corespunzătoare de laborator pentru pregătirea de sine stătătoare, literatura de bază, exemplele problemelor rezolvate pe parcursul lucrărilor de laborator.

Tema 7. MEDICAMENTUL ȘI ALTE PRODUSE FARMACEUTICE CA OBJECT DE STUDIU AL ASISTENȚEI FARMACEUTICE. AUTORIZAREA MEDICAMENTELOR.

Scopul lucrării: A însuși caracteristicile medicamentului ca obiect de studiu al asistenței farmaceutice, clasificările, etapele de elaborare, condițiile de producere, necesitatea, criteriile și principiile autorizării medicamentelor pentru utilizare în practica medicală.

Forma de instruire: Lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Priviri generale asupra importanței medicamentelor și particularitățile lor specifice.
2. Legea cu privire la medicament. Noțiuni principale și cerințele față de medicament.
3. Etapele principale de elaborare a medicamentelor.
4. Reguli de nivel internațional în domeniul medicamentului (Standardele de asigurare a calității): *Reguli de bună practică de laborator (GLP)*, *Reguli de bună practică clinică (GCP)*, *Reguli de bună practică de fabricație (GMP)*, *Reguli de bună practică de distribuție (GDP)*, *Reguli de bună practică în farmacii (GPP)*.
5. Denumiri și clasificări de medicamente. Medicamente esențiale.
6. Autorizarea medicamentelor. Scopul autorizării.
7. Etapele, principiile și criteriile autorizării medicamentelor.
8. Documentația de înregistrare.
9. Comisia Medicamentului.
10. Certificatul de înregistrare.
11. Nomenclatorul de Stat al Medicamentelor.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Faceți cunoștință cu structura și îndepliniți Raportului de evaluare a dosarului produsului medicamentos, prezentat pentru autorizarea primară.

Problema 2. Întocmiți Certificatul de înregistrare a medicamentului examinat. Indicați schematic pe baza căror documente se eliberează Certificatul.

Problema 3. Examinați Nomenclatorul de Stat al Medicamentelor (NSM):

- indicația conținutului informației despre medicamentele incluse în NSM;
- selectați din NSM câte două denumiri comune internaționale de medicamente, care au statut legal atât Rx cât și OTC. Argumentați decizia Comisiei Medicamentului referitor la statutul legal stabilit.

Problema 4. În baza denumirilor comune internaționale propuse de profesor pentru o grupă farmacologică/farmacoterapeutică determinați sortimentul produselor farmaceutice (denumiri comerciale de medicamente) înregistrate în Republica Moldova.



Anexa 2
la ordinul AMDM A07.PS-01.Rg04-20
din 17.01.2017

RAPORT DE EVALUARE A COMPARTIMENTULUI CALITATE
 (Modulele 2.3; 3)

În vederea autorizării medicamentului (Denumire comercială, formă farmaceutică, doză, mărime de ambalaj)	
3.2.S: Substanța activă	
1. Originea substanței active (Producătorul/producătorii, prezența certificatului GMP sau CEP pentru fiecare, autentificate conform legislației în vigoare)	
2. Calitatea substanței active (Prezența specificației, certificatelor de calitate)	
3. Stabilitatea (În conformitate cu parametrii din specificație, Concluziile)	
Termenul de valabilitate al substanței active	
Condițiile de păstrare	
3.2.P: Produsul finit	
1. Compoziția (substanța activă și excipienții), Mărimea seriei	

1.1. Medicamentul conține sau este obținut din produse genetic modificate (după caz, modulul 1.6.1)
2. Producătorul/producătorii responsabili de etapele producerii (Certificatul GMP pentru fiecare din producător și autorizațiile de fabricație, autentificate conform legislației în vigoare)
3. Controlul produsului finit (Specificația; Certificatele de analiză ale seriilor)
3.1. Acordul dintre deținător și producător (după caz, atunci când deținătorul certificatului de înregistrare a medicamentului este diferit de producătorul medicamentului)
3.2. Scrisoare de confirmare care atestă apartenența deținătorului și producătorului la același grup de companii (în cazul când deținătorul certificatului de înregistrare a medicamentului și producătorul medicamentului sunt membri ai aceluiași grup de companii)
4. Ambalarea (Natura ambalajului primar și secundar)

5. Stabilitatea (În conformitate cu parametrii din specificație, pentru toți producătorii declarați Concluziile)	
6. Seriile testate (industriale , pilot)	
6.1. În timp real (perioada)	
6.2. În timp accelerat (perioada)	
6.3. După prima deschidere (după caz)	
Termenul de valabilitate al produsului finit	
Condițiile de păstrare	
Obiecții	
Concluzii finale	

Expert: /_____/ /_____/ /_____/

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY OF HEALTH
REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA MEDICAMENTULUI
ȘI DISPOZITIVELOR MEDICALE

MEDICINES AND MEDICAL
DEVICES AGENCY

**CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE
A MEDICAMENTULUI**
MARKETING AUTHORIZATION OF MEDICINAL PRODUCT
În baza ordinului MS RM (nr. din " _____ " 20__)
In accordance with order of MoH RM (nr. from " " 20__)

se decide autorizarea produsului:

has been decided the registration of product:

Denumire comercială:

Name:

Formă farmaceutică, doză, mărimea ambalajului:

Dosage form, strength and package size:

Compoziția:

Composition:

Deținător al Certificatului de Înregistrare:

Marketing Authorization Holder:

Producător:

Manufacturer:

Clasificarea ATC:

ATC classification:

Termen de valabilitate:

Shelf life:

Număr de înregistrare, data emiterii:

Registration number, and date of issue:

Anexa 1

Rezumatul caracteristicilor produsului și prospect

Summary of the product and patient information leaflet

sau Instrucțiunea pentru administrare

Instructions for administration

Anexa 2

Informații privind etichetarea

Information on the labeling

Parametrii de calitate ai produsului sunt cei prevăzuți în documentația care a stat la baza eliberării prezentului Certificat de Înregistrare.

The quality of the product is that which is stipulated by the documentations which were the basis for giving this

particular Marketing Authorization.

Orice modificare a datelor specificate în Certificatul de Înregistrare sau în documentația de autorizare trebuie raportată și aprobată de Agenția Medicamentului.

Any modification of the data stipulated by the Marketing Authorization or documentation must be reported to the

Medicines Agency and have its approval.

Prezentul Certificat de Înregistrare are o valabilitate de 5 ani de la data emiterii și nu condiționează importul.

The Marketing Authorization is valid for 5 years after emission and doesn't guarantee the import of the medicinal product.

Director General

Varianta	Denumirea medicamentelor
1	Diclofenac, Ibuprofen, Indometacin
2	Ciprofloxacina, Norfloxacina, Ofloxacina
3	Omeprazol, Famotidin, Lansoprazol
4	Ampicilin, Azitromicina, Cefalexin
5	Carbamazepin, Acid valproic, Clonazepam
6	Diazepam, Alprazolam, Zopliclonum
7	Piracetam, Vinpocetin, Gingko Biloba
8	Terbinafil, Fluconazol, Ornidazol
9	Enalapril, Lisinopril, Ramipril
10	Simvastatin, Atorvastatin, Rosuvastatin
11	Metoprolol, Atenolol, Bisoprolol
12	Loratadin, Cetirizin, Desloratadin

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

Tema 8. ASIGURAREA CALITĂȚII MEDICAMENTELOR. PRODUCEREA INDUSTRIALĂ A MEDICAMENTELOR

Scopul lucrării: A studia prevederile de bază privind asigurarea Controlului de stat al calității diferitor grupe de medicamente, a însuși procedeele de lucru privind documentarea organizării controlului de stat, prevederile de bază privind asigurarea serviciului de farmacovigilență. A însuși condițiile de producere industrială a medicamentelor, elaborarea și aprobarea Documentației analitice de normare.

Forma de instruire: Lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Legislația farmaceutică privind protecția drepturilor consumatorilor de medicamente.
2. Caracteristica generală a sistemului de asigurare a calității medicamentelor.
3. Sarcina și funcțiile Laboratorului pentru Controlul Calității Medicamentelor.
4. Controlul de Stat al calității medicamentelor.
5. Tipurile controlului de Stat și caracteristica lor.
6. Documentația de atestare a calității medicamentelor.
7. Supravegherea și farmacovigilența medicamentelor. Modalitatea de organizare a monitoringului reacțiilor adverse ale medicamentelor.
8. Cerințele generale privind producerea de medicamente.
9. Reguli de bună practică de fabricație.
10. Structura organizatorică a întreprinderii farmaceutice industriale.
11. Nomenclatura documentației tehnologice pentru fabricarea medicamentelor.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Perfectați Cererea pentru prelevarea probei medii și efectuarea controlului de stat și Actul de prelevare a probei pentru efectuarea controlului de stat, pentru medicamentele fabricate la o întreprindere autohtonă de fabricație a medicamentelor.

Anexa nr.4
la Regulamentul privind controlul
de stat al calității medicamentelor

Nr. _____ din _____

Agencia Medicamentului
Laboratorul pentru Controlul
Calității Medicamentelor

CERERE pentru prelevarea probei medii și efectuarea controlului de stat a medicamentelor fabricate/materie primă, la întreprindere.

_____ solicită prelevarea mostrelor și efectuarea controlului de stat al
medicamentelor

(denumirea întreprinderii farmaceutice)
fabricate/materie primă, la întreprindere.

Se anexează:

1. copia certificatului de calitate eliberat de producător;
2. copia declarației vamale – 1 exemplar*;
3. copia invoice-lui perfectat vamal (în cazul importului) – 1 exemplar sau factura de expediere și transport în cazul procurărilor pe teritoriul R.Moldova*.

* – în cazul controlului materiei prime utilizate în fabricarea și/sau prepararea medicamentelor

Director general _____

ACT
de prelevare a probei medii pentru controlul de stat a
medicamentelor fabricate în Republica Moldova
din _____ 20 ____

Comisia în componența:

Farmacist-diriginte _____

Farmacist responsabil de serviciu calitate _____

Reprezentantul AM _____

Reprezentant cooptat (după caz) _____

a efectuat prelevarea eșanțioanelor de medicamente pentru efectuarea controlului
de stat din cadrul întreprinderii

--

Nr.	Codul medicamentului	Denumirea comercială a medicamentului	Denumirea Comună Internațională (DCI)	Forma medicamentoasă	Doza, Divizare	Cantitatea depozitată	Firma producătoare	Nr. de înregistrare în NSM	DAN	Seria	Termen de valabilitate	Cantitatea prelevată	Cantitatea restituită
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Farmacist-diriginte _____

Farmacist responsabil de serviciu calitate _____

Reprezentantul AM _____

Reprezentant cooptat (după caz) _____

Problema 2. Perfectați pentru câte un medicament a) Certificatul de calitate, b) Registrul medicamentelor, distribuția cărora se autorizează în baza certificatelor de calitate ale uzinelor producătoare și controlului organoleptic, ambalării mărcii și c) Buletinul de analiză.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

AGENȚIA MEDICAMENTULUI

Laboratorul pentru Controlul Calității Medicamentelor
MD 2028 mun.Chișinău, str.Korolenko 2/1, tel.727203

REGISTRUL

*medicamentelor, distribuirea cărora se autorizează în baza certificatelor de calitate
ale uzinelor producătoare și controlului organoleptic, ambalării și marcării*

Nr.	Nr. de înreg.	Denumire medicament	Serie	Cantitate	Producător	Certificat producător	Valabil până la	DAN
1.								
2.								
3.								
4.								

Aspectul, ambalarea și marcarea eșantioanelor corespund prevederilor DAN

Șef Laborator pentru Controlul Calității Medicamentelor

Anexa nr.1
la Regulamentul privind controlul
de stat al calității medicamentelor

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

AGENȚIA MEDICAMENTULUI

Laboratorul pentru Controlul Calității Medicamentelor
MD 2028 mun.Chișinău, str.Korolenko 2/1, tel.727203

Certificat de calitate nr. din

Denumire

Seria

Producător:

Prezentat la de

Primit _____ ambalaje, prelevate din _____ ambalaje depozitate, consumat _____, restituit _____.

Analiza efectuată conform DAN:

Nr.	Denumire indice	Prevederi DAN	Rezultate analiză
1.			
2.			
3.			
4.			

Concluzie:

Șef Laborator pentru Controlul Calității Medicamentelor

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

AGENȚIA MEDICAMENTULUI

Laboratorul pentru Controlul Calității Medicamentelor
MD 2028 mun.Chîșinău, str.Korolenko 2/1, tel.727203

Buletin de analiză nr. din

Denumire

Seria

Producător:

Prezentat la de

Primit _____ ambalaje, prelevate din _____ ambalaje depozitate, consumat _____, restituit _____

Analiza efectuată conform DAN:

Nr.	Denumire indice	Prevederi DAN	Rezultate analiză
1.			
2.			
3.			
4.			

Concluzie:

Șef Laborator pentru Controlul Calității Medicamentelor

Problema 3. Importatorul de medicamente nu este de acord cu decizia LCCM AM privitor la calitatea necorespunzătoare a medicamentului (vezi problema nr. 2). Specificați documentele necesare pentru efectuarea Controlului de Stat de arbitraj.

Problema 4. Îndepliniți câte un exemplar de "Fișa – comunicare despre reacțiile adverse ale medicamentelor" și "Comunicare despre reacțiile adverse ale medicamentului" în Centrul Național de Monitorizare a efectelor adverse la medicamente.

FIȘA-COMUNICARE DESPRE REACȚIILE ADVERSE /SAU LIPSA EFICACITĂȚII MEDICAMENTELOR ȘI ALTOR PRODUSE FARMACEUTICE (se va sublinia/bifa varianta răspunsului acceptat)

Confidențialitatea datelor de identitate menționate în acest formular va fi respectată !!!

INFORMAȚIE DESPRE PACIENT *NP: *Data/luna/anul nașterii /Vârsta _____ * Sexul: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F *Masa corporală(kg): _____ Înălțimea _____ *Alergie (de indicat la ce): <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu _____ Diagnosticul: Tratament: <input type="checkbox"/> ambulator <input type="checkbox"/> staționar <input type="checkbox"/> automedicație N ^o cartelei de ambulator sau fișei de observație _____				*Reacția adversă a determinat: <input type="checkbox"/> decesul pacientului, de indicat (ora/data/luna/anul) _____ <input type="checkbox"/> punerea în pericol a vieții pacientului <input type="checkbox"/> spitalizare sau prelungirea spitalizării; <input type="checkbox"/> handicap/incapacitate importantă sau durabilă <input type="checkbox"/> anomalie de dezvoltare/malformație congenitală <input type="checkbox"/> vindecare fără sechele (urmări); <input type="checkbox"/> stare fara dinamică <input type="checkbox"/> nu se știe <input type="checkbox"/> alte, de indicat _____			
				<input type="checkbox"/> Lipsa eficacității medicamentului dat (LE)			
* DESCRIEREA REACȚIEI/LOR ADVERSE (RA):				*Data / ora inițierii RA __/__/__ __ : __			
				Data/ ora vindecării RA __/__/__ __ : __			
				*Durata:			
*PRODUSUL MEDICAMENTOS (PM), suspectat de producerea reacției adverse (RA)/ Lipsa eficacității medicamentului dat (LE)							
Denumirea comercială (DC)			Denumirea comună internațională (DCI)				
Producătorul			Țara		N ^o seriei / data fabricării		
Pentru ce a fost indicat PM (maladia sau procesul patologic)	Calea de administrare	Doza unică	Doza/zi (nictemerală)	Începutul administrării PM data/luna/anul	Sfârșitul administrării PM data/luna/anul	Data depistării RA	Doza, care a produs RA
				/ /	/ /	/ /	
* ALTE MEDICAMENTE, administrate concomitent, inclusiv și automedicația <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> automedicație							

Denumirea comercială (DC)	Denumirea comună internațională (DCI)	Calea de administrare	Doza unică	Doza/zi (nictemerală)	Începutul administrării data/luna/anul	Întreruperea administrării data/luna/anul	Pentru ce a fost indicat PM (maladia sau procesul patologic)
					/ /	/ /	
					/ /	/ /	
					/ /	/ /	
					/ /	/ /	
					/ /	/ /	

<p>* Măsurile întreprinse:</p> <p><input type="checkbox"/> Sistarea PM suspect</p> <p><input type="checkbox"/> Reducerea dozei PM suspect</p> <p><input type="checkbox"/> Sistarea medicamentelor administrate concomitent</p> <p><input type="checkbox"/> Terapia medicamentoasă pentru ameliorarea RA</p> <p><input type="checkbox"/> Terapia nemedicamentoasă (inclusiv intervenție chirurgicală)</p> <p><input type="checkbox"/> Fără tratament</p> <p><input type="checkbox"/> Altele, de indicat _____</p>	<p>Sistarea produsului medicamentos suspect a fost urmată de regresarea efectului advers? <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> PM n-a fost sistat</p> <p>S-a determinat repetarea sau agravarea efectului advers la administrarea repetată a produsului medicamentos? <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> PM nu s-a administrat repetat</p> <p>Terapia medicamentoasă pentru ameliorarea RA (dacă a fost necesară)</p>
---	--

INFORMAȚIE ADĂUGĂTOARE RELEVANTĂ

- Antecedente relevante pentru cazul dat (alte maladii concomitente, stări alergice, alergie medicamentoasă în trecut, interacțiuni medicamentoase suspectate, afecțiuni renale sau hepatice, sarcină, lactație, regimuri alimentare speciale, deprinderi dăunătoare, expuneri la radiația ionizantă etc.) ;
- Pentru anomaliile de dezvoltare/malformații congenitale apărute în urma administrării produsului medicamentos suspect, de indicat toate medicamentele administrate în timpul sarcinii, de asemeni data ultimei menstruații, alte date relevante;
- Date suplimentare referitoare la efectul advers (examinări clinice, paraclinice, examinări radiologice, teste de laborator relevante (dacă este posibil) concentrația medicamentului în sânge și țesuturi, în cazul decesului pacientului (cauza decesului, dacă decesul este legat de administrarea produsului medicamentos suspect a RA, datele autopsiei). Descrieți modificările patologice, indicând în paranteze valorile normei.
- Date relevante pentru argumentarea lipsei eficacității produsului medicamentos suspect (când este cazul)

*MEDICUL sau altă persoană care a înregistrat RA

*NP:

*Specialitatea:

*Locul de muncă:

*Adresa instituției:

**Telefon:

**Fax:

*e-mail:

*Data îndeplinirii fișei:

**Expediați fișa-communicare la adresa: Secția farmacovigilență și utilizare rațională a medicamentelor
2028 or. Chișinău, str. Korolenko 2/1, Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale.
Tel. 88-43-38, 73-70-02; Fax: 88-43-38; e-mail: farmacovigilenta@amed.md**

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii. În măsura în care aveți disponibilitate vă rugăm să completați și celelalte câmpuri deoarece sunt importante la rândul lor!

** Completați cel puțin una dintre informațiile de contact

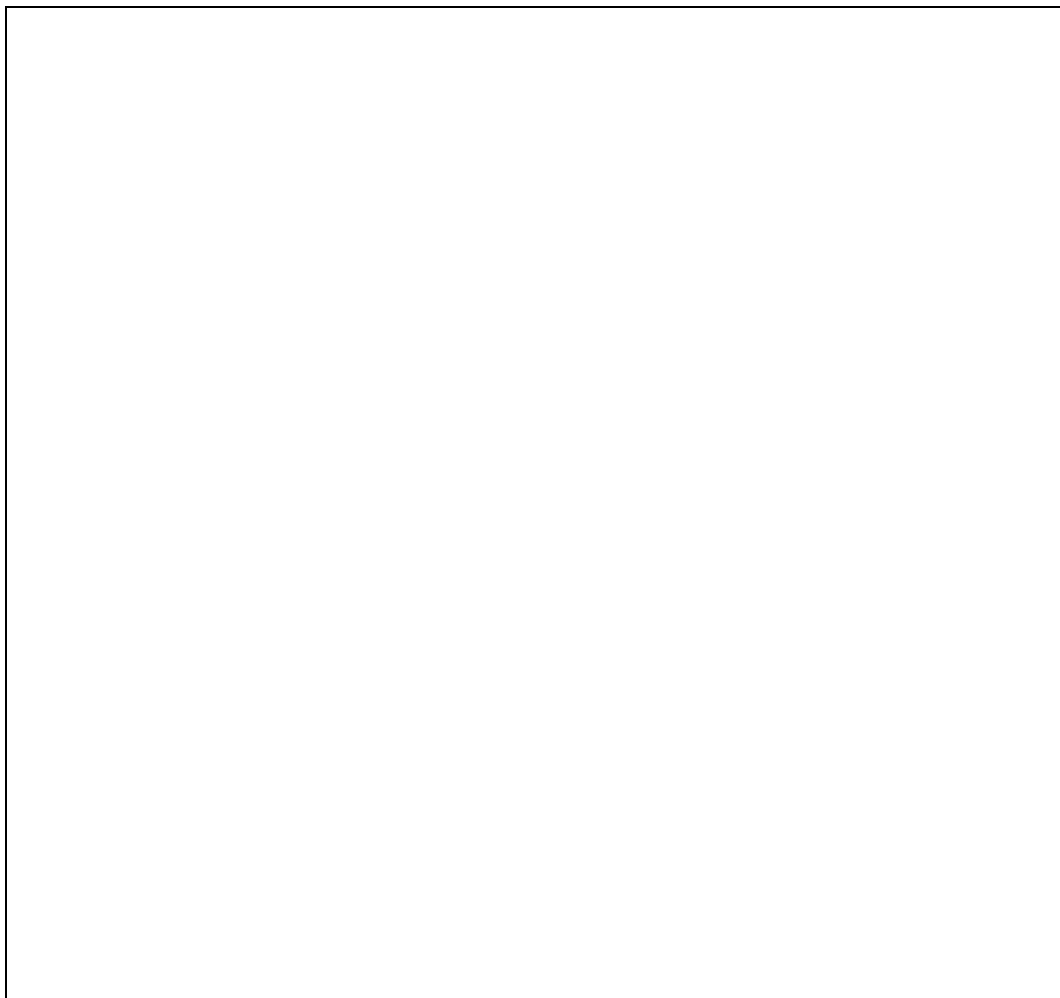
Pacientul comunică

COMUNICARE DESPRE REACȚIILE ADVERSE ALE MEDICAMENTELOR ȘI ALTOR PRODUSE FARMACEUTICE
Confidențialitatea datelor de identitate menționate în acest formular va fi respectată !!!

INFORMAȚIE DESPRE PERSOANA CARE A SUFERIT REACȚIA ADVERSĂ (RA)		
* Nume și Prenume(NP) sau inițialele: _____		
* Data/luna/anul nașterii /Vârsta _____ * Sexul: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F * Masa corporală(kg): _____ * Înălțimea _____		
Orașul (Raionul) _____ Satul _____ Tel _____		
Obiceiuri: <input type="checkbox"/> Fumează <input type="checkbox"/> Consumă alcool Alte: _____ Prezența sarcinii <input type="checkbox"/>		
*Alergie (de indicat la ce): <input type="checkbox"/> Da _____ Nu <input type="checkbox"/>		
Boli de care suferă persoana în cauză: _____		
* DESCRIEREA REACȚIEI ADVERSE (RA) (simptomele RA, cum a/au apărut):	*Data/ora apariției RA: __/__/__ :__	* Selectați gravitatea reacției adverse: <input type="checkbox"/> Ușoară <input type="checkbox"/> Neplăcută, dar nu a afectat activitățile fizice <input type="checkbox"/> Gravă, încât să afecteze activitățile fizice <input type="checkbox"/> Gravă, încât să consultați un medic <input type="checkbox"/> A necesitat spitalizare <input type="checkbox"/> A cauzat decesul
	Data/ora vindecării RA: __/__/__ :__	
	* Durata: _____	
MEDICAMENTUL (M), suspectat de producerea reacției adverse RA		
* Denumirea medicamentului suspectat _____		
Producătorul/Tara/Nº seriei/ data fabricării (dacă dispuneți de informație) _____		
* Doza/ Regimul de administrare (ex. 1comprimat de 100mg de 2ori pe zi) _____		
Pentru ce ați folosit medicamentul (maladia sau stări patologice) _____		
Începutul administrării M(data/luna/anul) __/__/__	Sfârșitul administrării M(data/luna/anul) __/__/__	Durata administrării M (zile)
*Medicamentul a mai fost utilizat anterior <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> da (specificați daca au fost RA) _____		
* ALTE MEDICAMENTE, administrate concomitent (în același timp) <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> da		
Dacă Da, vă rugăm să specificați care sunt aceste medicamente _____		
* Măsurile întreprinse pentru ameliorarea RA: <input type="checkbox"/> A fost întreruptă administrarea medicamentului suspect <input type="checkbox"/> A fost redusă doza medicamentului suspect <input type="checkbox"/> A fost întreruptă administrarea medicamentelor administrate concomitent <input type="checkbox"/> A primit tratament pentru simptomele RA (cu ce a fost tratat (dacă dispuneți de informație)) _____ <input type="checkbox"/> Fără tratament <input type="checkbox"/> Altele, de indicat _____		*Cum se simte persoana în cauză la momentul completării fișei: <input type="checkbox"/> Nu mai are simptomele descrise <input type="checkbox"/> Mai are simptome, dar se simte mai bine <input type="checkbox"/> Mai are simptome, starea nu s-a îmbunătățit <input type="checkbox"/> Starea s-a agravat <input type="checkbox"/> Persoana a decedat
* Măsurile pentru ameliorarea RA au fost întreprinse de: <input type="checkbox"/> medic <input type="checkbox"/> asistent medical <input type="checkbox"/> farmacist <input type="checkbox"/> pacient <input type="checkbox"/> alți _____		
* Persoana care completează formularul: <input type="checkbox"/> Pacientul sau consumatorul preparatului medicamentos <input type="checkbox"/> Ruda pacientului <input type="checkbox"/> Medic <input type="checkbox"/> Farmacist <input type="checkbox"/> Asistent medical Altă specificare _____		A comunicat reacția adversă: NP: Adresa : **Telefon: **e-mail: *Data îndeplinirii fișei:
Expediați fișa-comunicare la adresa: Secția farmacovigilență și utilizare rațională a medicamentelor 2028 or. Chișinău, str. Korolenko 2/1, Agenția Medicamentului. Tel. 88-43-38, 73-70-02; Fax: 88-43-38; e-mail: farmacovigilenta@amed.md		

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii. În măsura în care aveți disponibilitate vă rugăm să completați și celelalte câmpuri deoarece sunt importante la rândul lor! ** Completați cel puțin una dintre informațiile de contact

Problema 5. Enumerați documentele necesare pentru producerea industrială a medicamentelor specificând pentru fiecare ordinea de elaborare (obținere) și conținutul lor.



Concluziile și sugestiile studentului:



Semnătura profesorului _____

Tema 9. APROVIZIONAREA CU MEDICAMENTE. DEPOZITUL FARMACEUTIC, SARCINA ȘI FUNCȚIILE LUI.

Scopul lucrării: conținutul ciclului de aprovizionare cu medicamente, ordinea de realizare a importului, sarcina, funcțiile și structura depozitului farmaceutic.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Caracteristica generală a sistemului de aprovizionare cu medicamente. Ciclul de aprovizionare.
2. Caracteristica importului de medicamente în Republica Moldova.
3. Autorizarea și ordinea de realizare a importului de medicamente în Republica Moldova.
4. Încheierea contractelor de furnizare și livrare a produselor farmaceutice.
5. Depozitul farmaceutic, sarcinile și funcțiile lui. Structura organizatorică.
6. Spațiul, dotarea și cerințele față de încăperile depozitului farmaceutic. Reguli de bună practică de distribuție GDP.
7. Principiile generale de depozitare și păstrare a produselor farmaceutice la depozitul farmaceutic.
8. Recepționarea produselor farmaceutice de la furnizori.
9. Ordinea de livrare a produselor farmaceutice de la depozit.

Problemă pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Specificați documentele necesare agentului economic pentru a primi autorizația de import a produselor utilizate în medicină.

Problema 2. Perfectați cererea-tip de efectuare a tranzacției de import (datele necesare se vor lua arbitrar).

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la modul de autorizare
a importului-exportului de medicamente,
alte produse farmaceutice și parafarmaceutice

1.Importător, adresa: OCPO 2. Nr. Inr. Din _/_/_		8. CERERE pentru Autorizație de IMPORT ORDINARĂ Nr. _____ din _/_/_			
3. Producător, adresa		9. Vânzător ,adresa 10. Țara vânzătoare			
4. Țara destinației Moldova MD		11.Termen de valabilitate	Solicitat prin cerere _/_/_	Conform autorizației _/_/_	
5. Tara producătoare		12. Tipul tranzacției Cumpărare/vânzare ferma 11			
6. Vama 7. Codul vamei		13. Valuta plății			
14.Denumirea și caracteristica mărfii	15.Codul mărfii	16. Unita-tea de măsu-ra	17. Cantitatea	18.	19.Val oarea mii valută
20. Temei pentru cererea autoriza-ției Contract nr. __ din __ Specificația (anexa) nr.__		22. NU SE COMPLETEAZĂ			
21. Conducătorul organizației im-portatoare Funcția DIRECTOR _____ Semnat și legalizat Data _/_/_		23. NU SE COMPLETEAZĂ			
24. Condiții și precizări					

Problema 4. Întocmiți specificația produselor importate cu indicația producătorului, țării de origine, numărului și datei înregistrării produsului (datele le culegeți din Nomenclatorul de Stat al Medicamentelor autorizate în Republica Moldova).

Specificatia (anexa) nr. _____
 Specification (addendum) nr. _____
 la contractul nr. _____
 to the contract nr. _____

_____ din _____
 _____ from _____
 _____ din _____
 _____ from _____

_____ 200 _____
 _____ 200 _____

Anexa nr. 2
 în legătură cu privire la modul de
 autorizare a importului-exportului de
 medicamente către țările furnizoare și
 paramedicamentice

Nr.	Codul medicamentului Medicine code	Codul vamal Customs code	Denumirea comercială a medicamentului Trade name of drug	Forma medicamentosă Pharmaceutical form	Doza Dosage	Divizare Package	Cantitatea Quantity	Pretul, valoarea Price, currency	Suma, valoarea Value, currency	Țara producătoare Country of origin	Firma producătoare Manufacturing company	Nr. înregistrare în RM number of registration	Data înregistrare în RM date of registration	Cod ATC	Denumirea Comună Internațională Nonproprietary Name
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2															
3															
4															
5															
6															
Total pentru achitare/ Total to be paid														EURO	0,00

Vinzător / Seller

Denumirea Nume
 Address / Address

Director

N.P.P. semnatura și
 stamp

Cumpărător / Buyer

Denumirea Nume
 Address / Address

Director

N.P.P. semnatura și
 stamp

Problema 5. Determinați taxele și impozitele de import pentru produsele farmaceutice importate (luând în considerație datele problemelor).

Problema 6. În baza problemelor precedente întocmiți Autorizația de import.

Anexa nr. 2 la ordinul Agenției Medicamentului Nr. 1 din 16.01.2006



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
 AGENȚIA MEDICAMENTULUI ȘI DISPOZITIVELOR MEDICALE

AUTORIZAȚIE DE IMPORT

1. Importător, adresa: _____ cod OCPO		8. AUTORIZAȚIA Nr. de IMPORT ORDINARĂ din __/__/__			
2. Nr. Inr. Din __/__/__		9. Vânzător, adresa			
3. Producător, adresa		10. Țara vânzătoare			
4. Țara destinației		11. Termen de valabilitate		Conform autorizației	
5. Țara producătoare				-/-/	
6. Vama 7. Codul vamei		12. Tipul tranzacției			
		13. Valuta plății			
14. Denumirea și caracteristica mărfii	15. Codul mărfii	16. Unitatea de măsură	17. Cantitatea	18.	19. Valoarea mii valută
20. Temei pentru cererea autorizației Contract nr. _____ din __/__/__ anexa nr. _____ din __/__/__ (specificația)		22. AGENȚIA MEDICAMENTULUI N.P. Funcția Director general _____ Data __/__/__			
21. Conducătorul organizației importatoare Funcția DIRECTOR Semnat și legalizat Data __/__/__		23. Secția import-export de medicamente, alte produse farmaceutice și parafarmaceutice N.P. Funcția Șef Secției _____ Data __/__/__			
24. Condiții și precizări: Autorizația urmează a fi revizuită la 00.00.20XX Instrucțiunea în limba moldovenească sau moldovenească și rusă. Produsele sunt incluse în Nomenclatorul de Stat al Medicamentelor.					

Problema 7. Perfectați Cererea pentru prelevarea probei medii și efectuarea controlului de stat și Actul de prelevare a probei pentru efectuarea controlului de stat, pentru medicamentele importate.

Anexa nr.5
la Regulamentul privind controlul de stat al calității medicamentelor

Agencia Medicamentului
Laboratorul pentru Controlul Calității Medicamentelor
CERERE
pentru prelevarea probei medii și efectuarea controlului
de stat a calității medicamentelor importate

_____ solicită prelevarea mostrelor și efectuarea controlului de stat al
(agentul economic)

medicamentelor importate conform autorizațiilor de import:

Nr. _____ din _____ Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____ Nr. _____ din _____

Se anexează:

1. copia Declarației vamale – 1 exemplar;
2. copia Invoice-lui – 2 exemplare;
3. proiectul Actului de prelevare a probei medii pentru controlul de stat a medicamentelor importate – 3 exemplare;
4. varianta electronică al Actului de prelevare a probei medii pentru controlul de stat a medicamentelor importate.

Director general _____

Anexa nr.7
la Regulamentul privind controlul
de stat al calității medicamentelor

A C T

de prelevare a probei medii pentru controlul de stat a medicamentelor importate
din _____ 20 ____

Comisia în componența:

Farmacist-diriginte _____ Farmacist responsabil de serviciu calitate _____

Reprezentantul AM _____ Reprezentant cooptat (după caz) _____

a efectuat prelevarea eșantioanelor de medicamente pentru efectuarea
controlului de Stat din cadrul întreprinderii _____

Nr. d/r	Codul medi-	Codul vamal	Denumirea comercială a medicamentului	Forma medicamen-	Doza	Divizare	Cantitatea de- pozitată	Prețul, valuta	Suma, valuta	Țara producă-	Firma produ-	Nr. autorizației de Import	Nr. Declarației	Seria	Termen de va- labilitate	Cantitatea pre- levată	Cantitatea re- stituită
								To-									
								tal									

Farmacist-diriginte
medicamente,

Secția Import-export de

_____ alte produse farmaceutice
Farmacist responsabil de serviciu calitate _____ și parafarmaceutice _____
Reprezentantul AM _____ " " _____

Reprezentant cooptat (după caz) _____

Problema 8. În urma controlului produselor farmaceutice recepționate la un medicament (la indicația profesorului) din cele importate au fost depistate divergențe de ordin cantitativ. Întocmiți actul corespunzător.

Formularul tip F- 01

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice (UF) _____

“Aprob”
Farmacist – diriginte

“ ” _____ 20__

A c t Nr. _____
din “ ” _____ 20__

despre depistarea divergențelor de ordin calitativ sau cantitativ la recepționarea
mărfurilor

Locul întocmirii _____

Comisia în componența _____

în prezența reprezentantului _____

(legitimația Nr. ___ din “ ” _____) au recepționat mărfurile și au stabilit:

1. Furnizorul și adresa lui _____
 2. Factura furnizorului Nr. _ din “ ” _____ 20__
 3. Contractul de furnizare Nr. ___ din “ ” _____ 20__
 4. Încărcătura trimisă “ ” _____ 20__ în vagon, containere, auto, de la stația _____ unități de încărcare, greutate brută _____
 5. Încărcătura a sosit la stația _____ “ ” _____ 20__ transportată la farmacie” _____ 20__ , __ unități de încărcare.
 6. Actul comercial Nr. _____ e întocmit “ ” _____ 20__
 7. Recepționarea mărfurilor: începutul: ora _ min. _ “ ” _____ 20__ sfârșit: ora _ min _ “ ” _____ 20__
 8. Starea și conținutul plombelor _____
 9. Condițiile de păstrare a mărfurilor până la recepție _____
 10. Descrierea aspectului exterior a unităților de încărcare _____
 11. Starea marcării exterioare a unităților de încărcare _____
 12. Mărfurile recântărite (unde) _____ greutatea brută _____
 13. Descrierea amănunțită a deteriorărilor _____
 14. Concluziile comisiei: _____
- Semnături: Președintele comisiei _____ Membrii comisiei _____
Reprezentantul _____
15. Rezultatul recepționării / valoarea mărfurilor se indică în prețuri de achiziție

Nr d/o	Denumirea	U.M	Prețul	Cantitatea		Divergențe (insuficiență, rebut,deteriorări etc.)		Nota
				Conform docu- mentelor furni- zorului	Factic	Cantitatea	Suma	

Problema 9. Specificați, pentru medicamentele recepționate conform contractului, condițiile de depozitare și păstrare.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

Tema 10. SISTEMUL DE ASISTENȚĂ FARMACEUTICĂ A POPULAȚIEI ÎN CONDIȚII DE AMBULATOR. FARMACIA DE ACCES PUBLIC (COMUNITARĂ), SARCINA ȘI FUNCȚIILE EI.

Scopul lucrării: Studiarea și efectuarea analizei situației existente și însușirea principiilor de bază ale organizării asistenței farmaceutice, principiilor și normelor de extindere a rețelei de farmacii și amplasare a farmaciilor și filialelor lor.

Forma de instruire: lucrare de laborator

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Caracteristica sistemului de asistență farmaceutică a populației.
2. Principiile de bază ale organizării activității farmaciilor de acces public.
3. Amplasarea și extinderea rețelei de farmacii în R. Moldova. Principii și norme de extindere.
4. Tipurile de farmacii.
5. Farmacia de acces public (comunitară). Fondarea farmaciei, sarcina și funcțiile ei.
6. Cerințele față de spațiul încăperilor farmaciei și planul amplasării lor. Dotarea farmaciei.
7. Regimul sanitar în farmacie:
 - a) cerințe sanitare către încăperi și utilaj;
 - b) cerințe sanitare către dereticarea încăperilor și utilajului farmaceutic;
 - c) cerințele către igiena personală a lucrătorilor din farmacie;
 - d) regulile sanitare către prepararea, transportarea și păstrarea apei purificate și p/u injecții;
 - e) cerințele sanitare către prepararea medicamentelor în condiții aseptice și formelor medicamentoase nesterile.
8. Structura organizatorică a farmaciilor de acces public. Filialele farmaciilor.
9. Principiile de organizare a păstrării medicamentelor și altor produse farmaceutice în cadrul farmaciei de acces public.
10. Clasificarea produselor eliberate din farmacie.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Evidențiați:

- a). Factorii care servesc ca bază pentru amplasarea rațională a farmaciilor de acces public.
- b). Factorii suplimentari de care se ține cont la planificarea, extinderea și amplasarea farmaciilor comunitare.
- c). Alți factori (neesențiali), în extinderea și amplasarea farmaciilor.

<p>Varianta 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul pacienților cu diabet zaharat 2. Însemnătatea economică a localității 3. Prezența instituțiilor medico-sanitare 4. Numărul populației ce revine la o farmacie 5. Însemnătatea turistică a localității 6. Densitatea populației 	<p>Varianta 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Densitatea populației în localitatea dată 2. Numărul de locuitori ce revin la o farmacie 3. Numărul copiilor cu vârsta preșcolară 4. Existența centrului comercial 5. Numărul bolnavilor cu maladii oncologice 6. Existența instituțiilor medico-sanitare
---	--

<p>Varianta 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Însemnătatea socio-economică a localității 2. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori 3. Existența instituțiilor medico-sanitare 4. Numărul pensionarilor din localitatea dată 5. Însemnătatea turistică 6. Densitatea populației 	<p>Varianta 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vârsta medie a locuitorilor raionului 2. Numărul populației ce revine la o farmacie 3. Particularitățile socio-economice a localității 4. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori 5. Distanța și accesibilitatea până la centrul raional 6. Numărul instituțiilor preșcolare
<p>Varianta 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Însemnătatea balneologică și/ sau turistică 2. Numărul de locuitori ce revin la o unitate farmaceutică 3. Densitatea populației 4. Vârsta medie a locuitorilor raionului 5. Însemnătatea economică a localității 6. Numărul instituțiilor medico-sanitare 	<p>Varianta 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul specialiștilor farmaciști ce revin la 100 mii locuitori 2. Prezența instituțiilor medico-sanitare 3. Importanța balneologică a localității 4. Densitatea populației 5. Numărul de centre comerciale 6. Numărul de populație de vârstă pensionară
<p>Varianta 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul copiilor nou-născuți 2. Densitatea populației 3. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii de locuitori 4. Prezența instituțiilor medico-sanitare 5. Numărul locuitorilor ce revine la o farmacie 6. Distanța până la cea mai apropiată farmacie 	<p>Varianta 8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul copiilor până la 7 ani 2. Densitatea populației 3. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori 4. Însemnătatea turistică 5. Prezența instituțiilor medico-sanitare 6. Numărul de locuitori ce revin la o unitate farmaceutică
<p>Varianta 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vârsta medie a locuitorilor raionului 2. Însemnătatea economică a localității 3. Numărul de locuitori ce revin la o unitate farmaceutică 4. Însemnătatea turistică 5. Densitatea populației 6. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori 	<p>Varianta 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezența instituțiilor medico-sanitare 2. Densitatea populației 3. Numărul bolnavilor cu maladii oncologice 4. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori 5. Însemnătatea economico-geografică 6. Distanța și accesibilitatea până la centrul raional
<p>Varianta 11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Densitatea populației 2. Numărul instituțiilor medico-sanitare 3. Numărul de locuitori ce revin la o unitate farmaceutică 4. Numărul bolnavilor de tuberculoză 5. Distanța între farmacia ce se planifică și farmacia cu secție de producere 6. Prezența centrelor comerciale 	<p>Varianta 12.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul pacienților cu hipertensiune arterială 2. Numărul populației ce revine la o farmacie 3. Densitatea populației în localitate 4. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori 5. Importanța balneologică a localității 6. Numărul instituțiilor de învățământ

a) _____

b) _____

c) _____

Problema 2. Determinați raza medie de deservire a unei farmacii amplasate la următoarele distanțe de farmaciile din apropiere: __ km; __ km; __ km; __ km.

Varianta	Distanța			
	I	II	III	IV
1	0,5	0,8	0,3	0,6
2	0,65	0,7	0,4	0,8
3	0,7	0,25	0,5	0,7
4	0,3	0,5	0,6	1,0
5	0,8	0,3	0,8	0,5
6	0,4	0,6	0,3	0,3
7	0,25	0,8	0,5	0,5
8	0,5	0,7	0,3	0,65
9	0,5	1,0	0,75	0,7
10	0,8	0,5	1,2	0,3
11	0,7	0,3	1,0	0,8
12	0,3	0,9	0,8	0,4

Problema 3. Populația unui oraș este de _____ mii locuitori. Determinați numărul de farmacii ce trebuie să funcționeze în acest oraș.

Varianta	Numărul de locuitori	Varianta	Numărul de locuitori
1	26,3 mii	7	25,1 mii
2	39,6 mii	8	28,6 mii
3	21,3 mii	9	22,6 mii
4	29,8 mii	10	24,3 mii
5	37,5 mii	11	20,3 mii
6	36,4 mii	12	26,2 mii

Problema 4. Populația _____ constituie _____ mii locuitori, inclusiv _____ mii populația rurală. În _____ funcționează _____ farmacii, inclusiv _____ în localitățile rurale. Efectuați analiza asigurării populației cu farmacii și faceți concluziile respective.

1. Populația r-lui Edineț constituie 83,4 mii locuitori inclusiv 57,9 mii populație rurală. În r-l Edineț funcționează 28 farmacii, inclusiv 12 în localități rurale.
2. Populația r-lui Cahul constituie 123,8 mii locuitori inclusiv 84,8 mii populație rurală. În r-l Cahul funcționează 20 farmacii, inclusiv 14 în localități rurale.
3. Populația r-lui Drochia constituie 91,5 mii locuitori inclusiv 71,2 mii populație rurală. În r-l Drochia funcționează 23 farmacii, inclusiv 17 în localități rurale.
4. Populația r-lui Cantemir constituie 63,4 mii locuitori inclusiv 57,1 mii populație rurală. În r-l Cantemir funcționează 8 farmacii, inclusiv 5 în localități rurale.
5. Populația r-lui Florești constituie 91,5 mii locuitori inclusiv 60,3 mii populație rurală. În r-l Florești funcționează 22 farmacii, inclusiv 15 în localități rurale.
6. Populația r-lui Briceni constituie 91,5 mii locuitori inclusiv 71,2 mii populație rurală. În r-l Briceni funcționează 23 farmacii, inclusiv 17 în localități rurale.
7. Populația r-lui Soroca constituie 101,5 mii locuitori inclusiv 64,5 mii populație rurală. În r-l Soroca funcționează 20 farmacii, inclusiv 14 în localități rurale.
8. Populația r-lui Fălești constituie 93,6 mii locuitori inclusiv 73,4 mii populație rurală. În r-l Fălești funcționează 18 farmacii, inclusiv 10 în localități rurale.
9. Populația r-lui Anenii-Noi constituie 83,6 mii locuitori inclusiv 74,5 mii populație rurală. În r-l Anenii-Noi funcționează 16 farmacii, inclusiv 11 în localități rurale.
10. Populația r-lui Călărași constituie 79,6 mii locuitori inclusiv 63,6 mii populație rurală. În r-l Călărași funcționează 13 farmacii, inclusiv 8 în localități rurale.
11. Populația r-lui Cimișlia constituie 73,1 mii locuitori inclusiv 48,8 mii populație rurală. În r-l Cimișlia funcționează 13 farmacii, inclusiv 8 în localități rurale.
12. Populația r-lui Căușeni constituie 91,5 mii locuitori inclusiv 71,2 mii populație rurală. În r-l Căușeni funcționează 23 farmacii, inclusiv 17 în localități rurale.

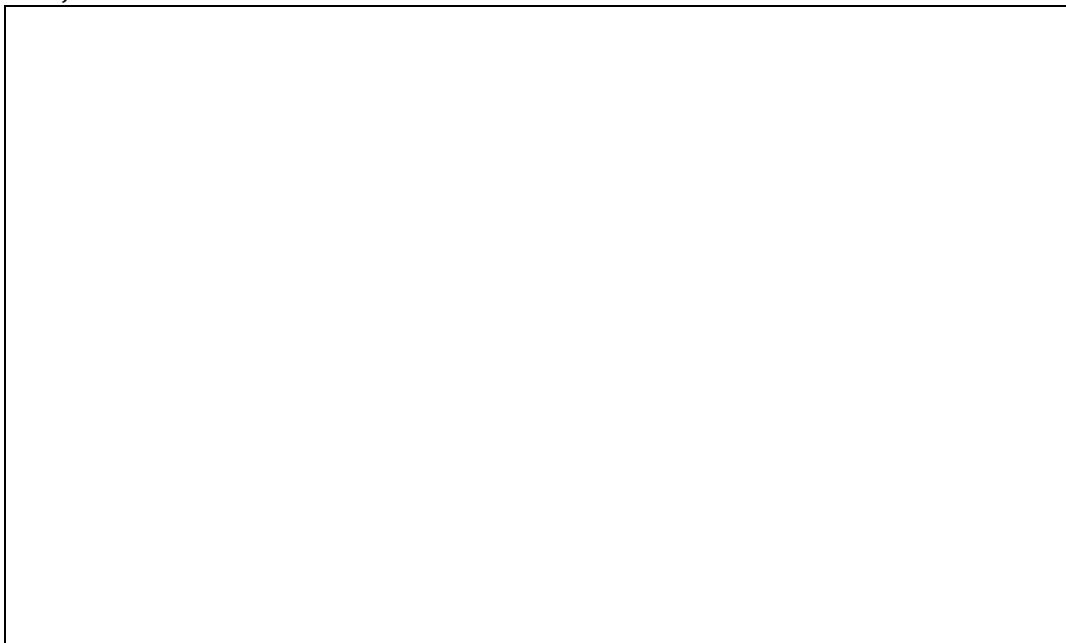
Problema 5. În raza de deservire a farmaciei se află centrul municipal al medicilor de familie cu regimul de lucru de la orele 8⁰⁰, până la 18⁰⁰. Stabiliți programul de lucru și propuneți structura organizatorică a acestei farmacii. Argumentați concluziile pe care le-ați luat.

--

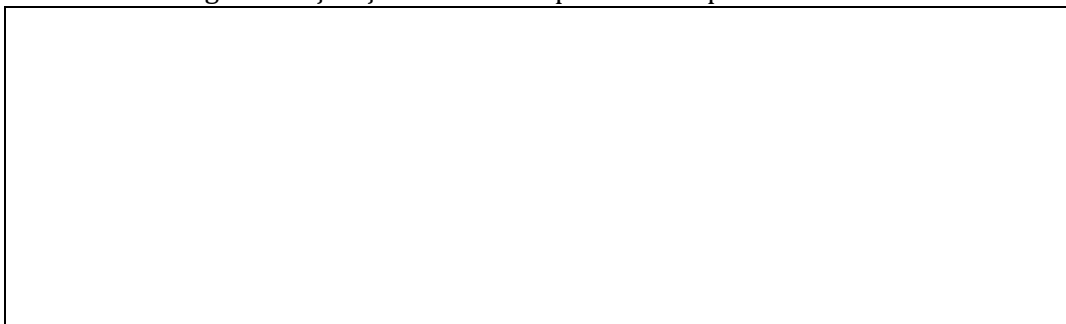
Problema 6. În baza rezultatelor problemei 5, enumerați funcțiile farmaciei comunitare și indicați activitățile ei pentru îndeplinirea fiecăreia din aceste funcții. Argumentați strategiile de planificare a satisfacerii cererii consumatorilor.

Funcții	Activități

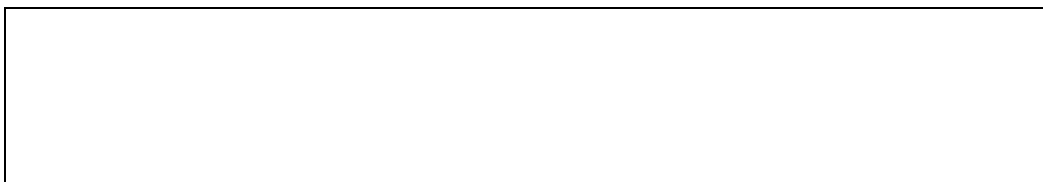
Problema 7. În baza rezultatelor problemei 5 determinați componența și suprafețele minime obligatorii ale încăperilor farmaciei de acces public. Alcătuiți în formă de schemă o variantă de amplasare tehnologică a încăperilor și indicați specificarea utilajului.



Problema 8. Argumentați raționalitatea amplasării încăperilor acestei farmacii.



Concluziile și sugestiile studentului:



Semnătura profesorului _____

Tema 11. MANAGERUL FARMACIEI. PROCESUL DE DIRIJARE. RESURSELE UMANE ALE SISTEMULUI FARMACEUTIC

Scopul lucrării. A face cunoștință cu caracteristicile conducătorului și specificul obligațiilor funcționale a personalului de conducere a unităților farmaceutice. A căpăta deprinderi practice de amenajare și dotare a locului de lucru a personalului de conducere, de comunicare conducător-subordonat, conducător-pacient.

Forma de instruire: Lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Managementul resurselor umane în cadrul întreprinderilor farmaceutice.
2. Funcțiile managementului resurselor umane.
3. Personalul farmaciei, nomenclatura specialităților și posturilor farmaceutice. Posturi de dirijare a activității în unitățile farmaceutice.
4. Aspectele principale de dirijare a activității în unitățile farmaceutice. Cerințe către personalitatea managerului farmaciei. Managerul și ierarhia managerială. Performanțe și abilități necesare unui conducător al farmaciei.
5. Roluri și responsabilități manageriale.
6. Organizarea muncii farmacistului – diriginte. Relația farmacist-diriginte – subordonat.
7. Aspecte de etică managerială. Etica și deontologia farmaceutică.
8. Aspecte generale privind atestarea cadrelor farmaceutice.
9. Obligațiunile și drepturile specialiștilor farmaciști, documentele de care se conduc, ordinea suplinirii posturilor.
10. Contractul individual de muncă. Conținutul și ordinea de încheiere a lui.
11. Responsabilitatea materială în farmacie și ordinea legalizării ei.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. În corespundere cu volumul de lucru și structura organizatorică a farmaciei de acces public (vezi problema 5, tema 9), propuneți nomenclatura personalului farmaciei, ținând cont de nomenclatura specialităților și posturilor farmaceutice.

Statele de personal pentru anul 20 __

(denumirea completă a unității, adresa poștală, codul fiscal/IDNO)

Nr.	Numele, prenumele	Denumirea structurii, subdiviziunii și funcției	Unități	Salariul tarifar sau de funcție

Problema 2. Selectați și propuneți câteva posibilități de majorare a eficacității muncii farmacistului-diriginte. Argumentați răspunsul

--

Problema 3. Propuneți 5 trăsături (cerințe) obligatorii către personalitatea de conducător și 5 trăsături ne admise conducătorului. Argumentați.

Cerințe obligatorii către personalitatea conducătorului	Trăsături neadmise unui conducător

Problema 4. În calitate de farmacist-diriginte a unei farmacii publice (ca exemplu poate fi farmacia în care ați petrecut practica), stabiliți prioritățile săptămânii de muncă, privind: 1. asistența cu medicamente; 2. lucrul cu personalul farmaciei; 3. lucrul cu medicii etc. Treceți toate activitățile într-un tabel după modelul următor:

Activitatea	Durata	Termenul îndeplinirii

Problema 5. Faceți cunoștință cu conținutul și completați un exemplar de Contract individual de muncă dintre farmacistul diriginte al farmaciei și un specialist angajat în farmacie. Datele care lipsesc se i-au arbitrar.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. _____

(model)

" ____ " _____ 20__

_____ (localitatea)

(denumirea unității sau numele, prenumele angajatorului - persoană fizică)
denumit (ă) în continuare "Angajator", în persoana

(numele, prenumele, funcția)
pe de o parte, și dl (dna) _____
(numele, prenumele)

denumit (ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de _____
(funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)

2. Locul de muncă _____
(denumirea subdiviziunii unității)

3. Munca este: a) de bază; b) prin cumul.

4. Durata Contractului este: a) nedeterminată; b) determinată _____
(termenul concret)

5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) _____
(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:
a) ziua semnării; b) _____
(data negociată de părți)

7. Riscurile specifice funcției _____
(muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

8. Salariatul are următoarele drepturi:
a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;
b) alte drepturi _____
(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

9. Salariatul este obligat:
a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
b) să îndeplinească alte obligații _____
(se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)

10. Angajatorul are următoarele drepturi:
a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
b) alte drepturi _____
(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

11. Angajatorul este obligat:
a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;
b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care _____
(se specifică obligațiile suplimentare)

12. Condițiile de retribuire a muncii salariatului _____
(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutoarele

materiale, compensațiile și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele,

vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)

13. Regimul de muncă _____

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a

timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte etc.)

14. Regimul de odihnă _____
(repausul zilnic, repausul săptămânal etc.)
15. Concediile anuale:
a) concediul de odihnă anual _____
(durata)
b) concediul de odihnă anual suplimentar _____
(durata)
16. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
17. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. Clauze specifice (dacă părțile au convenit) _____
(mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin legislației în vigoare)
19. Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.18 _____
20. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
21. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
a) durata contractului;
b) locul de muncă;
c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
d) cuantumul retribuirii muncii;
e) regimul de muncă și de odihnă;
f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.
22. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.
23. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.
24. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit. a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
25. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespondență cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.
26. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:
a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
 c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).
27. Presentul Contract individual de muncă poate înceta:
 a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
 b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).
28. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
29. Presentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

Angajatorul

Adresa _____

Cod fiscal _____

Semnătura _____

LȘ

Salariatul

Adresa _____

Buletin de identitate _____

eliberat _____

Cod personal _____

Cod personal de asigurări sociale _____

Semnătura _____

Problema 6. Legalizați responsabilitatea materială individuală a unui șef de filială din farmacie. Datele care lipsesc le luați arbitrar.

*Anexa Nr. 2
 la Hotărârea Guvernului RM
 Nr. 449 din 29.04.2004*

**Contract-tip
 cu privire la răspunderea materială individuală deplină**

Nr. _____ „___” _____ 20__

În scopul asigurării integrității _____
(denumirea valorilor transmise)

și conform art.339 din Codul muncii (Legea nr.154-XV din 28 martie 2003), _____

(denumirea unității)

denumit în continuare Angajator, în persoana _____

(numele, prenumele, funcția)

acționând în numele unității, pe de o parte, și salariatul _____

(numele, prenumele, funcția)

_____ denumit în continuare Salariat, pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

1. Salariatul își asumă răspunderea materială individuală deplină pentru neasigurarea integrității valorilor transmise lui de către Angajator și se obligă:
 - a) să aibă o atitudine gospodărească față de valorile transmise și să ia măsuri de prevenire a prejudiciului;
 - b) să informeze la timp Angajatorul despre toate circumstanțele care amenință integritatea valorilor ce i-au fost transmise;
 - c) să țină la evidență, să întocmească și să prezinte, în modul stabilit, dările de seamă financiar-materiale și alte dări de seamă cu privire la circulația și soldurile valorilor ce i-au fost transmise;
 - d) să participe la efectuarea inventarierii, reviziei, altor controale asupra integrității valorilor ce i-au fost transmise.

2. Pentru asigurarea de către Salariat a integrității valorilor ce i-au fost transmise, Angajatorul se obligă:

- a) să creeze Salariatului condiții normale pentru muncă și pentru asigurarea integrității valorilor transmise acestuia;
- b) să aducă la cunoștința Salariatului legislația în vigoare cu privire la răspunderea materială a salariaților pentru prejudiciul cauzat Angajatorului, precum și regulamentele de ordine interioară referitor la modul de păstrare, recepționare, prelucrare, vânzare (livrare), transportare, folosire în procesul muncii și efectuare a altor operațiuni cu valorile ce i-au fost transmise Salariatului;
- c) să efectueze, în modul stabilit, inventarierea, revizia, alte controale asupra integrității și stării valorilor ce i-au fost transmise Salariatului.

3. Stabilirea mărimii și repararea prejudiciului cauzat Angajatorului de către Salariat se efectuează în modul prevăzut de legislația în vigoare.

4. Salariatul nu poartă răspundere materială dacă prejudiciul nu s-a produs din vina lui, precum și în cazul existenței circumstanțelor prevăzute de art.334 din Codul muncii.

5. Prezentul Contract își începe acțiunea din data semnării lui.

6. Acțiunea prezentului Contract se extinde asupra întregii perioade în care Salariatul lucrează cu valorile transmise lui de Angajator.

7. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

8. Modificarea condițiilor prezentului Contract, completarea sau rezilierea lui se efectuează printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.

Angajator

Salariat

Adresa _____

Adresa _____

Semnătura _____

Semnătura _____

L.Ș.

Problema 7. Legalizați responsabilitatea materială colectivă a personalului unei secții din farmacie. Datele care lipsesc le luați arbitrar.

*Anexa Nr. 4
la Hotărârea Guvernului RM
Nr. 449 din 29.04.2004*

Contract Tip cu privire la răspunderea materială colectivă (de brigadă) deplină

Nr. _____

"__" _____ 20__

În scopul asigurării integrității _____
(denumirea valorilor transmise)
și conform art.340 din Codul muncii (Legea nr.154-XV din 28 martie 2003), _____,
(denumirea unității)
denumit în continuare Angajator, în persoana _____,
(numele, prenumele, funcția)
acționând în numele unității, pe de o parte, și membrii colectivului (brigăzii) _____,
_____,
(denumirea secției, direcției, departamentului, altei subdiviziuni)
denumiți în continuare Colectiv (brigadă), în persoana _____,

pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

I. Obiectul contractului

Colectivul (brigada) își asumă răspunderea materială colectivă (de brigadă) deplină pentru neasigurarea integrității valorilor transmise lui de către Angajator, iar Angajatorul se obligă să creeze Colectivului (brigăzii) condiții normale pentru muncă și pentru asigurarea integrității valorilor ce i-au fost transmise.

II. Dispoziții generale

1. Hotărârea Angajatorului privind instituirea răspunderii materiale colective (de brigadă) depline se perfectează prin ordin (dispoziție, decizie, hotărâre) și se aduce la cunoștință Colectivului (brigăzii).

Ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) Angajatorului privind instituirea răspunderii materiale colective (de brigadă) se anexează la prezentul Contract.

2. Colectivul (brigada) se completează în baza principiului liberului consimțământ. La includerea în componența Colectivului (brigăzii) a salariaților nou-angajați se ia în considerare părerea Colectivului (brigăzii).

3. Conducerea Colectivului (brigăzii) este exercitată de către conducătorul Colectivului (brigadierul).

Conducătorul Colectivului (brigadierul) se desemnează prin ordinal (dispoziția, decizia, hotărârea) Angajatorului, după consultarea prealabilă cu Colectivul (brigada).

În cazul când conducătorul Colectivului (brigadierul) lipsește temporar, îndeplinirea obligațiilor lui se pune de către Angajator în sarcina unuia dintre membrii Colectivului (brigăzii).

4. În cazul schimbării conducătorului Colectivului (brigadierului) sau a ieșirii din Colectiv (brigadă) a mai mult de 50% din membrii lui, prezentul Contract urmează a fi reîncheiat.

5. Prezentul Contract nu se reîncheie în cazul ieșirii din componența Colectivului (brigăzii) a unor salariați aparte sau al primirii în Colectiv (brigadă) a unor noi salariați. În aceste cazuri, în dreptul semnăturii membrului Colectivului (brigăzii) care a ieșit se indică data ieșirii lui, iar salariatul care a fost primit semnează Contractul și indică data intrării în Colectiv (brigadă).

III. Drepturile și obligațiile Colectivului (brigăzii) și ale Angajatorului

6. Colectivul (brigada) are dreptul:

a) să participe la recepționarea valorilor transmise și să efectueze controlul reciproc asupra păstrării, prelucrării, vânzării (livrării), transportării sau folosirii în procesul muncii a valorilor ce i-au fost transmise;

b) să participe la inventarierea, revizia, la alte controale asupra integrității și stării valorilor ce i-au fost transmise;

c) să ia cunoștință de dările de seamă cu privire la circulația și soldurile valorilor transmise;

d) să ceară de la Angajator, în caz de necesitate, efectuarea inventarierii valorilor transmise;

- e) să înainteze Angajatorului propuneri de recuzare a conducătorului Colectivului (brigadierului), precum și a unor membri ai Colectivului (brigăzii), care, după părerea lui, nu pot asigura integritatea valorilor transmise.

7. Colectivul (brigada) este obligat:

- a) să aibă o atitudine gospodărească față de valorile ce i-au fost transmise și să ia măsuri de prevenire a prejudiciului;
- b) să țină la evidență, să întocmească și să prezinte, în modul stabilit, dările de seamă cu privire la circulația și soldurile valorilor ce i-au fost transmise;
- c) să informeze la timp Angajatorul despre toate circumstanțele care amenință integritatea valorilor transmise.

8. Angajatorul este obligat:

- a) să creeze Colectivului (brigăzii) condițiile necesare pentru asigurarea integrității valorilor transmise;
- b) să ia la timp măsuri de depistare și înlăturare a cauzelor care împiedică asigurarea de către Colectiv (brigadă) a integrității valorilor ce i-au fost transmise, să identifice persoanele vinovate de cauzarea prejudiciului și să le tragă la răspundere, conform legislației în vigoare;
- c) să aducă la cunoștință Colectivului (brigăzii) actele legislative în vigoare cu privire la răspunderea materială a salariaților pentru prejudiciul cauzat Angajatorului, precum și regulamentele de ordine interioară referitoare la modul de păstrare, prelucrare, vânzare (livrare), transportare, folosire în procesul muncii și efectuare a altor operațiuni cu valorile ce i-au fost transmise;
- d) să creeze Colectivului (brigăzii) condițiile necesare pentru ținerea evidenței și prezentarea la timp a dărilor de seamă cu privire la circulația și soldurile valorilor transmise;
- e) să examineze chestiunea privind temeinicia cererii Colectivului (brigăzii) de a efectua inventarierea valorilor ce i-au fost transmise;
- f) să examineze, în prezența salariatului, recuzarea înaintată acestuia și, dacă ea este motivată, să excludă salariatul respectiv din componența Colectivului (brigăzii) și să decidă, în conformitate cu legislația în vigoare, asupra activității lui ulterioare;
- g) să examineze comunicările Colectivului (brigăzii) cu privire la circumstanțele care amenință integritatea valorilor ce i-au fost transmise și să ia măsuri pentru înlăturarea lor.

IV. Modul de ținere a evidenței și de prezentare a dărilor de seamă

- 9. Recepționarea valorilor transmise, ținerea evidenței și prezentarea dărilor de seamă cu privire la circulația acestor valori se efectuează, în modul stabilit, de conducătorul Colectivului (brigadier).
- 10. Inventarierea planificată a valorilor transmise Colectivului (brigăzii) se efectuează în termenele prevăzute de legislația în vigoare. Inventarierea neplanificată se efectuează în cazul schimbării conducătorului Colectivului (brigadierului), în cazul ieșirii din Colectiv (brigadă) a mai mult de 50% din membrii lui, precum și la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Colectivului (brigăzii).

11. Dărilor de seamă cu privire la circulația și soldurile valorilor transmise Colectivului (brigăzii) sunt semnate de conducătorul Colectivului (brigadierul) și, în ordinea de succesiune, de un membru al Colectivului (brigăzii).
 Conținutul dării de seamă se aduce la cunoștință tuturor membrilor Colectivului (brigăzii).

V. Repararea prejudiciului

12. Motiv pentru tragerea la răspunderea materială a membrilor Colectivului (brigăzii) servește prejudiciul cauzat Angajatorului nemijlocit de către Colectiv (brigadă).
13. Colectivul (brigada) și/sau un membru al Colectivului (brigăzii) se eliberează de răspunderea materială dacă se stabilește că prejudicial nu s-a produs din vina membrilor (membrului) Colectivului (brigăzii), precum și în cazul existenței circumstanțelor prevăzute de art.334 din Codul muncii.
14. Stabilirea mărimii prejudiciului cauzat Angajatorului de către Colectiv (brigadă) și repararea acestuia se efectuează în modul stabilit de legislația în vigoare.
15. Prezentul Contract își produce efectele din data semnării și acțiunea lui se extinde asupra întregii perioade în care Colectivul (brigada) lucrează cu valorile transmise lui de către Angajator.
16. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la conducătorul Colectivului (brigadier).
17. Modificarea condițiilor prezentului Contract, completarea sau rezilierea lui se efectuează printr-un acord scris semnat de părți, care este parte integrantă a prezentului Contract.

Angajator	Colectiv (brigadă)
Adresa _____	Adresa _____
Semnătura _____	Semnătura _____
L.Ș.	
Adresele membrilor Colectivului (brigăzii) (brigăzii)	Semnăturile membrilor Colectivului
_____	_____

Problema 8.

Completați algoritmul propus al acțiunilor farmacistului diriginte și a farmacistului care dorește să se angajeze în secția de forme industriale, ce are un stagiu de muncă de 6 ani, și deține categoria a doua de calificare profesională.

Algoritmul acțiunilor

<i>Farmacist diriginte</i>	<i>Farmacist</i>
1. Analizează _____ (ce?)	1. Expediază _____ (ce?)
2. Petrece _____ (ce?)	2. Trece _____ (ce?)
3. Primește decizia cu privire la angajare	3. Obține răspuns pozitiv
4. Analizează documentele prezentate de către candidat: -	4. Prezintă: (indicați documentele) - -

- -	-
5. Primește _____ (ce?)	5. Depune _____ (ce?)
6. Încheie și semnează în două exemplare _____ (ce document?)	6. Îndeplinește și semnează: - -
7. Emite _____ (ce document?)	7. Semnează _____ (ce?)
8. Transmite copia ordinului în contabilitate pentru deschiderea contului personal.	8. Primește un exemplar al contractului individual de muncă.
9. perfectează dosarul personal.	9. Oferă documentele necesare și completează Fișa personală de evidență a cadrelor.
10. Petrece instructajului introductiv general și primar pentru sănătatea și securitatea muncii.	10. După trecerea instructajului introductiv general și primar pentru sănătatea și securitatea muncii, precede la îndeplinirea obligațiilor funcționale de serviciu. Indicați documentul _____

Problema 9. Modelare de situație: Studenții sunt divizați în 2 grupe. Efectuați analiza situației de conflict: între farmaciști; farmacist-pacient. Găsiți posibilitățile optime de rezolvare a situației de conflict cu sau fără implicarea farmacistului-diriginte în soluționarea problemei apărute. Analizați situația de conflict prin intermediul diagramei Ishikawa. Indicați actele normative și legislative care vor sta la baza soluționării acestor conflicte.

Situația de caz Nr.1

Seara, o doamnă excitată și înfocată, de vârstă medie, prezintă farmacistului un bilețel, în care este scris „Alprazolam” – 3 cutii. Farmacistul încearcă să-i explice doamnei modul de eliberarea a comprimatelor „Alprazolam” din farmacie, doamna ne dorind să asculte nici un argument, strigă că fără acest preparat ea nu va pleca din farmacie. Farmacistul a refuzat eliberarea acestui preparat. Doamna a cerut „Registrului de reclamații”, în care a indicat necompetența farmacistului de a elibera medicamente și de a consulta pacienții, și a plecat nemulțumită din farmacie. A doua zi, farmacistul diriginte analizând plângerea din Registrul de reclamații a penalizat farmacistul, anulându-i premiul pentru luna curentă. Între farmacist și farmacist diriginte s-a inițiat un conflict.

Situația de caz Nr.2

În farmacia „X”, s-a adresat o bătrânică, care a recepționat conform rețetei „Vinpocetin”, insistând: „Drăguț-o, tu mi-ai dat un medicament falsificat, eu sunt sigură deoarece, am mai primit acest preparat, și el era în cutie cu litere albastre, iar acesta este cu litere verzi! Caută-mi unul nefalsificat!” Bărbatul, care stătea în rând, la spatele bătrânei, s-a implicat și el în dialog: „De ce o rugați? Cere-ți! Ea este obligată să vă elibereze medicament calitativ! Noi vom scoate la suprafață toate escrocheriile care le fac ei cu noi în farmacie!”. În scandal se includ toți vizitatorii farmaciei, acuzând farmacistul de necompetență, jaf, nesimțire și escrocherie. Farmacistul ne rezistând zarvei, a ieșit din oficiu și s-a dus în camera personalului, așteptând să se calmeze spiritele vizitatorilor. Farmacistul diriginte a ieșit în sală și a soluționat conflictul. A doua zi între farmacist și farmacist diriginte s-a instalat un conflict deschis, deoarece în mass media a apărut informația precum în farmacia „X”, se eliberează medicamente falsificate.

Discuția colectivă a deciziilor luate despre ieșirea din situațiile conflictuale. Argumentați.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

TOTALIZAREA nr. 2 PE TEMELE 7 – 11. COLOCVIU.

CONȚINUTUL LUCRULUI INDIVIDUAL PENTRU SEMESTRUL I.

Lucrul individual al studentului reprezintă formă de activitate complexă și variată de învățare independentă, liberă, personală, atât pentru realizarea obiectivelor procesului de învățământ, cât și a activității extradidactice în cadrul timpului ce-l are la dispoziție fiecare. Este acel gen de activitate academică independentă a studentului prevăzută în planul disciplinei curriculare, asumată prin indicațiile profesorului, desfășurată cu sau fără suportul metodic oferit de acesta, dar realizată fără implicarea lui nemijlocită.

Scopul lucrului individual al studentului:

- stabilirea obiectivelor activității, proiectarea desfășurării activității, distribuirea bugetului de timp, identificarea bazei de date și materiale etc.
- studierea notelor de curs, completarea și extinderea lor
- documentarea extinsă din surse diferite
- consultarea și/sau studiul în baza manualelor/suporturilor de curs, dicționarelor, articolelor științifice
- elaborarea comunicărilor, referatelor, eseurilor, proiectelor, sintezelor, rezumatelor, avizelor, articolelor etc.
- identificarea și rezolvarea studiilor de caz, a situațiilor de problemă având ca mediu de referință domeniul de profil, piața muncii
- inițierea, proiectarea, organizarea și desfășurarea unor investigații pe teren - pregătirea către evaluările intermediare și finale.

GLOSAR PENTRU LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Referat

Referatul este o lucrare individuală a studentului, care trebuie să reflecte deprinderea lui de a efectua de sine stătător cercetări pe tema propusă. Referatul trebuie să includă următoarele compartimente:

1. Introducerea, unde se argumentează actualitatea temei, se pune obiectivul lucrării și sarcinile, obiectele și metodele de cercetare.
2. Conținutul, partea principală:
 - 2.1. Analiza materialelor existente în ediții (surse) tipărite și electronice pe tema propusă
 - 2.2. Cercetarea propriu zisă, în care studentul trebuie să propună ipoteza sa în analiza întrebării, cu argumentări
3. Concluzie, unde se includ cele mai importante rezultate realizate în referat.

Referatul va fi expus pe minimum 10 pagini (formatul A4, Times New Roman, dimensiunea caracterelor 12, spațiu între intervale 1,5) și se îndeplinește pe parcursul semestrului. Referatul realizat se expediază pe adresa de email indicată de profesor.

Eseu

Eseul este o formă de sarcină care reprezintă una sau câteva întrebări la care studentul răspunde în formă liberă. Eseul este evaluat conform regulilor sau criteriilor destinate identificării abilităților de utilizare a creativității și a cunoștințelor dobândite. Lucrarea independentă a studentului constă într-un răspuns creativ,

profesionist pe tema eseului. Temele sunt individual recomandate de către profesor.

Activitatea de întocmire a eseului:

1. Din sursele de informații selectate se iau materialele în care subiectul dat este luat în discuție;
2. Se analizează materialele, comparând diferite puncte de vedere la această problemă.
3. În formă de teze se expune teoria, dovezile și opiniile specialiștilor, pe care studentul trebuie să le cunoască pentru a înțelege această problemă (întrebare).
4. Se formulează și se expune în partea principală a lucrării scrise poziția autorului (studentului) pe această temă.

Volumul lucrării – 3–5 pag, (formatul A4, Times New Roman, dimensiunea caracterelor 12, spațiu între intervale 1,5). Eseul, se expediază pe adresa de email indicată de profesor.

Analiza studiului de caz

Pentru a adopta planul de acțiune propus în studiul de caz, studentul trebuie să înțeleagă că va trebui să utilizeze rațional timpul, pentru a pregăti calitativ, un raport privind analiza situației propuse. În primul rând, trebuie să înțeleagă și să analizeze situația propusă. Pentru a face acest lucru, trebuie să lucreze cu textul, făcând note și extrase. Este util, în același timp, să creeze propriile scheme "logice". Apoi urmează să fie bine gândit modul de prezentare a rezultatelor analizei.

Structura generală a raportului pe cazul propus poate arăta astfel:

- contextul evenimentelor și al faptelor;
- formularea problemei;
- analiza directă;
- deciziile și implementarea acestora;
- figuri, diagrame și tabele;
- concluzii cu expunerea poziției studentului pe această temă.

Volumul lucrării – 2–3 pag, (formatul A4, Times New Roman, dimensiunea caracterelor 12, spațiu între intervale 1,5). Rezultatele analizei studiului de caz, se expediază pe adresa de email indicată de profesor.

Programul individual de lucru al studentului include următoarele compartimente

N/o	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1.	Lucrul cu manualul și actele legislative și normative.	Lucrul sistematic în bibliotecă și media-tecă. Folosirea surselor electronice actuale referitor la tema pusă în discuție.	1. Calitatea judecăților formate, gândirea logică, flexibilitatea. 2. Calitatea sistematizării materialului informațional obținut prin activitate proprie.	Pe parcursul semestrului I și II
2.	Pregătirea referatelor și	Analiza surselor relevante la tema	1. Calitatea sistematizării materialului informațional	Pe parcursul semes-

N/o	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
	prezentărilor (temele se propun)	referatului. Analiza, sistematizarea și sinteza informației la tema propusă. Alcătuirea referatului în conformitate cu cerințele în vigoare și prezentarea lui.	nal obținut prin activitate proprie. 2. Concordanța informației cu tema propusă. 3. Gradul de argumentare a concluziilor. 4. Ingeniozitatea prezentării, creativitate.	trului I și II
3.	Scrierea unui eseu (temele se propun)	Se analizează materiale în care subiectul dat este luat în discuție. Se analizează materialele, comparând diferite puncte de vedere la această problemă. În formă de teze, se expun: teoria, dovezile și opiniile specialiștilor. Se formulează și se expune poziția autorului (studentului) pe această temă.	1. Calitatea sistematizării materialului informațional obținut prin activitate proprie. 2. Capacitatea de a analiza și înțelege subiectul luat în discuție. 3. Capacitatea de a formula și expune propria poziție pe această temă. 4. Capacitatea de a utiliza creativitatea și cunoștințele obținute.	Pe parcursul semestrului I și II
4.	Studiu de caz pe o problemă de actualitate	Alegerea și descrierea studiului de caz. Analiza cauzelor problemelor apărute în studiul de caz. Deducerea rezultatului scontat al cazului.	1. Capacitatea de a identifica probleme de actualitate. 2. Analiza, sinteza, generalizarea datelor obținute prin investigare proprie. 3. Formarea unui algoritm de cunoaștere în baza concluziilor obținute.	Pe parcursul semestrului I și II
5.	Analize în domeniul politicii farmaceutice	Analiza și sinteza unor experiențe politice recunoscute. Selectarea necesităților populației, cercetarea propriu zisă, utilizarea/ rezultatul cercetării; confirmarea sau infirmarea ipotezei preconizate.	1. Capacitatea de gândire și abordare a problemelor sistemică și situațională. 2. Prezentarea rezultatelor cercetării sub forma unei diagrame cauză - efect - rezultat. 3. Capacitatea de înțelegere a metodelor disponibile pentru analiza efectelor intervențiilor politice. 4. Integrarea perspectivelor personale în elaborarea politicilor farmaceutice.	Pe parcursul semestrului I și II.

Teme pentru lucrul individual al studenților în semestrul I.

n/o	Denumirea temelor	Tipul lucrărilor
1.	Sistemul farmaceutic - parte componentă a sistemului de sănătate. Sănătate publică. Sistemul de sănătate. Sistemul farmaceutic. Coordonarea sistemului farmaceutic. Noțiuni generale de drept și legislație. Legislația farmaceutică – ramură de legislație a sănătății. Activitatea farmaceutică și autorizarea exercitării ei.	Situații de caz
2.	Managementul și aplicarea elementelor (componentelor) lui în domeniul farmaceutic. Caracteristica generală a managementului. Elemente ale managementului în activitatea farmaceutică. Managementul procesului de conducere. Deciziile în procesul de dirijare. Managementul organizației. Managementul resurselor umane ale sistemului farmaceutic.	Situații de caz
3.	Medicamentul și activitățile de asigurare a pieței farmaceutice. Medicamentul și alte produse farmaceutice ca obiect de studiu al asistenței farmaceutice. Autorizarea medicamentelor. Asigurarea calității medicamentelor. Producerea industrială a medicamentelor. Aprovizionarea cu medicamente. Depozitul farmaceutic, sarcinile și funcțiile lui.	Situație de caz Eseu
4.	Sistemul de asistență farmaceutică a populației în condiții de ambulator. Farmacia de acces public.	Situație de caz Referat

Tema 1. SISTEMUL FARMACEUTIC – PARTE COMPONENTĂ A SISTEMULUI DE SĂNĂTATE.

Sănătate publică. Sistemul de sănătate. Sistemul farmaceutic. Coordonarea sistemului farmaceutic. Noțiuni generale de drept și legislație. Legislația farmaceutică – ramură de legislație a sănătății. Activitatea farmaceutică și autorizarea exercitării ei.

Sarcinile studiului individual: *integrare, căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire și producere, creare inovativă.*

Produsul preconizat: *situație de caz identificată individual, abordată calificat și soluționată; investigații personale.*

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1.

Se rezolvă sub formă de studiu de caz.

Pe teritoriul Republicii Moldova activează 1168 de farmacii comunitare, 24 de farmacii cu drept de preparare a medicamentelor, 69 de farmacii spitalicești, 36 de secții ale centrelor de sănătate raionale cu peste 700 de filiale în localitățile rurale.

În același timp în 44 de localități rurale din țară nu există farmacii.

Întrebări:

1. Analizând situația existentă, indicați cine îndeplinește funcția de asistență farmaceutică în filialele centrelor de sănătate.
2. Identificați problemele în asigurarea asistenței farmaceutice în localitățile rurale.
3. Propuneți soluții actuale de reformă la nivel de cadru legislativ-normativ în activitatea farmaceutică pentru a asigura populația din toate localitățile rurale cu asistență farmaceutică profesională și calitativă.

Problema 2.

Se rezolvă sub formă de studiu de caz.

Licențierea unei noi farmacii în preajma uneia mai vechi pune în pericol activitatea acesteia. Astfel, lupta dintre companiile farmaceutice în localitățile urbane din Moldova ia amploare.

Întreprinderile mici (de cele mai dese ori proprietari ai cărora sunt farmaciști) sunt înghițite de cele mari, fără nici o șansă de supraviețuire.

Întrebări:

1. Ce cerințe pentru licențierea activității farmaceutice sunt aplicate în țările Uniunii Europene (exemplu: Germania, Franța, Italia, Danemarca, etc.)
2. Propuneți mecanisme la nivel legislativ pentru protejarea întreprinderilor farmaceutice mici în Republica Moldova.

Problema 3.

Se rezolvă sub formă de studiu de caz.

Directorul firmei "M-Farm" SRL a depus în organul abilitat de licențiere a activității farmaceutice documentele necesare cu o lună în urmă. Pe parcursul acestei luni nu a primit nici o informație ce ține de eliberarea sau refuz de licență. Directorul, fiind convins că toate documentele necesare au fost depuse în organul abilitat pentru licențierea activității farmaceutice s-a adresat în organele de judecată, să se soluționeze problema cu eliberarea licenței.

Întrebări:

1. Indicați unde și ce documente se depun pentru a primi licență pentru activitatea farmaceutică.
2. Ce acte legislative și normative reglementează licențierea activității farmaceutice.
3. Expuneți-va părerea despre acțiunile care le-a întreprins directorul firmei "M-Farm" SRL, pentru a rezolva problema cu licențierea activității acestei întreprinderi.
4. Faceți concluzii despre profesionalismul directorului firmei "M-Farm" SRL.

Tema 2. MANAGEMENTUL ȘI APLICAREA ELEMENTELOR (COMPONENTELOR) LUI ÎN DOMENIUL FARMACEUTIC.

Caracteristica generală a managementului. Elemente ale managementului în activitatea farmaceutică. Managementul procesului de conducere. Deciziile în procesul

de dirijare. Managementul organizației. Managementul resurselor umane ale sistemului farmaceutic.

Sarcinile studiului individual: *integrare, căutare și autoevaluare;*

Produsul preconizat: *situație de caz identificată individual, și soluționată; investiții personale.*

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1.

Se rezolvă sub formă de studiu de caz.

Completați chestionarul “Teoria X - Teoria Y” și calculați punctajul în conformitate cu indicațiile expuse. Dezvoltați răspunsurile la întrebările propuse mai jos.

Chestionarul “Teoria X - Teoria Y”

Afirmații	Acord total	Acord parțial	Nu sunt sigur	Dezaccord parțial	Dezaccord total
1. Majoritatea persoanelor nu iubesc să lucreze.	5	4	3	2	1
2. Când persoanelor li se oferă șansa de a se gândi pentru ei înșiși, majoritatea din ei sunt străluciți, nemaipomeniți.	5	4	3	2	1
3. Persoanele sunt motivate să atingă țelurile care și le-au asumat.	5	4	3	2	1
4. Pentru ca lucrul să fie făcut managerii trebuie să-și controleze angajații.	5	4	3	2	1
5. Mai presus ca orice angajații au nevoie de securitate.	5	4	3	2	1
6. Persoanele dacă vor fi tratate cu seriozitate, vor accepta responsabilitatea	5	4	3	2	1
7. Persoanele preferă ca altcineva să le spună ce să facă.	5	4	3	2	1
8. Persoanele pot fi obligate, impuse cu forța să facă lucrul cum se cuvine.	5	4	3	2	1
9. Munca este la fel de naturală ca și joaca.	5	4	3	2	1
10. Angajații pot creativi la locul de muncă.	5	4	3	2	1
11. La lucrul persoanele își arată un pic ambițiile lor.	5	4	3	2	1
12. Unele persoane nu vor lucra atâta timp cât nu vor fi amenințate.	5	4	3	2	1
13. Unele persoane își vor urma țelurile dacă vor fi răsplătite.	5	4	3	2	1
14. Majoritatea angajaților încearcă să evite munca cât mai mult posibil.	5	4	3	2	1
15. Majoritatea patronilor nu utilizează întregul potențial al angajaților săi.	5	4	3	2	1
16. Dacă li s-ar acorda șansa, unii angajați ari propune soluții inovatoare de rezolvare a problemelor.	5	4	3	2	1

Afirmații	Acord total	Acord parțial	Nu sunt sigur	Deza-cord parțial	Deza-cord total
17. Persoanele de obicei evită responsabilitatea.	5	4	3	2	1
18. Pentru a atinge țelurile, scopurile grupei managerii trebuie să controleze, supravegheze activitatea subordonaților.	5	4	3	2	1
19. În condiții prielnice persoanele își vor asuma responsabilitatea.	5	4	3	2	1
20. Nu este natural pentru oameni să nu iubească munca.	5	4	3	2	1

Punctajul pentru Teoria X - Teoria Y

Transferați numerele corespunzătoare fiecărui răspuns în această foaie de punctaj.

Calculați punctajul total pentru ambele teorii în felul următor:

Întrebări pentru Teoria X		
Numărul		Scorul
1		
4		
5		
7		
8		
11		
12		
14		
17		
18		
Total		

Întrebări pentru Teoria Y		
Numărul		Scorul
2		
3		
6		
9		
10		
13		
15		
16		
19		
20		
Total		

Întrebări:

1. Ce determină diferențele din punctajele individuale?
2. Este posibil ca o persoană să corespundă mai puțin Teoriei X și mai mult Teoriei Y și invers.
3. Indicați tipurile de motivare eficientă în dependență de rezultatul obținut și argumentați răspunsul.

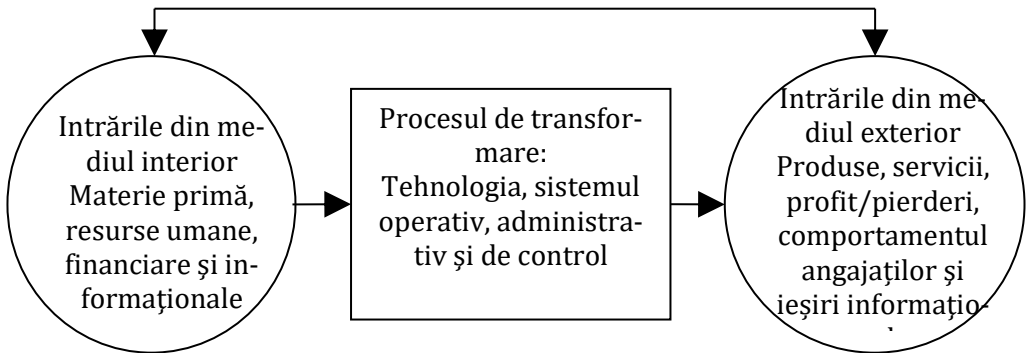
Problema 2.

Se rezolvă sub formă de studiu de caz.

Student trebuie să studieze figura "Conceptul sistemic al organizațiilor" și să consulte suplimentar literatura referitoare la abordarea sistemică a managementului. Apoi să aplice aceste concepte la crearea unui Model organizațional sistemic, pentru 3 organizații specificate (uzină farmaceutică, depozit farmaceutic, farmacie comunitară).

Conceptul sistemic al organizațiilor.

Legătura inversă din mediu



Modelul organizațional sistemic.

Organizațiile	Intrări	Procesul de transformare	Ieșiri
Uzina farmaceutică			
Depozitul farmaceutic			
Farmacia comunitară			

Întrebări:

1. Sunt intrări comune pentru aceste organizații?
2. Sunt procese de transformare a intrărilor utilizate de aceste organizații?
3. Sunt ieșiri comune pentru aceste organizații?

Problema 3.

Se rezolvă sub formă de studiu de caz.

Studentul trebuie să completeze Foaița cu Abilitățile esențiale și foaița cu Analiza abilităților.

Abilități esențiale.

Bifați abilitățile pe care trebuie să le posede specialistul la postul corespunzător.

Ocupația.	Putere legitimă	Putere de a răsplăti munca	Putere de expert	Putere de a răsplăti munca
Farmacist-diriginte al depozitului farmaceutic				

Ocupația.	Putere legitimă	Putere de a răsplăti munca	Putere de expert	Putere de a răsplăti munca
Șeful secției de forme farmaceutice industriale				
Șeful secției de producere în uzina farmaceutică				
Șef de filială a farmaciei				
Farmacist-diriginte în farmacia comunitară				
Farmacist-diriginte a farmaciei de spital				
Farmacist în farmacia comunitară				
Laborant-farmacist				

Analiza abilităților esențiale.

Pentru fiecare ocupație explicați de ce ați ales anume această abilitate, sau dați un exemplu.

Farmacist-diriginte al depozitului farmaceutic

Putere legitimă _____

Putere de a răsplăti munca _____

Putere de constrângere _____

Putere de expert _____

Șeful secției de producere în uzina farmaceutică

Putere legitimă _____

Putere de a răsplăti munca _____

Putere de constrângere _____

Putere de expert _____

Șef de filială a farmaciei

Putere legitimă _____

Putere de a răsplăti munca _____

Putere de constrângere _____

Putere de expert _____

Farmacist-diriginte în farmacia comunitară

Putere legitimă _____

Putere de a răsplăti munca _____

Putere de constrângere _____

Putere de expert _____

Farmacist-diriginte a farmaciei de spital

Putere legitimă _____

Putere de a răsplăti munca _____
Putere de constrângere _____
Putere de expert _____

Farmacist în farmacia comunitară

Putere legitimă _____
Putere de a răsplăti munca _____
Putere de constrângere _____
Putere de expert _____

Laborant-farmacist

Putere legitimă _____
Putere de a răsplăti munca _____
Putere de constrângere _____
Putere de expert _____

Tema 3. MEDICAMENTUL ȘI ACTIVITĂȚILE DE ASIGURARE A PIETEI FARMACEUTICE.

Medicamentul și alte produse farmaceutice ca obiect de studiu al asistenței farmaceutice. Autorizarea medicamentelor. Asigurarea calității medicamentelor. Producerea industrială a medicamentelor. Aprovizionarea cu medicamente. Depozitul farmaceutic, sarcinile și funcțiile lui.

Sarcinile studiului individual: - *identificarea și rezolvarea studiilor de caz, a situațiilor de problemă având ca mediu de referință domeniul de profil, investigații personale.*

Produsul preconizat: *Studiu de caz, referat.*

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1.

Se rezolvă sub formă de studiu de caz.

Directorul depozitului farmaceutic "D-Farm" a încheiat un contract de vânzare - cumpărare cu uzina farmaceutică "Lekfarm" pentru furnizarea următoarelor medicamente:

1. Tab. Amlodipin 5mg N.30 - 1000 cutii
2. Tab. Arpetol 100mg N.10 - 500 cutii
3. Tab. Ambroxol 30mg N.20 - 1000 cutii
4. Tab. Viasil 50mg. N.2 - 500 cutii

La încheierea contractului au fost luate în considerație următoarele criterii: prețul medicamentelor, termenii de aprovizionare, condițiile de plată, care ulterior au fost oglindite în contract. Peste 20 zile după semnarea contractului uzina farmaceutică "Lekfarm" a furnizat medicamentele solicitate depozitului farmaceutic "D-Farm". Recepționarea medicamentelor s-a efectuat în decurs de 3 zile, în urma căre-

ia a fost depistat un neajuns de 50 cutii Tab. Amlodipin 5mg N.30. Furnizorul a fost anunțat despre neajuns peste 10 zile după recepție.

Întrebări:

1. După ce criterii trebuie să se recepționeze marfa primită.
2. În cât timp se anunță furnizorul despre neajunsul depistat la recepție.
3. Ce trebuie să întreprindă persoana material responsabilă la depistarea neajunsului.

Problema2.

Se rezolvă sub forma de eseu

Tema eseului: Condițiile pentru certificarea depozitului conform standardelor GDP.

Problema3.

Se rezolvă sub forma de eseu.

Tema eseului: Bariere în implementarea regulilor de bune practici GMP și GDP în Republica Moldova.

Tema 4. SISTEMUL DE ASISTENȚĂ FARMACEUTICĂ A POPULAȚIEI ÎN CONDIȚII DE AMBULATOR. FARMACIA DE ACCES PUBLIC.

Sarcinile studiului individual: *integrare, căutare și evaluare, reevaluare, - elab-
rarea referatelor îmbunătățire și producere, creare inovativă.*

Produsul preconizat: *situație de caz; referat.*

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1.

Se rezolvă sub formă de studiu de caz.

Efectuați un studiu comparativ cu privire la legislația activității farmaciei comunitare în Republica Moldova și una din țările propuse: Germania, Franța, Italia, Polonia, Ungaria, Israel, Canada SUA, Japonia prin prisma următoarelor criterii: fondarea farmaciilor, conducerea, personalul farmaceutic, amplasarea și asistența cu medicamente, produse parafarmaceutice, etc. Identificați problemele și propuneți reforme în domeniul farmaceutic în Republica Moldova la nivel de cadru legislativ normativ.

Problema 2.

Se rezolvă sub formă de referat.

Tema pentru referat: Responsabilitatea socială în activitatea farmaciei comunitare

Tema 12. NORMELE LEGALE DE PRESCRIERE A MEDICAMENTELOR.

Scopul lucrării: A însuși regulile și procedeele de prescriere a diferitor grupe de medicamente pentru bolnavii de ambulatoriu, definitivarea formularelor de rețete conform prevederilor în vigoare și principiile de prescriere rațională a medicamentelor.

Forma de instruire: Lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Regulile generale de prescriere a rețetelor pentru bolnavi în condiții de ambulator.
2. Particularitățile prescrierii medicamentelor cu conținut de substanțe toxice, stupefiante, psihotrope.
3. Particularitățile prescrierii rețetelor pentru diverse categorii de populație și bolnavi.
4. Regulile de prescriere a medicamentelor, compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.
5. Conceptul prescrierii raționale a medicamentelor.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Selectați din lista substanțelor stupefiante (narcotice) și substanțelor psihotrope (incluse în tab. Nr.2, listele 1 și 2, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 1088 din 05.10.2004), utilizate în scopuri medicale cele înregistrate în Republica Moldova.

Problema 2. Selectați din lista substanțelor stupefiante și psihotrope (incluse în tab. Nr. 3, listele 1, 2 și 3, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 1088 din 05.10.2004), utilizate în scopuri medicale cele înregistrate în Republica Moldova.

Problema 3. Pentru medicamentele din lista propusă prescrieți rețete, respectând cerințele regulilor și particularitățile de prescriere.

Lista Nr. 1.	Lista Nr. 2.	Lista Nr. 3.
1. Morfin hidrochl.	1. Omnopon	1. Trihexifenidil
2. Zopiclon	2. Diazepam	2. Fenobarbital
3. Alprozalam	3. Aminazin	3. Sotalolum
4. Ketamin	4. Ergometrin	4. Dipiridamol
5. Atropin sulf.	5. Prozerin	5. Plathyphyllini h/t
6. Tetrazepam	6. Streptomycin	6. Mebendazol
7. Amlodipin	7. Ketoconazol	7. Captopril
8. Lidocain	8. Extraveral	8. Teofilin
9. Amitriptilin	9. Piracetam	9. Doxiciclin
10. Tetraciclin	10. Tinidazol	10. Actovegin
11. Nitroglicerin	11. Ibuprofen	11. Streptomycin
12. Digoxin	12. Fluconazol	12. Omnopon
13. Diclofenac	13. Teofilin	13. Diprosan
14. Pilocarpin	14. Varfarin	14. Zolpidem
15. Diazepam	15. Dexametazon	15. Clindamicin
16. Suprax	16. Metronidazol	16. Oxycort
17. Metoprolol	17. Amitriptilin	17. Lisinopril
18. Amoxicilin	18. Propranololum	18. Rexetin
19. Ketoprofen	19. Glucosamin	19. Bendazol
20. Meloxicam	20. Pentoxifilin	20. Groprinosin
Lista Nr. 4.	Lista Nr. 5	Lista Nr. 6
1. Trimeperidin	1. Fentanil	1. Codein fosfat
2. Metandrogenolon	2. Distonocalm	2. Efedrin h/c
3. Bromazepam	3. Calmepam	3. Clonidin
4. Azitromicină	4. Clonazepam	4. Pilocarpin h/c
5. Argentum nitras	5. Spiritus aethylic	5. Retabolil
6. Nistatin	6. Metoprolol	6. Cianocobalamin
7. Platifilin h/t	7. Atorvastatin	7. Zaleplon (Andante)
8. Cimetidin	8. Sulfat de magneziu	8. Fluvoxamin (fevarin)
9. Metoclopramid	9. Pentoxifilin	9. Trimeperidin
10. Glibenclamid	10. Metiluracil	10. Atenolol
11. Trihexifenidil	11. Etambutol	11. Imipraminum
12. Amlodipin	12. Oxazepam	12. Carbamazepin
13. Metildopa	13. Risperidin	13. Lizinopril
14. Hidroclortiazid	14. Ketoprofen	14. Cinarizin
15. Vinpocetin	15. Nimesulid	15. Bromazepam
16. Itraconazol	16. Dihidroergotamin	16. Fenazepam
17. Simvastatin	17. Piracetam	17. Indometacin
18. Meloxicam	18. Codein fosfat	18. Azitromicin
19. Finasterid	19. Hidrocortizon	19. Ciprofloxacina
20. Roxitromicin	20. Lamictal	20. Acenocoumarolum (Trombostop)

LISTA NR. 7	Lista Nr.8	Lista Nr.9
1. Sombrevin	1. Diazepam	1. Amfetamin
2. Clordiazepocsid	2. Trimeperidin	2. Elenium
3. Clonidin	3. Teopental natriu	3. Droperidol
4. Relium	4. Hidrocortizon	4. Tramadol
5. Dexametazon	5. Doxiciclin	5. Cyclodol
6. Nifedipin	6. Bromocriptin	6. Panangin
7. Betametazon	7. Ranitidin	7. Rosuvastatin
8. Gentamicin	8. Clonidin	8. Sulfocamfocain
9. Estradiol	9. Hemodez neo	9. Amlodipin
10. Bromazepam	10. Morfilong	10. Lexotan
11. Ketoconazol	11. Dimedrol	11. Trimeperidin
12. Difenhidramin	12. Metformin	12. Oxitocin
13. Verapamil	13. Piridoxin	13. Ofloxacin
14. Pentoxifilin	14. Soludexan	14. Metotrexat
15. Fenazepam	15. Atrotinin sulfat	15. Ciclosporin
16. Zolpidem	16. Ramipril	16. Clozapin
17. Bisoprolol	17. Propranolol	17. Losartan
18. Galvus (Vildagliptin)	18. Platifilin h/t	18. Mebendazol
19. Metoclopramid	19. Aciclovir	19. Ciprofloxacin
20. Domperidon	20. Clotrimazol	20. Flosteron
Lista Nr.10	Lista Nr.11	Lista Nr. 12.
1. Aethylmorphini h/c	1. Xanax	1. Etilmorfină clorhidrat
2. Ketazolam	2. Etilamfetamin	2. Barbitol natrium
3. Ergometrin	3. Wenflox	3. Grandaxin
4. Nitrazepam	4. Dimedrol	4. Retabolil
5. Amitriptilin	5. Vinkristin	5. Azothyoprinum
6. Osarsol	6. Trihexifenidil	6. Clorpromazin
7. Adelfan	7. Lopril	7. Loratadin
8. Enalapril	8. Diclofenac de natriu	8. Heparin
9. Co-trimoxazol	9. Droperidol	9. Indapamid
10. Montelukast	10. Clonazepam	10. Izoniazid
11. Ceftriaxon	11. Pantoprazol	11. Strofantin K
12. Doxiciclin solutab	12. Trimeperidin	12. Haloperidol
13. Diprosan	13. Finlepsin	13. Tamoxifen
14. Clopidogrel	14. Oxprenolol	14. Zolpidem
15. Amiocardin	15. Doxiciclin	15. Ofloxacin
16. Valsartan	16. Atropin sulfat	16. Trimeperidin
17. Naproxen	17. Piracetam	17. Gentamicin
18. Codein	18. Clonidin	18. Metoprolol
19. Teofilin	19. Amlodipin	19. Tramadol
20. Carbamazepin	20. Pentazocin	20. Imipramin

**Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x
200mm)**

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 ____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

**Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x
200mm)**

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 ____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

**Formularul de rețetă Nr. 2 pentru prescrierea și
livrarea stupefiantelor și psihotropelor (dimensiuni
100mm x 150mm)**

DOCUMENT DE EVIDENȚĂ STRICTĂ Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sani- tare	
Medicul _____ Tel. _____	
R e ț e t ă	
Seria _____ Nr. _____ Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 ____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani. Fișa medicală nr. _____	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 10 zile	

**Formularul de rețetă Nr. 2 pentru prescrierea și
livrarea stupefiantelor și psihotropelor (dimensiuni
100mm x 150mm)**

DOCUMENT DE EVIDENȚĂ STRICTĂ Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sani- tare	
Medicul _____ Tel. _____	
R e ț e t ă	
Seria _____ Nr. _____ Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 ____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani. Fișa medicală nr. _____	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 10 zile	

**Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x
200mm)**

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 ____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

**Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x
200mm)**

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 ____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

**Formularul de rețetă Nr. 2 pentru prescrierea și
livrarea stupefiantelor și psihotropelor (dimensiuni
100mm x 150mm)**

DOCUMENT DE EVIDENȚĂ STRICTĂ Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sani- tare	
Medicul _____ Tel. _____	
R e ț e t ă	
Seria _____ Nr. _____ Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 ____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani. Fișa medicală nr. _____	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 10 zile	

**Formularul de rețetă Nr. 2 pentru prescrierea și
livrarea stupefiantelor și psihotropelor (dimensiuni
100mm x 150mm)**

DOCUMENT DE EVIDENȚĂ STRICTĂ Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sani- tare	
Medicul _____ Tel. _____	
R e ț e t ă	
Seria _____ Nr. _____ Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 ____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani. Fișa medicală nr. _____	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 10 zile	

Variante pentru rezolvarea problemei nr. 4.

<p>1. Bîrcă Elena, 50 ani Rp.: Tab.Amlodipinum 0.05 N 30 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>2. Pitușcan Marian, 55 ani. Rp.: Tab.Acidum acetylsalicylicum 0.075 N. 30 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>3. Arseni Alina, 58 ani. Rp.: Tab.Enalaprilum 0.01 N 20 DS.Cîte 1 past.de 2 ori în zi.</p> <p>4. Deget Dumitru, 49 ani. Rp.:Tab.Lisinoprilum 0.020 N 28 DS. Cîte 1 past. în zi.</p>	<p>1. Rudenco Livia, 68 ani. Rp.: Tab.Digoxinum 0.0025 N 25 DS.Cîte 1 pas. de 2 ori în zi.</p> <p>2. Gaibu Oleg, 67 ani. Rp.: Tab.Amiodaronum 0.2 N 30 DS.Cîte 1 pas. în zi.</p> <p>3. Fusu Elena, 60 ani. Rp.: Tab.Torasemidum 0.005 N 20 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>4. Constantinov Ana-Maria, 49 ani. Rp.:Tab. Enalapril 0.02 N 30 DS. Cîte 1 pas. de 2 ori în zi.</p>
<p>1. Lungu Ion, 63 ani. Rp.: Tab.Indapamidum 0.0015 N 30 DS.Cîte 1 past. în zi, dimineața</p> <p>2. Budu Lavrentie, 49 ani. Rp.: Tab.Isosorbidi mononitras 0.02 N 30 DS.Cîte 1 past în zi.</p> <p>3. Bou Adelina, 66 ani. Rp.: Tab.Enalaprilum 0.01 N 30 DS.Cîte 1 past. 2 ori în zi.</p> <p>4. Donțu Iurie, 72 ani. Rp.: Tab.Losartanum 0.05 N30 DS.Cîte 1 past. în zi seara</p>	<p>1. Dodonov Ecaterina, 46 ani. Rp.: Tab. Amlodipinum 0.05 N 30 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>2. Guțenco Dragoș, 67 ani. Rp.: Tab.Bisoprololum 0.005 N 30 DS.Cîte 1 past în zi.</p> <p>3. Furom Raisa, 58 ani. Rp.: Tab. Ramiprilum 0.005 N 30 DS.Cîte 1 past. în zi.</p> <p>4. Pop Alina, 59 ani. Rp.:Tab. Verapamilum 0.08 N 30 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi</p>
<p>1. Gîncu Lilia, 67 ani. Rp.: Tab.Ramiprilumum 0.01 N 30 DS. Cîte 1 pas. în zi.</p> <p>2. Postolache Ludmila, 58 ani. Rp.: Tab. Spirolactonum 0.025 N 20 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>3. Russu Larisa, 83 ani. Rp.: Tab.Indapamidum 0.0025 N 20 DS. Cîte 1 past. în zi, dimineața.</p> <p>4. Forov Dorin, 47 ani. Rp.:Tab.Verapamilum 0.04 N 30 DS.Cîte 1 past. în zi.</p>	<p>1. Racov Andrei, 59 ani. Rp.: Tab. Indapamidum 0.0015 N 20 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>2. Țucanov Liubovi, 49 ani. Rp.: Tab.Digoxinum 0.0025 N 50 DS. Cîte 1 past. de 2 ori pe zi.</p> <p>3. Golovin Alexandru, 58 ani. Rp.: Tab.Amlodipinum 0.05 N 56 DS.Cîte 1 pas. în zi.</p> <p>4. Ciupearcă Vladimir, 23 ani. Rp.: Tab. Acidi folicum 0.001 N 30 DS. Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p>
<p>1. Țuică Arsenie, 54 ani. Rp.: Tab.Claritromycinum 0.5 N 14 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>2. Rîcun Igor, 57 ani. Rp.:Tab.Famotidinum 0.02 N 20 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>3. Bujac Constantin, 68 ani. Rp.: Tab.Omeprazolom 0.02 N 14 DS.Cîte 1 pas. în zi.</p> <p>4. Poderioghin Aliona, 58 ani. Rp.: Tab.Amoxicilinum 0.025 N 20 DS.Cîte 1 past. de 3 ori în zi.</p>	<p>1. Duru Ion, 49 ani. Rp.:Supp. Paracetamolom 0.1 N 10 DS.Cîte un supp.la febră.</p> <p>2. Voroniuc Larisa, 48 ani. Rp.: Tab.Acidum valproicum 0.2 N 50 DS. Cîte 1 past. de 2ori în zi.</p> <p>3. Ciupa Galina, 53 ani. Rp.: Tab.Carbamazepinum 0.01 N 50 DS.Cîte 1 past. de 2 ori pe zi.</p> <p>4. Golovan Alexandru, 66 ani. Rp.: Tab. Lamotriginum 0.025 N 30 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p>

<p>1. Hîncu Virginia, 69 ani. Rp.: Tab. Trihexyphenidylum 0.002 N 50 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>2. Rusu Eugenia, 74 ani. Rp.: Tab. Clonazepamum 0.002 N 30 DS. Cîte 1 past o dată în zi.</p> <p>3. Lungu Olga, 47 ani. Rp.:Tab.Diazepamum 0.05 N 20 DS.Cîte 1 past. în zi, seara.</p> <p>4. Laptea Sergiu, 63 ani. Rp.: Tab. Losartanum 0.05 N 30 DS. Cîte 1 past. în zi.</p>	<p>1. Goreanu Elvira, 37 ani. Rp.: Tab.Sorbifer Durulex N 30 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi</p> <p>2. Coastă Nicolae, 46 ani. Rp.: Tab.Spiroonolactonum 0.025 N 20 DS.Cîte 1 past. în zi.</p> <p>3. Frolov Dorin, 58 ani. Rp.: Supp. Paracetamolom 0.25 N 10 DS. Cîte 1 past 2 ori în zi</p> <p>4. Cot Radu, 39 ani. Rp.:Sol. Ergocalciferolom 0.125% 10 ml DS.Cîte 5 pic.2 ori în zi.</p>
<p>1. Talbot Nicolae, 17 ani. Rp.: Tab. Pancreatinum 10000 N 20 DS. Cîte 1 past. în timpul mesei.</p> <p>2. Chircă Anatol, 69 ani. Rp.: Tab.Desloratadinum 0.005 N 10 DS.Cîte1 past. în zi.</p> <p>3. Gagiu Andrei, 52 ani. Rp.:Tab.Clemastinum 0.001 N 20 DS. Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>4. Juc Ana, 58 ani. Rp.: Tab.Theophyllinum 0.02 N 10 DS.Cîte 1 past. în zi.</p>	<p>1. Iahneva Ecaterina, 70 ani. Rp.:Tab.Metforminum 0.5 N 60 DS. Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>2. Cozacevscaia Ana, 61 ani. Rp.:Tab.Glibenclamidum 0.0035 N 60 DS. Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>3. Guzun Maria, 48 ani. Rp.:Tab.Sulpiridum 0.05 N 30 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>4. Iațco Oleg, 60 ani. Rp.: Tab. Risperidonum 0.002 N 30 DS.Cîte 1 pas. în zi.</p>

Problema 5. Enumerați principiile (conținutul) conceptului de utilizare rațională a medicamentelor.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

Tema 13. PRIMIREA, TAXAREA ȘI ÎNREGISTRAREA REȚETELOR.

Scopul lucrării: Însușirea regulilor generale și deprinderilor practice de primire, taxare și înregistrarea a rețetelor prescrise bolnavilor de ambulator.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Sarcina și funcțiile secției de producere.
2. Funcțiile farmacistului la primirea rețetelor și eliberarea medicamentelor.
3. Controlul veridicității prescrierii rețetelor la etapa de primire a lor.
4. Înregistrarea rețetelor cu conținut de erori și măsurile de preîntâmpinare a prescrierii rețetelor cu erori.
5. Regulile de taxare a rețetelor.
6. Metodele de legiferare a primirii rețetelor prescrise bolnavilor de ambulator.
7. Receptura. Caracteristica și evidența recepturii.

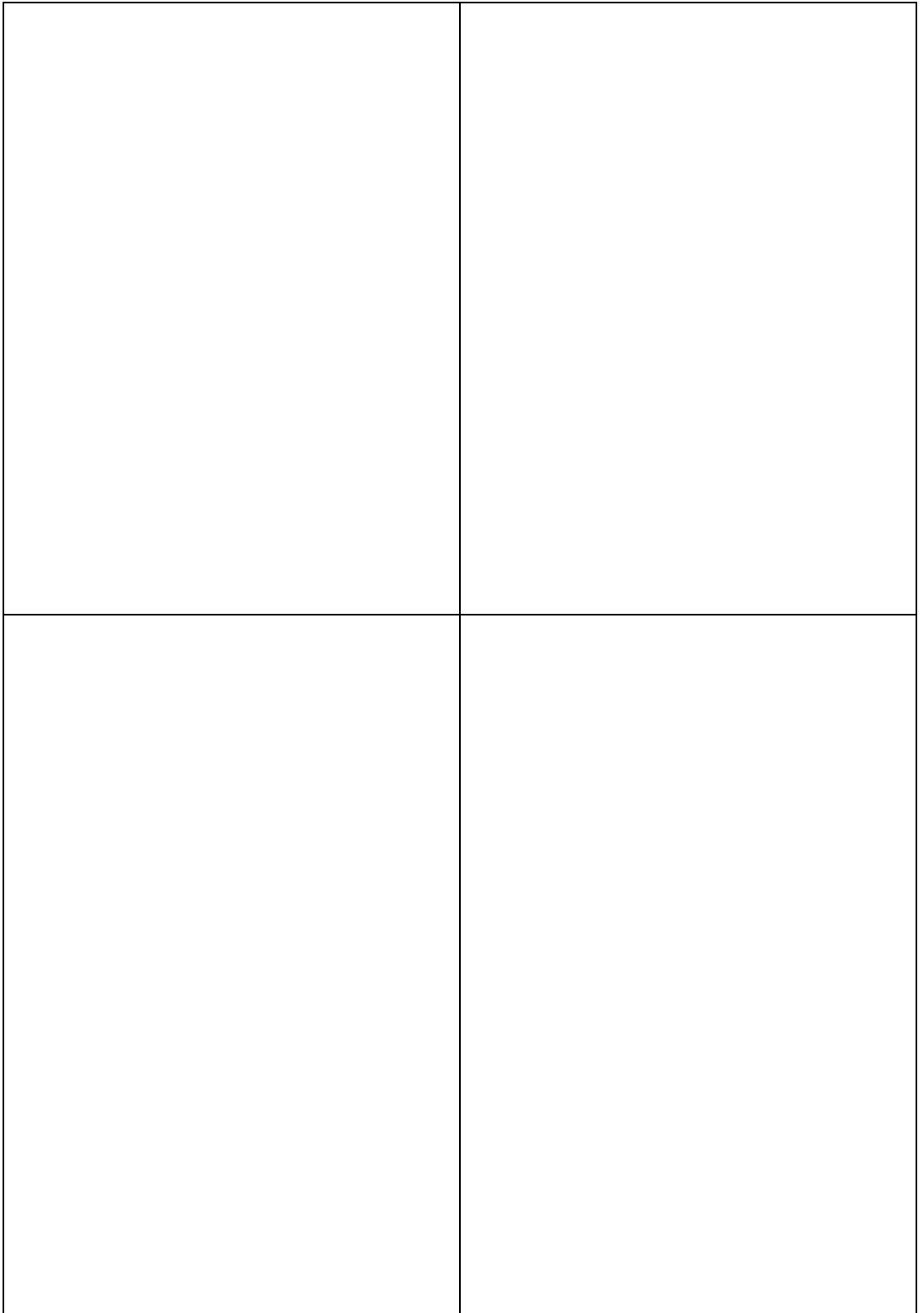
Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Verificați respectarea regulilor de prescriere și legiferare a rețetelor primite (fiecare student primește un set de rețete):

- a) termenul valabilității;
- b) prezența rechizitelor necesare;
- c) dozele maxime pentru o administrare și pentru 24 ore;
- d) normele de livrare unice pe o singură rețetă.

Transcrieți corect conținutul rețetelor în caietul de lucru.

--	--



Lista dozelor maxime pentru o administrare și pentru 24 de ore

Nr	Denumirea substanței medicamentoase	Doza maximă pentru o administrare	Doza maximă pentru 24 ore
1.	Aethaminali natrium	0,3 g	0,6 g
2.	Aethylmorphini hydrochloridum	0,03 g	0,1 g
3.	Amidopyrinum	0,5 g	1,5 g
4.	Anaesthezinum	0,5 g	1,5 g
5.	Analginum	1,0 g	3,0 g
6.	Atropini sulfas	0,001g	0,003 g
7.	Barbamylum	0,3 g	0,6 g
8.	Barbitali natrii	0,5 g	1,0 g
9.	Bromizovalum	1,0 g	2,0 g
10.	Codeinum (Codeini phosphatis)	0,05 g	0,2 g
11.	Coffeini-natrii -benzoatis	0,05 g	1,5 g
12.	Dibazolium	0,05 g	0,15 g
13.	Dimedrolum	0,1 g	0,25 g
14.	Ephedrini hydrochloridum	0,05 g	0,15 g
15.	Erythromycinum	0,5 g	2,0 g
16.	Euphyllinum	0,5 g	1,5 g
17.	Extr.Belladonnae 1:2	0,05 g	0,15 g
18.	Laevomicetinum	1,0 g	4,0 g
19.	Morphini hydrochloridum	0,02 g	0,05 g
20.	Natrii bromidum	1,0 g	4,0 g
21.	Norsulphazolium natrium	2,0 g	7,0 g
22.	Novocainum	0,25 g	0,75 g
23.	Omnoponum	0,03 g	0,1 g
24.	Papaverini hydrochloridum	0,2 g	0,6 g
25.	Paracetamolum	0,5 g	1,5 g
26.	Pentazacinum	0,05 g	0,6 g
27.	Phenadonum	0,01 g	0,03 g
28.	Phenobarbitalum	0,2 g	0,5 g
29.	Plathyphyllini hydrotartratis	0,01 g	0,03 g
30.	Promedolum	0,05 g	0,2 g
31.	Sulfacylum - natrium	2,0 g	7,0 g

Problema 2. Relevați rețetele cu conținut de erori. Clasificați erorile depistate în corectabile și necorectabile. Rețetele ce conțin erori ce nu pot fi corectate, anulați-le prin aplicarea ștampilei “Rețetă nevalabilă”, înregistrați-le în “Registrul rețetelor nevalabile”.



REGISTRUL REȚETELOR NEVALABILE

Data	Nr. d/o	Nr. rețetei	IMS	Numele medicului	Caracteristica erorilor depistate la prescrierea rețetei	Măsurile întreprinse	Numele farmacistului	Semnătura

Problema 3. Toate rețetele transcrise în caietele de lucru, taxațiile în conformitate cu regulamentele în vigoare.

Problema 4. Toate rețetele primite pe parcursul lucrării de laborator înregistrați-le la data curentă în “Registrul de receptură”. Pentru fiecare rețetă indicați prețul total, inclusiv costul ingredientelor, apei purificate și tarifulor.

E X T R A S

din catalogul de prețuri cu amănuntul la medicamente

Denumirea	UM	Prețul (lei)	Denumirea	UM	Prețul (lei)
Ac. acethylsalic.	1,0	0,33	Extr. rad. Althaeae	1,0	0,73
Ac. aminocapronicum	1,0	0,32	Extr.Belladonnae 1:2	1,0	1,00
Ac. ascorbinicum	1,0	1,07	Extr.Valerianae spir.	1,0	1,30
Ac. boricum	1,0	1,24	Flacon 10 ml	1 fl	0,70
Ac. folicum	1,0	0,92	Flacon 100 ml	1 fl	1,25
Ac. glutaminicum	1,0	3,00	Flacon 250 ml	1 fl	2,50
Ac. hidroclorid. dil.	1,0	0,80	Flacon 50 ml	1 fl	0,85
Ac. nicotinicum	1,0	2,18	Furacilinum	1,0	0,58
Ac. salicylicum	1,0	1,54	Furazolidonum	1,0	1,00
Adonizidum	10 ml	1,90	Glucosum	1,0	0,36
Adrenalini h/c sol.0,1%	1 ml	4,80	Glycerinum	1,0	0,59
Aethaminali natrium	1,0	1,70	Herba Leonuri	1,0	0,95
Aethazolum	1,0	0,90	Hexamethylentetramin	1,0	0,90
Aetheri med.	1 ml	1,83	Icthiolum	1,0	0,21
Aethylmorphini h/c	1,0	1,70	Iodum	1,0	0,94
Amidopirine	1,0	0,75	Kalii bromidum	1,0	1,01
Anaesthezium	1,0	0,48	Kalii iodidum	1,0	0,47
Analginum	1,0	0,53	Laevomicetinum	1,0	0,50
Antipyrinum	1,0	1,20	Lanolinum anh.	1,0	0,69
Aq. Menthae	100 ml	1,47	Liquor ammonii anis.	1ml	0,82
Aq. purificata	100 ml	1,25	Magnezii oxydum	1,0	0,77
Atropini sulfas	1,0	2,00	Magnezii sulfas	1,0	0,44
Barbamyllum	1,0	3,40	Mentholum	1,0	0,67
Barbitali natrii	1,0	1,70	Methyleni coeruleum	1,0	1,97
Benzylii benzoas	1,0	2,07	Methyluracilum	1,0	0,67
Bismuti subnitras	1,0	1,22	Morphine	1,0	4,00
Borcan 50,0	1	1,00	Natrii benzoas	1,0	0,27
Bromizovalum	1,0	1,30	Natrii bromidum	1,0	0,19
Butirum cacao	1,0	0,95	Natrii chloridum	1,0	0,12
Calcii chloridum	1,0	1,42	Natrii hidrocarb.	1,0	0,37

Denumirea	UM	Prețul (lei)	Denumirea	UM	Prețul (lei)
Calcii glycerophosfatis	1,0	1,54	Natrii salicylatis	1,0	0,39
Calcii lactatis	1,0	0,98	Nitroglycerin.sol.	1 ml	1,00
Camphora trita	1,0	0,66	Norsulfazolum	1,0	0,89
Citralum sol. sp. 1%	1,0	0,87	Novocainum	1,0	0,50
Codeini phosphas	1,0	2,50	Olei olivarum	1,0	0,78
Codeinum	1,0	2,60	Olei vaselinum	1,0	0,96
Coffeini natrii-benzoat	1,0	1,41	Oleum Helianthi	1,0	0,84
Cutițe (carton) p/u pulb.	1	0,50	Omnopon	1,0	1,23
Dibazolum	1,0	1,20	Osarsolum	1,0	0,60
Dicainum	1,0	1,30	Papaverini h/c	1,0	4,81
Difeninum	1,0	1,40	Paracetamol	1,0	0,57
Dimedrolum	1,0	0,97	Pentazocine	1,0	1,45
Dimexydum	1,0	2,02	Pentoxylum	1,0	1,50
Ephedrini h/c	1,0	2,10	Pepsinum	1,0	0,97
Eritromicine	1,0	3,06	Perhidrolum	1 ml	0,50
Euphyllinum	1,0	0,68	Phenadone	1,0	5,03
Phenili salicylas	1,0	0,71	Sulfacylum - natrium	1,0	0,31
Phenobarbitalum	1,0	0,33	Sulfadimezinum	1,0	1,00
Piridoxini h/c	1,0	0,94	Sulfur depuratum	1,0	0,78
Pix liquida	1,0	2,30	Sulfur praecipitatum	1,0	0,72
Plathyphyllini h/t	1,0	4,00	Terpini hidratum	1,0	0,78
Prednizolonum	1,0	1,70	Theophyllini	1,0	1,10
Promedolum	1,0	1,70	Tiamini bromidum	1,0	0,97
Protargolum	1,0	6,02	T-rae Belladonnae	1 ml	0,80
Rezorcinum	1,0	0,50	T-rae Convallarie	1 ml	0,89
Rhizoma cum rad.Val.	1,0	0,91	T-rae Crataeghi	1 ml	0,60
Riboflavinum	0,1	1,28	T-rae Leonuri	1 ml	0,79
Rutinum	1,0	0,66	T-rae Menthae pip.	1 ml	0,70
Saccharum	1,0	0,52	T-rae Valerianae	1 ml	0,50
Scopolaminum h/b	1,0	1,02	Trichopol	1,0	1,26
Sirupus Glicerhyzae	1 ml	0,50	Tripsinum	1,0	1,20
Sol. Cytrali spir.1%	1 ml	0,89	Ung. Prednisoloni 0,5%	1,0	1,02
Sp.aethylic. 96%	1,0	0,39	Ung. sulfurat. simpl.	1,0	0,89
Spasmolytinum	1,0	0,80	Validolum	1 ml	0,67
Streptocidum album	1,0	0,33	Vaselinum	1,0	0,34
Streptocidum solubile	1,0	0,90	Xeroformium	1,0	1,62
Succi Kolanhoae	1,0	0,91	Zincum oxydatum	1,0	1,10

TAXA LABORUM
pentru prepararea formelor medicamentoase
conform rețetelor magistrale (individuale) în farmacii

Nr.	Forma medicamentoasă, operația tehnologică	U.M.	Taxa
1.	Soluții sterile. Prepararea prescrierii bicomponente cu volumul: 400-500 ml	fl.	14.00
	200-250 ml	fl.	12.95
	50-100 ml	fl.	12.45
	ad 50 ml	fl.	10.20
2.	Picături și unguente oftalmice, forme medicamentoase pentru nou născuți. Uleiuri sterile. Prepararea prescrierii bicomponente.	fl.	12.50
3.	Sol. de uz intern și extern. Pr. prescr. bicomp., inclusiv infuzii, decoc-turi, mucilagii:	fl.	11.25
	Picături:		7.50
4.	Pulberi și specii dozate. Prepararea prescrierii bicomponente nr.10	forma	8.75
	dozarea fiecărei pulberi ulterioare	doze.	0.70
5.	Pulberi și specii nedozate. Prepararea prescrierii bicomponente	forma	7.50
6.	Supozitoare nr. 10. Prepararea prescrierii bicomponente	forma	20.00
	dozarea fiecărei supozitoare mai sus de 10	doze	0.90
7.	Unguente, paste, emulsii, linimente, suspensii. Pr. prescr. bicomponente până la 100,0 ml.	forma	15.00
	100,0-200,0 ml.	forma	17.50
	200,0-500,0 ml.	forma	20.00
8.	Adaosul ulterior a fiecărui component (ingredient) în forma me-dicamentoasă	oper.	2.50
9.	Responsabilitatea pentru lucrul cu toxice și stupefiante	oper.	3.75
10.	Lucrul cu substanțe iritante, mirositoare și colorante	oper.	3.75
11.	Măsurarea (cântărirea) subst. med-se la eliberarea lor fără alte ope-rații tehnologice	forma	7.50

TAXA LABORUM
pentru prepararea elaborărilor farmaceutice în farmacii

Nr.	Forma medicamentoasă, operația tehnologică	U.M.	Taxa
1.	Soluții sterile. Prepararea prescrierii bicomponente cu volumul: 400-500 ml	fl.	6.40
	200-250 ml	fl.	6.25
	până la 100 ml	fl.	5.90
2.	Picături și unguente oftalmice. Medicamente pentru nou născuți. Uleiuri sterile. Prepararea prescrierii bicomponente	fl.	7.00
3.	Soluții de uz intern și extern. Pr. prescrierii bicomponente cu volu-mul 5000 ml și mai mult	fl.	8.75
	1000-5000 ml	fl.	5.65
	400-500 ml	fl.	3.30
	până la 250 ml	fl.	2.90

Nr.	Forma medicamentoasă, operația tehnologică	U.M.	Taxa
4.	Infuzii și decocturi. Prepararea prescrierii bicomponente: mai mult de 1000 ml	fl.	13.30
	400-500 ml	fl.	4.25
	până la 250 ml	fl.	3.75
5.	Pulberi dozate. Prepararea prescrierii bicomponente nr. 10	forma	3.75
	dozarea fiecărei pulberi ulterioare	doze	0.40
6.	Pulberi și specii nedozate.	forma	3.75
7.	Unguente, paste, emulsii, suspensii, supozitoare Nr.10. Prep. prescr. bicomp.	forma	7.50
	dozarea fiecărei supozitoare ulterioare	doze	0.70
8.	Adaosul fiecărui ingredient ulterior în orice formă medicamentoasă	oper.	1.00
9.	Responsabilitatea pentru lucrul cu substanțe toxice și stupefiante	oper.	3.30
10.	Lucrul cu substanțe iritante, mirositoare și colorante	oper.	3.30
11.	Divizarea remediilor medicamentoase și a confecțiilor medicale.	oper.	1.25

Problema 5. Pentru 2 rețete înregistrate întocmiți chitanța, ce trebuie înmănată pacientului.

Chitanța pentru comanda medicamentului

Farmacia _____ Data _____			
Nr. rețetei _____ Timpul _____			
Numele bolnavului _____			
Prețul _____ lei _____ bani			
Mixtură	Unguent	Pulbere	Oftalmic
Soluție	Picături	Supozitoare	Steril

Chitanța pentru comanda medicamentului

Farmacia _____ Data _____			
Nr. rețetei _____ Timpul _____			
Numele bolnavului _____			
Prețul _____ lei _____ bani			
Mixtură	Unguent	Pulbere	Oftalmic
Soluție	Picături	Supozitoare	Steril

Problema 6. Întocmiți bilanțul pentru o zi în "Registrul de rețetură".

Denumirea unității farmaceutice _____ Secția _____

După acest model se tipăresc toate foile.

Registrul de rețetură

Data	Medicamente preparate extemporale						
	Nr. rețetei	Numele bolnavului	Forma medicamentoasă	Prețul de eliberare	Inclusiv в т.ч.		Adresa bolnavului
					Apă purificată	Taxa laborum	

ș.a.m.d. până la sfârșit

Pentru fiecare schimb sau zi de muncă și pentru perioada gestionară se fac următoarele totalizări:

Numărul de forme extemporale _____

Suma în prețuri de eliberare _____

Suma ingredientelor _____

Suma apei purificate _____

Suma taxa laborum _____

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

Tema 14. ORGANIZAREA PROCESULUI TEHNOLOGIC DE PREPARARE ȘI CONTROLULUI CALITĂȚII MEDICAMENTELOR PREPARATE ÎN FARMACIE. ETICHETAREA MEDICAMENTELOR ȘI ELIBERAREA LOR DIN FARMACIE.

Scopul lucrării: Studiarea organizării raționale a locurilor de lucru la prepararea medicamentelor în farmacii, utilizarea și amenajarea lor, procesului tehnologic de preparare a medicamentelor în farmacie conform prescripțiilor magistrale și organizarea preparării elaborărilor farmaceutice. Însușirea deprinderilor practice la documentarea controlului farmaceutic intern și aprecierea calității formelor medicamentoase, definitivarea formelor medicamentoase preparate în farmacie.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Organizarea rațională, utilizarea și amenajarea locurilor de lucru pentru prepararea medicamentelor în farmacie.
2. Accelerarea procesului de preparare și asigurarea calității medicamentelor.
3. Particularitățile organizării lucrului farmacistului la prepararea medicamentelor cu conținut de substanțe toxice și stupefiante.
4. Cerințele înaintate către prepararea formelor medicamentoase în condiții aseptice. Utilizarea și amenajarea încăperilor și a locurilor de lucru.
5. Organizarea preparării elaborărilor farmaceutice și documentarea lor.
6. Organizarea activității farmacistului-analist privind controlul calității formelor medicamentoase.
7. Controlul farmaceutic intern al medicamentelor. Tipurile de control.
8. Controlul chimic și fizico-chimic în farmacie.
9. Aprecierea calității și devierile admise la prepararea formelor medicamentoase extemporale.
10. Întocmirea documentelor de evidență a controlului calității medicamentelor.
11. Regulile unice de definitivare a medicamentelor preparate în farmacie.
12. Definitivarea medicamentelor cu conținut de substanțe toxice, stupefiante, deosebit de toxice, soluțiilor concentrate de diferite substanțe medicamentoase etc.
13. Condițiile și termenii de păstrare a medicamentelor preparate în farmacie.
14. Ordinea de eliberare a medicamentelor, preparate în farmacie.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Întocmiți o schemă a încăperilor de preparare a medicamentelor în farmacia de acces public, indicați amplasarea și specificați utilajul la diferite locuri de lucru de preparare a medicamentelor.

Problema 2. Indicați tipurile controlului farmaceutic intern obligatoriu cărora vor fi supuse formele medicamentoase conform prescripțiilor. (vezi problema 1, lucrarea de laborator Nr. 12). Pentru 3-4 forme medicamentoase întocmiți “Documentul de verificare în scris”.

--	--

Problema 3. Înregistrați în “Registrul de evidență a elaborărilor farmaceutice” următoarele elaborări farmaceutice și determinați prețul formelor medicamentoase obținute în rezultatul elaborărilor.

Numărul variantei	Forma medicamentoasă Nr. 1	Forma medicamentoasă Nr. 2
1	Ac. ascorbic 0,1 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol.Iodură de potasiu 2% - 200ml 10 fl.
2	Eufilină 0,001 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol. Sulfacil de sodiu 30% - 10ml 20 fl.
3	Dibazol 0,03 Saccharum 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol.Calcium chlorid 10 % - 200ml 10 fl.
4	Papaverină hidroclohid 0,1 Glucoză 0,2 N 30, 20 ambalaje	Sol.Sulfacil de sodiu 20 % - 10ml 30 fl.
5	Riboflavină 0,002 Glucoză 0,2 N 30, 20 ambalaje	Sol. Protargol 2 % - 10 ml 20 fl.
6	Clorhidrat de piridoxină 0,001 Glucoză 0,2 N 20, 30 ambalaje	Sol. Albastru de metilen 2 % - 20 ml 20 fl.
7	Clorhidrat de tiamină 0,001 Glucoză 0,2 N 20, 30 ambalaje	Sol. Colargol 2% - 10 ml 30 fl.
8	Rutin 0,04 Glucoză 0,2 N 30, 30 ambalaje	Sol. Colargol 1% - 10ml 30 fl.
9	Fenobarbital 0,005 Glucoză 0,2 N 20, 30 ambalaje	Sol. Clorură de calciu 5 % - 100ml 20 fl.
10	Cofein benzoat de sodiu 0,03 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol.Levomicetină 0,25 % - 10ml 20 fl.
11	Calcium gluconat 0,2 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol. Furacilină 1: 5000 - 500ml 10 fl.
12	Acid folic 0,0003 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol. Riboflavină 0,02 % - 10ml 20 fl.

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ Secția _____

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ELABORĂRILOR FARMACEUTICE

După acest model se tipăresc toate foile.

Luat în lucru						Preparat, divizat, predat							A preparat	A controlat	
Data	Șarja	Denumirea valorilor materiale	UM	Cantitatea	Prețul	Suma	Denumirea producției finite	UM	Cantitatea	Prețul	Suma	Diferența în plus			
												Total	Apa purificată	Taxa laborum	

Problema 4. Întocmiți documentele de evidență a controlului farmaceutic intern al calității medicamentelor și apreciați calitatea lor:

- Registrul rezultatelor controlului calității formelor magistrale, formelor medicamentoase în stoc, concentratelor, semifabricatelor.
- Registrul rezultatelor controlului calității apei purificate.
- Registrul rezultatelor determinării substanțelor medicamentoase.
- Procesul verbal de prelevare a formelor medicamentoase pentru controlul calității.

Toate datele necesare pentru întocmirea documentelor le luați din procesele verbale ale lucrărilor de laborator precedente.

Anexa Nr. 2 la Regulamentul pentru controlul calității formelor medicamentoase preparate în farmacia

**REGISTRUL REZULTATELOR CONTROLULUI CALITĂȚII FORMELOR
MAGISTRALE, FORMELOR MEDICAMENTOASE ÎN STOC, CONCENTRATELOR,
SEMIFABRICATELOR, ALCOOLULUI ETILIC**

Numele și semnătura persoanei care a efectuat controlul calității				
Concluzie: corespunde sau nu corespunde				
NP persoanei care a preparat, controlat sau a ambalat				
Rezultatele controlului	cantitativ, formula, indicele de refracție			
	Calitativ (+) sau (-)			
	Fizic organoleptic			
Principiul activ, volumul, masa, omogenitatea amestecului				
Componenta formei medicamentoase				
Nr. seriei producătorului industrial				
Nr. rețetei (bonului); seriei de ambalare; Nr. ștanglasului umplut				
Nr. d/o care este și Nr. analizei				
Data				

Anexa Nr. 3 la Regulamentul pentru controlul calității formelor medicamentoase preparate în farmacie

DECIZIILE DEZINȚATEI ȘI CONȚINUTUL CALITĂȚII ADEI DIIDIFICATE

Data obținerii (antrenare a apei)	Data control ului	Nr. d/o care este și Nr. controlu- lui calității	Nr. co- lecto- rului (locul de lu- cru)	Rezultatele controlului absenței im- purităților						Concluzie: corespunde sau nu cores- punde	Numele și semnătura persoanei care a efectuat con- trolul calității
				Cl ⁻	SO ₄ ²⁻	Ca ²⁺	NH ₄ ⁺	Substanțe reducătoare	CO ₂		

**REGISTRUL REZULTATELOR DETERMINĂRII
SUBSTANȚELOR MEDICAMENTOASE ***

Data	Nr. d/o care este și Nr. analizei	Denumirea	Nr. seriei sau Nr. certificatului de calitate al AMDM**	Nr. ștanglasului umplut	Substanța determinată (ionul)	Rezultatul controlului (+) sau (-)	Semnăturile	
							Persoana care a umplut	Persoana care a efectuat controlul calității

* În acest registru se înregistrează și rezultatele determinării identității soluțiilor pentru sistemul de biurete

** Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale

Farmacia Nr. _____

Municipiul, raionul _____

PROCES VERBAL

de prelevare a formelor medicamentoase pentru controlul calității din farmacii

„___” _____ 20__

Nr d/o	Nr. rețetei (bonului)	Componența formei medicamentoase	Prețul formei medicamentoase	Rezultatele controlului			Concluzie (satisfăcător sau nesatisfăcător)	Numele prenumele persoanei care a preparat forma medicamentoasă
				Calitativ (+) sau (-)	Cantitativ (formula, indicele de refracție)	Fizic		

Semnăturile:

Numele, prenumele persoanei, care a efectuat prelevarea în prezența persoanei de la care se efectuează prelevarea _____

Farmacist-diriginte _____

Problema 5. Pentru toate formele medicamentoase primite conform rețetelor alegeți și îndepliniți etichetele pentru definitivare și inscripțiile de avertizare.

Problema 6. În baza rețetelor recepționate anterior indicați pentru fiecare formă medicamentoasă condițiile și termenii de păstrare în farmacie până la eliberare.

Problema 7. În baza rețetelor recepționate anterior, completați.

- “Registrul de evidență a medicamentelor retrase din cauza expirării termenului de păstrare”.
- “Registrul de evidență a livrării medicamentelor fără chitanță”.

REGISTRUL

de evidență a medicamentelor retrase din cauza expirării termenului de păstrare

Data	Nr. rețetei	NPP bolnavului	Forma medicamentoasă	Prețul	A retras (NPP)

REGISTRUL

de evidență a eliberării medicamentelor fără chitanță

Data	Nr. rețetei	NPP bolnavului	Adresa bolnavului	Forma medicamentoasă	Prețul	NPP medicului	Semnătura

Concluziile și sugestiile studentului:

--

Semnătura profesorului _____

Tema 15. MANAGEMENTUL ȘI LEGISLAȚIA ASISTENȚEI FARMACEUTICE A POPULAȚIEI ÎN CONDIȚII DE STAȚIONAR.

Scopul lucrării: Studiul sistemului de asistență cu medicamente a bolnavilor de staționar, a principiilor generale de organizare și funcționare a farmaciilor instituțiilor medico-sanitare, atribuțiile, spațiul, dotarea și conducerea lor. Studiul activității farmacistului clinician, drepturilor și obligațiilor lui. Înșușirea deprinderilor practice în utilizarea Formularului Farmacoterapeutic în instituțiile medico-sanitare și calculul necesarului pentru medicamentele incluse în formular.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

Durata: 360 min.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Caracteristica sistemului de asistență farmaceutică a bolnavilor de staționar.
2. Farmacia de spital și particularitățile activității ei.
3. Cerințe minime față de spațiul, amplasarea și dotarea farmaciei de spital. Structura organizatorică și organizarea locurilor de lucru.
4. Regulile prescrierii medicamentelor pentru bolnavii de staționar.
5. Controlul păstrării și utilizării raționale a medicamentelor în secțiile spitalului.
6. Evidența medicamentelor și articolelor de uz medical în instituțiile medico-sanitare.
7. Sistemul de formular – “Managementul Farmaceutic Rațional”.
8. Formularul Farmacoterapeutic și caracteristica lui. Formularul Farmacoterapeutic.
9. Rolul Comitetului Formularului Farmacoterapeutic al instituției medicale în utilizarea rațională și eficientă a medicamentelor.
10. Calculul necesarului pentru medicamentele incluse în Formularul Farmacoterapeutic al instituției medicale.
11. Organizarea aprovizionării farmaceutice a instituțiilor medico-sanitare prin procedurile concursurilor centralizate de achiziționare.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Efectuați înregistrarea produselor farmaceutice recepționate de la depozitele farmaceutice conform facturilor fiscale. Fiecare student primește un set de facturi.

Problema 2. Efectuați prescrierea și recepția (determinarea costului, înregistrarea) comenzii pentru una din secțiile instituției medico-sanitare, respectând următoarele condiții:

- a) comanda trebuie să includă medicamente industriale și magistrale ce sunt su-puse evidenței cantitative;
- b) toate preparatele medicamentoase industriale să fie incluse în Formularul Farmacoterapeutic Național.
- c) considerați că farmacia satisface pe deplin comanda secției.

Formularul tip F- 07

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice (UF) _____ **Cod fiscal**

Secția _____
Destinatar _____ **Cod fiscal**

Secția (cabinetul) _____

(semnătura medicului-șef adjunct în probleme curative)

“ ___ ” _____ 20 ___

Prin _____ Delegația Nr. ___ din _____

Bon de comandă Nr. _____

Bon de livrare Nr. _____

din “ ___ ” _____

din “ ___ ” _____

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea medicamentului	UM	Cantitatea		Valoarea		Pentru formele extemporale costul apei purificate și “taxei laborum”	
				solicitată	livrată	Prețul	Suma		
Total									

A îndeplinit _____

A verificat _____

A verificat _____

Livrarea permit _____

A eliberat _____

A primit _____

Formularul tip F- 07

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice (UF) _____ **Cod fiscal** _____
Secția _____

Destinatar _____ *Cod fiscal* _____
Secția (cabinetul) _____

(semnătura medicului-șef adjunct în probleme curative)

“ ___ ” _____ 20__

Prin _____ Delegația Nr. ___ din _____

Bon de comandă Nr. _____

Bon de livrare Nr. _____

din “ ___ ” _____

din “ ___ ” _____

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea medicamentului	UM	Cantitatea		Valoarea		Pentru formele extemporale costul apei purificate și “taxei laborum”
				solicitată	livrată	Prețul	Suma	
Total								

A îndeplinit _____
A verificat _____

A verificat _____ A eliberat _____
Livrarea permit _____ A primit _____

Formularul tip F- 33

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Farmacia _____

CONDICA DE EVIDENȚĂ a BONURILOR TAXATE

în luna _____ 20 ____

După acest model se tipăresc toate foile.

<i>Secția (cabinetul) unității sanitare</i>							
Data	Nr. bonului	Suma totală	Inclusiv				
			Medicamente	Materiale de pansament	Instrumente medicale		

ș.a.m.d. până la sfârșit

Formularul tip F- 34

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Farmacia _____

“APROB”

(medic-șef, semnătura)

“ ” _____ 20 __

RAPORT DE GESTIUNE
despre circulația valorilor materiale în indici valorici
pentru luna _____ 20 ____

Tipul operației, documentul (numărul și data)	Medicamente	Materiale pentru Pansament	Materiale auxiliare (Ustensile)	Ambalaj		
Stoc inițial la 01. . .						
INTRĂRI						
Total intrări						

IEȘIRI						
1. Livrări secțiilor, cabinetelor în conformitate cu "Condica de evidență a bonurilor taxate".						
Total livrări						
2. Tregeri la pierderi conform actelor de decontare (documentul, cauza decontării).						
Total treceri la pierderi						
Total ieșiri						
Stoc final la 31.						

_____ documente anexate Farmacist diriginte _____

verificat _____ Contabil-șef _____

Problema 5. Faceți o analiză a Listei medicamentelor esențiale și vitale și a Formularului Farmacoterapeutic Național. Care medicamente din Lista medicamentelor esențiale și vitale nu se conțin în Formularului Național. Faceți concluziile respective.

Problema 6. Bolnavului i-a fost prescris de medic _____. Propuneți medicului înlocuiri generice și terapeutice. Argumentați deciziile luate.

Tab. Relium 0,005 N20	
Tab. Metrozol 0,5 N20	
Tab. Timonil 0,2 N50	
Tab. Berlipril 0,01 N40	
Tab. Corinfar 0,01 N50	
Sol. Clodifen 75mg/5ml 3ml N5	
Sol. Aminofilin 2,4% -5ml N10	
Sol. Dicloberl 75mg/5ml 3ml N10	
Tab.Movalis 0,015 N10	

Problema 7. Presupuneți că în spitalul "X" se folosește o cantitate "N" de medicamente (denumirea, forma, prețul ambalajului, cheltuielile pe an, și costul total - fiecare student primește individual).

a) Faceți o clasificare a medicamentelor utilizate după 3 categorii esențiale pentru viață:

- V (Vital) – medicamente vital necesare

- E (Esențial) – medicamente esențiale
 - N (Non - esențiale) – neesențiale, preparate secundare.
- b) Calculați procentul cheltuielilor spitalului pentru fiecare preparat în raport cu suma totală a cheltuielilor spitalului pentru procurarea medicamentelor (Analiza ABC).

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

TOTALIZAREA nr. 3 PE TEMELE 12 - 15.

Tema 16. EVIDENȚA FARMACEUTICĂ. PREȚURILE PENTRU MEDICAMENTE ȘI ALTE PRODUSE FARMACEUTICE.

Scopul lucrării: Însușirea principiilor de organizare a evidenței și particularitățile activității economice a întreprinderilor farmaceutice, a principiile și modalitatea de formare a prețurilor pentru medicamente și alte produse farmaceutice.

Forma de instruire: seminar și lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Caracteristica generală a evidenței. Noțiuni. Scopul, sarcinile și cerințele față de evidență.
2. Tipurile și etaloanele evidenței. Organizarea evidenței în întreprinderile farmaceutice.
3. Clasificarea fondurilor întreprinderilor farmaceutice și caracteristica lor.
4. Obiectele de evidență în întreprinderile farmaceutice. Întocmirea documentară a operațiilor de gospodărire. Documente justificative. Rechizitele documentelor.
5. Prețurile și componența lor. Prețurile la medicamente și alte produse farmaceutice.
6. Ordinea de formare a prețurilor la medicamente și altor produse farmaceutice în R. Moldova

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. În conformitate cu "Regulamentul de formare a prețurilor pentru medicamente":

- a) Determinați prețurile de achiziție și cu ridicata al medicamentului "A", reieșind din următoarele date: Costul pentru o unitate de măsură a medicamentului - ___ \$ US. S-a importat 2000 unități. Taxa vamală și de stat - 0,25% din sumă. Impozitul pentru import - 0% din sumă. Taxa de import - 0,1% din sumă. Costul controlului de stat al calității ___ lei. Adaosul comercial al depozitului farmaceutic va constitui ___ %.
- b) Determinați prețul maximal de realizare cu amănuntul de către farmacie al aceluiași medicament.

<p>Varianta 1. Costul „A” UM 8-90 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 620 lei AC al Depozitului 12,1 %</p> <p>c) Medicamentul B → 20 unități preț. 11-80 Medicamentul C → 10 unități preț. 42-20 AC al depozitului 13,4%</p>	<p>Varianta 2. Costul „A” UM 5-50 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 924 lei AC al Depozitului 14,2 %</p> <p>c) Medicamentul B → 5 unități preț. 62-80 Medicamentul C → 15 unități preț. 32-20 AC al Depozitului 13,5%</p>
<p>Varianta 3. Costul „A” UM 3-25 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 860 lei AC al Depozitului 13,2 %</p> <p>c) Medicamentul B → 20 unități preț. 5-68 Medicamentul C → 35 unități preț. 14-65 AC al Depozitului 14,8 %</p>	<p>Varianta 4. Costul „A” UM 10-36 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 862-50 lei AC al Depozitului 14,3 %</p> <p>c) Medicamentul B → 10 unități preț. 39-82 Medicamentul C → 15 unități preț. 19-67 AC al Depozitului 13,9 %</p>

<p>Varianta 5. Costul „A” UM 20-69 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 729-80 lei AC al Depozitului 14,5 % c) Medicamentul B → 20 unități preț. 15-64 Medicamentul C → 25 unități preț. 6-91 AC al Depozitului 13,9 %</p>	<p>Varianta 6. Costul „A” UM 24-21 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 729-00 lei AC al Depozitului 14,6 % c) Medicamentul B → 5 unități preț. 129-65 Medicamentul C → 10 unități preț. 72-37 AC al Depozitului 14,2 %</p>
<p>Varianta 7. Costul „A” UM 39-62 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 964-50 lei AC al Depozitului 14,6 % c) Medicamentul B → 15 unități preț. 73-27 Medicamentul C → 10 unități preț. 94-20 AC al Depozitului 14,3 %</p>	<p>Varianta 8. Costul „A” UM 12-31 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 927-00 lei AC al Depozitului 14,7 % c) Medicamentul B → 15 unități preț. 15-40 Medicamentul C → 35 unități preț. 7-21 AC al Depozitului 14,2 %</p>
<p>Varianta 9. Costul „A” UM 7-93 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 896-00 lei AC al Depozitului 14,6 % c) Medicamentul B → 10 unități preț. 72-93 Medicamentul C → 30 unități preț. 18-71 AC al Depozitului 14,25 %</p>	<p>Varianta 10. Costul „A” UM 10-63 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 980-00 lei AC al Depozitului 14,9 % c) Medicamentul B → 10 unități preț. 37-92 Medicamentul C → 15 unități preț. 41-37 AC al Depozitului 13,8 %</p>
<p>Varianta 11. Costul Controlului de Stat 925-00 lei AC al Depozitului 14,3 % c) Medicamentul B → 10 unități preț. 79-65 Medicamentul C → 20 unități preț. 39-10 AC al Depozitului 12,9 %</p>	<p>Varianta 12. Costul „A” UM 18-20 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 897-00 lei AC al Depozitului 13,9 % c) Medicamentul B → 10 unități preț. 95-40 Medicamentul C → 15 unități preț. 29-70 AC al Depozitului 14,8 %</p>

a)
b)

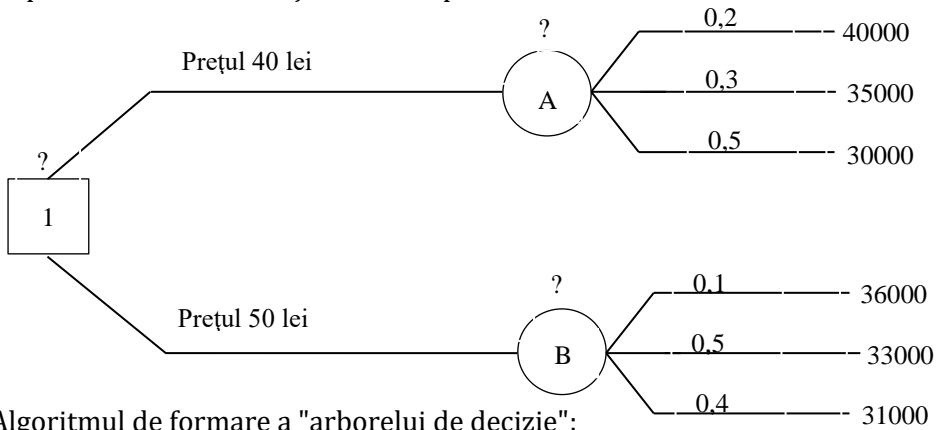
Problema 2. Calculați prețul de achiziție și prețurile maximal posibile cu ridicata și cu amănuntul pentru următoarele medicamente de import:

nr d/o	Denumire doza, ambalaj				Cantitate importata	Cost control de stat (lei)	Taxa de stat (%)	Cost transport (lei)	Preț din CNPP M (lei)	Preț Invois (in valuta de import)	Valuta de import	Curs valutar la ziua devamar ii
1	Acid ascorbic	draj.	50 mg	N50	5000	500	1	2300	7,57	0,42	USD	19,66
2	Aciran™-300	comp. film.	300 mg	N10x2	6500	500	1	4500	21,08	1,17	USD	19,66
3	Alprazolam LPH@ 0,5 mg	comp.	0,5 mg	N10x2	5500	350	1	1250	12,47	0,58	EUR	21,96
4	Alzepil@	comp. film.	5 mg	N14x2	5500	350	1	1250	262,51	13,13	USD	19,66
5	Ambrotard 75	caps. elib. prel.	75 mg	N10	7000	250	1	1450	36,15	1,84	USD	19,66
6	Bromhexin	comp.	8 mg	N25x2	4000	450	1	1400	7,60	0,40	USD	19,66
7	Bromhexin	comp.	8 mg	N10x5	6000	500	1	2500	7,60	0,40	USD	19,66
8	Bronolac	sirop	15 mg/5 ml	120 ml N1	5500	350	1	1250	36,26	2,02	USD	19,66
9	Carboplatin	conc./sol. perf.	10 mg/ml	15 ml N1	7000	250	1	1450	262,09	14,55	USD	19,66
10	Cefazolin	publ./sol. inj.	500 mg	N10	2500	480	1	3000	76,56	4,25	USD	19,66
11	Clafen@ 100 mg	sup.	100 mg	N3x2	4500	550	1	2500	7,73	0,35	EUR	21,96
12	Clorhidrat de papaverină	sol. inj.	20 mg/ml	2 ml N10	5000	500	1	2300	12,35	0,65	USD	19,66
1	Clorură de sodiu	sol. inj.	0,9%	10 ml N10	5000	500	1	2300	12,61	0,70	USD	19,66
2	Corvalol@	comprimate		N10	3500	400	1	3200	9,31	0,49	USD	19,66
3	Diazolin@	draj.	100 mg	N10	5000	500	1	2300	7,93	0,44	USD	19,66
4	Diazolin@	draj.	50 mg	N10x2	4000	450	1	1400	12,43	0,69	USD	19,66
5	Eskazole	comprimate	400 mg	N12	5500	350	1	1250	252,66	12,86	USD	19,66
6	Etacizin@	comp. film.	50 mg	N10x5	7000	250	1	1450	251,32	11,22	EUR	21,96
7	Extract de Beladonă	sup.	15 mg	N5x2	7000	250	1	1450	9,27	0,42	EUR	21,96
8	Falimint@	draj.	25 mg	N20	4000	450	1	1400	31,36	1,40	EUR	21,96
9	Fastorik™-N	pic. naz., sol.	0,1%	10 ml N1	3500	400	1	3200	21,08	1,17	USD	19,66
10	Ferro-Folgamma@	caps. moi	112+5+0,01 mg	N10x5	7000	250	1	1450	76,69	3,62	EUR	21,96
11	Ferumbo	sirop	50 mg/5 ml	100 ml N1	2500	480	1	3000	61,25	3,40	USD	19,66
12	Finalgel@	gel	5 mg/g	35 g N1	5000	500	1	2300	43,67	2,25	EUR	21,96
1	Flavamed@	sirop	15 mg/5 ml	100 ml N1	6000	500	1	2500	43,68	1,95	EUR	21,96
2	Glucoză	sol. perf.	5%	250 ml N1	2000	380	1	1240	7,78	0,41	USD	19,66
3	Glucoză	sol. perf.	5%	250 ml N1	2500	480	1	3000	7,80	0,39	USD	19,66
4	Glucoză	sol. perf.	5%	500 ml N1	6500	500	1	4500	9,29	0,49	USD	19,66
5	Glucoză 5%	sol. perf.	5%	250 ml N1	6500	500	1	4500	7,75	0,43	USD	19,66
6	Guna@-Mood	pic. orale, sol.		30 ml N1	4000	450	1	1400	94,14	4,85	EUR	21,96
7	Hidrocarbonat de sodiu	sol. perf.	4%	200 ml N1	2500	480	1	3000	29,31	1,59	USD	19,66
8	Hidroclorotiazid	comp.	25 mg	N10x2	7000	250	1	1450	7,60	0,40	USD	19,66
9	Ibuprofen	comp. film.	200 mg	N10x5	3500	400	1	3200	12,57	0,64	USD	19,66
10	Lucetam@	comp. film.	1200 mg	N20	5000	500	1	2300	21,19	1,06	USD	19,66
11	Lucetam@	comp. film.	400 mg	N60	4500	550	1	2500	29,19	1,46	USD	19,66
12	Macmiror@	comp. film.	200 mg	N10x2	5000	500	1	2300	260,83	12,49	EUR	21,96

Problema 3. Analizați situația din farmacia „X”. Examinați variantele alternative a deciziilor manageriale. Efectuați alegerea soluției optime folosind "arborele de decizie", care oferă o evaluare cantitativă a consecințelor deciziilor.

Situație de caz

Farmacistul dirigințe analizează situația de atribuire a prețului pentru medicamentul „A”: de 40 lei sau 50 lei. Dacă se va stabili prețul de 40 lei, atunci sunt posibile următoarele variate de rulaj: 40000 lei cu probabilitatea 0,2; 35000lei cu probabilitatea de 0,3 și 30000 cu probabilitatea 0,5. Dacă se va stabili prețul de 50 lei, atunci sunt posibile următoarele variate de rulaj: 36000 lei cu probabilitatea 0,1; 33000lei cu probabilitatea de 0,5 și 31000 cu probabilitatea 0,4.



Algoritmul de formare a "arborelui de decizie":

1. Pentru fiecare variantă calculați valoarea medie a volumului de realizare probabil. Determinați suma produselor dintre diferite variante ale probabilității și rulajului respectiv.

Exemplu pentru cazul „A”, valoarea medie a volumului de realizare probabil este:

$$P_1=0,2 \times 40000 + 0,3 \times 35000 + 0,5 \times 30000 = 33500$$

Indicați această cifră asupra nodului „A”.

3. Calculați valoarea medie a volumului de realizare probabil pentru nodul „B”.

4. Indicați valoarea optimă a volumului de realizare probabil asupra nodului „1”.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

Tema 17. EVIDENȚA CIRCULAȚIEI PRODUSELOR FARMACEUTICE.

Scopul lucrării: Însușirea principiilor de determinare a necesarului curent în produse farmaceutice, întocmirea comenzilor și evidența intrărilor de produse farmaceutice. Studiarea tipurilor de realizare a produselor farmaceutice și însușirea deprinderilor practice de întocmire documentară a acestor operații. Studiul clasificării, caracteristicii, destinației și analizei indicilor stocurilor de produse farmaceutice.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Furnizorii de medicamente și alte produse farmaceutice către farmacii. Determinarea necesarului curent în medicamente și întocmirea comenzilor.
2. Recepționarea produselor farmaceutice în farmacie.
3. Evidența intrărilor de produse farmaceutice.
4. Sursele de majorare sumară a stocurilor de produse farmaceutice și documentarea lor.
5. Formele de realizare a produselor farmaceutice. Caracteristica economică a rulajului.
6. Tipurile și părțile componente ale rulajului și interdependența dintre ele.
7. Evidența livrării gratuite și cu înlesniri a medicamentelor.
8. Analiza îndeplinirii indicilor rulajului. Sursele de analiză.
9. Stocurile de produse farmaceutice ale întreprinderilor farmaceutice. Clasificarea și destinația lor.
10. Evidența cheltuielilor și pierderilor de produse farmaceutice.
11. Raportul de gestiune a persoanelor gestionare. Structura, periodicitatea și modalitatea de întocmire și prezentare a raportului.
12. Evidența cantitativă a circulației medicamentelor.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Determinați necesarul curent în medicamente pentru farmacie și întocmiți o comandă către depozitul farmaceutic în baza următoarelor date:

Nr. d/o	Denumirea medicamentului	Um	Consumul în ultimele 3 săptămâni			Necesarul
			I	II	III	
1						
2						
3						
4						
5						

Nr. d/o	Denumirea medicamentului, doza, cantitatea	Săptămâni			Nr. d/o	Denumirea medicamentului, doza, cantitatea	Săptămâni		
		I	II	III			I	II	III
Varianta 1					Varianta 2				
1	Verospiron 25 mg N20	6	5	7	1	Flucoral 150mg N1	5	3	4
2	Novocain 0,5 %-2ml N10	3	2	4	2	Almagel 100ml	7	3	8
3	Fastum gel 2,5 %-50,0	5	7	5	3	Ampicilin 500mg N10	30	25	26
4	Choliver N100	6	8	10	4	Halixol 30mg N20	10	12	8
5	Bromhexin 8mg N50	7	5	5	5	Ciprinol 500mg N10	6	5	8
Varianta 3					Varianta 4				
1	Acid acetilsalicilic 0,5 N10	56	49	52	1	Almagel A 170ml	2	3	2
2	Cardiomagnil 75mg N100	11	10	12	2	Spasmalgon N20	10	12	9
3	Sol.Naftizin 0,1%-10ml	46	43	39	3	Panzinorm 10.000 N21	5	4	3
4	Trikaxon 1g i.m N1	20	21	26	4	Forsef 1g i/m N1	16	18	20
5	Capsicam ung.50,0	5	7	3	5	Sol.Naftizin 0,1%-10ml	26	19	25
Varianta 5					Varianta 6				
1	Somnol 7,5mg N20	3	5	4	1	Curiozin gel 15ml	5	6	8
2	Sirop Patlagina 100ml	5	10	7	2	Cefazolin 1g N10	2	3	4
3	Oxolin ung. 0,25%-10,0	20	25	23	3	Citramon M N10	62	70	69
4	Vitrum N60	3	5	2	4	Nimesil plic.3g N30	2	4	2
5	Cavinton 5mg N50	10	12	11	5	Mycosyst 150mg N2	7	10	8
Varianta 7					Varianta 8				
1	Lorinden A ung.15g	2	1	2	1	Ednyt 20mg N20	12	10	13
2	Otilin 0,1% spray 10ml	26	21	30	2	Airtal 100mg N60	6	5	4
3	Liv 52 N100	5	3	4	3	Sanorin 0,1%-10ml	21	19	20
4	Captopril 25mg N20	12	10	8	4	Halixol sir.100ml	10	8	11
5	Bromhexin 4mg/5ml 60ml	10	9	12	5	Smecta plic.3,0 N10	3	5	6
Varianta 9					Varianta 10				
1	Augmentin 1g N14	3	4	2	1	Nomigren N10	5	3	4
2	Fencarol 0,15 N10	6	8	7	2	Novocain 2%-2ml N10	7	8	5
3	Kreon 25000 N20	5	6	8	3	Suprastin N20	5	6	4
4	Plestal N100	2	1	2	4	Dicloran gel 20g	7	8	9
5	Inhalipt 30ml aer.	21	18	23	5	Imunal 50ml	3	4	5
Varianta 11					Varianta 12				
1	Mycosyst 50mg N7	6	5	7	1	Nospa forte N20	20	25	23
2	Panzinorm forte N30	7	8	8	2	Rawel 1,5 N20	10	12	11
3	Faringosept N20	25	20	30	3	Diroton 5mg N20	15	10	16
4	Forsef 1g i/m N1	21	19	23	4	Cutivate crem 15g	3	1	2
5	Rinzasip N10	2	1	2	5	Mezim forte N20	23	16	27

Problema 2. Înregistrați Facturile fiscale pentru medicamentele recepționate de la depozitul farmaceutic „Registrul intrărilor de valori materiale” (forma F-02) (fiecare student primește setul de facturi).

Problema 3. Întocmiți actul despre reevaluarea produselor farmaceutice (forma F-15). Țineți cont că reevaluării au fost expuse următoarele produse:

Formularul tip F-02

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ____ din ____
 și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ____ din ____

Denumirea unității farmaceutice _____

REGISTRUL INTRĂRILOR DE VALORI MATERIALE

După acest model se tipăresc toate foile.

Nr d/o	Denumirea (conform variantelor)	um	Cantitatea	Prețul de realizare	
				Până la reevaluare	După reevaluare
1					
2					
3					
4					
5					

Nr. № или	Data Дата	Furnizor Поставщик	Document de însoțire data, Nr. Сопровожит. документ, дата, №	Suma totală Сумма всего		Inclusiv в том числе						Notă Примечание
				în prețuri de realizare в ценах реализации	în prețuri de achiziție в ценах приобретения	medicamente лекарственные		în prețuri de realizare в ценах реализации	în prețuri de achiziție в ценах приобретения	în prețuri de realizare в ценах реализации	în prețuri de achiziție в ценах приобретения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ș.a.m.d. până la sfârșit

Nr. d/o	Denumirea medicamentului, doza, cantitatea	Cantitatea	Prețul pînă	Prețul după	Nr. d/o	Denumirea medicamentului, doza, cantitatea	Cantitatea	Prețul pînă	Prețul după
Varianta 1					Varianta 2				
1	Verospiron 25mg N20	10	31-50	32-90	1	Cavinton 5mg N50	3	84-00	77-50
2	Relif sup.N10	6	61-50	58-20	2	Ketanov 10mg N10	6	18-20	15-00
3	Clemastin 1mg N20	3	8-20	7-10	3	Hartil 10mg N28	12	59-60	53-15
4	Sol.Papaverin h/h 2%- 2ml N10	4	9-70	8-30	4	Enap 5mg N20	6	26-80	21-20
5	Diprosalic ungu. 15g	3	126-20	103-00	5	Suprastin 25mg N20	10	43-50	40-50
Varianta 3					Varianta 4				
1	Linex N16	5	62-80	58-15	1	Linex N16	5	62-80	58-15
2	Mezim forte N20	20	22-10	20-00	2	Mezim forte N20	20	22-10	20-00
3	Prednizolon 5mg N40	5	4-90	4-20	3	Prednizolon 5mg N40	5	4-90	4-20
4	Trikaxon 1g i/m N1	21	36-15	34-00	4	Trikaxon 1g i/m N1	21	36-15	34-00
5	Anuzol sup.N10	2	62-50	59-90	5	Anuzol sup.N10	2	62-50	59-90
Varianta 5					Varianta 6				
1	Choliver N100	10	67-00	65-00	1	Virolex 200mg N10	2	186-00	180-00
2	Ciprinol 500 N10	8	91-00	84-00	2	Funzol 50 mg N7	3	142-00	125-00
3	Fastum gel 50g	7	60-00	58-00	3	Diroton 10mg N28	20	71-50	69-50
4	Arava 10mg N30	1	1420-50	1150-00	4	Fromilid 500mg N14	2	127-00	121-00
5	Clemastin 1mg N20	3	38-00	36-00	5	Forsef 1g i/m N1	30	38-00	34-00
Varianta 7					Varianta 8				
1	Metrogil denta 20g	10	28-50	25-00	1	Almagel A 170ml	3	40-70	38-00
2	Mig 400mg N10	12	36-40	32-00	2	Trikaxon 1g i/m N1	25	38-20	34-20
3	Lucetam 800mg N30	15	39-50	32-50	3	Vitrum N100	3	162-00	156-00
4	Vitrum kids N60	5	134-20	120-60	4	Ostalon N4	20	232-00	226-00
5	Berlipril 10mg N20	20	49-90	46-35	5	Clemastin 1mg N20	20	38-20	36-20
Varianta 9					Varianta 10				
1	Alora 100mg N20	5	62-50	57-40	1	Tempalgin N100	2	79-20	69-00
2	Cremgen 15g	2	49-30	42-00	2	Ketanov 10mg N10	15	16-20	15-00
3	Histac 150mg N100	2	69-40	65-30	3	Fastum gel 100,0	3	120-95	116-00
4	Ideos N30	5	19-30	17-90	4	Cavinton 5mg N50	24	76-20	71-50
5	Trigan D 2ml N5	2	29-60	25-10	5	Espumizan 40mg N25	10	36-00	32-00
Varianta 11					Varianta 12				
1	Diclofenac 100mg	5	7-90	7-00	1	Cavinton forte N30	20	79-50	75-00
2	Carbune activat N10	200	2-90	2-50	2	Ketanov 10mg N10	15	18-10	15-00
3	Kardiket retard 20mg N20	10	24-50	22-50	3	Lioton 10000 gel 50g	5	103-00	99-00
4	Isicom N100	3	329-90	309-00	4	Mezim forte N20	35	22-50	20-00
5	Senadexin N100	5	63-20	55-00	5	Dexalgin N10	3	89-30	85-00

Formularul tip F- 15

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ **Codul fiscal**

Secția _____

A C T Nr. _____ despre reevaluarea mărfurilor din "___" _____ 20__

Comisia în componența: președintele _____
membrii comisiei _____
în baza _____ Nr. _____ din "___" _____ 20__
a efectuat reevaluarea următoarelor mărfurilor. În rezultatul inventarierii s-a evidențiat:

Nr. d/o	Denumirea	UM	Cantitatea	Prețul				Diferența	
				până la reevaluare		după reevaluare		în plus	în minus
				prețul	suma	prețul	suma		
Total									

Semnături:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____

Persoana gestionară _____

Problema 4. În ziua de "___" _____ 20__ în farmacie au fost înregistrate rețete extemporale și efectuate următoarele elaborări: (vezi datele din temele 12 și 13). Suma diferenței în plus de la livrarea formelor extemporale IMS a constituit 1543 lei, inclusiv livrarea apei purificate 329 lei. Întocmiți „Nota despre diferența în plus și diferența în minus” (forma F-14). Datele ce lipsesc le luați arbitrar.

Formularul tip F- 14

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal

Secția _____

“APROB”
Farmacist - diriginte

(semnătura)
“ ” _____ 20 __

NOTA
despre diferența în plus și diferența în minus
pe luna _____ 20 __

	Diferența	
	În plus	În minus
Registrul de rețetă		X
Inclusiv apă purificată		X
Registrul de evidență a elaborărilor farmaceutice		
Inclusiv apă purificată		X
Bonuri de comandă-livrare		X
Inclusiv apă purificată		X
TOTAL		
Inclusiv apă purificată		X

Semnături:

Persoana gestionară _____

Verificat contabil _____

Problema 5. Înregistrați în „Borderoul de evidență a produselor utilizate în scopuri de gospodărire și la acordarea primului ajutor medical” următoarele medicamente. Țineți cont, că au fost utilizate:

Nr. d/o	Denumirea formei medicamentoase	Prețul	Nr. d/o	Denumirea formei medicamentose	Prețul
Varianta 1			Varianta 2		
1	Sol.Ammonii caustici 10% - 25ml	5-90	1	Chlorhexidini bigluconati 0,1%-100 ml	12-50
2	Vata 60g	3-95	2	Săpun antibacterian 300ml	21-75
Varianta 3			Varianta 4		
1	Sol.Apă oxigenată 3% - 100ml	7-20	1	Vată medicală 60,0	4-85
2	Săpun lichid 300ml	19-20	2	Apă oxigenată 40ml	6-50
Varianta 5			Varianta 6		
1	Amidon 500,0	14-00	1	Sol.ammonii caustici 10% - 25ml	6-90
2	Tifon 5m	16-50	2	Tifon 3m	16-30
Varianta 7			Varianta 8		
1	Amidon 500g	13-50	1	Tifon 3m	12-65
2	Chlorhexidin bigluconat 0,1%-100ml	12-30	2	Săpun lichid 300ml	15-20
Varianta 9			Varianta 10		
1	Sol. Apă oxigenată 3%-100ml	8-20	1	Chlorhexidin bigluconat 0,1%-100ml	12-10
2	Săpun lichid 300ml	18-60	2	Săpun 60g	6-50
Varianta 11			Varianta 12		
1	Tifon 10m	32-10	1	Săpun lichid 500ml	21-70
2	Amidon 400g	11-90	2	Tifon 3m	12-50

Formularul tip F- 11

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal

Secția _____

Borderou

de evidență a produselor utilizate în scopuri gospodărești și la acordarea prim ajutorului medical

pe luna _____ 20__

Nr. d/r	Data	Denumirea valorilor materiale	UM	Cantitatea	În prețuri de realizare		În prețuri de achiziție		în ce scopuri	Semnătura	
					Prețul	Suma	Prețul	Suma		Eliberat	Primit
Total											

Semnături:

Persoana gestionară _____

Contabil _____

Problema 6. Înregistrați în „Borderoul de evidență a produselor utilizate în scopuri de gospodărire și la acordarea primului ajutor medical” următoarele medicamente. Țineți cont, că pentru acordarea primului ajutor au fost folosite:

Nr. d/o	Denumirea formei medicamentose	Prețul	Nr. d/o	Denumirea formei medicamentose	Prețul
Varianta 1			Varianta 2		
1	T-ra Talpa Gîștei 25ml	5-20	1	T-ra Valeriană 25ml	5-20
2	Tab.Validol N10	2-00	2	Sol.Amoniac 10% -25ml	7-20
Varianta 3			Varianta 4		
1	Fașă de tifon steril 7×14	6-20	1	Fașă de tifon steril 5×10	3-50
2	Sol.Iod 5% -10ml	3-95	2	Sol.verde de briliant 1% -10ml	3-55
Varianta 5			Varianta 6		
1	T-ră Valeriană 25ml	5-30	1	Corvalol 25ml	6-20
2	Tifon 5m	16-50	2	Tab.Validol N10	2-00
Varianta 7			Varianta 8		
1	T-ră Valeriană 25ml	6-20	1	Picături cardiace 50ml	13-00
2	Sol.Amoniac 10% -25ml	7-15	2	Tifon steril 5×10	3-75
Varianta 9			Varianta 10		
1	Verde de briliant 1% -10ml	3-95	1	Tab.Validol N10	2-00
2	Fașă de tifon steril 5×10	3-25	2	T-ră Valeriană 25ml	5-10
Varianta 11			Varianta 123		
1	Fașă de tifon steril 7×14	7-25	1	Picături cardiace 25ml	7-10
2	Sol.verde de briliant 1% - 10ml	3-95	2	Tab.Validol N10	2-10

Până la sfârșitul lunii n-a fost înregistrat nici un caz de acordare a primului ajutor medical.

Formularul tip F- 11

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____

Codul fiscal

Secția _____

Borderou

de evidență a produselor utilizate în scopuri gospodărești și la acordarea prim ajutorului medical

pe luna _____ 20__

Nr. d/r	Data	Denumirea valorilor materiale	UM	Cantitatea	În prețuri de realizare		În prețuri de achiziție		în ce scopuri	Semnătura	
					Prețul	Suma	Prețul	Suma		Eliberat	Primit
Total											

Semnături:

Persoana gestionară _____

Contabil _____

Problema 7. Ținând cont de datele problemelor 6 și 7 întocmiți un „Act despre decontarea medicamentelor și a altor valori materiale utilizate în scopuri gospodărești și pentru acordarea primului ajutor medical”.

Formularul tip F- 12

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal

Secția _____

--

ACT Nr. _____

despre decontare medicamentelor și a altor valorilor materiale, utilizate
în scopuri gospodărești și la acordarea primului ajutor medical
în luna _____ 20 __

Comisia în componența: președintele _____
membrii comisiei _____

au întocmit prezentul act, despre faptul, că în luna _____ anul
20____

au fost consumate medicamente, confecții medicale și alte materiale.

Nr. d/o	În ce scopuri au fost consumate	S u m a	
		Prețuri de achiziție	Prețuri de realizare
1.	În scopuri gospodărești		
2.	La acordarea primului ajutor medical		
Total:			

Suma cu litere: _____

Semnături: Președintele _____
Membrii comisiei _____

Persoana gestionară _____

Problema 8. Întocmiți „Actul despre alterarea produselor farmaceutice” (Forma F-13). Luați în considerație că a expirat termenul de valabilitate a următoarelor medicamente:

Nr. d/o	Denumirea	UM	Seria	Termen de valab.	Primit (data, furnizor)	Cantitatea
Varianta 1						
1	Biseptol 480mg N20	amb.	00264	04.04.14	Vinamex, 01.09.12	1
2	Postinor N2	amb.	2732	09.04.14	Tetis, 02.06.12	2
3	Urolesan 15ml	amb.	12782	12.04.14	DitaEstFarm, 02.05.12	1
4	Xanax 0,5mg N30	amb.	064213	21.04.14	Tetis, 02.04.12	1
Varianta 2						
1	Bifi-form N20	amb.	012362	10.04.14	Vinamex, 01.06.12	1
2	Betagen 15g	amb.	06321	01.04.14	Tetis, 02.05.12	2

Nr. d/o	Denumirea	UM	Seria	Termen de valab.	Primit (data, furnizor)	Cantitatea
3	Maninil 3,5 N120	amb.	08213	03.04.14	DitaEstFarm, 02.04.12	1
4	Efitusin 100ml	amb.	02472	19.04.14	Vinamex 06.09.12	1
Varianta 3						
1	Ciprinol 500mg N10	amb.	06721	10.04.14	Virim Impex, 06.10.11	1
2	Sinaflan 0,025% -25g	amb.	01272	16.04.14	DitaEstFarm, 01.06.12	1
3	Pantotin 500mg N40	amb.	042611	26.04.14	RihPangal, 12.02.12	1
4	Pancreatin N60	amb.	039126	11.04.14	Maiac Farm, 21.09.11	1
Varianta 4						
1	Imudon, N40	amb.	063245	01.04.14	Tetis, 01.02.11	1
2	Salofalc 500mg N10	amb.	013216	07.04.14	Tetis, 01.02.11	1
3	Subtil N20	amb.	003216	11.04.14	MaiacFarm, 01.03.12	4
4	Vitrum N30	amb.	001216	21.04.14	DitaEstFarm, 01.10.11	1
Varianta 5						
1	Hadubo 700ml	amb.	03261	20.04.14	Vinamex, 01.02.12	1
2	Maalox, 250ml	amb.	01300	13.04.14	Dita, 02.01.12	1
3	Gripostat C N20	amb.	04261	10.04.14	Tetis 02.10.11	1
4	Gylalgin, N20	amb.	01362	21.04.14	Esculap, 03.03.12	1
Varianta 6						
1	Ketonal 100mg N10	amb.	26421	01.04.14	Tetis, 01.02.12	1
2	Imodium 2mg N10	amb.	26329	03.04.14	DitaEstFarm, 09.03.12	1
3	Mezim forte N20	amb.	26840	09.04.14	Tetis, 02.10.11	1
4	Secrol 150ml	amb.	7625	10.04.14	Esculap, 04.09.12	1
Varianta 7						
1	Aerius 5mg N10	amb.	26392	02.04.14	DitaEstFarm, 01.02.12	1
2	Bifi form N20	amb.	32641	09.04.14	Tetis, 01.07.12	3
3	Ampiox 250mg N10	amb.	42321	10.04.14	Vinamex 01.07.12	1
4	Arava N30	amb.	61342	12.04.14	DitaEstFarm, 01.03.10	1
Varianta 8						
1	Furagin 50mg N30	amb.	53267	03.04.14	Vinamex, 09.10.11	1
2	Maalox 250 ml	amb.	12364	16.04.14	DitaEstFarm, 01.07.12	1
3	Wenflox-T N20	amb.	67432	21.04.14	Tetis 01.07.12	1
4	T-ra Propolis 25ml	amb.	12364	13.04.14	Esculap, 16.02.12	1
Varianta 9						
1	Famosan 200mg N20	amb.	36241	06.04.14	Tetis, 10.02.12	1
2	Almagel Neo 170ml	amb.	76325	05.04.14	Vinamex, 12.01.12	1
3	Grippgo N10	amb.	3724	12.04.14	RihPangalFarm, 16.01.12	10
4	Salbutamol aer.20ml	amb.	37213	14.04.14	DitaEstFarm, 10.01.12	1
Varianta 10						
1	Famosan 20mg N20	amb.	36241	06.04.14	Tetis, 10.01.12	1
2	Funit 100mg N5	amb.	21734	07.04.14	DitaEstFarm, 17.03.12	1
3	Dimexid 50ml	amb.	73217	15.04.14	Vinamex 10.12.11	1
4	Duspatalin 200mg N20	amb.	27112	03.04.14	DitaEstFarm, 12.01.12	1

Nr. d/o	Denumirea	UM	Seria	Termen de valab.	Primit (data, furnizor)	Cantitatea
Varianta 11						
1	Abactal 400mg N10	amb.	27213	12.04.14	Vinamex, 01.12.11	1
2	Andante N7	amb.	32126	10.04.14	Esculap 02.06.11	1
3	Bifi-form, N20	amb.	74127	06.04.14	DitaEstFarm, 01.06.11	1
4	Aerius 5mg N10	amb.	3253	03.04.14	DitaEstFarm, 06.05.11	1
Varianta 12						
1	Diazolin 0,1 N20	amb.	7342	02.04.14	VirimImpex, 21.01.12	2
2	Enalapril 5mg N20	amb.	12342	09.04.14	DitaEstFarm, 13.02.11	1
3	Gutalax 30ml	amb.	72132	12.04.14	Tetis, 01.06.11	1
4	Pinosol 10ml	amb.	27314	14.04.14	Esculap 15.03.11	1

Formularul tip F- 13

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ____

din ____

și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ____ din ____

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal

Secția _____

ACT Nr. ____

despre alterarea valorilor materiale

din “_” _____ 20 ____

Comisia în componență: președintele _____

Membrii comisiei _____

În baza _____ Nr. ____ din “_” _____ 20__ au întocmit prezentul act despre alterarea valorilor materiale păstrate în _____ ce urmează a fi decontate.

Persoana gestionară _____ (N.P.P.)

Nr. d/o	Denumirea	UM	Cantitatea	În prețuri de realizare		În prețuri de achiziție		Cauza deteriorării Nr., data rezultatului analizei de laborator
				Prețul	Suma	Prețul	Suma	

Total								

Concluzia comisiei _____

Semnături: Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____

Persoana gestionară _____

Actul aprob. Pierderile în sumă de _____ să fie trecute _____

Farmacist-diriginte _____ " " _____ 20 __

Notă despre distrugerea valorilor materiale decontate _____

Problema 9. În baza documentelor perfectate pe parcursul lucrărilor de laborator precedente întocmiți „Raportul de gestiune a persoanelor gestionare”. Considerați că toate operațiile au fost efectuate în decursul unei luni. Datele care lipsesc pentru îndeplinirea raportului le luați arbitrar.

Formularul tip F- 27

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ____ din _____

și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ____ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal _____

Secția _____

“APROB”

(N.P.P.)

semnătura

“ ” _____ 20 __

RAPORTUL DE GESTIUNE A PERSOANELOR GESTIONARE

De la “ ” _____ 20__ până la “ ” _____ 20 __

Persoana gestionară _____

(N.P.P.)

(semnătura)

Nr. d/r	Denumirea, Nr. d/r și data documentului Furnizorul	Suma						
		medicamente		Ambalaj	Materiale auxiliare	Alte valori materiale		
		Preț cu amănuntul	Preț cu ridicata					

	Stoc la 01.							
	Intrări							
	Total Intrări							
	Ieșiri							
	Total Ieșiri							
	Stoc la 01.							

Anexă: _____ documente

Raportul și documentele primite

Rectificările accept. Stocul mărfurilor în sumă _____, confirm

Verificat: Contabil _____
semnătura

Persoană gestionară _____
semnătura

Problema 10. Determinați soldul și completați “Registrul de evidență a medicamentelor și substanțelor toxice, stupefiante și psihotrope” pentru _____ pe luna _____. Luați în considerație: Soldul inițial _____; Pe parcursul lunii au avut loc intrări: Factura Nr. ____ din _____ 20__ ____ g, Factura Nr. ____ din _____ 20__ ____ g. Livrări conform rețetelor pentru bolnavii de ambulator: __ g. Livrări conform bonurilor de comandă–livrare a instituțiilor curativ profilactice __ g.

Date pentru rezolvarea problemelor nr. 13 și 14.

1. Etaminal de natriu Ianuarie Sold inițial 4,8g Intrări FB 267924 06.01.20.....10,0 FB 28979 19.01.2015,0 Livrări Rec.amb.10,5 Bon IMS 10,3 Sold final 2,96	2. Morfina hydrohlorid Ianuarie Sold inițial 5,6g Intrări OD 269243 07.01.20.....25,0 OD 321262 21.01.2035,0 Livrări Rec.amb.26,5 Bon IMS 38,0 Sold final 1,0
--	---

<p>3. Atropin sulfat Ianuarie Sold inițial 2,55g Intrări FB 6292472 10.01.20.....5,0 FB 6312003 28.01.2015,0 Livărări Rec.amb.8,6 Bon IMS 7,5 Sold final 6,41</p>	<p>4. Promedol Ianuarie Sold inițial 10,5g Intrări OK 27924263 11.01.20.....20,0 OK 27993421 27.01.2030,0 Livărări Rec.amb.32,6 Bon IMS 21,5 Sold final 6,38</p>
<p>5. Dicaină Ianuarie Sold inițial 24,35g Intrări BM 02462924 11.01.20.....25,0 BM 02491920 27.01.2029,0 Livărări Rec.amb.28,4 Bon IMS 34,5 Sold final 15,3</p>	<p>6. Atropin sulfat Ianuarie Sold inițial 8,51g Intrări BM 026425320 6.01.20.....25,0 BM 026429160 27.01.2035,0 Livărări Rec.amb.24,4 Bon IMS 35,7 Sold final 8,39</p>
<p>7. Fosfat de codeină Ianuarie Sold inițial 15,4g Intrări FB 24962117 5.01.20.....25,0 FB 24986921 26.01.2020,0 Livărări Rec.amb.26,8 Bon IMS 24,9 Sold final 8,59</p>	<p>8. Morfină chlorid Ianuarie Sold inițial 15,4g Intrări BM 26996432 3.01.20.....25,0 BM 26998967 25.01.2020,0 Livărări Rec.amb.26,8 Bon IMS 24,9 Sold final 8,6</p>
<p>9. Nitrat de argint Ianuarie Sold inițial 20,7g Intrări BM 624000241 4.01.20.....100,0 BM 624120690 26.01.2055,0 Livărări Rec.amb.98,5 Bon IMS 75,5 Sold final 1,55</p>	<p>10. Codein fosfat Ianuarie Sold inițial 10,5g Intrări OD 241632721 5.01.20.....50,0 OD 241679342 27.01.2065,0 Livărări Rec.amb.48,5 Bon IMS 48,5 Sold final 7,13</p>
<p>11. Morfină hydrohlorid Ianuarie Sold inițial 2,4g Intrări OK 024162294 9.01.20.....10,0 OK 024196201 27.01.2020,0 Livărări Rec.amb.9,5 Bon IMS 12,8 Sold final 10,05</p>	<p>12. Nitrat de argint Ianuarie Sold inițial 20,7g Intrări OC 249126727 03.01.20.....100,0 OC 249296792 23.01.2060,0 Livărări Rec.amb.98,5 Bon IMS 8,5 Sold final 1,6</p>

Problema 11. La finele lunii soldul faptic al _____ în secția de producere a constituit ___ g (vezi datele problema 11). Comparându-l cu soldul înregistrat în registru (problema 13) determinați mărimea divergenței. Stabiliți perisabilitatea naturală și mărimea lipsei supra normă. Faceți concluziile respective din numele farmacistului diriginte.

Registrul de evidență a medicamentelor și substanțelor toxice, stupefiante și psihotrope pe în farmacii

Denumirea medicamentului _____

Persoana gestionară _____

Luna	Stoc inițial	Intrări		Felurile de ieșiri	Ieșiri						Calcul lunar pentru fiecare fel	Total lunar după toate felurile de ieșiri	Stocul înregistrat	Stocul factic	Semnătura persoanei gestionare
		Furnizor, Nr. doc. data	Cantitatea		Total lunar: intrări și stoc	1	2	3	4	...					
Ianuarie				Receptura de ambulator											
				Instituțiilor sanitare,											
				filialelor farmaciilor,											
				Secțiilor farmaciilor											
Februarie				Receptura de ambulator											
				Instituțiilor sanitare,											
				filialelor farmaciilor,											
				Secțiilor farmaciilor											
Martie				Receptura de ambulator											
				Instituțiilor sanitare,											
				filialelor farmaciilor,											
				Secțiilor farmaciilor											
...				Receptura de ambulator											
				Instituțiilor sanitare,											
				filialelor farmaciilor,											
				Secțiilor farmaciilor											
Decembrie				Receptura de ambulator											
				Instituțiilor sanitare,											
				filialelor farmaciilor,											
				Secțiilor farmaciilor											

Problema 12. În baza rețetelor recepționate anterior, (vezi temele 11 și 12) întocmiți „Actul de nimicire a rețetelor cu termen de păstrare expirat”, conform anexei nr. 7 la Ordinul MS RM nr. 960 din 01.10.2012.

Anexa nr. 7 la ordinul MS RM
nr. 960 din 01.10.2012

ACT
nr. __ din _____

despre nimicirea rețetelor termenul de păstrare a cărora a expirat

COMISIA în componența:

Președinte: _____

Membri: _____

au întocmit prezentul act de nimicire a rețetelor cu termen de păstrare expirat:

Nr. d/o	Denumirea medicamentului	Perioada pentru care s-au livrat medicamentele	Numărul de rețete	Cantitatea de medicamente eliberate

Modul de nimicire a rețetelor _____

Semnături: _____

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

Tema 18. EVIDENȚA CIRCULAȚIEI ALTOR VALORI. FLUXUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI ÎN ÎNTREPRINDERILE FARMACEUTICE.

Scopul lucrării: Studenții însușesc componența, evidența și normarea altor valori materiale în întreprinderile farmaceutice, clasificarea și particularitățile de evidență a mijloacelor fixe, obiectelor de mică valoare și scurtă durată, tipurile de plată prin virament și documentarea acestor operații.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Evidența circulației altor valori materiale în întreprinderile farmaceutice.
2. Mijloacele fixe. Clasificarea. Documentația de evidență a mijloacelor fixe.
3. Determinarea eficienței utilizării mijloacelor fixe.
4. Obiectele de mică valoare și scurtă durată.
5. Evidența mijloacelor bănești. Scopul și sarcinile.
6. Operațiile de casă și întocmirea lor documentară.
7. Registrul mașinii de casă și control și Registrul de casă și întocmirea lor.
8. Revizia casei și controlul asupra respectării disciplinei de casă.
9. Tipurile decontărilor prin virament. Evidența achitărilor cu furnizorii și cumpărătorii de medicamente.
10. Raportul privind fluxul mijloacelor bănești în întreprinderile farmaceutice.
11. Impozitarea întreprinderilor farmaceutice. Tipul impozitelor stabilite în Republica Moldova.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Întocmiți o notă despre transferarea următorului ambalaj în marfă pentru realizarea ulterioară:

Nr. d/o	Denumirea medicamentului, doza, cantitatea	Cantitatea	Prețul	Nr. d/o	Denumirea medicamentului, doza, cantitatea	Cantitatea	Prețul
Varianta 1				Varianta 2			
1	Baloane de sticlă 5l	6	39-00	1	Lăzi de lemn	2	25-00
2	Bidoane metalice 50l	3	120-00	2	Baloane de sticlă 10l	5	70-00
3	Baloane de sticlă 20l	5	78-00	3	Cutii metalice	2	35-00
Varianta 3				Varianta 4			
1	Bidoane metalice 50l	3	89-00	1	Bidoane de sticlă 5l	6	35-00
2	Ladă de plastic	4	62-15	2	Baloane de sticlă 20l	5	85-00
3	Baloane de sticlă 20l	3	62-00	3	Bidoane metalice 50l	3	195-00
Varianta 5				Varianta 6			
1	Bidoane metalice 50l	5	182-00	1	Baloane de sticlă 10l	10	68-00
2	Baloane de sticlă 20l	3	69-00	2	Baloane de sticlă 20l	6	75-00
3	Baloane de sticlă 5l	4	32-00	3	Bidoane metalice 50l	3	170-00
Varianta 7				Varianta 8			
1	Bidoane metalice 50l	5	169-00	1	Ladă de lemn	5	36-00

Nr. d/o	Denumirea medicamentului, doza, cantitatea	Cantitatea	Prețul	Nr. d/o	Denumirea medicamentului, doza, cantitatea	Cantitatea	Prețul
2	Baloane de sticlă 20l	10	79-00	2	Bidon metalic	3	164-00
3	Baloane de sticlă 5l	7	29-00	3	Baloane de sticlă 5l	6	81-00
Varianta 9				Varianta 10			
1	Ladă de masă plastică	5	65-00	1	Baloane de sticlă 5l	10	26-00
2	Ladă de lemn	3	38-00	2	Baloane de sticlă 20l	6	58-00
3	Bidon metalic	4	158-00	3	Baloane de sticlă 50l	3	102-00
Varianta 11				Varianta 12			
1	Ladă de plastic	5	78-00	1	Ladă de lemn	3	37-00
2	Baloane de sticlă 20l	2	57-00	2	Baloane de sticlă 5l	3	29-00
3	Bidon metalic	2	165-00	3	Bidon metalic	3	167-00

--	--

Problema 2. Documentați colectarea următorului produs vegetal medicamentos:

Nr. d/o	Denumirea produsului vegetal	Cantitatea	Prețul	Nr. d/o	Denumirea produsului vegetal	Cantitatea	Prețul
Varianta 1				Varianta 2			
1	Frunze de urzică	10 kg	80 lei/kg	1	Părți aeriene de sunătoare	10 kg	120 lei/kg
2	Flori de mușețel	5kg	125 lei/kg	2	Flori de tei	5kg	150 lei/kg
Varianta 3				Varianta 4			
1	Flori de calendulă	15 kg	90 lei/kg	1	Flori de sunătoare	10 kg	120 lei/kg
2	Fructe de măcieș	20 kg	75 lei/kg	2	Fructe de păducel	15 kg	100 lei/kg
Varianta 5				Varianta 6			
1	Flori de tei	15 kg	125 lei/kg	1	Flori de mușețel	10 kg	125 lei/kg
2	Flori de mușețel	10 kg	135 lei/kg	2	Părți aeriene de	15 kg	95 lei/kg

Nr. d/o	Denumirea produsului vegetal	Cantitatea	Prețul	Nr. d/o	Denumirea produsului vegetal	Cantitatea	Prețul
	țel				salvie		
Varianta 7				Varianta 8			
1	Flori de tei	6 kg	120 lei/kg	1	Frunze de mentă	10 kg	95 lei/kg
2	Scoarță de crușin	10 kg	98 lei/kg	2	Scoarță de stejar	10 kg	90 lei/kg
Varianta 9				Varianta 10			
1	Flori de calendulă	7 kg	95 lei/kg	1	Părți aeriene de troscot	10 kg	75 lei/kg
2	Frunze de pătlagină	8 kg	90 lei/kg	2	Frunze de mentă	10 kg	95 lei/kg
Varianta 11				Varianta 12			
1	Flori de mușețel	10 kg	125 lei/kg	1	Rădăcini de lemn dulce	6 kg	105 lei/kg
2	Frunze de pătlagină	8 kg	80 lei/kg	2	Frunze de talpa-gîștei	10 kg	76 lei/kg

Formularul tip F- 09

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ **Codul fiscal** _____

Secția _____

RECIPIȘĂ DE RECEPȚIE NR. ___ a produsului vegetal medicamentos
din " ___ " _____ 20 ___

Primit de la _____ Buletin de identitate Seria __ Nr. _____

Eliberat de ___ la _____ Codul personal _____

Nr. d/o	Denumirea produsului vegetal	UM	Cantitatea	Prețul de colectare	Suma în preț de colectare	Prețul de realizare	Suma în preț de realizare	Rezultatele analizei
Total								

Produs vegetal medicamentos

Predat _____ semnătura

Primit _____ semnătura

A plăti _____ Suma cu litere _____

(N.P.P. furnizorului)

Semnături: Farmacist -diriginte _____ Contabil _____

Furnizor de produs vegetal _____

Problema 3. Întocmiți un act despre transferarea produsului vegetal medicamentos colectat conform "Recipisei de recepție" (problema 3) în produse farmaceutice. Actele necesare pentru întocmirea documentară a operației sunt prezente: rezultatele pozitive a analizei produsului vegetal medicamentos, efectuate "___" ___ 20__ cu Nr. __.

Formularul tip F- 10

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____ și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal
 Secția _____

ACT Nr. _____
despre transferarea în marfă a produsului vegetal medicamentos
 din "___" ___ 20__

Comisia în componență: președintele _____

Membrii comisiei _____

În baza _____ Nr. ___ din "___" ___ 20__ au întocmit prezentul act despre transferul în marfă a următorului produs vegetal medicamentos

Nr d/o	Denumirea produsului vegetal medicamentos	U M	Cantitatea	De colectare		De realizare		Numărul analizei
				Prețul	Suma	Prețul	Suma	
Total								

Semnături:

Președintele comisiei _____ Membrii comisiei _____

Persoana gestionară _____

Problema 4. Documentați una din operațiile de mai jos de intrări a banilor în casă: încasarea de la realizarea secției forme industriale; încasarea de la filialele farmaciei; încasarea din bancă pentru plata salariului; restituirea sumei avansate și neutilizate de către farmacist-diriginte.

Denumirea întreprinderii _____

BON DE ÎNCASARE Nr. _____

"___" ___ 20__

Contul de corespondență	Contul evidenței analitice	Valoarea	Codul destinației speciale

Încasat de la _____

În baza _____

_____ (valoarea cu litere)
 _____ lei _____ bani

Anexă _____

Contabil șef _____

Denumirea întreprinderii _____

CHITANȚA BONULUI DE ÎNCASARE Nr. _____

"___" ___ 20__

Încasat de la _____

În baza _____

_____ (valoarea cu litere)
 _____ lei _____ bani

Contabil șef _____

BON DE PLATĂ SERIA AD NR. 029373*

Formular tipizat

Aprobat prin ordinul comun al Departamentului Statisticii al Republicii Moldova
și Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 24-36 din 25 martie 1998

Data _____
Denumirea întreprinderii _____ Cod fiscal _____
adresa _____
Denumirea beneficiarului _____ Cod fiscal _____
Numele, Prenumele beneficiarului _____
adresa _____

Nr.	Denumirea mărfii (lucrărilor, serviciilor)	U. M.	Cantitatea	Valoarea fără TVA	Suma TVA	Impozitul pe venit	Total de plată

Total încasat _____

_____ Semnătura beneficiarului

Problema 5. Documentați una din operațiile de mai jos de ieșiri a banilor din casă: plata salariilor conform listei de plată; plata pentru colectarea produsului vegetal medicamentos; predarea banilor în bancă; avans pentru cheltuieli de delegare de serviciu farmacistului diriginte-adjunct.

Denumirea întreprinderii _____

Bon de Plată Nr. _____ " _____ " _____ 20 _____

Contul de corespondență	Contul evidenței analitice	Valoarea	Codul destinației speciale

_____ (Numele, prenumele Ф.И.О.)

În baza _____ lei _____ bani
(valoarea cu litere)

Anexă _____

Farmacist diriginte _____ Contabil șef _____

Primit _____ lei _____ bani
(valoarea cu litere)

" _____ " _____ 20 _____ Semnătura _____

Buletin de identitate _____
(sera, numărul, data și locul eliberării)

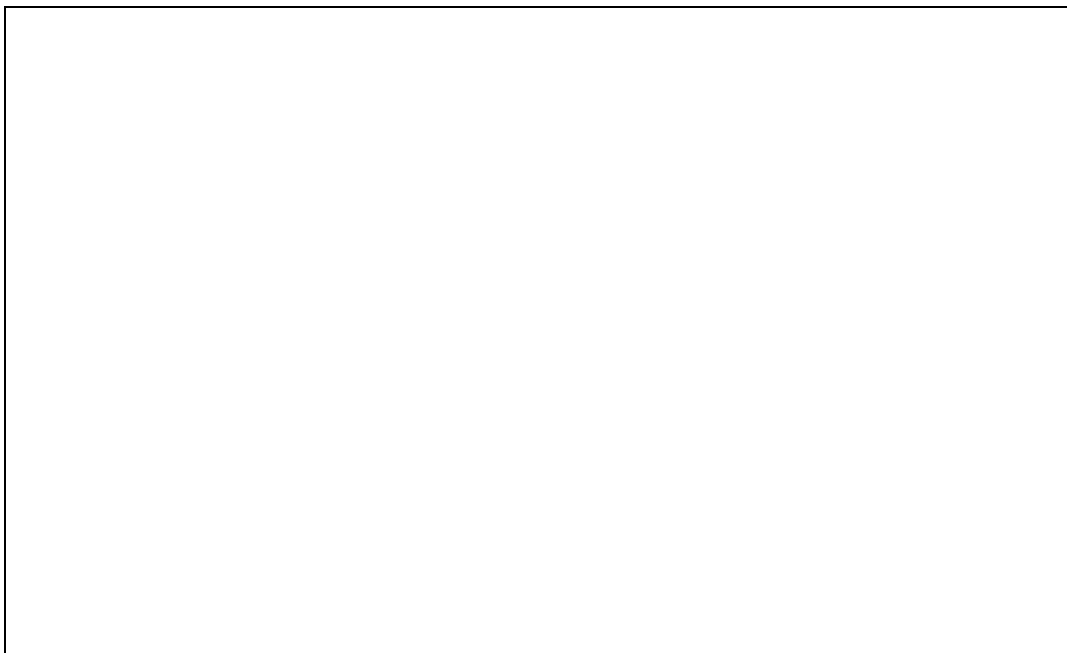
A achitat casierul _____

Problema 6. Prin intermediul "Ordinului de plată" documentați plata prin virament pentru produsele farmaceutice recepționate în farmacie. Țineți cont de faptul că farmacia a procurat medicamente de la _____ în valoare de ____ lei.

1. Dita EstFarm în valoare de 25360 lei	2. Maiac Farm în valoare de 29479 lei
3. EsculapFarm în valoare de 32620 lei	4. Farmina în valoare de 46240 lei
5. RihPangalFarma în valoare de 31574 lei	6. Iseps Farma în valoare de 50210 lei
7. Sanfarmprim în valoare de 39721-50 lei	8. Gantala în valoare de 27320 lei
9. Vinamex în valoare de 42324-70 lei	10. Lismedfarm în valoare de 41240 lei
11. Tetis International în valoare de 34274 lei	12. Becor în valoare de 72350 lei

ORDIN DE PLATĂ Nr. _____		DATA EMITERII _____		TIP.DOC. 1 _____
PLĂTIȚI	_____	Lei	_____	
PLĂTITOR	_____	CODUL IBAN	_____	
		CODUL FISCAL	_____	
PRESTATORUL PLĂTITOR _____				
BENEFICIAR	_____	CODUL IBAN	_____	
		CODUL FISCAL	_____	
PRESTATORUL BENEFICIAR _____				
DESTINAȚIA PLĂȚII			TIPUL TRANSFERULUI NORMAL/URGENT	
			<input type="checkbox"/>	
CODUL TRANZACȚIEI	DATA PRIMIRII	DATA EXECUTĂRII		
			L.Ș.	
SEMNĂTURA PRESTATORULUI			SEMNĂTURA EMITENTULUI	
MOTIVUL REFUZULUI				

Problema 7. Selectați din **Codul fiscal** tipurile și valorile impozitelor achitate de întreprinderile farmaceutice.



Concluziile și sugestiile studentului:



Semnătura profesorului _____

Tema 19. EVIDENȚA MUNCII ȘI SALARIZĂRII. CONSUMURILE ȘI CHELTUIELILE ÎNTRINDERILOR FARMACEUTICE. REZULTATELE ACTIVITĂȚII ECONOMICE A ÎNTRINDERILOR FARMACEUTICE.

Scopul lucrării: Însușirea principiilor de determinare a salariilor tarifare a personalului farmaceutic, evidenței personalului și a timpului de muncă, calculul salariului, sporurilor, adaosurilor și suplimentelor, reținerilor din salariu, ordinea de plată a salariului. Determinarea rezultatelor activității economico-financiare și căilor de majorare a eficienței activității întreprinderilor farmaceutice.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Scopul evidenței muncii și salarizării. Evidența personalului și timpului de muncă.
2. Formele și sistemele de salarizare în întreprinderile farmaceutice.
3. Indicii de bază ai muncii și salarizării și caracteristica lor.
4. Fondurile de bază și suplimentar de retribuire a muncii și caracteristica lor.
5. Tarifarea lucrătorilor farmaciei. Majorările, adaosurile și sporurile la salariu. Plățile garantate și compensațiile.
6. Reținerile din salariu.
7. Subvențiile asigurării sociale.
8. Noțiuni generale privind consumurile și cheltuielile. Componenta consumurilor. Componenta cheltuielilor.
9. Determinarea consumurilor și cheltuielilor. Evidența cheltuielilor în întreprinderile farmaceutice. Analiza cheltuielilor pe articole și în sumă.
10. Noțiuni generale privind impozitarea întreprinderilor farmaceutice.
11. Rabatul comercial și caracteristica lui economică. Formarea rabatului comercial. Destinația lui. Sinecostul.
12. Determinarea rabatului comercial realizat și nerealizat.
13. Determinarea rezultatelor activității economico-financiare a întreprinderilor farmaceutice.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Stabiliți statele de personal a farmaciei. În farmacie activează secțiile producere cu stocuri materiale și de realizare a formelor industriale. Programul de activitate a farmaciei între 8⁰⁰ și 20⁰⁰, fără zile de odihnă.

Problema 2. Efectuați tarifarea lucrătorilor farmaciei.

Denumirea întreprinderii _____

Statele de personal pentru anul _____

Nr.	Numele, Prenumele	Denumirea funcției	Unități	Salariul tarifar sau de funcție

Problema 4. Calculați suma subvenției asigurării pe timpul inaptitudinii temporare de muncă a unui farmacist cu vechimea în muncă de ___ ani.

Problema 5. Calculați mărimea plății pentru concediul ordinar pentru un lucrător din farmacie. Utilizați datele din problemele precedente.

Problema 6. Alcătuiți tabelul de evidență a timpului de muncă suplimentar pentru lucrătorii farmaciei. Luați în considerație că în timpul inventarierii personalul farmaceutic a lucrat suplimentar câte 2 ore timp de 2 zile în luna curentă. Calculați plata pentru orele lucrate suplimentar.

TABELUL DE EVIDENȚĂ
a timpului de lucru suplimentar pentru lucrătorii farmaciei _____

Nr. d/o	Numele, Prenumele, Patronimic	Funcția	Salariul de funcție lunar	Pentru 7 ore se cuvine	Pentru o oră se cuvine	Pentru 2 ore suplimentar se cuvine	Pentru mai mult de 2 ore supl. se cuvine	În total se cuvine

În total suma _____

12.	Pierderi din cauza degradării valorilor și lipsurile în limitele și supra normelor perisabilității naturale				
13.	Pierderi din cauza întreruperilor				
14.	Cheltuieli aferente procurării licențelor de comercializare a tipurilor corespunzătoare de activități				
15.	Cheltuieli de întreținere a pazei și de asigurare a securității antiincendiere				
16.	Cheltuieli de judecată și de arbitraj				
17.	Cheltuieli de birou, poștale, telefonice și telegrafice				
18.	Vărsăminte în organizațiile de binefacere				
19.	Cheltuieli privind studiile (pregătirea cadrelor)				
20.	Cheltuieli ce țin de dezvoltare, pentru lucrări de cercetare, proiectare și experimentare				
21.	Onorarea impozitelor, taxelor și vărsarea altor plăți obligatorii, cu excepția impozitului pe beneficiu (profit)				
22.	Cheltuieli privind retribuția muncii și tehnica securității				
23.	Cheltuieli de deplasare				
24.	Cheltuieli privind transportul salariaților				
25.	Cheltuieli privind protecția mediului înconjurător				
26.	Alte cheltuieli administrative și generale ale gospodăriei				

Problema 10. Calculați valoarea și nivelul rabatalui comercial realizat pentru luna . Țineți cont de datele din tabelul de mai jos:

Situția curentă și circulația produselor farmaceutice	Valoarea (lei)		Situția curentă și circulația produselor farmaceutice	Valoarea (lei)	
	În prețuri de realizare	În prețuri de procurare		În prețuri de realizare	În prețuri de procurare
Varianta 1			Varianta 2		
Sold 01.03 martie	460341-90	368273-40	Sold 01.03 martie	804680-20	643744-25
Intrări martie	480063-20	384051-23	Intrări martie	800160-15	640130-20
Realizarea	390321-15	-	Realizarea	420360-12	-
Alte ieșiri	861-83	690-40	Alte ieșiri	836-45	670-20
Sold 01.04 aprilie			Sold 01.04 aprilie		
Varianta 3			Varianta 4		
Sold 01.03 martie	748352-40	598682-60	Sold 01.03 martie	824342-02	659473-65
Intrări martie	699090-20	559279-50	Intrări martie	881200-40	705004-20
Realizarea	596968-15	-	Realizarea	621225-16	-

Alte ieșiri	2001- 40	1608-80	Alte ieșiri	1050-80	840-60
Sold 01.04 aprilie			Sold 01.04 aprilie		
Varianta 5			Varianta 6		
Sold 01.03 martie	959348-52	809699-56	Sold 01.03 martie	152349-36	125645-52
Intrări martie	932150-40	745720-40	Intrări martie	148003-95	119010-50
Realizarea	800262-63	-	Realizarea	138960-25	-
Alte ieșiri	2383-09	1906- 45	Alte ieșiri	331-55	265-30
Sold 01.04 aprilie			Sold 01.04 aprilie		
Varianta 7			Varianta 8		
Sold 01.03 martie	436726-42	350455-20	Sold 01.03 martie	983004-00	786403-28
Intrări martie	426053-20	340842-40	Intrări martie	890123- 40	801951-53
Realizarea	396943-65	-	Realizarea	729240-26	-
Alte ieșiri	1002-00	801-60	Alte ieșiri	3460-02	2768-05
Sold 01.04 aprilie			Sold 01.04 aprilie		
Varianta 9			Varianta 10		
Sold 01.03 martie	983004-02	786403-25	Sold 01.03 martie	799330-69	639473-35
Intrări martie	990120-60	801951-54	Intrări martie	880059-70	705004-20
Realizarea	824161-50	-	Realizarea	792310-25	-
Alte ieșiri	3450-63	2768-02	Alte ieșiri	1045-90	840-60
Sold 01.04 aprilie			Sold 01.04 aprilie		
Varianta 11			Varianta 12		
Sold 01.03 martie	800340-96	649280-30	Sold 01.03 martie	740068-40	592056-48
Intrări martie	790956-90	632764-80	Intrări martie	763012-65	618039-80
Realizarea	632013-57	-	Realizarea	692030-50	-
Alte ieșiri	2002-12	1602- 45	Alte ieșiri	2049-90	1640-80
Sold 01.04 aprilie			Sold 01.04 aprilie		

Problema 11. Calculați coeficientul și nivelul sinecostului pentru aceeași perioadă.

Problema 12. Pe parcursul perioadei gestionare au fost realizate medicamente în sumă de _____ mii lei. Nivelul mediu al rabatului comercial a constituit __ %. Calculați suma rabatului comercial realizat, coeficientul și nivelul sinecostului pentru această perioadă.

1. Realizarea 420,3 mii lei N RC=23,1%	2. Realizarea 780,12 mii lei N RC=20,3%	3. Realizarea 625,2 mii lei N RC=21,3%	4. Realizarea 629,3 mii lei N RC=21,6%
5. Realizarea 462,16 mii lei N RC=21,2%	6. Realizarea 296,6 mii lei N RC=19,8%	7. Realizarea 320,9 mii lei N RC=16%	8. Realizarea 390 mii lei N RC=21,5%
9. Realizarea 562,36 mii lei N RC=18,9%	10. Realizarea 396,5 mii lei N RC=19,8%	11. Realizarea 926,3 mii lei N RC=18,6%	12. Realizarea 621,7 mii lei N RC=19,1%

Problema 13. Volumul realizării produselor farmaceutice (rulajul) farmaciei, persoană juridică pe anul 20 __ a constituit _____ lei. Nivelul mediu al rabatului comercial pe aceeași perioadă - __ %. Venitul farmaciei din alte activități a constituit _____ lei. Cheltuielile operaționale ale activității de bază _____ lei, alte cheltuieli _____ lei. Determinați rezultatele activității economico-financiare a farmaciei pentru acest an (venitul global, venitul până la impozitare, suma impozitelor ce vor trebui achitate, beneficiul, rentabilitatea). Întocmiți după forma stabilită raportul privind „Rezultatele activității economico-financiare” a întreprinderii farmaceutice.

1. Volumul realizării - 529,5 mii lei, Venitul din alte activ. 15,2 mii lei, N RC= 20,5% Ch.oper. 94,2 mii lei Alte chelt. 1,2752 mii lei	2. Volumul realizării - 794,25 mii lei, Venitul din alte activ. 25,2 mii lei N RC= 21,2% Ch.oper. 139,5 mii lei Alte chelt. 2,567 mii lei	3. Volumul realizării - 1060,3 mii lei, Venitul din alte activ. 27,1 mii lei N RC= 20,7% Ch.oper. 188,7 mii lei Alte chelt. 4,624 mii lei
4. Volumul realizării - 1325,4 mii lei, Venitul din alte activ. 17,21 mii lei N RC= 18,2% Ch.oper. 201,2 mii lei Alte chelt. 5,464 mii lei	5. Volumul realizării - 2650,5 mii lei, Venitul din alte activ. 9,2 mii lei N RC= 17,9% Ch.oper. 412,3 mii lei Alte chelt. 6,234 mii lei	6. Volumul realizării - 5264,7 mii lei, Venitul din alte activ. 13,6 mii lei N RC= 18,4% Ch.oper. 863,2 mii lei Alte chelt. 9,264 mii lei

7. Volumul realizării - 6321,8 mii lei, Venitul din alte activ. 10,24 mii lei N RC= 21,4% Ch.oper. 1002,37 mii lei Alte chelt. 12,3 mii lei	8. Volumul realizării - 4279,87 mii lei, Venitul din alte activ. 8,720 mii lei N RC= 21,3% Ch.oper. 792,8 mii lei Alte chelt. 13,275 mii lei	9. Volumul realizării - 7329,7 mii lei, Venitul din alte activ. 12,120 mii lei N RC= 18,7% Ch.oper. 1063,2 mii lei Alte chelt. 23,720 mii lei
10. Volumul realizării - 5927,3 mii lei, Venitul din alte activ. 7,2 mii lei N RC= 20,3% Ch.oper. 1017,3 mii lei Alte chelt. 12,7 mii lei	11. Volumul realizării - 8102,3 mii lei, Venitul din alte activ. 9,240 mii lei N RC= 20,7% Ch.oper. 1298,7 mii lei Alte chelt. 24,7 mii lei	12. Volumul realizării - 7942,7 mii lei, Venitul din alte activ. 11,272 mii lei N RC= 21,05% Ch.oper. 1197,8 mii lei Alte chelt. 23,25 mii lei

(denumirea întreprinderii farmaceutice, codul fiscal)

Rezultatele activității economico-financiare pentru anul 20 ____

Nr.	Denumirea indicilor	Valoarea
1.	Vânzări nete (volumul rulajului)	
2.	Costul vânzărilor (sinecostul)	
3.	Profitul brut (pierdere globală) – (Rabatul comercial) <i>se determină ca diferența valorică a indicilor din rândul 1 și 2</i>	
4.	Alte venituri operaționale	
5.	Cheltuieli comerciale	
6.	Cheltuieli generale și administrative	
7.	Alte cheltuieli operaționale	
8.	Rezultatul din activitatea operațională <i>se determină conform expresiei după indicii din rândurile (3+4-5-6-7)</i>	
9.	Rezultatul din activitatea de investiții	
10.	Rezultatul din activitatea financiară	
11.	Rezultatul activității economico-financiare <i>se determină conform expresiei după indicii din rândurile (8+9+10)</i>	
12.	Rezultatul excepțional	
13.	Profitul până la impozitare <i>se determină conform expresiei după indicii din rândurile (11+12)</i>	
14.	Cheltuieli privind impozitul pe venit	
15.	Profitul net (beneficiu) <i>se determină ca diferența valorică a indicilor din rândul 13 și 14</i>	

Concluziile și sugestiile studentului:

--

Semnătura profesorului _____

Tema 20. MANAGEMENTUL CONTROLULUI EXERCITĂRII ACTIVITĂȚII FARMACEUTICE. INVENTARIEREA VALORILOR MATERIALE.

Scopul lucrării: Studiul principiilor și condițiilor de acreditare a întreprinderilor farmaceutice, sistemului controlului de stat de exercitare a activității farmaceutice, organizarea activității de inspecție în întreprinderilor farmaceutice, prevederilor legale și însușirea deprinderilor practice privind inventarierea valorilor materiale ale întreprinderilor farmaceutice.

Forma de instruire: lucrare de laborator și lucru individual de sinestătător

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Noțiuni generale privind funcția de control farmaceutic
2. Caracteristica sistemului controlului de stat asupra activității farmaceutice
3. Organizarea activității de inspecție farmaceutică
4. Evaluarea și acreditarea întreprinderilor farmaceutice
5. Prevederile legale privind inventarierea valorilor materiale în întreprinderile farmaceutice.
6. Comisia de inventariere
7. Modul general de efectuare a inventarierii
8. Particularități de inventariere a diferitor tipuri de valori materiale
9. Determinarea rezultatelor inventarierii. Perisabilitatea natural
10. Întocmirea formularelor utilizate la inventariere

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Specificați, cu referință la actele normative în vigoare, criteriile și cerințele față de întreprinderile farmaceutice pentru evaluarea și acreditarea lor.

Problema 2. Fiecare student, conform orarului preventiv aprobat, va efectua inventarierea unei grupe de medicamente, conform indicațiilor profesorului și șefului de secție din Farmacia Universitară și în baza datelor obținute va perfecta documentele de mai jos.

 denumirea întreprinderii farmaceutice

Decizie (Ordin) de inventariere

Nr. _____ din _____ 20__

În scopul efectuării inventarierii la _____
 (denumirea gestiunii)

se instituie comisia de

inventariere în următoarea componență:

Președinte (funcția, numele, prenumele) _____

Membrii comisiei (funcția, numele, prenumele)

1. _____

2. _____

3. _____

(se indică gestiunile, bunurile care vor fi inventariate)

Inventarierea începe la _____ și se termină la _____

Motivul inventarierii _____

(se indică motivul: control, predarea-primirea gestiunii, reevaluarea etc.)

Inventarierea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea care este în vigoare.

Controlul asupra rezultatelor inventarierii și întocmirii procesului-verbal se efectuează de către _____ funcția _____ până la data de _____

Farmacit diriginte _____

 denumirea întreprinderii farmaceutice

DECLARAȚIE DE INVENTAR

Subsemnatul _____ gestionar al _____

Nume, prenume

denumirea subdi-

viziunii

numit prin decizia (ordinul) nr. _____ din _____, în prezența comisiei declar:

1. Toate bunurile aflate în gestiunea subsemnatului se găsesc în depozitele (încăperile): _____

2. Posed (nu posed) bunuri aparținând _____

3. Am (nu am) cunoștință de existența unor plusuri în valoare (cantitate) de _____

4. Am (nu am) eliberat bunuri fără documente legale.

Beneficiar _____.

5. Am (nu am) bunuri nerecepționate sau care trebuie expediate, pentru care s-au

- întocmit documentele aferente în cantitate de _____
6. Am (nu am) documente de primire-predare care nu au fost predate la contabilitate _____
7. Dețin (nu dețin) numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune de ____ lei.
8. Ultimele documente de intrare sunt:
 tip _____ nr. ____ din _____
 tip _____ nr. ____ din _____
9. Ultimele documente de ieșire sunt:
 tip _____ nr. ____ din _____
 tip _____ nr. ____ din _____
10. Ultimul raport de gestiune a fost întocmit la data de ____ pentru perioada ____.
11. Alte mențiuni _____

Predată în prezența noastră	Semnături	Gestionar
		Data _____ Ora _____

_____ denumirea întreprinderii farmaceutice

PROCES-VERBAL DE SIGILARE

Nr. __ din _____ 20__

Întru executarea deciziei (ordinului) de inventariere nr. __ din _____ 200__, subsemnatul _____, membru al comisiei de inventariere, în prezența gestionarului _____, și asistentului _____, am procedat la sigilarea următoarelor depozite pentru păstrarea bunurilor și mijloacelor bănești situate în localitatea _____, strada _____ nr. _____.
 A fost aplicat sigiliu _____

(se indică numărul și caracteristicile sigiliului aplicat)

Odată cu sigilarea s-a procedat și la predarea către președintele comisiei de inventariere a cheilor de la al doilea rând de încuietori, de la ușile de acces sigilate indicate mai sus.

Comisia de inventariere _____ **Gestionar** _____ **Asistenți** _____

Astăzi, __ ora __, s-a procedat la desigilarea următoarelor uși de acces __ după verificarea prealabilă a sigiliului aplicat, care a fost găsit intact.

Comisia de inventariere _____ **Gestionar** _____ **Asistenți** _____

Întreprinderea			LISTA DE INVENTARIERE din _____ 20__							Pagina	
Gestiunea			Unitatea de măsură	Cantitatea efectivă	Cantitatea înregistrată în contabilitate	Diferența cantitativă	Prețul unitar înregistrat în contabilitate	Valoarea de bilanț	Valoarea de inventar	Deprecierea	
Nr. d/o	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul inventarului								Valoarea	Motivul (cod)
A	1	2	3	4	5	6=4-5	7	8=4 x7	9	10	11
	Total pe pagină	X	X				X				X
Numele și prenumele		Membrii comisiei de inventariere					Gestionar		Gestio- nar*		Con tab.
Semnătura											

* Se semnează de către gestionarul-primitor al bunurilor, în cazul predării-primirii gestiunii.

Verso Formular INV-1

Nr. d/o	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul inventarului	Unitatea de măsură	Cantitatea efectivă	Cantitatea înregistrată în contabilitate	Diferența cantitativă	Prețul unitar înregistrat în contabilitate	Valoarea de bilanț	Valoarea de inventar	Deprecierea	
										Valoarea	Motivul (cod)
	Total pe pagină	X	X				X				X
Numele și prenumele		Membrii comisiei de inventariere					Gestionar		Gestio- nar*		Con tab.
Semnătura											

* Se semnează de către gestionarul-primitor al bunurilor, în cazul predării-primirii gestiunii.

Total pe listă:
numere ordinare

_____ în cifre _____ în litere

Total general unități efective

_____ în cifre _____ în litere

Președintele comisiei

_____ funcția _____ numele, prenumele _____ semnătura

Membrii comisiei

_____ funcția _____ numele, prenumele _____ semnătura

_____ funcția _____ numele, prenumele _____ semnătura

_____ funcția _____ numele, prenumele _____ semnătura

Toate bunurile înregistrate în prezenta listă de la nr. ____ până la nr. ____ au fost verificate efectiv de către comisie, precum și faptul, că prețurile, cantitățile, calitățile și unitățile de măsură au fost stabilite în prezența mea (noastră), pentru care nu am (avem) obiecții către comisia de inventariere.

Bunurile enumerate în prezenta listă se află la păstrare în răspunderea mea (noastră).

Gestionar (i):

_____ funcția _____ numele, prenumele _____ semnătura

_____ funcția _____ numele, prenumele _____ semnătura

" ____ " _____ 20 ____

Formular INV-2

Întreprinderea					Pagina
Secția					1
LISTA DE INVENTARIERE din _____ 20 ____					
Nr.c r	Cod sau denumire	Caracteristica	UM	Inventar efectiv	Inventar înregistrat în contabilitate
A	1	2	3	4	5
Total pagină		x	x		
Numele și prenumele	Comisia de inventariere	Semnătura	Gestionar (i)		Semnătura
			Contabil		Semnătura

Total pe listă:
numere ordinare

în cifre

în litere

Total general unități efective

în cifre

în litere

Președintele comisiei

funcția

numele, prenumele

semnătura

Membrii comisiei

funcția

numele, prenumele

semnătura

funcția

numele, prenumele

semnătura

funcția

numele, prenumele

semnătura

Toate bunurile înregistrate în prezenta listă de la nr. __ până la nr. __ au fost verificate efectiv de către comisie, precum și faptul că prețurile, cantitățile, calitățile și unitățile de măsură au fost stabilite în prezența mea (noastră), pentru care nu am (avem) obiecții către comisia de inventariere.

Bunurile enumerate în prezenta listă se află la păstrare în răspunderea mea (noastră).

Gestionar (i):

funcția

numele, prenumele

semnătura

funcția

numele, prenumele

semnătura

“ ___ ” _____ 20 __

Entitatea _____
 în baza Ordinului (Dispoziției) privind efectuarea inventarierii nr. _____ din _____

REGISTRU
 de verificare a rezultatelor inventarierii

Nr. d/o	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	Unitatea de măsură	sold				diferențe				preț unitar, (lei)			valoarea înregistrată în contabilitate, (lei)	valoarea efectivă, (lei)	diferențe, (lei)		
				înregistrat în contabilitate	4	5	efectiv	plusuri	lipsuri	plusuri	lipsuri	8	9=4x8	10=5x8			11=10-9	12=9-10	
A	1	2	3			5				7			8	9=4x8	10=5x8	11=10-9	12=9-10		
TOTAL:													X						

COMISIA DE INVENTARIERE:

Președintele comisiei de inventariere _____

Membrii comisiei de inventariere: _____

_____ (semnătura)

_____ (semnătura)

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

_____ (numele, prenumele)

_____ (numele, prenumele)

Entitatea _____
Subdiviziunea _____

PROCES-VERBAL nr. _____
de inventariere a mijloacelor și documentelor bănești
din _____ 20__

DECLARAȚIE

La începerea inventarii toate scriptele de plăți și încasări de numerar au fost predate în contabilitate și toate mijloacele bănești permise în răspunderea mea și eliberate sînt înregistrate.

Gestionar _____
(numele, prenumele) (funcția) (semnătura)

În baza Ordinului (Dispoziției) privind efectuarea inventarii nr. _____ din "____" _____ 20__ a fost efectuată inventarierea mijloacelor bănești conform situației din "____" _____ 20__.

În urma inventarii s-au stabilit următoarele:

1. Numerar:

în moneda națională _____ lei _____ bani _____
(suma cu litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

2. Mărci poștale _____ lei _____ bani

3. Bilete de călătorie _____ lei _____ bani

4. Timbrele de acciz. _____ lei _____ bani

5. _____ lei _____ bani
(denumirea documentului bănesc)

TOTAL efectiv:

în moneda națională _____ lei _____ bani _____
(suma cu litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

Conform datelor din contabilitate:

în moneda națională _____ lei _____ bani _____
(suma cu litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

Rezultatele inventarii:

plusuri _____ lei _____ bani _____
plusuri _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

lipsuri _____ lei _____ bani _____
lipsuri _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

Ultimele numere ale dispozițiilor:

de încasare nr. _____ din _____ 20__

de plată nr. _____ din _____ 20__

COMISIA DE INVENTARIERE:

Președintele comisiei de inventariere

(numele, prenumele) (semnătura) (funcția)

Membrii comisiei de inventariere

(numele, prenumele) (semnătura) (funcția)

(numele, prenumele) (semnătura) (funcția)

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

TOTALIZAREA nr. 4 PE TEMELE 16 - 20.

CONȚINUTUL LUCRULUI INDIVIDUAL PENTRU SEMESTRUL II

Cerințele către realizarea lucrului individual sunt expuse la paginile 68-69.

Teme pentru lucrul individual al studenților în semestrul II.

5.	Normele legale de prescriere și eliberare a medicamentelor. Utilizarea rațională a medicamentelor	Situații de caz Referat
6.	Sistemul de asistență cu medicamente a populației în condiții de staționar.	Situație de caz Eseu
7.	Evidența și gestiunea primară în întreprinderile farmaceutice.	Situație de caz Eseu
8.	Controlul exercitării activității farmaceutice și integrității resurselor.	Situație de caz Referat

Tema 5. NORMELE LEGALE DE PRESCRIERE ȘI ELIBERARE A MEDICAMENTELOR. ÎNTREBUINȚAREA RAȚIONALĂ A MEDICAMENTELOR

Sarcinile studiului individual: - *identificarea și rezolvarea studiilor de caz, a situațiilor de problemă având ca mediu de referință domeniul asistența cu medicamente a populației.*

Produsul preconizat: *situație de caz; referat.*

Problema 1

Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

În farmacia "L-Farm" s-a adresat un pacient, căruia medicul ia eliberat o prescriere medicală, de fapt, o foiță cu următorul conținut:

1.Sol. Ciprofloxacina 10,0; câte 2pic. de 3 ori în ochi.

2.Sol.Albucidi 30% 10,0; câte 2pic. de 3 ori în ochi.

Farmacistul a refuzat să elibereze medicamentele prescrise. Pacientul a cerut "Registrul de reclamații", unde a scris o plângere pe farmacistul care nu ia eliberat medicamentele cerute.

Întrebări:

1. Indicați erorile comise de medic în această prescriere.

2. Indicați pașii care trebuia să le întreprindă farmacistul pentru a soluționa problema apărută și actele normative de referință.

3. Ce contravenții ar suporta farmacistul dacă va elibera medicamentele conform acestei prescrieri.

4. Propuneți metode eficiente în corectitudinea prescrierii medicamentelor.

Problema 2

Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

În farmacia " K-Farm", or. Chișinău s-a adresat un bărbat cu o rețetă prescrisă tatălui, cu următorul conținut:

Sol. Promedol 1% 2ml N.30. Rețeta prescrisă pe formularul N.3.

Farmacistul a refuzat să elibereze medicamentul prescris fără nici o explicație. Pacientul agitat a plecat din farmacie.

1. Indicați care au fost cauzele refuzului.
2. Ce consecințe pot apărea din cauza nesoluționării la timp acestui caz.
3. Cum după părerea dumneavoastră a trebuit să fie soluționată această problemă.

Problema 3

Se rezolvă sub forma de referat.

Tema: Recomandările OMS cu privire la utilizarea rațională a medicamentelor.

Problema 4

Se rezolvă sub forma de referat

Tema: Rolul farmacistului în implementarea conceptului întrebuițării raționale a medicamentelor.

Tema 6. SISTEMUL DE ASISTENȚĂ CU MEDICAMENTE A POPULAȚIEI ÎN CONDIȚII DE STAȚIONAR.

Sarcinile studiului individual: *stabilirea obiectivelor activității, proiectarea desfășurării activității integrare, căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire, creare inovativă.*

Produsul preconizat: *Studiu de caz; eseu.*

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1.

Se rezolvă sub forma unui studiu de caz.

Analizați formularul farmacoterapeutic al unei IMS, efectuați o analiză VEN și ABC a medicamentelor incluse în formular. Faceți concluzii și propuneri respective.

Întrebări:

1. Ce acte normative reglementează utilizarea medicamentelor incluse în Formularul Farmacoterapeutic.
2. Indicați criteriile în baza cărora se includ medicamentele în Formularul Farmacoterapeutic
3. Argumentați rezultatele studiului efectuat.

Problema 2.

Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

Asistenta superioara a secției de chirurgie a spitalului rațional din or. Drochia a prezentat un bon de comanda – livrare în farmacia spitalului, în acest bon au fost prescrise:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Sol, Morphini hydrochloridi 1% 1ml N,10 | 10 cutii |
| 2. Sol, Natrii chloride 0,9% 500ml | 20 flacoane. |
| 3. Sol. Cefazolini 1.0 | 30 flacoane |
| 4. Gossypium. 500,0 | 10 bucăți |

Bonul de comanda-livrare a fost semnat de asistenta superioara a secției.

Farmacistul de la recepția bonurilor de comandă - livrare a refuzat să elibereze medicamentele de pe acest bon de comanda-livrare.

Întrebări:

1. Indicați dacă farmacistul a procedat corect în această situație și care au fost motivele refuzului.
2. Enumerați documentele de evidență a circulației medicamentelor în farmacia spitalicească.
3. Indicați regulile de păstrare a medicamentelor prescrise în bonul de comandă-livrare.

Problema 3.

Se rezolvă sub forma de eseu.

Tema eseului: Evidențierea problemelor asistenței cu medicamente a populației în condiții de staționar.

Tema 7. EVIDENȚA ȘI GESTIUNEA PRIMARĂ ÎN ÎNTREPRINDERILE FARMACEUTICE

Sarcinile studiului individual: *elaborarea eseurilor, distribuirea bugetului de timp, identificarea bazei de date și materiale căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire și producere, creare inovativă.*

Produsul preconizat: *situație de caz; eseu.*

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1.

Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

La începutul lunii șeful secției de producere a farmaciei "X" a verificat soldul factic de pulbere de Morfină clorhidrat cu cel înregistrat. Analizând circulația acestei substanțe pe luna gestionată (datele sunt expuse mai jos) a stabilit divergențe.

Soldul la 01.a lunii a constituit - 0.3(g)

Intrări în decursul lunii - 4.0(g)

Ieșiri conform rețetelor extemporale:

0.4(g); 0.2(g); 0.4(g); 0.9(g); 1.4(g);

Soldul factic la sfârșitul lunii a constituit 0.98(g)

Întrebări:

1. Ce documente de evidență primară au servit ca bază pentru stabilirea soldului final al Morfinei clorhidrat.
2. Determinați diferența dintre soldul înregistrat și cel factic.
3. Comparați rezultatele cu perisabilitatea naturală.
4. Indicați ce documente de evidență primară va completa șeful secției de producere.

Problema 2.

Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

Efectuați o analiză economică a îndeplinirii planului, luând în considerație factorii (numărul rețetelor și costul mediu al unei rețete) ce influențează asupra îndeplinirii planului de realizare a medicamentelor, folosind datele de mai jos:

Indicii economici	Anul curent			
	Plan	Factic	Creștere absolută	Creștere în %
Volumul de realizare conform recepției de ambulatoriu (mii lei)	2540.0	3425.0		
Numărul rețetelor (mii unități)	80	90		
Prețul mediu al unei rețete				

Întrebări:

1. Determinați costul mediu a unei rețete factic și planificat
2. Determinați creșterea (sau micșorarea) absolută și în procente a indicilor analizați.
3. Determinați impactul fiecărui factor analizat în venitul obținut.
4. Faceți concluziile respective.

Problema 3.

Se rezolvă sub forma de eseu.

Tema eseului:

Organizarea evidenței primare a medicamentelor în farmacia comunitară.

Problema 4.

Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

Studentul trebuie să analizeze situația de mai jos, apoi să completeze Matricea Sistemului de Control și să răspundă la întrebări.

Dvs. lucrați (teoretic) pentru o rețea (o întreprindere) de farmacii mică dar în ascensiune. Organizația a crescut foarte repede, iar managerii n-au avut timp să evalueze și monitorizeze controlul activității. Managerul v-a rugat să elaborați un plan de acțiuni pentru optimizarea sistemului de control a calității.

Dvs. ați decis să începeți lucrul completând Matricea de Control care cere identificarea controlului necesar pentru cele 3 categorii de resurse - materiale, umane și informaționale.

Sunt 3 categorii de control. Prima categorie este Controlul Preliminar care controlează intrările în sistemul organizației. A doua categorie este Controlul de Examinare care controlează procesele de transformare. A treia categorie este Controlul Posterior care controlează ieșirile din sistemul organizației.

Sarcina Dvs. este de a completa Matricea de Control prin identificarea diferitor controale ce pot fi stabilite pentru cele 3 resurse la fiecare fază a controlului.

Fazele	Resursele materiale	Resursele umane	Resursele informaționale
Controlul preliminar			
Controlul de examinare			
Controlul ulterior			

Întrebări:

1. Care din cele 3 resurse (materiale, umane și informaționale) este cea mai importantă pentru sistemul de control? De ce?
2. Care din cele 3 resurse este cel mai puțin supusă controlului? De ce?

Tema 8. CONTROLUL EXERCITĂRII ACTIVITĂȚII FARMACEUTICE ȘI INTEGRITĂȚII RESURSELOR.

Sarcinile studiului individual: *integrare, căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire, creare inovativă, elaborarea referatelor.*

Produsul preconizat: studiu de caz, referat.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1.

Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

În rezultatul controlului planic a farmaciei "M-Farm" de către inspectoratul farmaceutic au fost depistate următoarele încălcări:

1. În boxa materială pe podea se afla o cutie cu medicamente, fără documente de însoțire..
2. Au fost depistate 2 cutii de comprimate de Allopurinol 0.1 N.50, care se păstrau împreună cu alte medicamente termenul de valabilitate a căror n-a expirat.
3. La examinarea rețetelor ce rămân în farmacie o lună au fost depistate multe rețete cu erori .(medicamentele sânt prescrise sub denumiri comerciale, incorect se indică unitățile de măsură a substanțelor medicamentoase).
4. În farmacie activează numai un farmacist(în funcție de farmacist-diriginte) și un laborant-farmacista, necitând că farmacia activează de la orele 8.00-20.00 fără întrerupere și zile libere.

Întrebări:

1. Indicați esența controlului de recepție a medicamentelor și indicați încălcările depistate.
2. Indicați modalitatea de evidență și păstrare a medicamentelor cu termenul de valabilitate expirat.
3. Indicați ce acte normative sunt încălcate în compartimentul –cadre farmaceutice.
4. Ce acte legislative și normative sânt încălcate în activitatea acestei farmacii.
5. Ce document se va întocmi la finele controlului activității farmaceutice a farmaciei "M-Farm"
6. Indicați contravențiile care pot fi aplicate în baza controlului efectuat.

Problema 1.

Se rezolvă sub forma de referat.

Teme pentru referat:

1. Reglementarea Controlului exercitării activității farmaceutice la nivel național și internațional.
2. Controlul integrității resurselor materiale, financiare și umane în întreprinderile farmaceutice.

LITERATURA DE BAZĂ

1. V. Safta, M. Brumărel, N. Ciobanu, S. Adauji – Management și legislație farmaceutică, - F.E.P. „Tipografia Centrală”, - Chișinău, 2012. – 800 p.
2. V. Procopișin, V. Safta, M. Brumărel - Bazele activității farmaceutice, - F.E.P. „Tipografia Centrală”, - Chișinău, 2002. – 492 p., versiunea în limba rusă, ediția 2003. – 488 p.
3. Reglementarea activității farmaceutice. (Culegere de acte legislative și normative)/Colectiv de autori: redactor responsabil – V. Procopișin, Editura „Vector”, 2007, – FEP “Tipografia Centrală”. – Chișinău, 2007. – 1038 p.
4. Етсо С. Management în sistemul de sănătate. Ed. Epigraf, Chișinău, 2006, 862 p.
5. Carata A. Management, marketing și legislație farmaceutică. Vol.1. management în domeniul farmaceutic. Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2008, 303 p.
6. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Изд. ДЕЛО, Москва, 1998, 701 с.
7. Acte legislative și normative privind reglementarea activității farmaceutice – disponibile pe pagina WEB a Catedrei de farmacie socială “Vasile Procopișin” // <http://farmaciesociala.usmf.md/info-studenti/acte-normative-de-reglementare-a-activitatii-farmaceutice>
8. Conspectele prelegerilor.