

**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
al Republicii Moldova**

**UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„NICOLAE TESTEMIȚANU”**

Facultatea de Farmacie

Catedra de
FARMACIE SOCIALĂ ”Vasile Procopișin”

STAGIUL PRACTIC DE INIȚIERE ÎN FARMACIE (la domiciliu)

Practica didactică

*Recomandări metodice
și agendă de practică pentru studenții
anului I, Facultatea de Farmacie*

(Numele, Prenumele studentului)

Grupa _____, a.u. 20__-20__

Chișinău – 2018

Aprobate la ședința Catedrei de farmacie socială „Vasile Procopișin”
(proces verbal nr. 4 din 01 decembrie 2017)

Aprobate la ședința Comisiei Metodice de profil Farmacie
(proces verbal nr. 1 din 05 decembrie 2017)

Aprobate la ședința Consiliului de Management al Calității
(proces verbal nr. 2 din 21 decembrie 2017)

STAGIUL PRACTIC DE INIȚIERE ÎN FARMACIE (la domiciliu)

Practica didactică

Autori:

Liliana DOGOTARI, doctor în științe farmaceutice,
conferențiar universitar

Anatolie PESCHIN, asistent universitar

Tatiana SCHIOPU, asistent universitar

Sub redacția:

Mihail BRUMĂREL, doctor în științe farmaceutice,
conferențiar universitar

Recenzenți:

Stela ADAUJI, doctor în științe farmaceutice,
conferențiar universitar

Livia UNCU, doctor în științe farmaceutice,
conferențiar universitar

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții

Dogotari, Liliana.

Stagiul practic de inițiere în farmacie (la domiciliu): Practica didactică: Recomandări metodice și agendă de practică pentru studenții anului 1, Facultatea de Farmacie / Liliana Dogotari, Anatolie Peschin, Tatiana Schiopu ; Univ. de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", Fac. de Farmacie, Catedra de Farmacie Soc. "Vasile Procopișin". – Chișinău: S. n., 2018 (Tipogr. "Balacron"). – 40 p.: tab.

Aut. sunt indicați pe vs. f. de tit. – Referințe bibliogr.: p. 40. – 50 ex.

ISBN 978-9975-3217-7-8.

615.12.014(076.5)

D 62

CUPRINS

I.	GENERALITĂȚI	5
II.	ATRIBUȚIILE STUDENȚILOR ÎN PERIOADA PRACTICII	8
III.	REPARTIZAREA TIMPULUI LA SECTOARELE DE LUCRU	8
IV.	INFORMAȚIE PENTRU CONDUCĂTORII PRACTICII ÎN FARMACIE	11
V.	LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI	12
VI.	LISTA MANIPULĂRILOR PRACTICE OBLIGATORII PENTRU ÎNDEPLINIRE	14
	6.1. Familiarizarea cu farmacia	14
	6.2. Regimul sanitar în cadrul farmaciei comunitare.	19
	6.3. Regimul farmaceutic	24
	6.4. Organizarea păstrării produselor parafarmaceutice ...	28
	6.5. Organizarea activității secției de forme farmaceutice industriale	32
VII.	EVIDENȚA ȘI DAREA DE SEAMĂ PE PRACTICĂ	37
VIII.	SUSȚINEREA COLOCVIULUI	39
IX.	ÎNTREBĂRI PENTRU PREGĂTIREA INDIVIDUALĂ	39
	BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ	40

AGENDA DE PRACTICĂ

Studentul _____ Grupa F _____ anul I
(numele, prenumele)

Locul de petrecere a practicii _____
(denumirea întreprinderii, adresa)

Perioada de petrecere a practicii _____
(durata – 10 zile, 60 ore)

Conducătorul de practică în farmacie _____
(Nume, Prenume)

(funcția)

Conducătorul de practică la catedră _____
(Nume, Prenume)

(funcția)

Semnătura conducătorului de practică în farmacie

L,Ș farmacie

I. GENERALITĂȚI

Stagiul practic de inițiere în farmacie (la domiciliu) reprezintă o inițiere a studentului din anul I de studii în conținutul profesiei alese, în activitatea farmacistului comunitar și are un rol aplicativ în pregătirea profesională a viitorului specialist.

Scopul stagiului practic de inițiere în farmacie prezintă familiarizarea studentului cu activitățile farmaciei comunitare și inițierea lui în activitățile din farmacia comunitară a viitorului farmacist.

Obiectivele principale ale activității în farmacie sunt recepționarea, prepararea, păstrarea și eliberarea medicamentelor de orice natură și sub orice formă, în conformitate cu documentele normative în vigoare, precum și cu standardele internaționale; eliberarea celorlalte produse parafarmaceutice înregistrate sau autorizate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale; procesarea prescripțiilor medicale; monitorizarea utilizării raționale a medicamentelor și răspunderea la simptomele afecțiunilor minore. Reieșind din aceasta, sarcina principală a farmaciei este desfășurarea activității farmaceutice multilaterale în vederea acordării populației asistenței oportune și înalt calitative cu medicamente și produse parafarmaceutice. Pentru a realiza această sarcină farmacistul trebuie să posede nu doar cunoștințe teoretice, ci și aptitudinea de a îndeplini un șir de proceduri operaționale standard, care anticipă eliberarea medicamentului către pacient: selectare, păstrare, preparare, verificare, recepționarea, precum și succedă procesul de eliberare a medicamentelor: eliberare, consilierea, automedicația controlată, promovarea modului sănătos de viață etc. În această ordine de idei, la practica propedeutică farmaceutică viitorii farmaciști vor lua cunoștință cu primele elemente practice de activitate în farmacie, care vor fi realizate prin îndeplinirea programei și însușirea deprinderilor și îndemnărilor practice recomandate mai jos.

Realizarea stagiului practic se permite doar studenților care au studiat și au promovat anul I în cadrul facultății de Farmacie și care conform rezultatelor examenului medical sunt admiși pentru activitate practică în întreprinderile și instituțiile farmaceutice.

Stagiul practic este prevăzut pentru 10 zile (60 ore academice) de activitate a studenților în farmacie.

Stagiul practic, ca parte componentă a procesului de studiu, se efectuează sub conducerea nemijlocită a profesorului de la catedra de Farmacie Socială „Vasile Procopișin” și a unui farmacist experimentat, ce posedă studii superioare din întreprinderea farmaceutică desemnat prin ordin de către farmacistul - diriginte.

Familiarizarea studentului cu activitățile farmaciei depinde de gradul de implicare a conducătorului din farmacie în asigurarea condițiilor de petrecere a stagiului practic și oferirea posibilității de a participa în procesul nemijlocit de organizare a lucrului în farmacie. Este obligatorie informarea studentului privind tehnica securității în farmacie. De asemenea studentul trebuie să facă cunoștință cu regulile de securitate și obligat în respectarea acestora pe parcursul perioadei de petrecere a stagiului practic în farmacie.

Obligațiunile studentului în timpul stagiului practic

- ◆ să se prezinte la practică în termenul stabilit conform orarului aprobat în prima zi de practică;
- ◆ să posede echipament special de schimb (halat, bonetă, mănuși, încălțăminte de schimb);
- ◆ să facă cunoștință cu farmacia: structura, programul de lucru, locul de amplasare, sarcina de bază, schema generală, nomenclatura produselor farmaceutice oferite, oferirea serviciilor suplimentare (primirea comenzilor individuale, consultația farmacistului etc.);
- ◆ să facă cunoștință cu personalul farmaciei, posturile în farmacie, și activitățile la fiecare loc de muncă;
- ◆ să facă cunoștință cu tehnica securității la locurile de lucru în farmacie, componența încăperilor și dotarea tehnică a secțiilor;
- ◆ să facă cunoștință cu actele legislative și de normare ce reglementează activitatea în farmacie;
- ◆ să participe (la solicitarea specialiștilor) în activitățile farmaciei;
- ◆ zilnic să completeze agenda de practică;
- ◆ în caz de absență de la practică din motiv de boală sau din alt motiv, bine argumentat, să anunțe conducătorul de practică de la catedră și din farmacie pentru a stabili graficul de recuperare a zilelor absente;
- ◆ să îndeplinească regulat, cu strictețe obligațiunile prevăzute în programul de petrecere a practicii și să respecte regulile de securitate din farmacie.

La finele stagiului practic de inițiere în farmacie studentul va fi capabil:

- ◆ să determine cerințele minime de organizare a farmaciei;
- ◆ să stabilească direcțiile de bază de activitate a farmaciei;
- ◆ să propună (stabilească) structura organizatorică a farmaciei și programul ei de lucru;
- ◆ să organizeze condițiile de respectare a regimului sanitar în farmacie;
- ◆ să organizeze condiții de păstrare a produselor parafarmaceutice în farmacie;
- ◆ să aplice principiile de eliberare a medicamentelor fără rețetă și a produselor parafarmaceutice;
- ◆ să se familiarizeze și să aplice cerințele de bază de amenajare a oficinei;
- ◆ să însușească atribuțiile personalului auxiliar și să organizeze activitățile lor (după caz): ambalatorului, dereticătoarei și infirmierei.

II. ATRIBUȚIILE STUDENȚILOR ÎN PERIOADA PRACTICII

La sosirea studentului în farmacie, el se prezintă cu îndreptarea la practică personal la farmacistul-diriginte, care prin ordin desemnează conducătorul practicii, întocmește împreună cu el orarul repartizării timpului de muncă la sectoarele respective cu indicarea în agendă a zilelor concrete.

Pe perioada practicii studenții sunt obligați să respecte cerințele legislației muncii, în vigoare, regulamentul de ordine interioară a farmaciei, tehnica securității.

Pe parcursul stagiului practic studenții participă la ședințele de lucru și alte activități ale colectivului farmaciei. Zilnic, volumul de muncă efectuat se înscrie detaliat în agenda de practică, care se întocmește și se păstrează până la sfârșitul practicii în farmacie.

III. REPARTIZAREA TIMPULUI LA SECTOARELE DE LUCRU

Denumirea sectoarelor de lucru, activităților și deprinderilor practice	Nr. de ore Lucru individual
1. Familiarizarea cu farmacia. <i>1.1. Structura farmaciei;</i> <i>1.2. Programul de lucru;</i> <i>1.3. Locul de amplasare;</i> <i>1.4. Sarcina de bază;</i> <i>1.5. Schema generală;</i> <i>1.6. Nomenclatura produselor farmaceutice oferite;</i> <i>1.7. Oferirea serviciilor suplimentare (primirea comenzilor individuale, consultația farmacistului etc.);</i> <i>1.8. Personalul farmaciei;</i> <i>1.9. Tehnica securității la locurile de lucru în farmacie.</i>	12
2. Regimul sanitar. <i>2.1 Cerințele și respectarea regimului sanitar;</i> <i>2.2 Graficul de petrecere a zilelor sanitare;</i> <i>2.3 Dereticarea încăperilor și utilajului farmaceutic; Păstrarea și marcarea inventarului destinat pentru dereticare;</i> <i>2.4 Drepturile, obligațiunile și organizarea locului de lucru a dereticătoarei și infirmierei;</i> <i>2.5 Prelucrarea utilajului farmaceutic;</i> <i>2.6 Metodele de sterilizare.</i>	12

Denumirea sectoarelor de lucru, activităților și deprinderilor practice	Nr. de ore Lucru individual
<p>3. Regimul farmaceutic.</p> <p>3.1 Familiarizarea cu organizarea lucrului farmacistului în secția de preparare a formelor medicamentoase;</p> <p>3.2 Cerințele sanitare la prepararea formelor medicamentoase;</p> <p>3.3 Organizarea activității la locul de lucru a ambalatorului;</p> <p>3.4 Participarea la ambalarea formelor medicamentoase și perfectarea către eliberare;</p> <p>3.5 Participarea la recepționarea produselor de la distribuitori.</p>	12
<p>4. Organizarea păstrării produselor parafarmaceutice.</p> <p>4.1 <i>Păstrarea în farmacie a produselor parafarmaceutice: din cauciuc, materiale de pansament, și alte materiale cu destinație medicală;</i></p> <p>4.2 <i>Participarea la recepționarea produselor de la distribuitori;</i></p> <p>4.3 <i>Eliberarea produselor de ambalaje comune; Verificarea unităților și repartizarea acestora conform condițiilor de păstrare).</i></p>	12
<p>5. Organizarea activității secției de forme farmaceutice industriale.</p> <p>5.1 <i>Schema secției și funcțiile ei;</i></p> <p>5.2 <i>Organizarea locului de lucru la eliberarea produselor de îngrijire a bolnavilor, materiale de pansament, optică medicală, produse cosmetice etc.;</i></p> <p>5.3 <i>Produsele parafarmaceutice eliberate din această secție; nomenclatura acestora;</i></p> <p>5.4 <i>Principiile de amenajare a vitrinelor în farmacie; Amenajarea oficinei (enumerarea pliantelor, materialelor de reclamă pentru vizitatori).</i></p>	12
Total	60

Obiective de referință și unități de conținut

Obiective	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none">✓ să determine cerințele minime de organizare a farmaciei;✓ să stabilească direcțiile de bază de activitate a farmaciei;✓ să propună (stabilească) structura organizatorică a farmaciei și programul ei de lucru;✓ să organizeze condițiile de respectare a regimul sanitar în farmacie;✓ să organizeze condiții de păstrare a produselor parafarmaceutice în farmacie;✓ să aplice principiile de eliberare a medicamentelor fără rețetă și a produselor parafarmaceutice;✓ să se familiarizeze și să aplice cerințele de bază de amenajare a oficinei;✓ să însușească atribuțiile personalului auxiliar și să organizeze activitatea lor (după caz): ambalatorului, dereticătoarei și infirmierei.	Familiarizarea cu farmacia. Regimul sanitar. Regimul farmaceutic. Organizarea păstrării produselor parafarmaceutice în cadrul farmaciei comunitare. Organizarea activității secției de forme farmaceutice industriale.

IV. INFORMAȚIE PENTRU CONDUCĂTORII PRACTICII ÎN FARMACIE

La prezentarea îndreptării farmacistul-diriginte desemnează în calitate de conducător al stagiului practic pe un specialist farmacist cu studii superioare și cu o vechime în muncă de cel puțin 5 ani. Conducătorul stagiului practic va efectua controlul organizării și petrecerii practicii de către student, va stabili orarul repartizării timpului la sectoarele de lucru, va verifica sistematic îndeplinirea orarului întocmit, va acorda ajutorul necesar la îndeplinirea programului practicii, va verifica agendele și documentele îndeplinite de student pe fiecare compartiment aparte și va face însemnările și rectificările necesare, semnând în agendă fiecare compartiment al programului.

La sfârșitul stagiului practic farmacistul-diriginte semnează agenda și aplică ștampila farmaciei. Fără autentificarea documentelor date de către farmacistul-diriginte, acestea nu sunt valabile și nu servesc drept dovadă pentru veridicitatea petrecerii practicii de producere.

La finele stagiului practic studentului i se eliberează **caracteristica-referință**, întocmită de conducătorul de practică din farmacie, ce conține:

- ✓ îndeplinirea lucrului conform programei pentru practică;
- ✓ aprecierea studentului în timpul practicii;
- ✓ relațiile cu colectivul farmaciei;
- ✓ respectarea deontologiei și eticii farmaceutice.

Criteriile de apreciere ale petrecerii stagiului practic de inițiere în farmacie a studentului de către conducătorul din farmacie

Calificativ	Criterii
Excelentă	Studentul s-a prezentat conform orarului stabilit la începutul practicii; a prezentat toate documentele necesare; a completat zilnic agenda practicii; a efectuat toate activitățile conform programului; a studiat toate actele legislative și normative în vigoare; a stabilit relații prietenoase cu colectivul farmaciei; a dat dovadă de responsabilitate, tenacitate, încredere și inteligență, astfel i s-au încredințat unele activități ce necesită o responsabilitate crescută.
Bună	Studentul s-a prezentat conform orarului stabilit la începutul practicii; a prezentat toate documentele necesare; a completat zilnic agenda practicii; a efectuat

Calificativ	Criterii
	80% din activitățile indicate în programul; a creat o impresie bună asupra colectivului farmaciei, dînd dovadă de responsabilitate, sîrguință și interes față de profesia aleasă.
Satisfăcătoare	Studentul s-a prezentat conform orarului stabilit la începutul practicii; a prezentat toate documentele necesare; a completat agenda practicii; a efectuat 70% din activitățile indicate în programul; colectivul farmaciei nu a avut obiecții către activitățile efectuate de student.
Nesatisfăcătoare	Studentul nu s-a prezentat conform orarului stabilit la începutul practicii; nu a prezentat toate documentele necesare; a completat parțial agenda practicii; a efectuat mai puțin de 50% din activitățile indicate în programul; nu a manifestat interes către încadrarea în colectivul farmaciei.

V. LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Pe parcursul stagiului practic prevalează lucrul individual al studentului. Pentru a ușura realizarea programului practicii și lucrului individual studenții primesc indicația metodică, în care sunt enumerate toate însărcinările cu explicații și lista actelor legislative și normative la fiecare temă.

Studenții sunt îndemnați să utilizeze pe larg astfel de metode de învățare ca observația, analiza, comparația, clasificarea, elaborarea schemelor, modelarea situațiilor, etc.

Pentru activitatea individuală este recomandat studiul materialului suplimentar din sursele bibliografice de bază și suplimentare, din bazele de date disponibile prin rețelele de comunicare, utilizarea actelor legislative și normative de reglementare a activității farmaceutice, materialelor disponibile privind rezultatele activității farmaciei – baza de practică.

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1	Agenda stagiului practic	Realizarea însărcinărilor stipulate pentru fiecare sector de activitate din cadrul	Plenitudinea și corectitudinea îndeplinirii însărcinărilor individuale,	Pe parcursul stagiului practic

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
		farmaciei comunitare.	stipulate în recomandările metodice privind realizarea stagiului practic	
2	Lista actelor legislative și normative	Familiarizarea cu legile și ordinele și aplicarea lor în practică cu indicarea domeniului de activitate pe care-l reglementează	Coresponderea actului normativ cu domeniul de activitate indicat și plenitudinea listei	Pe parcursul stagiului practic
3	Schema farmaciei și funcțiile ei	Realizarea schemei de amplasare cu indicarea tuturor încăperilor și enumerarea funcțiilor farmaciei în corespundere cu secțiile farmaciei comunitare	Corectitudinea realizării schemei și lista funcțiilor în corespundere cu secțiile farmacie.	Pe parcursul stagiului practic
4	Enumerarea criteriilor de depozitare și a produselor	Enumerarea criteriilor de depozitare și păstrare în corespundere cu cerințele ordinului și enumerarea produselor farmaceutice și parafarmaceutice prezente în farmacie la fiecare criteriu	Plenitudinea și corectitudinea informației prezentate.	Pe parcursul stagiului practic

VI. LISTA MANIPULĂRILOR PRACTICE OBLIGATORII PENTRU ÎNDEPLINIRE

Ziua 1-2.

6.1. Familiarizarea cu farmacia

Însărcinarea nr.1

Întocmiți schema de amplasare cu indicarea tuturor încăperilor și enumerarea funcțiilor farmaciei în corespundere cu secțiile farmaciei comunitare

Însărcinarea nr.2

Evidențiați rolul farmaciei și farmacistului în cadrul sistemului de sănătate.

Însărcinarea nr.3

Descrieți funcțiile de bază a specialiștilor farmaciei.

Farmacists-diriginte:

Farmacists:

Asistent farmacist:

Infirmieră:

Alți angajați:

Însărcinarea nr.4

Enumerați serviciile farmaceutice suplimentare care sunt oferite în farmacia în care petreceți stagiul practic.

Însărcinarea nr.6

Evidențiați compartimentele principale a Instrucțiunilor de tehnică a securității muncii în farmacie.

Însărcinarea nr.7

Enumerați compartimentele registrului de evidență a securității și sănătății muncii.

Ziua 3-4.

6.2. Regimul sanitar în cadrul farmaciei comunitare

Însărcinarea nr.1

Enumerați actele legislative și normative ce descriu cerințele regimului sanitar și ce analizează respectarea acestor norme de către personalul farmaciei.

Însărcinarea nr.2

Studiați Regulamentul sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice (*Hotărârea de Guvern Nr. 504 din 12.07.2012*) și descrieți:

- *Cerințele igienice pentru încăperi și utilaj:*

- *Cerințe igienice privind sistemul de încălzire, ventilare, microclimatul din încăperi:*

- *Cerințe igienice privind condițiile de lucru ale personalului:*

- *Regimul sanitar și de dezinfecție:*

- *Aprovizionarea cu apă și canalizare:*

- *Cerințe igienice privind iluminatul:*

- *Cerințe față de igiena personală a lucrătorilor din farmacii:*

- *Examene medicale pentru angajații din farmacii:*

Însărcinarea nr.3

Indicați regimul de temperatură și umiditate relativă a aerului în încăperile farmaciei conform Ordinului MS RM Nr.334 din 19.07.1995 „Cu privire la aprobarea instrucției despre regimul sanitar în întreprinderile și instituțiile farmaceutice”.

Însărcinarea nr.4

Descrieți specificul de efectuare a dereticării încăperilor și utilajului farmaceutic în farmacia în care petreceți practica.

Însărcinarea nr.5

Enumerați drepturile, obligațiunile și organizarea locului de lucru a dereticătoarei și infirmierei.

Însărcinarea nr.6

Descrieți procedura de prelucrare a utilajului farmaceutic în farmacia în care petreceți practica.

Ziua 5-6.

6.3. Regimul farmaceutic

Însărcinarea nr.1

Indicați exemple de forme medicamentoase care se prepară în secția de producere a farmaciei în care efectuați stagiul practic:

- *solide (pulberi, granule, pilule)*

- *semisolide și moi (supozitoare, unguente, linimente, paste)*

- *lichide (soluții, emulsii, gargarisme, mixturi, etc.)*

- *forme lichide pentru administrare parenterală: injecții și perfuzii:*

- *picături (pentru ochi, auriculare, nazale, pentru uz intern)*

Însărcinarea nr.2

Enumerați formele medicamentoase care se prepară în condiții aseptice în farmacia în care petreceți practica.

Însărcinarea nr.3

Enumerați cerințele sanitare către prepararea formelor medicamentoase nesterile.

Însărcinarea nr.4

Enumerați cerințele sanitare speciale către prepararea medicamentelor în condiții aseptice.

Însărcinarea nr.5

Enumerați tipurile de ambalaj utilizate pentru definitivarea formelor medicamentoase extemporale.

Însărcinarea nr.6

Descrieți aportul Dvs la recepționarea produselor medicamentoase de la distribuitor.

Însărcinarea nr.7

Indicați locurile de stocare sau depozitare (vitrină sau stocare în farmacie) a produselor recepționate de la distribuitor în farmacie (aduceți exemple concrete).

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Însărcinarea nr.2

Enumerați sortimentul de produse parafarmaceutice din cauciuc care sunt prezente în farmacia în care petreceți practica. Particularitățile de păstrare a acestora.

Însărcinarea nr.3

Enumerați tipurile de materiale de pansament care sunt prezente în farmacia în care petreceți practica și particularitățile păstrării acestora.

Însărcinarea nr.4

Descrieți obligațiunile de serviciu ale farmacistului în cadrul procesului de monitorizare a depozitării și păstrării produselor parafarmaceutice în farmacie.

Însărcinarea nr.5

Descrieți aportul Dvs la recepționarea produselor parafarmaceutice de la distribuitor.

Însărcinarea nr.6

Descrieți indicatorii utilizați de farmaciști pentru a evalua corespunderea calității produselor:

1. din cauciuc:

2. materialelor de pansament:

3. alte materiale cu destinație medicală:

Însărcinarea nr.2

Amenajarea secției de forme industriale a farmaciei în care petreceți practica.

Însărcinarea nr.3

Enumerați funcțiile secției de eliberare a medicamentelor industriale.

Însărcinarea nr.4

Studiați și identificați denumirile produselor de îngrijire a bolnavilor în farmacie:

Însărcinarea nr.5

Identificați și studiați sortimentul de ape minerale în farmacie. Clasificarea acestora în dependență de compoziție.

Însărcinarea nr.6

Înscrieți 10 exemple de produse cosmetice în farmacia în care efectuați stagiul practic și clasificați-le conform formei de eliberare:

Însărcinarea nr.7

Enumerați principiile de amenajare a vitrinelor în farmacie.

Însărcinarea nr.8

Enumerați plantele și materialele publicitare pentru vizitatorii farmaciei. Care este scopul acestora? Aduceți câteva exemple.

Însărcinarea nr.7

Efectuați schema oficinei farmaciei în care petreceți practica. Amenajarea acesteia.

VII. EVIDENȚA ȘI DAREA DE SEAMĂ PE PRACTICĂ

În prima zi de practică, conducătorul din farmacie desemnat prin ordin, împreună cu studentul, ținând cont de "Orarul repartizării timpului" și de specificul farmaciei întocmesc un orar individual după forma:

Orar individual al stagiului practic

Nr.	Denumirea sectorului de lucru	Durata în zile (data)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Întreg volumul de lucru efectuat se înregistrează zilnic în Agenda de practică, care reprezintă un document oficial, ce caracterizează lucrul efectuat. Înscrierile vor fi efectuate conform prezentelor indicații, expuse îngrijit, citeț și vor conține părerea proprie (a studentului) pe marginea materialului expus, astfel demonstrând capacitatea de a supune unei analize profunde problema în cauză și exprimarea ei în scris. Agenda trebuie să se păstreze în farmacie și să fie prezentată la prima solicitare a profesorilor de la catedră.

La agendă se anexează mapa cu documentele întocmite pe parcursul documentării activităților realizate de student.

Zilnic, conducătorul din farmacie verifică înscrierile studentului și face însemnările corespunzătoare. La sfârșitul practicii farmacistul-diriginte semnează agenda și aplică ștampila farmaciei.

Întreg volumul de lucru efectuat în timpul stagiului practic se înregistrează zilnic în Agenda pentru petrecerea practicii.

De asemenea studentul după finisarea stagiului practic trebuie să întocmească și să prezinte la colocviu și **darea de seamă**. Conținutul este redat mai jos.

DARE DE SEAMĂ PE PRACTICĂ

a studentului (ei) _____ grupa _____ anul I
(Numele de familia, prenumele)

1. Farmacia în care a petrecut practica: _____

2. Termenii petrecerii practicii conform programului de lucru: _____

3. Caracteristica generală a condițiilor de efectuare a practicii:

4. Conținutul, modalitatea și îndeplinirea programului practicii:

5. Aprecierea practicii:

6. Concluzii la finele practicii și propuneri pentru ameliorarea practicii :

7. Semnătura studentului: _____ Data _____

VIII. SUSȚINEREA COLOCVIULUI

Practica în farmacie la domiciliu se finalizează cu colocviu, care se petrece la catedră, în semestrul următor după un orar stabilit preventiv. Nota finală al stagiului practic este nota medie, ce se constituie din interviul oral privind însușirea programului și lucrul individual al studentului pe parcursul stagiului practic.

Drept criteriile de apreciere și primire a colocviului la practică vor servi prezentarea dării de seamă, agendei de practică și a caracteristicii-referințe satisfăcătoare.

Neprezentarea la colocviu fără motive întemeiate se înregistrează ca "absent" și se echivalează cu calificativul "neatestat". Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale colocviului nepromovat.

IX. ÎNTREBĂRI PENTRU PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ

1. Structura, sarcinile de bază și funcțiile farmaciei.
2. Regimul sanitar din farmacie – cerințe către încăperi și utilaj, igiena personală a lucrătorilor, dereticarea încăperilor.
3. Funcțiile personalului din secția de producere.
4. Funcțiile personalului din secția de forme industriale.
5. Ordinea eliberării produselor parafarmaceutice din farmacie.
6. Prevederile Codului deontologic al farmaciștilor din Republica Moldova.
7. Nomenclatura produselor medicamentoase, parafarmaceutice și altor produse în farmacie.
8. Principiile de bază ale depozitării și păstrării produselor parafarmaceutice.
9. Cerințele către amenajarea vitrinelor în farmacie.
10. Principiile promovării medicamentelor în farmacie.

BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ:

A. Obligatorie:

1. Hotărârea Guvernului RM nr. 504 din 12 iulie 2012 pentru aprobarea „Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice”.
2. Legea RM Nr. 1227 din 27.06.1997 „Cu privire la publicitate”.
3. Legea RM Nr. 1409-XIII din 17.12.1997 „Cu privire la medicamente”.
4. Legea RM nr. 1456 din 25.05.1993 „Cu privire la activitatea farmaceutică”.
5. Legea RM nr. 552-XV din 18.10.2001 „Cu privire la evaluarea și acreditarea în sănătate”.
6. Ordinul MS și PS RM Nr. 28 din 16.01.2006 „Cu privire la păstrarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și articolelor cu destinație specială”.
7. Ordinul MS RM Nr. 334 din 19.07.1995 „Cu privire la aprobarea Instrucției despre regimul sanitar în întreprinderile și instituțiile farmaceutice”.

B. Suplimentară

1. Codul deontologic al farmacistului din Republica Moldova.
2. Hotărârea Parlamentului RM nr. 1352-XV din 03.10.2002 privind Politica de stat în domeniul medicamentului.
3. Ordinul MS RM nr. 5 din 06.01.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-tip ale întreprinderilor farmaceutice”.
4. Ordinul MS RM Nr. 960 din 01.10.2012 „Cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor”.
5. Ordinul MS RM nr. 70 din 03.03.1999 „Cu privire la pregătirea și utilizarea cadrelor farmaceutice în Republica Moldova”.
6. Ordinul Agenției Medicamentului, nr. 21 din 12.05.2006 „Despre modalitatea elaborării, revizuirii și aprobării Listei medicamentelor posibile spre eliberare din farmacie fără rețetă”.
7. Ordinul Agenției Medicamentului, nr. 67 din 28.12.2006 „Regulamentul Nomenclatorului de Stat al Medicamentelor”.