

Степа АДАУЖИ
Михаил БРУМЭРЕЛ
Лучия СЫБИЙ
Никоleta КЕПТАНАРЬ-БЫРТА
Светлана ЩЕТИНИНА
Татьяна ШКЕПУ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. НИКОЛАЕ ТЕСТЕМИЦАНУ

КАФЕДРА
СОЦИАЛЬНОЙ ФАРМАЦИИ
им. ВАСИЛИЯ ПРОКОПИШИНА

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Министерство Здравоохранения Республики Молдова

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. НИКОЛАЕ ТЕСТЕМИЦАНУ

ФАКУЛЬТЕТ ФАРМАЦИИ

Кафедра
СОЦИАЛЬНОЙ ФАРМАЦИИ им. ВАСИЛИЯ ПРОКОПИШИНА

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

*Методические рекомендации и тетрадь выполнения
практических занятий для студентов IV курса*

(Имя, Фамилия студента)

Группа _____

у.г. 20_____ - 20_____

SRL "Foxtrot"

Chisinau, 2023

Утверждены на заседании кафедры социальной фармации им. Василия Прокопишина
(протокол № 6 от 13 января 2023 г.)

Утверждены на заседании Научно-методической Комиссии Фармация
(протокол № 1 от 18 января 2023 г.)

Утверждены на заседании Совета по Менеджменту Качеству
(протокол № 4 от 02 февраля 2023 г.)

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

*Методические рекомендации и тетрадь выполнения
практических занятий для студентов IV курса*

Редакция III
Перевод с румынского

Автор-координатор:

Стела АДАУЖИ, доктор фармацевтических наук, доцент

Авторы:

Михаил БРУМЭРЕЛ, доктор фармацевтических наук, доцент

Лучия СЫБИЙ, ассистент

Николета КЕПТАНАРЬ-БЫРТА, ассистент

Светлана ЩЕТИНИНА, ассистент

Татьяна ШКЁПУ, ассистент

Рецензенты:

Владимир САФТА, доктор хабилитат фармацевтических наук, профессор

Михаил ЛУПУ, доктор фармацевтических наук, доцент

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII DIN REPUBLICA MOLDOVA

Фармацевтический менеджмент и законодательство : Методические рекомендации и тетрадь выполнения практических занятий для студентов 4 курса / автор-координатор: Стела Адаужи ; авторы: Михаил Брумэрел, Лучия Сыбий, Николета Кептанарь-Бырта [и др.] ; Министерство Здравоохранения Республики Молдова, Государственный Медицинский И Фармацевтический Университет им. Николае Тестемицану, Факультет фармации, Кафедра социальной фармации им. Василия Прокопишина. – Chișinău : Foxtrot, 2023. – 166 p.

Aut. indicați pe verso f. de tit. – Referințe bibliogr.: p. 166 (8 tit.). – [100] ex.

ISBN 978-9975-89-287-2.

615:349(076.5)

Ф 247

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕНЕДЖМЕНТА. ШКОЛЫ МЕНЕДЖМЕНТА.	5
2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. ЭЛЕМЕНТЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
3. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ. РЕШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ.....	11
4. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА И ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ЭРГОНОМИКА РАБОЧИХ МЕСТ В ОРГАНИЗАЦИИ	14
5. МЕНЕДЖЕР ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ. УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ. КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ	20
ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 ПО ТЕМАМ 1 -5.....	33
6. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА. КООРДИНИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ.....	34
7. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗРЕШЕНИЕ НА ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ. АККРЕДИТАЦИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ	39
8. ЛЕКАРСТВО И ДРУГИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ КАК ОБЪЕКТ ИЗУЧЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. АВТОРИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВ	45
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВ. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ. СИСТЕМА ФАРМАКОНАДЗОРА.....	51
10. ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО ЛЕКАРСТВ. ПОСТАВКА МЕДИКАМЕНТОВ. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД, ЕГО ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ	58
11. СИСТЕМА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ. АПТЕКА ОТКРЫТОГО ТИПА (ОБЩЕГО ДОСТУПА, КОММУНИТАРНАЯ), ЕЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ	66
12. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ ПРОПИСЫВАНИЯ ЛЕКАРСТВ	72
13. ПРИЕМ, ТАКСИРОВКА И РЕГИСТРАЦИЯ РЕЦЕПТОВ.....	84
14. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ИЗГОТОВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРИГОТОВЛЕННЫХ В АПТЕКЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВ И ИХ ОТПУСК ИЗ АПТЕКИ	96
15. МЕНЕДЖМЕНТ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ	105
ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 ПО ТЕМАМ № 11 - 15	111
16. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УЧЕТ. ЦЕНЫ НА ЛЕКАРСТВА И ДРУГИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ.....	112
17. УЧЕТ ОБОРОТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ	117
18. УЧЕТ ОБОРОТА ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ	127
19. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. ЗАТРАТЫ, РАСХОДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ	134
20. МЕНЕДЖМЕНТ КОНТРОЛЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ	143
ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 ПО ТЕМАМ 16 - 20.	151
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО».....	152
НАПРАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРВОМ СЕМЕСТРЕ	154
НАПРАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВТОРОМ СЕМЕСТРЕ	161
ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	166

СОДЕРЖАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ

Тема	Часы	
	Лек-ции	Пр-е за-нятия
№ 1. Общая характеристика менеджмента. Школы менеджмента.		4
№ 2. Функции менеджмента. Элементы менеджмента в фармацевтической деятельности.	2	4
№ 3. Процесс управления Решения в управленческом процессе.		4
№ 4. Организация как система и объект управления. Управление организацией. Эргономика рабочих мест в организации.	2	4
№ 5. Управляющий фармацевтическим предприятием. Менеджмент персонала. Персонал фармацевтической системы.	2	8
Итоговое занятие № 1 по темам 1-5	-	4
№ 6. Фармацевтическая система. Координирование фармацевтической системой.		4
№ 7. Фармацевтическая деятельность и разрешение на ее осуществление. Аккредитация фармацевтических предприятий.	3	4
№ 8. Лекарственные средства и другие фармацевтические продукты как объект исследования фармацевтической помощи. Разрешение лекарства.	2	4
№ 9. Система обеспечения качества лекарственных средств. Государственный контроль качества лекарственных средств. Система фармаконадзора.	2	8
№ 10. Промышленное производство лекарственных средств. Снабжение лекарствами. Аптечный склад, его задачи и функции.	2	8
Итоговое занятие № 2 по темам 6-10	-	4
№ 11. Система фармацевтической помощи населению в амбулаторных условиях. Общественная аптека, ее задачи и функции.	2	8
№ 12. Законодательные нормы прописывания лекарств.	2	4
№ 13. Прием, таксировка и регистрация рецептов.		8
№ 14. Организация технологического процесса изготовления и контроля качества лекарственных средств в аптеке. Этикетирование лекарственных средств и отпуск их из аптеки.	2	4
№ 15. Менеджмент и законодательство фармацевтической помощи населению в стационарных условиях.	2	8
Итоговое занятие № 3 по темам 11-15	-	4
№ 16. Учет в фармацевтических предприятиях. Цены на лекарства и другие фармацевтические изделия.	2	4
№ 17. Учет оборота фармацевтических изделий.		4
№ 18. Учет оборота других материальных ценностей. Учет денежных средств в фармацевтических предприятиях.	2	4
№ 19. Учет труда и заработной платы. Затраты, расходы и результаты хозяйственной деятельности фармацевтических предприятий.	2	4
№ 20. Менеджмент контроля фармацевтической деятельности. Инвентаризация материальных ценностей.	1	4

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕНЕДЖМЕНТА. ШКОЛЫ МЕНЕДЖМЕНТА.

Цель занятия. Получение студентами знаний в области эволюции и теории менеджмента и практических навыков планирования, организации, координации, мотивации и контроля различных видов фармацевтической деятельности. Ознакомиться с современными подходами, управленческими доктринами и школами.

Форма проведения: семинар и практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Общие концепции управления
2. Основные элементы управления. Этапы развития менеджмента.
3. Школы менеджмента и их характеристика:
 - a) Классическая школа;
 - b) Школа человеческих отношений;
 - c) Школа социальных систем;
 - d) Эмпирическая школа;
4. Управление на случай непредвиденных обстоятельств (ситуационное) управление.
5. Сравнительный менеджмент.
6. Современный менеджмент.
7. Вклад различных школ в современную управленческую теорию и практику.

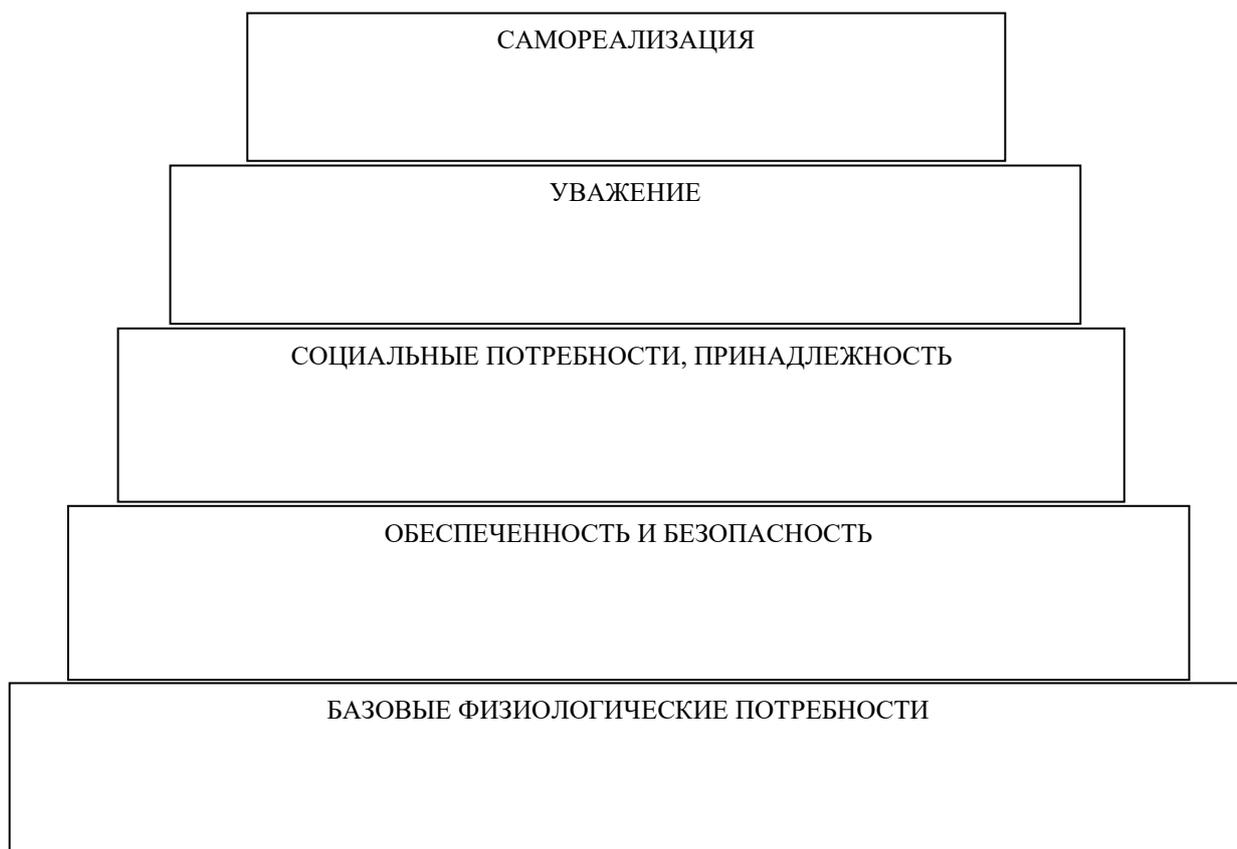
Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Внесите в таблицу названия научных школ и их подходы с учетом информации о научных направлениях и основных концепциях этих школ, а также их вклада в развитие современного менеджмента.

Научные направления и концепции	Основные идеи, используемые в современном менеджменте
1. Школа _____	
Научные принципы организации труда. Рационализация трудовых операций. Разделение труда в управлении. Подход к процессу управления.	
2. Школа _____	
Межличностные отношения – фактор повышения эффективности работы и потенциала каждого сотрудника.	

3. Школа _____	
Применение количественных методов измерения. Развитие теории систем. Выделение факторов «макро-» и «микросреды».	
4. Школа _____	
В ней рассматривается наука о лидерстве в позиции эффективных лидеров, опыт и то, как действовать.	

Задание 2. Основываясь на принципах, к которым относится школа человеческих отношений, распишите иерархию потребностей фармацевтических специалистов в Республике Молдова, беря за основу пирамиду Маслоу.



Задание 3. Опишите, какие из управленческих принципов ученых Генри Файоля, Фредерика Тейлора, Дугласа Макгрегора, в настоящее время применяются в управлении фармацевтическими предприятиями Республики Молдова. Обоснуйте ответы.

- a) общественная сетевая аптека
- b) общественная самостоятельная аптека
- c) фармацевтический склад
- d) аптека с отделом по производству лекарственных средств
- e) фармацевтический завод

Задание 4. Ситуационное задание: Руководство «М-Интер-Фарма», предприятие оптовой и розничной реализации медикаментов, парафармацевтических препаратов и дезинфицирующих средств, считает, что все управленческие решения должны приниматься по одной и той же системе, не анализируя каждый раз обстоятельства, поскольку невозможно предсказать все возможные ситуации и изменения. Для принятия решений привлекаются специалисты из различных подразделений, но очень редко, так как считается, что это замедляет процесс принятия решений, а эффект от их применения минимален. В качестве основных критериев оценки управленческой деятельности рассматриваются дисциплина труда и авторитарный стиль управленческого решения.

Выявите действия менеджеров, которые противоречат основополагающим принципам современного менеджмента. Укажите, как они влияют на эффективность системы принятия решений на предприятии.

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. ЭЛЕМЕНТЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель занятия. Познакомьтесь с функциями современного менеджмента, их ролью в управленческой и фармацевтической управленческой деятельности. Определить специфику фармацевтического менеджмента: структуру, цели и функции.

Форма проведения: семинар и практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Общая особенность функций управления:
2. Функция планирования. Важность планирования. Типы планов в организации.
3. Организационная функция.
4. Координирующая функция.
5. Мотивационная функция. Материальная и нематериальная мотивация персонала.
6. Функция оценки-контроля.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Опишите стратегическое планирование деятельности общественной аптеки (открытого типа) размещенной:

- | | |
|--|-----------------------------|
| а) в центре семейных врачей; | б) в торговом центре |
| с) в многоквартирном доме при открытии | д) по близости новой аптеки |

Задание 2. Предложите систему мотивации фармацевтического персонала в следующих описанных случаях. Обоснуйте ответы.

- a) фармацевт, молодой выпускник
- b) фармацевт со стажем работы 10 лет
- c) фармацевт со стажем работы 20 лет
- d) фармацевт, мать с несовершеннолетними детьми

--

Задание 3. Определите и перечислите в таблице, каковы сильные и слабые стороны (во внутренней среде) возможности развития и риски (из внешней среды) одной фармацевтической компании, предложенные преподавателем.

Сильные стороны (S - Strengths): 1. 2. 3. 4. 5.	Слабые стороны (W - Weaknesses): 1. 2. 3. 4. 5.
Возможности (O - Opportunities): 1. 2. 3. 4. 5.	Риски (T - Threats): 1. 2. 3. 4. 5.

Задание 4. Управляющий-фармацевт, после цикла переподготовки на кафедре социальной фармации «В. Прокопишин», решил усовершенствовать в аптеке управление качеством отпуска лекарств: по рецепту (Rx), без рецепта (OTC) и компенсированных лекарств. Используя знания о функции планирования и управления предприятием, предложите алгоритм действий по реализации этой цели. Дополнительно изучите: Стандартные операционные процедуры и цикл Деминга-Шухарта (PDCA) для улучшения качества.

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

3. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ. РЕШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель занятия. Познакомьтесь с общими системами управления, методами и видами управления. Приобрести практические навыки выбора и применения методов управления в фармацевтической системе. Познакомьтесь с алгоритмами принятия решений и изучите определенные способы их использования в практике фармацевтического менеджмента.

Форма проведения: семинар и практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Общая характеристика процесса управления
2. Классификация методов управления.
3. Классификация типов руководства.
4. Стили руководства.
5. Факторы влияющие на стиль руководства.
6. Общие понятия о решениях и процессе принятия решений.
7. Классификация решений.
8. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
9. Этапы процесса принятия решений.
10. Методы и модели принятия решений.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Дайте определение термина управления. Перечислите стили управления и их особенности.

Задание 2. Предложите и охарактеризуйте линейные, функциональные и матричные типы управления.

Задание 3. На рисунке представлены стили управления через призму взаимоотношений между руководителем и подчиненным. Анализируя каждый из этих 3 стилей, опишите преимущества и недостатки каждого указанного стиля управления.



Стиль управления	Преимущества	Недостатки
Авторитарный	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
Либеральный	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
Демократический	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

Задание 4. Управляющий-фармацевт аптекой «Х», по окончании курсов повышения квалификации, установил, что:

1. В отделе готовых лекарственных форм возникла конфликтная ситуация, в результате последней инвентаризации, при которой выявлены недостатки материальных ценностей.
2. Заведующий отделом готовых форм заказал номенклатуру лекарственных средств, которые не пользуются спросом из-за высоких цен, сотрудники отдела не заинтересованы в реализации этих препаратов.
3. Сотрудники отдела запасов получают указания не только от своего заведующего, но и от заведующего производственным отделом. Заведующий отдела запасов не несет ответственности за своевременную реализацию лекарственных средств с ограниченным сроком годности.
4. В последнее время увеличилось количество необоснованных отказов населению, что стало причиной снижения качества фармацевтической помощи.

Предложите разрешения этих ситуаций с точки зрения процесса принятия решений управляющим-фармацевтом.

Вопросы:

1. Рационально ли фармацевт использовал методологию управления при решении этих ситуаций?
2. Аргументировалось ли использование ситуационного подхода в случае решения ситуации № 1?
3. Какой из четырех подходов к стилям и методам управления было бы рационально использовать в ситуациях 2, 3, 4.

Обоснуйте ответы.

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА И ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ЭРГОНОМИКА РАБОЧИХ МЕСТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Цель занятия: Ознакомиться с видами организаций, требованиями к формальной организации и ее характеристиками. Приобрести практические навыки оснащения и эргономичной организации рабочих мест в фармацевтических учреждениях. Ознакомиться с методами изучения труда и их применение при определении эффективности работы фармацевтов на различных рабочих местах в аптеке. Изучить содержание и основы управления человеческими ресурсами.

Форма проведения: семинар и практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Организация как система и объект управления.
2. Формальные и неформальные организации и их характеристика.
3. Среда деятельности организации.
4. Эффективные организации.
5. Американская, японская и европейская системы менеджмента.
6. Эргономика рабочих мест в организации. Эргономичная организация рабочего места.
7. Тайм-менеджмент. Методы оптимизации тайм-менеджмента.
8. Методы изучения труда (сиюминутное исследование, фотографирование рабочего дня и т.д.).
9. Управление человеческими ресурсами (кадрами).
10. Функции управления кадрами.
11. Менеджер и иерархия управления. Особенности и навыки, необходимые руководителю.
12. Роли и управленческая ответственность.
13. Аспекты управленческой этики.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Представьте сравнительную характеристику американской и японской моделей управления. Студенты делятся на 3 группы, которые представляют направления японского, американского и европейского менеджмента каждая из которых определяют предложения, которые могут быть использованы в управленческой деятельности фармацевтических предприятий в Республике Молдова.

№. d/o	Американская модель	Тенденции европейской модели	Японская модель
1) ФУНКЦИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ			

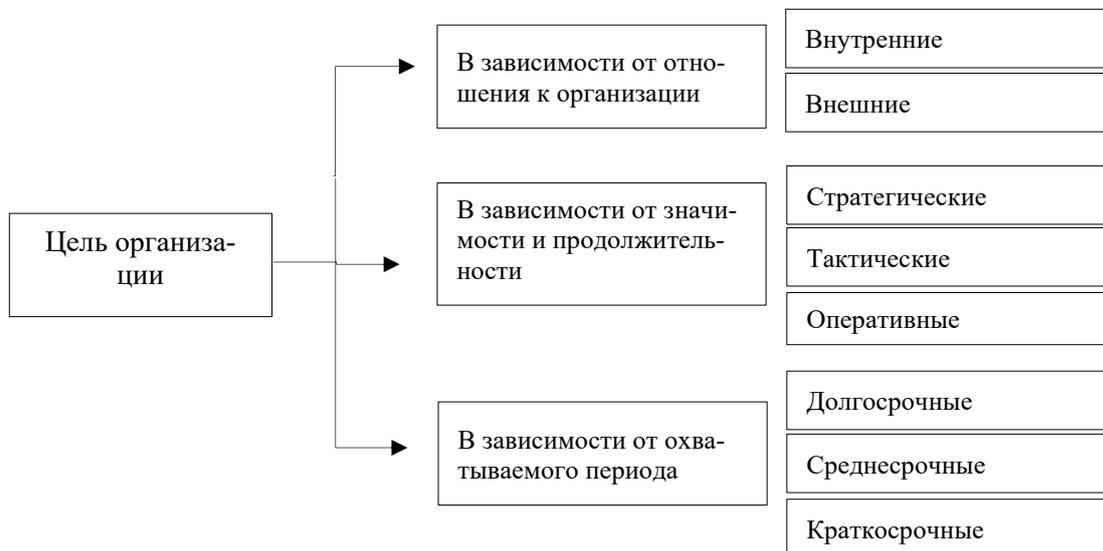
№. d/o	Американская модель	Тенденции европейской модели	Японская модель
2) ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЯ			
3) ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФУНКЦИЯ			
4) ФУНКЦИИ ПЕРСОНАЛА			

Элементы сравнительного менеджмента, которые могут быть использованы в фармацевтическом менеджменте в Республике Молдова

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Задание 2. Постройте графическую модель «Иерархии целей и задач фармацевтической организации», используя инструмент «Дерево целей» и схему классификации целей организации.

а. Схема классификации целей организации.



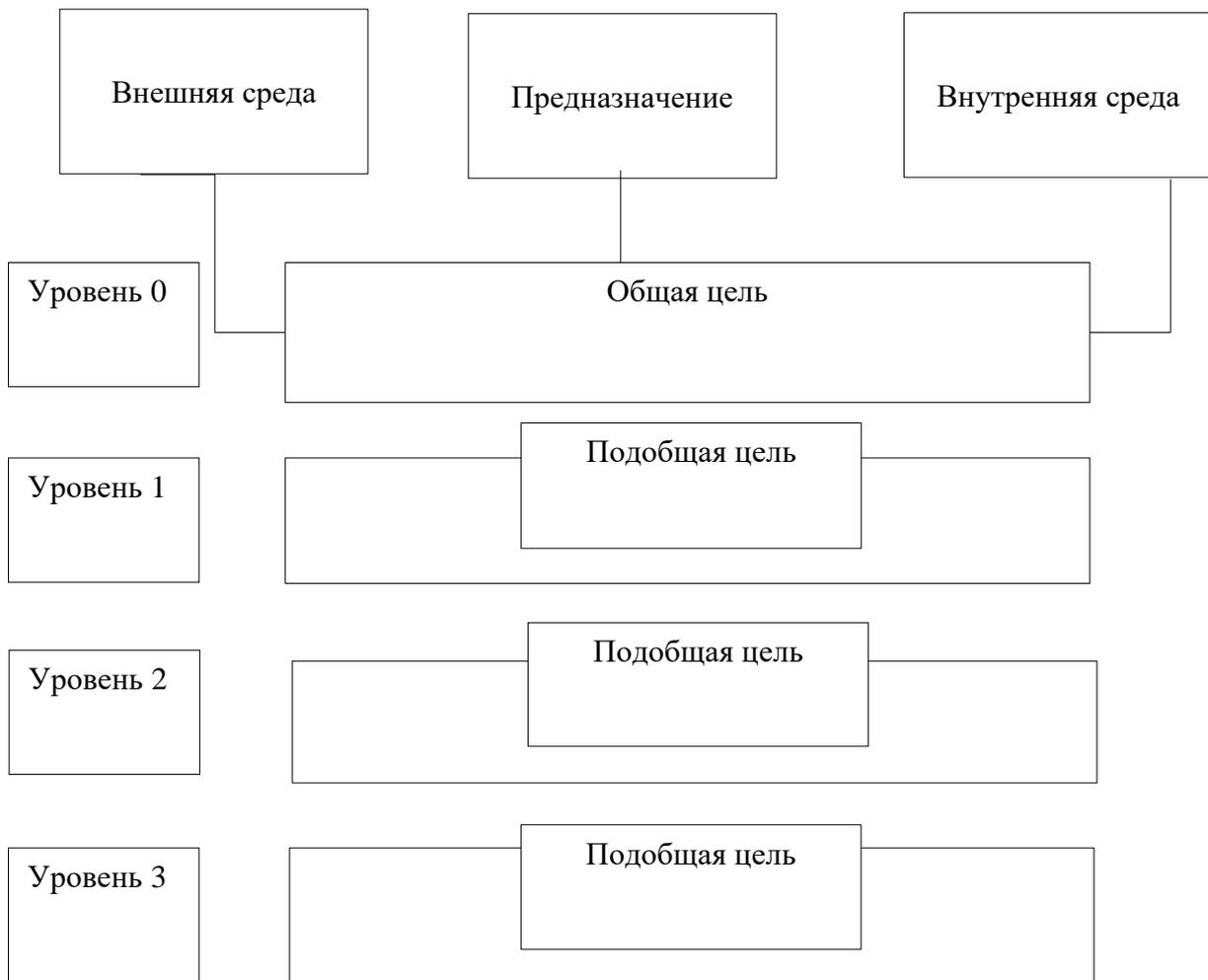
в. Правила формирования дерева целей:

1. Формирование дерева начинается с вершины, с формирования главной общей цели, нулевого уровня.
2. После этого основная цель делится на подцели разных уровней (1, 2, 3 и т.д.).
3. Основной принцип разделения: каждая подцель представляет собой инструмент для достижения вышестоящей цели.
4. По мере перехода от нулевого целевого уровня к первому, второму и всем другим последующим уровням подцели материализуются и детализируются более широко по следующим направлениям (уровень 1); средства (уровень 2); проблемы и задачи (уровень 3, 4, 5 и т.д.).
5. Разделение будет осуществляться до тех пор, пока предложенные подцели не обеспечат достижение общей главной цели.
6. В результате деления будет получено дерево целей, которое продемонстрирует комплекс мер, необходимых для достижения общей цели и взаимоотношение между ними.
7. Степень достижения каждой цели, решения той или иной проблемы можно измерить на основе выбранных критериев и показателей.

Форма дерева целей: разветвленное дерево, перевернутое кроной вниз.

Алгоритм решения проблем:

1. Изучите правила составления дерева целей;
2. Разработайте графическую модель дерева целей фармацевтической организации, распределив цели по значимости и длительности действия.
3. Сформулируйте 3 конкретные цели для каждого уровня.



Задание 3. Выберите из рекомендуемых библиографических источников цель и задачи эргономики:

ЭРГОНОМИКА – Содержание:

Цель:

Задания для достижения цели:

Задачи эргономичной организации работы:

Задание 4. Укажите методы изучения работы и ее содержание:

Исследование момента:

Фотографирование рабочего дня:

Задание 5. Выполните анализ управления временем фармацевта первого стола в общественной аптеке. Опишите:

1. Кто такие «воры» времени?
2. Что делает де-факто фармацевт? Используйте матрицу Эйзенхауера.
3. Предложите методы оптимизации использования рабочего времени?

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

5. МЕНЕДЖЕР ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ. УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ. КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ

Цель занятия. Ознакомиться с особенностями деятельности руководителя и спецификой функциональных обязанностей руководства управления фармацевтическими подразделениями. Получить практические навыки организации и оснащения места работы управленческого персонала, взаимоотношения руководитель-подчиненный, руководитель-пациент.

Форма проведения: семинар и практическая работа.

Продолжительность: 8 часов.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Фармацевтический персонал, номенклатура фармацевтических специальностей и должностей. Должности по управлению деятельностью в фармацевтических предприятиях.
2. Основные аспекты управления деятельностью в фармацевтических предприятиях. Требования к личности руководителя.
3. Управленческие роли и обязанности.
4. Менеджер и иерархия управления. Качества и навыки, необходимые менеджеру аптеки.
5. Организация работы управляющего-фармацевта. Отношения управляющий-фармацевт-подчиненный.
6. Аспекты управленческой этики. Фармацевтическая этика и деонтология.
7. Управление человеческими ресурсами на фармацевтических предприятиях.
8. Функции управления человеческими ресурсами.
9. Обязанности и права специалистов-фармацевтов, документы, которыми они руководствуются, порядок замещения фармацевтических должностей.
10. Индивидуальный трудовой договор. Содержание и порядок его заключения.
11. Материальная ответственность в аптечных учреждениях и порядок ее легализации.
12. Общие аспекты, касающиеся аттестации фармацевтических кадров.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Предложите 5 обязательных черт (требований) к личности руководителя и 5 черт, не допускаемых к руководителю. Аргументируйте предложения.

Обязательные требования к личности руководителя	Черты, не допускаемые к руководителю

Задание 2. Выберите и предложите некоторые возможности для повышения эффективности работы управляющего-фармацевта. Обоснуйте ответ

Задание 3. Как управляющий-фармацевт общественной аптеки (в качестве примера это может быть аптека, где вы проводили свою практику), установите приоритеты рабочей недели, по:

1. лекарственному обслуживанию; 2. работе с персоналом аптеки; 3. работа с врачами и т.д.

Поместите все задачи в таблицу по следующему шаблону:

Направление деятельности	Продолжительность	Содержание и срок реализации

Направление деятельности	Продолжительность	Содержание и срок реализации

Задание 4. Укажите содержание и принципы осуществления управления человеческими ресурсами (УЧР):

Задание 5. Укажите функции, которые должны выполняться в рамках УЧР, меры, с помощью которых они выполняются, и факторы влияния при выполнении этих функций:

Задание 6. Если у компании есть вакансии, она может проводить различные действия для того, чтобы нанять специалиста на эту должность. Вот, (в случайном порядке), основные действия, которые предстоит выполнить.

1. Прием заявлений
2. Созыв отобранных кандидатов для собеседований и тестов
3. Решение о найме
4. Уведомление о принятии на работу
5. Отправка письма об отказе
6. Определение вакансии
7. Первый отбор кандидатов, объявленных прошедших конкурс на основании составленного досье
8. Определение психологического и профессионального профиля кандидата
9. Проведение тестов и собеседования при приеме на работу
10. Публикация уведомления
11. Интегрирование сотрудника

Разработайте алгоритм этапов найма специалиста на работу.

Задание 7. При найме специалиста должны быть выполнены определенные действия, требующие определенных средств. Определите корреляцию между элементами содержащихся в столбцах следующей таблицы:

Операции и средства, необходимые для найма персонала

№	Необходимые действия	№	Средства достижения
1.	Предложение должности	a.	Собеседование с кандидатом
2.	Решение о зачислении	b.	Просьба о предоставлении характеристики
3.	Ознакомление с кандидатом	c.	Публикация объявления
4.	Определение профессиональных навыков кандидата	d.	Просьба о предоставлении curriculum vitae
5.	Ознакомление с профилем кандидата	e.	Уведомление о принятии на работу
6.	Ознакомление с прошлыми достижениями (навыками) кандидата	f.	Тестирование кандидата

Ответы: (для каждой цифры укажите соответствующую букву)

1. - _____
2. - _____
3. - _____
4. - _____
5. - _____
6. - _____

Задание 8. Заполните предложенный алгоритм действий управляющего-фармацевта и фармацевта, желающего устроиться на работу в отдел готовых лекарственных форм, с 6-летним стажем работы имеющим вторую категорию профессиональной квалификации.

Алгоритм действий

Управляющий фармацевт	Фармацевт
1. Анализирует _____ (что?)	1. Направляет _____ (что?)
2. Организует _____ (что?)	2. Проходит _____ (что?)
3. Принимает решение о _____	3. Получает сообщение о _____
4. Анализирует полученные от кандидата документы:	4. Предоставляет: (перечислите документы)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Управляющий фармацевт	Фармацевт
5. Принимает _____ (что?)	5. Представляет _____ (что?)
6. Заключает и подписывает два экземпляра _____ (какой документ?)	6. Заполняет и подписывает: - -
7. Составляет и подписывает _____ (какой документ?)	7. Знакомится и подписывает _____ (что?)
8. Передает копию приказа в бухгалтерию для открытия личного счета.	8. Получает один экз. Индивидуального трудового договора.
9. Составляет Личное дело.	9. Представляет необходимые документы и заполняет личный Листок по учету кадров.
10. Проводит общий вводный и личный инструктаж по охране здоровья и трудовой безопасности.	10. После общего вводного и личного инструктажа по охране здоровья и трудовой безопасности приступает к выполнению функциональных служебных обязанностей. Укажите документ. _____

Задание 9. Моделирование ситуации: Студенты делятся на 2 группы. Провести анализ конфликтной ситуации: между фармацевтами; фармацевт-пациент. Найти оптимальные возможности решения конфликтной ситуации с привлечением или без привлечения фармацевта-преподавателя к решению возникшей проблемы. Проанализируйте конфликтную ситуацию с помощью диаграммы Исикавы. Укажите нормативные и законодательные акты, которые станут основой для разрешения этих конфликтов.

Ситуация с делом No1

Вечером возбужденная женщина, среднего возраста, вручает фармацевту записку, в которой написано «Алпразолам» – 3 коробки. Фармацевт пытается объяснить женщине, как отпускаются таблетки «Алпразолам» из аптеки, женщина, не желая слушать никаких аргументов, кричит, что без этого препарата она не уйдет из аптеки. Фармацевт отказался отпускать этот препарат. Женщина попросила «Книгу жалоб», в которой указала на некомпетентность фармацевта отпускать лекарства и консультировать пациентов, и покинула аптеку недовольной. На следующий день управляющий-фармацевт, проанализировал жалобу и лишил фармацевта премии за текущий месяц. Между фармацевтом и управляющим-фармацевтом возник конфликт.

Ситуация с делом No2

В аптеку «Х» обратилась женщина преклонного возраста, получившая по рецепту «Винпоцетин», настаивающая что ей отпустили фальсифицированное лекарство, потому что, она получала этот препарат раньше, а он был в коробке с синими буквами, а этот зелеными буквами. «Дайте мне нефальсифицированный препарат». Мужчина, который стоял в очереди за женщиной, также включился в диалог: «Почему вы ее спрашиваете? Требуйте! Она обязана отпускать вам качественное лекарство! Мы выведем на поверхность все аферы, которые они делают с нами в аптеке!». Скандал распространяется на всех посетителей аптеки, обвиняющих фармацевта в некомпетентности, и мошенничестве. Фармацевт, покинул рабочее место и пошел в комнату для персонала, ожидая, когда все успокоятся. Управляющий-фармацевт вышел в зал обслуживания и разрешил конфликт. На следующий день между фармацевтом и управляющим-фармацевтом возник открытый конфликт, поскольку в СМИ появилась информация, как в аптеке «Х», отпускают фальсифицированные лекарства.

Коллективное обсуждение принятых решений о выходе из конфликтных ситуаций.
Аргументы.

Задание 10. Ознакомьтесь с содержанием и заполните экземпляр Индивидуального трудового договора между управляющим-фармацевтом и одним специалистом, работающим в аптеке. Отсутствующие данные указываются произвольно.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

" ____ " _____ 20__

_____ (населенный пункт)

_____ (наименование учреждения или имя, фамилия работодателя - физического лица)

далее именуемый «Работодатель», в лице _____

_____ (имя, фамилия, должность)

с одной стороны, и г-н (г-жа) _____

_____ (имя, фамилия)

далее именуемые «Работник», с другой стороны, руководствуясь положениями статей 45-94 Трудового кодекса, утвержденного Законом № 154-ХV от 28 марта 2003 года, заключили настоящий Индивидуальный трудовой договор, договорившись о следующем:

1. Работник трудоустроен в качестве _____

_____ (должность, профессия, специальность, квалификация)

2. Место работы _____

_____ (наименование подразделения)

3. Работа является: а) базовой; б) кумуляцией.

4. Срок действия Договора является: а) бессрочным; б) определено _____

_____ (конкретный срок)

5. Испытательный срок (если стороны договорились) _____

_____ (конкретный срок)

6. Настоящий Индивидуальный трудовой договор вступает в силу с:

а) день подписания; б) _____

_____ (дата, согласованная сторонами)

7. Риски, характерные для (должности) функции _____

_____ (работа в сложных, вредных и/или опасных условиях и т.д.)

8. Работник имеет следующие права:

а) права, упомянутые в пункте (а); 1) статьи 9 Трудового кодекса;

б) прочие _____

_____ (указать дополнительные права, согласованные сторонами)

9. Работник обязан:

а) для выполнения обязательств, изложенных в. 2) статьи 9 Трудового кодекса;

б) для выполнения других обязанностей _____

_____ (указать дополнительные обязательства, согласованные сторонами)

10. Работодатель имеет следующие права:

(а) права, упомянутые в пункте (а); 1) статьи 10 Трудового кодекса;

б) прочие drepturi _____

_____ (указать дополнительные права, согласованные сторонами)

11. Работодатель обязан:

а) для выполнения обязательств, изложенных в. 2) статьи 10 Трудового кодекса;

б) выполнять иные обязанности, установленные Трудовым кодексом, иными нормативными актами, коллективными договорами, коллективным трудовым договором и настоящим Индивидуальным трудовым договором, среди которых _____

_____ (указать дополнительные обязательства)

12. Условия оплаты труда работника _____

(заработная плата по должности или тарифная заработная плата, надбавки, премии, наценки, призы, помощь

материалы, компенсации и надбавки, в том числе за работы, выполненные в суровых условиях,

вредные и/или опасные, интенсивность труда и т.д.)

13. Режим занятости _____

(нормальная или сокращенная продолжительность рабочего времени, вид рабочей недели, суточная продолжительность

рабочее время, работа неполный рабочий день, сменная работа, работа в ночное время и т.д.)

14. Режим отдыха _____

(ежедневный отдых, еженедельный отдых и т.д.)

15. Ежегодный отпуск:

а) ежегодный отпуск _____

(продолжительность)

б) дополнительный ежегодный отпуск _____

(продолжительность)

16. Социальное страхование работника осуществляется в порядке и размере, предусмотренных действующим законодательством.

17. Медицинское страхование работника осуществляется в порядке и размере, предусмотренных действующим законодательством.

18. Конкретные положения (если стороны договорились) _____

(мобильность, конфиденциальность, иные положения, не противоречащие действующему законодательству)

19. Льготы, льготы, надбавки и/или другие права, которыми Работник будет пользоваться в обмен на соблюдение конкретных положений, предусмотренных в пункте 18 _____

20. Настоящий Индивидуальный трудовой договор может быть изменен (дополнен) только дополнительным соглашением, подписанным сторонами, которое прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

21. Любые изменения, которые касаются:

а) срок действия договора;

б) место работы;

в) специфика работы (трудные, вредные и/или опасные условия, введение отдельных пунктов согласно статье 51 Трудового кодекса и т.д.);

г) размер вознаграждения за труд;

д) режим труда и отдыха;

е) специальность, профессия, квалификация, должность;

г) характер льгот и порядок их предоставления.

22. В порядке исключения одностороннее изменение работодателем настоящего Индивидуального трудового договора возможно только в случаях и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом. В этих случаях работник будет предупрежден о необходимости внесения изменений в Индивидуальный трудовой договор за 2 месяца.

23. Место работы работника может быть временно изменено работодателем путем выезда на работу или направления на другую работу в соответствии со статьями 70 и 71 Трудового кодекса.
24. В случае возникновения ситуации, предусмотренной статьей 104. (2) Пункты а) и б) Трудового кодекса работодатель может временно изменить на срок не более одного месяца место и специфику работы работника без его согласия и без внесения соответствующих изменений в настоящий Индивидуальный трудовой договор.
25. Перевод работника на другую работу и его перестановка могут происходить в строгом соответствии с положениями статей 68 и 74 Трудового кодекса и пунктами 20-21 настоящего Индивидуального трудового договора.
26. Приостановление действия настоящего Индивидуального трудового договора может произойти:
- а) в обстоятельствах, не зависящих от воли сторон (статья 76 Трудового кодекса);
 - б) по соглашению сторон (статья 77 Трудового кодекса);
 - в) по инициативе одной из сторон (статья 78 Трудового кодекса).
27. Настоящий Индивидуальный трудовой договор может расторгнуть:
- а) в обстоятельствах, не зависящих от воли сторон (статьи 82, 305 и 310 Трудового кодекса);
 - б) по инициативе одной из сторон (статьи 85 и 86 Трудового кодекса).
28. Индивидуальные трудовые споры, возникающие в ходе действия настоящего Индивидуального трудового договора, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными нормативными актами.
29. Настоящий индивидуальный трудовой договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а второй - у Работника.

Идентификационные данные сторон Договора:

Работодатель

Адрес _____

Налоговый код _____

LS Подпись _____

Работник

Адрес _____

Персональный код _____

Код личного страхования _____

Подпись _____

Задание 11. Оформите законодательно индивидуальную материальную ответственность руководителя филиала в аптеке. Отсутствующие данные, укажите произвольно.

*Приложение № 2
к Постановлению Правительства
№ 449 от 29 апреля 2004 г.*

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о полной индивидуальной материальной ответственности

№ _____ "___" _____ 20__ г.

В целях обеспечения сохранности _____

(наименование переданных ценностей)

и согласно ст.339 Трудового кодекса (Закон №154-ХV от 28 марта 2003г.),

(наименование предприятия)

именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице _____

(фамилия, имя, должность)

действующего от имени предприятия, с одной стороны, и работник _____

(фамилия, имя, должность)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную индивидуальную материальную ответственность за необеспечение сохранности переданных ему Работодателем ценностей и обязуется:
 - а) бережно относиться к переданным ему ценностям и принимать меры к предотвращению ущерба;
 - б) своевременно сообщать Работодателю о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности переданных ему ценностей;
 - в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках переданных ему ценностей;
 - г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иных проверок сохранности переданных ему ценностей.
2. Для обеспечения Работником сохранности переданных ему ценностей Работодатель обязуется:
 - а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности переданных ему ценностей;
 - б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный Работодателю, а также с внутренними регламентами о порядке хранения, приема, обработки, продажи (поставки), перевозки, применения в процессе труда и осуществления других операций с переданными Работнику ценностями;
 - в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизию, иные проверки сохранности и состояния переданных Работнику ценностей.
3. Определение размера и возмещение ущерба, причиненного Работником Работодателю, производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине, а также при наличии обстоятельств, предусмотренных ст.334 Трудового кодекса.
5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.
6. Действие настоящего договора распространяется на весь период осуществления Работником операций с переданными ему Работодателем ценностями.
7. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых хранится у Работодателя, а второй - у Работника.
8. Изменение условий настоящего договора, его дополнение или расторжение осуществляются по дополнительному соглашению, подписанному сторонами, который прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

Работодатель

Адрес _____

Подпись _____

МП

Работник

Адрес _____

Подпись _____

Задание 12. Оформите законодательно коллективную материальную ответственность персонала аптечного отдела. Отсутствующие данные, укажите произвольно.

Приложение № 4
к Постановлению Правительства
№ 449 от 29 апреля 2004 г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности

№ _____

"__" _____ 20 г.

В целях обеспечения сохранности _____

(наименование переданных ценностей)

и согласно ст.340 Трудового кодекса (Закон №154-ХV от 28 марта 2003 г.) _____

(наименование предприятия)

именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице _____

(фамилия, имя, должность)

действующего от имени предприятия, с одной стороны, и члены коллектива (бригады)

(наименование отдела, управления, департамента, другого подразделения)

именуемые в дальнейшем " Коллектив (бригада) ", в лице _____

(фамилия, имя, должность)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Коллектив (бригада) принимает на себя полную коллективную (бригадную) материальную ответственность за необеспечение сохранности переданных ему Работодателем ценностей, а Работодатель обязуется создать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности переданных ему ценностей.

II. Общие положения

1. Решение Работодателя об установлении полной коллективной (бригадной) материальной ответственности оформляется приказом (распоряжением, решением, постановлением) и объявляется Коллективу (бригаде).

Приказ (распоряжение, решение, постановление) Работодателя об установлении полной коллективной (бригадной) материальной ответственности прилагается к настоящему договору.

2. Комплектование Коллектива (бригады) осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав Коллектива (бригады) новых работников принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

3. Руководство Коллективом (бригадой) осуществляется руководителем Коллектива (бригадиром).

Руководитель Коллектива (бригадир) назначается приказом (распоряжением, решением, постановлением) Работодателя после предварительной консультации с Коллективом (бригадой).

При временном отсутствии руководителя Коллектива (бригадира) выполнение его обязанностей возлагается Работодателем на одного из членов Коллектива (бригады).

4. При смене руководителя Коллектива (бригадира) или при выбытии из Коллектива (бригады) более 50% его членов настоящий договор должен быть перезаключен.

5. Настоящий договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива (бригады) отдельных работников или приеме в Коллектив (бригаду) новых работников. В этих случаях против подписи выбывшего члена Коллектива (бригады) указывается дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив (бригаду).

III. Права и обязанности Коллектива (бригады) и Работодателя

6. Коллектив (бригада) имеет право:

- a) участвовать в приеме переданного имущества и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (поставке), перевозке или применению в процессе труда переданных ему ценностей;
- b) принимать участие в инвентаризации, ревизии, иных проверках сохранности и состояния переданных Коллективу (бригаде) ценностей;
- c) знакомиться с отчетами о движении и остатках переданных Коллективу (бригаде) ценностей;
- d) требовать от Работодателя, в случае необходимости, проведения инвентаризации переданных Коллективу (бригаде) ценностей;
- e) вносить Работодателю предложения об отводе руководителя Коллектива (бригады), а также отдельных членов Коллектива (бригады), которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность переданных Коллективу (бригаде) ценностей.

7. Коллектив (бригада) обязан:

- a) бережно относиться к переданным Коллективу (бригаде) ценностям и принимать меры по предотвращению ущерба;
- b) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке отчеты о движении и остатках переданных Коллективу (бригаде) ценностей;
- c) своевременно информировать Работодателя о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности переданных Коллективу (бригаде) ценностей.

8. Работодатель обязан:

- a) создавать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для обеспечения сохранности переданных ему ценностей;
- b) своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом (бригадой) сохранности переданных ему ценностей, выявлять лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- c) знакомить Коллектив (бригаду) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный Работодателю, а также с внутренними регламентами о порядке хранения, обработки, продажи (поставки), перевозки, применения в процессе труда и осуществления других операций с переданными ему ценностями;
- d) создавать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для своевременного учета и представления отчетности о движении и остатках переданных ему ценностей;
- e) рассматривать вопрос относительно обоснованности требования Коллектива (бригады) о проведении инвентаризации переданных ему ценностей;
- f) рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае его обоснованности исключать данного работника из состава Коллектива (бригады), а также в соответствии с действующим законодательством решать вопрос о его дальнейшей работе;
- g) рассматривать сообщения Коллектива (бригады) об обстоятельствах, угрожающих сохранности переданных ему ценностей, и принимать меры по устранению этих обстоятельств.

IV. Порядок ведения учета и отчетности

9. Прием переданных ценностей, ведение учета и представление отчетности о движении переданных ценностей осуществляются в установленном порядке руководителем Коллектива (бригадиром).

10. Плановые инвентаризации переданных Коллективу (бригаде) ценностей проводятся в

сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Внеплановые инвентаризации осуществляются при смене руководителя Коллектива (бригадира), выбытии из Коллектива (бригады) более 50 % его членов, а также по требованию не менее 1/3 членов Коллектива (бригады).

11. Отчеты о движении и остатках переданных Коллективу (бригаде) ценностей подписываются руководителем Коллектива (бригадиром) и, в порядке преемственности, одним из членов Коллектива (бригады).

С содержанием отчета ознакамливаются все члены Коллектива (бригады).

V. Возмещение ущерба

12. Основанием для привлечения членов Коллектива (бригады) к материальной ответственности служит прямой ущерб, причиненный Работодателю непосредственно Коллективом (бригадой).

13. Коллектив (бригада) и/или член Коллектива (бригады) освобождается от материальной ответственности, если установлено, что ущерб причинен не по вине членов (члена) Коллектива (бригады), а также при наличии обстоятельств, предусмотренных ст.334 Трудового кодекса.

14. Определение размера ущерба, причиненного Работодателю Коллективом (бригадой), и его возмещение производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15. Настоящий договор вступает в действие с момента подписания. Действие его распространяется на все время работы Коллектива (бригады) с переданными ему Работодателем ценностями.

16. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых хранится у Работодателя, а второй - у руководителя Коллектива (бригадира).

17. Изменение условий настоящего договора, его дополнение или расторжение осуществляются по письменному соглашению, подписанному сторонами и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Работодатель

Адрес _____

Подпись _____
МП

Коллектив (бригада)

Адрес _____

Подпись _____

Адреса членов Коллектива (бригады)

Подписи членов Коллектива (бригады)

Задание 13. Укажите цель, принципы и условия аттестации фармацевтического персонала.

Задание 14. Перечислите документы, представляемые в Аттестационную комиссию, на основании которых происходит аттестация провизоров.

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 ПО ТЕМАМ 1 – 5.

Итоговое занятие проводится в письменной или устной форме и в форме тестирования и направлена на проверку уровня усвоения материала, изученного в ходе предыдущих занятий. Допускаются к итоговому занятию студенты, выполнившие все задания и представившие протоколы выполненных работ по всем занятиям.

Подготовка к итоговому занятию проводится по вопросам для самостоятельной подготовки к соответствующим занятиям, используя основную учебную литературу и примеры задач, решенных в ходе лабораторных работ.

6. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА. КООРДИНИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ

Цель занятия: Освоить структуру, цель и задачи систем общественного здравоохранения и фармацевтической помощи Республики Молдова, а также систему координирования и основные направления развития фармацевтической системы.

Форма проведения: семинар и практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Общие понятия системы и координации.
2. Общая характеристика фармацевтической системы.
3. Координирование фармацевтической системы.
4. Национальные и международные органы в области фармации.
5. Фармацевтическая система. Реформа фармацевтической системы. Направления развития.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Составить графическую схему организации системы здравоохранения в Республике Молдова. Выделить государственные органы, участвующие в предоставлении, финансировании, регулировании и управлении медицинскими услугами.

Задание 2. Перечислите миссию и основные задачи международных организаций медицинской и фармацевтической направленности (см. официальные сайты: <https://www.who.int/>; <https://www.ema.europa.eu/en/about-us>; <https://www.fda.gov/about-fda/what-we-do>; <https://www.fip.org/who-we-are> etc.).

Задание 3. Перечислите функции и направления деятельности Министерства здравоохранения Республики Молдова в области фармацевтической деятельности (см. официальный сайт <https://ms.gov.md/>).

Задание 4. Перечислите основные функции и миссии Агентства по лекарственным средствам и медицинским изделиям (см. официальный сайт <https://amdmd.gov.md/ro/about>).

Задание 5. Укажите основные принципы организации медицинской помощи на основе обязательного медицинского страхования. Перечислите виды медицинского обслуживания и спектр услуг, на которые имеют право физические лица в системе обязательного медицинского страхования, установленной в Единой программе.

Задание 6. Изучите Национальную стратегию здравоохранения на 2022-2031 годы (раздел лекарственных средств и медицинских изделий) и перечислите предлагаемые направления развития в фармацевтической сфере.

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

7. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗРЕШЕНИЕ НА ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ. АККРЕДИТАЦИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Цель занятия: Освоить основы фармацевтического законодательства. Узнать содержание понятия фармацевтической деятельности, условия разрешения на осуществление фармацевтической деятельности.

Форма проведения: семинар и практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Закон о фармацевтической деятельности.
2. Понятие фармацевтической деятельности и ее характеристика.
3. Фармацевтические предприятия и учреждения и формы собственности на них.
4. Разрешение фармацевтической деятельности.
5. Осуществление фармацевтической деятельности.
6. Основные принципы лицензирования.
7. Условия получения лицензии.
8. Переоформление и выдача дубликата лицензии.
9. Временное приостановление действия и отзыв лицензии.
10. Общие понятия относительно оценки и аккредитации фармацевтических учреждений.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Подготовить Заявление в Агентство по лекарственным средствам и медицинским изделиям для получения Лицензии на осуществление фармацевтической деятельности. Укажите необходимые документы, которые должны быть приложены к поданному заявлению.

Задание 2. Составить декларацию в Агентство по лекарственным средствам и медицинским изделиям, которая прилагается к Заявлению на получение Лицензии на осуществление фармацевтической деятельности.

Задание 3. Укажите случаи и условия, при которых действие Лицензии на ведение фармацевтической деятельности может быть приостановлено.

Задание 4. Укажите случаи и условия, при которых Лицензия на осуществление фармацевтической деятельности может быть отозвана.

Агентство по лекарственным средствам и медицинским изделиям

Nr. _____ Data _____

Заявление

64 Лицензия на фармацевтическую деятельность			
Данные заявителя/владельца лицензии (юридического лица)		Персональные данные (физическое лицо)	
Наименование		Имя	
IDNO:		Фамилия	
Адрес:		IDNP:	
Comentarii și precizări:		Адрес:	
		Функция:	
		Телефон:	
		E-mail:	
		Доверенность (опционально):	
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Фармацевтическая деятельность, в том числе с применением наркотических и (или) психотропных препаратов, осуществляемая частными фармацевтическими компаниями и (или) учреждениями; импорт и (или) производство			
Адрес:	Подвиды деятельности		

СОГЛАШЕНИЕ

Настоящим я, нижеподписавшиеся, заявляю, что вся информация, содержащаяся в этом заявлении, является правдивой и правильной. Я знаю свои права, согласно Закону № 133 от 08.07.2011, о защите персональных данных. Отправляя этот запрос, я даю органу, выдавшему запрос, свое явное согласие на использование моих персональных данных по мере необходимости для обработки моего запроса, включая получение дополнительной информации от других государственных органов. Я понимаю, что мои персональные данные не будут предоставлены неуполномоченным третьим лицам без моего письменного согласия. Я также понимаю, что имею право потребовать полного удаления моих персональных данных из системы, если действующее законодательство не предусматривает иное.

ПРИЛОЖЕНИЯ	
Копия сертификата, подтверждающего постоянное совершенствование знаний; Копия сертификата повышения квалификации	
Копии приказов о приеме на работу руководителей фармацевтических подразделений и их дочерних обществ. Копия приказа о приеме на работу	
Копии дипломов об окончании высшего или среднего специального учреждения в фармацевтической области (в зависимости от обстоятельств, сертификаты эквивалентности дипломов, полученных за рубежом), выданные в	
Копия имущественного акта или договора аренды здания, в котором будет осуществляться лицензируемая деятельность (Копия выписки из Реестра недвижимых товаров или договора аренды здания, где будет осуществляться лицензируемая деятельность); Копия договора	

Подпись

	Дата:
--	-------

ДЕКЛАРАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИНастоящим, _____
(имя заявителя, IDNO, адрес)через представителя _____
(Имя, фамилия, должность, номер удостоверения личности)

(доверенность) заявляет о достоверности сведений, представленных, согласно анкете, в целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным действующим законодательством для осуществления фармацевтической деятельности:

№	Требования	Соответствие		Комментарии со ссылкой на документы, подтверждающие ответ
		Да	Нет	
1.	Соблюдение норм расположения согласно .4 ст. 19 Закона No 1456 от 25.05.1993 о фармацевтической деятельности			
2.	Соблюдение демографических норм в соответствии с пунктом (5) статьи 19 Закона No 1456 от 25.05.1993 о фармацевтической деятельности			
3.	Обеспечение фармацевтического подразделения специалистами в соответствии требованиями, предусмотренными ст. 22 Закона No 1456 г. от 25.05.1993 г. о фармацевтической деятельности и приказ Минздрава No 553 от 29.12.2006 г. об утверждении квалификационных требований к фармацевтическим кадрам.			
4.	Соответствие площадей нормам, предусмотренным Постановлением Правительства № 504 от 12.07.2012 об утверждении Санитарного режима по обеспечению и эксплуатации аптек и фармацевтических складов.			
5.	Обеспечение аптеки соответствующим фармацевтическим оборудованием и оборудованием, предусмотренным Постановлением Правительства No. 504 от 12.07.2012 об утверждении Санитарного режима по обеспечению и эксплуатации аптек и фармацевтических складов.			
6.	Аптека располагает специальными помещениями и оборудованием для осуществления производственной функции, в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства No 504 от 12.07.2012 об утверждении Санитарного режима по обеспечению и эксплуатации аптек и фармацевтических складов. и требований пункта 2.3 Приказа Министерства здравоохранения No 10 от 06.01.2006 г. о надзоре за лекарственными формами, приготовленными в аптеках.			

Дата

Подпись

МП

Задание 5. Директор предприятия «Дентица-Фарм» приложил следующие документы:

1. Копию свидетельства о государственной регистрации предприятия.
2. Копию выписки из реестра недвижимости.
3. Копию санитарного разрешения на деятельность фармацевтического предприятия, выданного территориальной санитарно-эпидемиологической службой.
4. Копию разрешения Постоянного комитета по контролю за наркотическими средствами Республики Молдова на наличие помещений для деятельности, связанной с оборотом наркотических и психотропных веществ и прекурсоров.
5. Копию диплома специалиста об окончании среднего специального учебного заведения фармацевтического профиля.
6. Копию трудовой книжки с соответствующей регистрацией о трудоустройстве на должность фармацевта в аптеке «Дентица-Фарм» преподавателя, г-жи Мунтян Марии.

Агентство по лекарственным средствам и медицинским изделиям изучило Заявку и прилагаемые к ней документы, и в установленный законодательством срок и отказало в выдачи лицензии предприятию «Дентица-Фарм», ООО.

1. Укажите срок в течении которого должна рассматриваться данное заявление _____.

2. Укажите мотивы послужившие основанием для отказа в выдачи лицензии.

Задание 6. Перечислите критерии и требования к поставщикам медицинских и фармацевтических услуг при их оценке и аккредитации (глава II, Закон No 552 об оценке и аккредитации в области здравоохранения от 18.01.2001 года)).

Задание 7. Перечислить критерии стандартов оценки и аккредитации и описать методику оценки результатов (глава II, ст. 44 и ст. 49 Приказа Минздрава No 1289 об утверждении Положения о Порядке оценки и аккредитации в здравоохранении от 12.11.2018 г.).

Задание 8. На основании отчета об оценке фармацевтической деятельности филиала аптеки «Х», предложенного преподавателем, заполните таблицы с накопленными баллами по каждому стандарту и рассчитайте итог. Представить решение об аккредитации в соответствии с полученным процентом (см. пр. No 7).

Глава (стандарт)	Определены (балы)	Комментарии предприятия (баллы)	Комментарии эксперта (баллы)
Глава I			
Глава II			
Глава III			
Глава IV			
Глава V			
Всего баллов			

Задание 9. Укажите орган, ответственный за оценку и аккредитацию в системе здравоохранения, и перечислите его основные задачи (см. веб-сайт органа по оценке и аккредитации).

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

8. ЛЕКАРСТВО И ДРУГИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ КАК ОБЪЕКТ ИЗУЧЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. АВТОРИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВ

Цель занятия: Усвоить характеристики лекарственного средства как объекта исследования фармацевтической деятельности, классификации, этапы разработки, условия производства, необходимость, критерии и принципы разрешения лекарств для применения в медицинской практике.

Форма проведения: семинар и практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Общие взгляды на важность лекарств и их специфические особенности.
2. Закон о лекарственных средствах. Основные понятия и требования к лекарству.
3. Основные этапы разработки лекарств.
4. Международные правила в отношении лекарственных средств (стандарты обеспечения качества): *Правила надлежащей лабораторной практики (GLP), Правила надлежащей клинической практики (GCP), Правила надлежащей производственной практики (GMP), Правила надлежащей дистрибьюторской практики (GDP), Правила надлежащей фармацевтической практики (GPP).*
5. Названия и классификации лекарств. Основные лекарственные средства.
6. Авторизация лекарств. Цель авторизации.
7. Этапы, принципы и критерии авторизации лекарств.
8. Регистрационная документация.
9. Комиссия по лекарственным средствам.
10. Свидетельство о регистрации.
11. Государственный Реестр лекарственных средств.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Изучите Государственной Реестр лекарственных средств (ГРЛ): укажите содержание информации о лекарственных средствах, включенных в ГРЛ; выберите из ГРЛ два международных наименования лекарственных средств, которые имеют правовой статус как Rx, так и OTC. Обосновать решение Комиссии по лекарственным средствам относительно установленного правового статуса.

Задание 2. На основании международных наименований, предложенных преподавателем для фармакологической/фармакотерапевтической группы, определите ассортимент фармацевтической продукции (торговые наименования лекарственных средств), зарегистрированных в Республике Молдова.

Вариант	Международные наименования лекарственных средств	Вариант	Международные наименования лекарственных средств
1	Diclofenac, Ibuprofen, Indometacin	7	Piracetam, Vinpocetin, Gingko Biloba
2	Ciprofloxacin, Norfloxacin, Ofloxacin	8	Terbinafil, Fluconazol, Ornidazol
3	Omeprazol, Famotidin, Lansoprazol	9	Enalapril, Lisonopril, Ramipril
4	Ampicilin, Azitromicin, Cefalexin	10	Simvastatin, Atorvastatin, Rosuvastatin
5	Carbamazepin, Acid valproic, Clonazepam	11	Metoprolol, Atenolol, Bisoprolol
6	Diazepam, Alprazolam, Zopilclonum	12	Loratadin, Cetirizin, Desloratadin

Задание 3. Укажите основные направления применения Перечня основных лекарственных средств и уточните рекомендации ВОЗ по его разработке (см. Приказ Министерства здравоохранения No 162 об утверждении положения и перечня основных лекарственных средств от 23.04.2007 г.).

Задание 4. Перечислите права и обязанности Комиссии по лекарственным средствам (см. Приказ АМДМ о Положении об организации и функционировании Комиссии по лекарственным средствам No Rg04-000006 от 12.01.2022 г.).

Задание 5. Ознакомьтесь со структурой и заполните Отчет об оценке досье лекарственного средства, представленного на первичное разрешение.



AGENȚIA MEDICAMENTULUI
ȘI DISPOZITIVELOR MEDICALE



Анеха 2
la ordinul AMDM
A07.PS-01.Rg04-20
din 17.01.2017

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ - МОДУЛЬ КАЧЕСТВО
(Модули 2.3, 3)

С целью авторизации лекарственного средства (торговое наименование, лекарственная форма, доза, размер упаковки)	
3.2.S: Активное вещество	
1. Происхождение активного вещества (производитель (производители), наличие сертификата GMP или CEP для каждого, заверенного в соответствии с действующим законодательством)	
2. Качество действующего вещества (Наличие спецификации, сертификатов качества)	
3. Стабильность (по параметрам в спецификации, выводам)	
Срок годности действующего вещества	
Условия хранения	

3.2.Р: Готовый продукт	
1. Состав (действующее вещество и вспомогательные вещества), размер серии	
1.1. Лекарственное средство содержит или получено из генетически модифицированных препаратов (если применимо, модуль 1.6.1)	
2. Производитель (производители), ответственный за этапы производства (сертификат GMP для каждого из производителей; разрешения на производство, заверенные в соответствии с действующим законодательством)	
3. Контроль готового продукта (Спецификация, Сертификаты анализа серии)	
3.1. Соглашение между держателем и производителем (если применимо, когда владелец свидетельства о регистрации лекарственного средства отличается от производителя лекарственного средства)	
3.2. Письмо-подтверждение принадлежности держателя и производителя к одной группе компаний (если владелец свидетельства о регистрации лекарственного средства и производитель лекарственного средства являются членами одной группы компаний)	

4. Упаковка (Характер первичной и вторичной упаковки)	
5. Стабильность (По параметрам в спецификации, для всех заявленных производителей; Выводы)	
5.1. Испытанная серия (промышленная, пилотная)	
5.2. В режиме реального времени (период)	
5.3. В ускоренном времени (период)	
5.4. После первого вскрытия (если применимо)	
Срок годности готового продукта	
Условия хранения	
Замечания	
Заключительные выводы	

Эксперт:

_____/_____/_____

Задание 5. Заполните Свидетельство о регистрации исследуемого лекарственного средства. Схематически укажите, на основании каких документов выдается Сертификат.



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE
A MEDICAMENTULUI
MARKETING AUTHORIZATION OF MEDICINAL PRODUCT

În baza ordinului MS RM (nr. din " _____ " 20__)
In accordance with order of MoH RM (nr. from " " 20__)

se decide autorizarea produsului:
has been decided the registration of product:

Denumire comercială: Name:	
Formă farmaceutică, doză, mărimea ambalajului: Dosage form, strength and package size:	
Compoziția: Composition:	
Deținător al Certificatului de Înregistrare: Marketing Authorization Holder:	
Producător: Manufacturer:	
Clasificarea ATC: ATC classification:	
Termen de valabilitate: Shelf life:	
Număr de înregistrare, data emiterii: Registration number, and date of issue:	
Anexa 1 Rezumatul caracteristicilor produsului și prospect sau Instrucțiunea pentru administrare Summary of the product and patient information leaflet Instructions for administration	Anexa 2 Informații privind etichetarea Information on the labeling
Parametrii de calitate ai produsului sunt cei prevăzuți în documentația care a stat la baza eliberării prezentului Certificat de Înregistrare. The quality of the product is that which is stipulated by the documentations which were the basis for giving this particular Marketing Authorization.	
Orice modificare a datelor specificate în Certificatul de Înregistrare sau în documentația de autorizare trebuie raportată și aprobată de Agenția Medicamentului. Any modification of the data stipulated by the Marketing Authorization or documentation must be reported to the Medicines Agency and have its approval.	
Prezentul Certificat de Înregistrare are o valabilitate de 5 ani de la data emiterii și nu condiționează importul. The Marketing Authorization is valid for 5 years after emission and doesn't guarantee the import of the medicinal product.	

Director General

Выводы и предложения студента:

--

Подпись преподавателя _____

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВ. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ. СИСТЕМА ФАРМАКОНАДЗОРА

Цель занятия: Изучить основные положения по обеспечению государственного контроля качества различных групп лекарственных средств, изучить рабочие процедуры в части документации организации государственного контроля, основные положения по обеспечению службы фармаконадзора.

Форма проведения: семинар и практическая работа.

Продолжительность: 8 часов.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Фармацевтическое законодательство по защите прав потребителей лекарственных средств.
2. Общая характеристика системы обеспечения качества лекарственных средств.
3. Задача и функции Лаборатории контроля качества лекарственных средств.
4. Государственный контроль качества лекарственных средств.
5. Виды государственного контроля и их характеристика.
6. Документация, подтверждающая качество лекарственных средств.
7. Надзор и фармаконадзор за лекарственными средствами. Как организовать мониторинг побочных реакций лекарственных препаратов.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Укажите учреждения центрального публичного управления с полномочиями в области защиты прав потребителей (см. Закон о защите прав потребителей № 105 от 13.03.2003 г.) и укажите государственные органы по надзору за здоровьем населения.

Задание 2. Укажите информацию о безопасности, сообщаемую Агентству по лекарственным средствам и медицинским изделиям, и способы подачи петиций on line в качестве потребителя лекарственных средств.

Задание 3. Перечислите действующие нормативные акты, регулирующие жалобы, возвраты, изъятия и фальсификацию лекарственных средств, замену лекарственных средств, парафармацевтических и медицинских изделий а на каждом этапе их обращения.

Задание 4. Заполните Заявление на изъятие средней пробы для проведения государственного контроля и Акт отбора проб для проведения государственного контроля, на лекарственные средства, изготовленные на отечественном предприятии по производству лекарственных средств.

Приложение №4
к Положению о Государственном
контроле качества лекарств

№ _____ din _____

Агентство по лекарствам и
медицинским изделиям
Лаборатория по контролю
качества лекарств

ЗАЯВЛЕНИЕ

для отбора образцов и проведения государственного контроля качества
произведенных лекарственных средств/сырья
на предприятии

_____ просит произвести отбор образцов
(название производителя)

и государственный контроль качества сырья/лекарств, произведенных
на предприятии.

Прилагается:

- 1) копия сертификата качества производителя;
- 2) копия таможенной декларации – 1 экземпляр*;
- 3) копия инвойса, заполненного на таможне (в случае импорта), – 1 экземпляр или товарно-транспортная накладная в случае приобретения на территории Республики Молдова*.

* В случае контроля качества сырья, используемого для изготовления и/или производства лекарственных препаратов

Директор

АКТ

отбора средней пробы для государственного контроля лекарственных средств, производимыми в Республике Молдова

от _____ 20 ____

Состав Комиссии:

Управляющий фармацевт _____

Фармацевт ответственный за качество _____

Представитель АЛМИ _____

Кооптированный представитель (при необходимости) _____

осуществила отбор проб лекарственных средств для государственного контроля

№	Код лекарственного средства	Торговое наименование лекарственного средства	Международное название (DCI)	Лекарственная форма	Дозировка, деление	Количество на хранение	Производственная компания	№. регистрация в ГРЛ	НАД	Серия	Срок годности	Отобранное количество	Количество возвращено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Управляющий фармацевт

Фармацевт ответственный за качество

Представитель АЛМИ

Кооптированный представитель

Задание 5. Заполните для трех разных медикаментов а) Сертификат качества, в) Реестр лекарственных средств, реализация которых разрешено на основании сертификатов качества заводов-изготовителей и органолептического контроля, упаковки и маркировки и с) Аналитического бюллетеня.

Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты Республики Молдова

Агентство по лекарствам и медицинским изделиям

Лаборатория по контролю качества лекарств
МД 2028 мун. Кишинэу, ул. Короленко, 2/1, тел.727203

Сертификат качества №. от

Наименование _____ Серия _____
 Производитель _____
 Направлено на _____ (кем) _____
 Получено _____ упаковок, отобранных из _____ упаковок.
 Израсходовано _____, возврат _____
 Анализ проведен согласно АНД:

№	Наименование показателя	Требования АНД	Результаты анализа
1.			
2.			
3.			
4.			

Выводы:

зав. лабораторией по контролю качества лекарств

Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты Республики
Молдова

**Агентство по лекарствам и медицинским
изделиям**

Лаборатория по контролю качества лекарств

МД 2028 мун. Кишинэу, ул. Короленко, 2/1, тел.727203

Реестр

лекарственных средств, реализация которых разрешена на основании сертификата качества
завода-производителя, проведения органолептического контроля и контроля упаковки и
маркировки

№ п/п	№ рег.	Наименование лекарства	Серия	Кол-во	Произво- дитель	Сертификат производителя	Годен до	АНД
1.								
2.								
3.								
4.								

зав. лабораторией по контролю
качества лекарств

Приложение №3
к Положению о Государственном
контроле качества лекарств

Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты
Республики Молдова

**АГЕНТСТВО ПО ЛЕКАРСТВАМ И
МЕДИЦИНСКИМ ИЗДЕЛИЯМ**

Лаборатория по контролю качества лекарств

МД 2028 г. Кишинев, ул. Короленко 2/1, тел.727203

Протокол анализа № от

Название Серия

Производитель:

Направлено на анализ _____

В количестве _____ (кем, число) упаковок, отобранных из _____ упаковок.

Израсходовано на анализ _____, возврат _____

Анализ проведен согласно АНД _____

№	Показатель	Требования АНД	Результат анализа
1.			
2.			
3.			
4.			

Заключение:

зав. лабораторией по контролю
качества лекарств

Задание 6. Импортер лекарственных средств не согласен с решением ЛККЛ АЛМИ относительно несоответствия качества лекарственного средства (см. предыдущее задание). Укажите документы, необходимые для проведения Государственного арбитражного контроля.

--

Задание 7. Заполните «Коммуникационный лист о побочных реакциях лекарственных средств» и «Сообщение о побочных реакциях препарата» в Национальном центре мониторинга побочных эффектов препарата. Укажите способы сообщений о побочных эффектах (см. <https://amdmd.gov.md/ro/page/raporteaza-o-reactie-adversa>).

*Приложение No. 2
к приказу Министерства здравоохранения
No 358 от 12 мая 2017 г.*

**КОММУНИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ О ПОБОЧНЫХ РЕАКЦИЯХ / ИЛИ ОТСУТСТВИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ДРУГИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

(вариант принятого ответа будет подчеркнут / отмечен галочкой)

Конфиденциальность идентификационных данных, упомянутых в этой форме, будет соблюдаться !!!

ИНФОРМАЦИЯ О ПАЦИЕНТЕ				*Последствия нежелательной реакция				
*ФИ или инициалы				<input type="checkbox"/> смерть больного, указать (время/число/месяц/год)_____				
*Дата/месяц/год рождения/возраст_____				<input type="checkbox"/> угроза жизни пациента				
* Пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж				<input type="checkbox"/> госпитализация или продление госпитализации				
*Масса тела(kg): _____ Рост_____				<input type="checkbox"/> значительная инвалидность/инвалидность				
*Аллергия (указать на что): <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет				<input type="checkbox"/> аномалии развития/врожденные пороки развития				
Диагноз: _____				<input type="checkbox"/> выздоровление без последствий (последствия)				
Лечение: <input type="checkbox"/> амбулаторное <input type="checkbox"/> стационарное				<input type="checkbox"/> состояние без динамики				
<input type="checkbox"/> самолечение				<input type="checkbox"/> не известно				
№ амбулаторной карты или листа наблюдений _____				<input type="checkbox"/> другое (указать) _____				
* ОПИСАНИЕ ПОБОЧНОЙ(ЫХ РЕАКЦИЙ (ПР)):				<input type="checkbox"/> Отсутствие эффективности данного препарата (ОЭ)				
				*Дата/время начала ПР __/__/__ __ : __				
				Дата/время лечения ПР __/__/__ __ : __				
				*Продолжительность:				
*ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ (ЛП) с подозрением на побочную реакцию (ПР)/ Отсутствие эффективности данного лекарственного средства (ЛС)								
Торговое наименование (DC)				Международное непатентованное наименование (INN)				
ПРОИЗВОДИТЕЛЬ		Страна		№ серии. Дата производства				
Для чего показан ПМ (заболевание или патологический процесс)		Путь введения	Разовая доза	Суточная доза	Начало приема ЛП число/месяц/год	Конец приема ЛП число/месяц/год	Дата выявления ПР	Доза вызвавшая ПР
					/ /	/ /	/ /	

* ДРУГИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, принимаемые одновременно, включая самолечение							
☑ да ☑ нет ☑ самолечение							
Торговое наименование (ДС)	Международное непатентованное наименование (INN)	Путь введения	Разовая доза	Суточная доза	Начало приема ЛП число/месяц/год	Конец приема ЛП число/месяц/год	Для чего показан ПМ (заболевание или патологический процесс)
					/ /	/ /	
					/ /	/ /	
					/ /	/ /	
					/ /	/ /	
					/ /	/ /	

<p>* Принятые меры:</p> <input type="checkbox"/> Приостановка приема ЛП <input type="checkbox"/> Снижение дозы предполагаемых ЛП <input type="checkbox"/> Прекращение одновременно принимаемых препаратов <input type="checkbox"/> Медикаментозная терапия для улучшения состояния при ревматоидном артрите <input type="checkbox"/> Немедикаментозная терапия (включая хирургическое вмешательство) <input type="checkbox"/> Без лечения <input type="checkbox"/> Другое, указать _____	<p>Последовала ли отмена подозреваемого препарата регрессом побочного эффекта? <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> ЛП не отменен</p> <p>Установлено ли повторение или усиление побочных эффектов при повторном введении лекарственного средства? <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> ЛП не применялся вновь</p> <p>Медикаментозная терапия для облегчения ПР (при необходимости)</p>
---	---

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РЕЛЕВАНТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Антецеденты, имеющие значение для данного случая (другие сопутствующие заболевания, аллергические состояния, лекарственная аллергия в анамнезе, подозрение на лекарственное взаимодействие, заболевания почек или печени, беременность, период лактации, особое питание, вредные привычки, воздействие ионизирующего излучения и т.д.);
- Для аномалий развития/врожденных пороков развития, возникших после введения подозреваемого лекарственного средства, всех лекарственных средств, принимаемых во время беременности, а также даты последней менструации, должны быть указаны другие соответствующие данные;
- Дополнительные данные, связанные с побочным действием (клинические, параклинические, рентгенологические исследования, соответствующие лабораторные исследования (по возможности) концентрация препарата в крови и тканях, в случае смерти больного (причина смерти, если смерть связана с введением лекарственного средства с подозрением на РА, данные вскрытия.) Опишите патологические изменения, указав в скобках нормальные значения;
- Соответствующие данные для подтверждения недостаточной эффективности подозреваемого лекарственного средства (если применимо).

***Врач или другое лицо зарегистрировавший ПР**

*ФИ

*Специальность:

*Место работы:

*Адрес учреждения:

**Телефон

**Факс:

*e-mail:

*Дата заполнения листа:

Направьте информационный лист по адресу: Агентство по лекарственным средствам и медицинским изделиям, Отдел фармаконадзора и рационального использования лекарственных средств, MD-2028, муниципий Кишинэу, ул. Короленко 2/1, тел. 88-43-38, Факс: 88-43-38, e-mail: farmacovigilenta@amed.md

Поля, помеченные * обязательны к заполнению. Если у вас есть свободные места, пожалуйста, заполните другие поля, так как они также важны.

** Заполните хотя бы одну контактную информацию

Пожалуйста, заполните поля, запрашивающие информацию о вашей специальности, работе, адресе электронной почты, телефоне, факсе. Эти данные запрашиваются для того, чтобы с вами можно было связаться, если потребуются дополнительная информация о побочных реакциях или развитии состояния пациента. Подтверждение получения с последующей оценкой побочных реакций будет отправлено вам по электронной почте или факсу.

Пациент сообщает**СООБЩЕНИЕ О ПОБОЧНЫХ РЕАКЦИЯХ ЛЕКАРСТВ И ДРУГИХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРОДУКТОВ**

Конфиденциальность личных данных, указанных в этой форме, будет соблюдаться !!!

ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕ, У КОТОРОГО ПОЯВИЛОСЬ ПОБОЧНАЯ РЕАКЦИЯ (ПР)

* Имя и Фамилия (ИФ) или инициалы:

* Дата/месяц/год рождения/возраст _____ * Пол: М Ж * Масса тела(kg): _____ * Рост _____

Город (Район) _____ Село _____ Тел _____

Привычки: Курит Употребляет алкоголь Другие: _____ Наличие беременности * Аллергия (указать на что): Да _____ Нет

Заболевания, которыми страдает рассматриваемое лицо:

* ОПИСАНИЕ ПОБОЧНОЙ РЕАКЦИИ (ПР) (симптомы РА, как они возникли):	* Дата/время возникновения ПР: __/__/__ __:__	* Выберите тяжесть побочной реакции: <input type="checkbox"/> Легко <input type="checkbox"/> Неприятно, но не влияет на физическую активность <input type="checkbox"/> Тяжелая, влияющая на физическую активность <input type="checkbox"/> Достаточно серьезно, чтобы обратиться к врачу <input type="checkbox"/> Требовалась госпитализация <input type="checkbox"/> Привел к смерти
	Дата/время лечения ПР: __/__/__ __:__	
	* Продолжительность:	

ЛЕКАРСТВО (М), ПОДОЗРЕВАЕМОЕ В ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОБОЧНОЙ РЕАКЦИИ ПР

* Название подозреваемого лекарства	
Производитель/Страна/Серийный номер/Дата изготовления (если у вас есть информация)	
* Доза/Схема приема (например, по 1 таблетке 100 мг 2 раза в день)	
Для чего вы использовали лекарство? (заболевания или патологические состояния)	

Начало приема М (дата/месяц/год) __/__/__	Конец приема М (дата/месяц/год) __/__/__	Продолжительность приема М (дни)
---	--	----------------------------------

Принимался ли препарат ранее нет да (указать, если были ПР) _____ **ДРУГИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, принимаемые одновременно (одновременно)** нет да

Если да, укажите, пожалуйста эти лекарства

***Меры, предпринятые для улучшения ПР:**

- Введение подозреваемого препарата было прекращено
 Доза подозреваемого препарата была снижена
 Прекращен прием одновременно принимаемых препаратов.
 Получали лечение от симптомов РА (что лечили (если у вас есть информация)) _____
 Без лечения
 Другое, указать _____

* Как человек, о котором идет речь, чувствует себя при заполнении формы:

- У него больше нет описанных симптомов
 Все еще есть симптомы, но чувствует себя лучше
 У него все еще есть симптомы, его состояние не улучшилось
 Состояние ухудшилось
 Человек умер

*** Мероприятия по улучшению РА были предприняты:**

- врачом ассист. врача фармацевтом пациентом другим _____

*** Лицо, заполняющее форму:**

- Пациент или потребитель лекарственного средства
 Родственник больного
 Врач
 Фармацевт
 Медицинский помощник
 Другой (укажите) _____

Сообщил о ПР:**ФИ:****Адрес:******Телефон:******электронная почта:*****Дата заполнения формы:****Информационный лист отправить в отдел Фармаконадзор и рациональное использование лекарственных средств 2028 час. Кишинев, улица Короленко 2/1, Агентство по наркотикам.****Цель. 88-43-38, 73-70-02; Факс: 88-43-38; электронная почта: farmacovigilenta@amed.md**

Поля, помеченные * обязательны к заполнению. Если у вас есть свободные места, пожалуйста, заполните другие поля, так как они также важны! ** Заполните хотя бы одну контактную информацию

Выводы и предложения студента:

--

Подпись преподавателя _____

10. ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО ЛЕКАРСТВ. ПОСТАВКА МЕДИКАМЕНТОВ. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД, ЕГО ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ

Цель занятия: Изучение условий промышленного производства лекарственных средств, разработка и утверждение Аналитической документации по нормированию, содержание цикла лекарственного обеспечения, порядок импорта, задача, функции и структура фармацевтического склада.

Форма проведения: семинар и практическая работа.

Продолжительность: 8 часов.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Общие требования к производству лекарственных средств.
2. Правила надлежащей производственной практики (GMP).
3. Организационная структура промышленного фармацевтического предприятия.
4. Номенклатура технологической документации по изготовлению лекарственных средств
5. Общая особенность системы лекарственного обеспечения. Цикл поставки.
6. Характеристика импорта лекарственных средств в Республику Молдова.
7. Разрешение и порядок ввоза лекарственных средств в Республику Молдова.
8. Заключение договоров на ввоз и поставку фармацевтической продукции.
9. Фармацевтический склад, его задачи и функции. Организационная структура.
10. Площадь, оборудование и требования к помещениям фармацевтического склада. Правила хорошей практики дистрибуции (GDP).
11. Общие принципы хранения и хранения фармацевтической продукции на фармацевтическом складе.
12. Прием фармацевтической продукции от поставщиков.
13. Правила отпуска фармацевтической продукции со склада.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Перечислите средства, необходимые для применения правил GMP (см. Приказ AMDM No 24 об утверждении Руководства по надлежащей производственной практике лекарственных средств для применения человеком (GMP) от 04.04.2013).

Задание 2. Укажите составные части стандартного досье места изготовления, предусмотренного Положением о разрешении на производство лекарственных средств.

Задание 3. Перечислите отечественных производителей лекарственных средств для людей, сертифицированных GMP АЛМИ.

Задание 4. Перечислите документы, необходимые для промышленного производства лекарственных средств, указав для каждого порядок разработки (получения) и их содержание.

Задание 5. Укажите документы, необходимые экономическому агенту для получения разрешения на ввоз (импорт) продукции, используемой в медицине.

--

Задание 6. Заполните Заявку для осуществления импорта (необходимые данные возьмите произвольно).

Приложение №1
к Положению о режиме авторизации
импорта-экспорта лекарственных средств,
других фармацевтические и парафармацевтические препаратов

1.Импортер, адрес: ОСРО 2. Рег. номер от ___/___/___		8. Заявку для разрешения ИМПОРТА РАЗОВАЯ №г. _____ от ___/___/___			
3. Производитель, адрес		9. Реализатор (посредник, продавец), адрес			
4. Страна назначения Moldova MD		10. Страна продавца		11. Срок действия	
5. Страна производитель		Запрашивается заявкой ___/___/___		Согласно разрешения ___/___/___	
6. Таможня		12. Тип транзакции		13. Валюта расчета	
7. Код таможни		Купля/продажа форма 11			
14.Название и характеристика товара		15.Код товара	16. Ед. измерения	17. Кол-во	18. 19.Сумма валюты (тыс)
20. Основание для заявки разрешения Контракт № ___ от _____ Спецификация (приложение) № _____		22. НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ			
21. Руководитель организации импортер Должность _____ Подписано и удостоверено ___/___/___		23. НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ			
24. Условия и уточнения					

Спецификация (приложение) №
Specification (addendum) №
к контракту №
to the contract №

от
from

_____ 20

от
from

Приложение № 2
к Положению о режиме импортирования
высших-испытанных лекарственных средств,
других фармацевтических и
парфармацевтических препаратов

№	Код лекарственного препарата Medicine code	Тамженный код Customs code	Коммерческое название лекарственного препарата Trade name of drug	Лекарственная форма Pharmaceutical form	Доза Dosage	Расфасовка Packaging	Количество Quantity	Цена в валюте Price, currency	Сумма в валюте Value, currency	Страна производитель Country of origin	Фирма производитель Manufacturing company	№ регистрации в РМ number of registration	Дата регистрации в РМ date of registration	Код АТС ATC	Общее международное название International Name
1															
2															
3															
4															
5															
6															
Всего к оплате/ Total to be paid:															

Продавец / Seller

Имя / Name

Адрес / Address

Директор

ФИО имени / Sign

печать / stamp

Покупатель / Buyer

Имя / Name

Адрес / Address

Директор

ФИО имени / Sign

печать / stamp

Задание 9. Используя данные предыдущих заданий составьте разрешение на импорт.

Приложение № 2
К Приказу АЛМИ
№ 1 от 16.01.2006

 Министерство Здравоохранения Республики Молдова Агентство по Лекарствам и Медицинским Изделиям <h2 style="text-align: center;">РАЗРЕШЕНИЕ НА ИМПОРТ</h2>					
1.Импортер, адрес: ОСРО 2. Рег. номер от ___/___/___			8. Разрешение № _____ на ИМПОРТ РАЗОВАЯ от ___/___/___		
3. Производитель, адрес			9. Реализатор (посредник, продавец), адрес		
4. Страна назначения Moldova MD			10. Страна продавца		11. Срок действия
5. Страна производитель					Согласно разрешения ___/___/___
6. Таможня		7. Код таможни		12. Тип транзакции	
				Купля/продажа форма 11	
				13. Валюта расчета	
14.Название и характеристика товара		15.Код товара	16. Ед. измерения	17. Кол-во	18.
					19.Сумма валюты (тыс)
20. Основание для заявки разрешения Контракт № ___ от _____ Спецификация (приложение) № _____			22. АЛМИ Генеральный директор Ф.И. _____ Data ___/___/___		
21. Руководитель организации импортер Должность _____ Подписано и удостоверено ___/___/___			23. Отдел импорта Зав. Отделом Ф.И. _____ Data ___/___/___		
24. Условия и уточнения: Разрешение следует обновить __._____. 20 __ Инструкции на румынском или румынском и русском языках. Продукция включена в Государственный реестр лекарственных средств.					

Задание 10. Заполните заявление об отборе средней пробы для проведения государственного контроля качества и Акт отбора средней пробы для проведения государственного контроля, для ввозимых лекарственных средств.

**Приложение №4
к Положению о Государственном
контроле качества лекарств**

Nr. _____ din _____

**Агентство по лекарствам и
медицинским изделиям
Лаборатория по контролю
качества лекарств**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**для отбора образцов и проведения государственного контроля качества
произведенных лекарственных средств/сырья
на предприятии**

_____ просит произвести отбор образцов
(название производителя)

и государственный контроль качества сырья/лекарств, произведенных на предприятии.

Прилагается:

- 1) копия сертификата качества производителя;
- 2) копия таможенной декларации – 1 экземпляр*;
- 3) копия инвойса, заполненного на таможне (в случае импорта), – 1 экземпляр или товарно-транспортная накладная в случае приобретения на территории Республики Молдова*.

* В случае контроля качества сырья, используемого для изготовления и/или производства лекарственных препаратов

Директор

Приложение 6
к Положению о государственном контроле качества лекарственных средств

АКТ

отбора средней пробы для государственного контроля лекарственных средств, производимыми в Республике Молдова

от _____ 20 ____

Состав Комиссии:

Управляющий фармацевт _____

Фармацевт ответственный за качество _____

Представитель АЛМИ _____

Кооптированный представитель (при необходимости) _____

осуществила отбор проб лекарственных средств для государственного контроля

№	Код лекарственного средства	Торговое наименование лекарственного средства	Международное название (DCI)	Лекарственная форма	Дозировка, деление	Количество на хранение	Производственная компания	№ регистрации в ГРЛ	НАД	Серия	Срок годности	Отобранное количество	Количество возвращено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Управляющий фармацевт _____

Фармацевт ответственный за качество _____

Представитель АЛМИ _____

Кооптированный представитель _____

Задание 11. После контроля полученной фармацевтической продукции, у одного лекарственного средства (по указанию преподавателя), были выявлены количественные расхождения. Подготовьте соответствующий документ.

Типовая форма F-01

Наименование аптечного предприятия _____

"Утверждаю"
Управляющий-фармацевт
«__» _____ 20__ г.

Акт № ____
от «__» _____ 20__ г.

об обнаружении качественных или количественных несоответствий при приемке товара

Место составления _____

Комиссия в составе _____

в присутствии представителя _____

(Удостоверение № __ от «__» _____) получили товар и установили:

1. Поставщик и адрес _____
2. Номер счета-фактуры поставщика. _____ от «__» _____ 20__
3. Договор поставки № _____ от «__» _____ 20__
4. Груз, отправлен «__» _____ 20__ г. в вагонах, контейнерах, авто, со станции _____ единиц груза, масса брутто _____
5. Груз прибыл на станцию _____ «__» _____ 20__ г., перевезен в _____ «__» _____ 20__ г., _____ грузовых единиц.
6. Контракт №. _____ составлен " __ " _____ 20__ г.
7. Прием товара: начало: час ____ мин. ____ «__» _____ 20__ конец: час ____ мин _____ «__» _____ 20__ г.
8. Состояние и содержание пломб _____
9. Условия хранения товара до получения _____
10. Описание внешнего вида грузовых единиц _____
11. Состояние наружной маркировки грузовых единиц _____
12. Взвешенные грузы (где) _____ масса брутто _____
13. Подробное описание повреждений _____
14. Выводы комиссии: _____

Подписи: Председатель комиссии _____

Члены комитета _____

Представитель _____

15. Результат приема/стоимость товара указывается в закупочных ценах

№	Наименование	ЕИ	Цена	Количество		Разность (недостача, некачественно, порча etc.)		Отметки
				По документам	Фактически	Количество	Сумма	

Выводы и комментарии студента:

Подпись преподавателя _____

11. СИСТЕМА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ. АПТЕКА ОТКРЫТОГО ТИПА (ОБЩЕГО ДОСТУПА, КОММУНИТАРНАЯ), ЕЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Цель занятия: Изучить и провести анализ существующей ситуации и усвоить основные принципы организации фармацевтической помощи, принципы и нормы развития и размещения общественных аптек (открытого типа) и их филиалов.

Форма проведения: практическая работа

Продолжительность: 8 часов.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Характеристика системы фармацевтической помощи населения.
2. Основные принципы организации деятельности аптек общего доступа.
3. Распределение и расширение аптечной сети в Республике Молдова. Принципы и правила расширения.
4. Типы аптек.
5. Аптека открытого типа (общего доступа, коммунитарная). Учреждение аптеки, ее задача и функции.
6. Требования к площадям и помещению аптеки и плану их расположения. Оснащение аптеки.
7. Организационная структура аптек общего доступа. Аптечные филиалы.
8. Санитарный режим в аптеке:
 - а) санитарные требования к помещениям и оборудованию;
 - б) санитарные требования к уборке помещений и фармацевтического оборудования;
 - в) требования к личной гигиене работников аптек;
 - г) санитарные правила приготовления, транспортировки и хранения очищенной воды и воды для инъекций;
 - д) санитарные требования к приготовлению лекарственных средств в асептических условиях и нестерильных лекарственных форм.
9. Принципы организации хранения лекарственных средств и других фармацевтических изделий в общедоступной аптеке.
10. Классификация изделий, отпускаемых из аптек.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Выделите из предложенных факторов:

- а) Факторы, служащие основой для рационального размещения аптек общего доступа.
- б) Дополнительные факторы, которые должны учитываться при планировании, развития и размещении аптек.
- в) Другие (несущественные) факторы развития и размещения аптек.

Вариант 1.

1. Количество больных сахарным диабетом
2. Хозяйственное значение местности
3. Наличие лечебно-оздоровительных учреждений
4. Количество людей, возвращающихся в аптеку
5. Туристическая значимость местности
6. Плотность населения

Вариант 2.

1. Плотность населения в данной местности
2. Количество жителей, возвращающихся в аптеку
3. Количество детей дошкольного возраста
4. Наличие торгового центра
5. Количество больных онкологическими заболеваниями
6. Наличие лечебно-оздоровительных учреждений

<p>Вариант 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономическое значение местности 2. Численность фармацевтических работников на 100 тыс. жителей. 3. Наличие лечебно-оздоровительных учреждений 4. Количество пенсионеров в данном населенном пункте 5. Туристическое значение 6. Плотность населения 	<p>Вариант 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средний возраст жителей района 2. Количество людей, возвращающихся в аптеку 3. Социально-экономические особенности местности 4. Численность фармацевтических работников на 100 тыс. жителей. 5. Расстояние и доступность до районного центра 6. Количество дошкольных учреждений
<p>Вариант 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бальнеологическое и/или туристическое значение 2. Количество населения, приходящегося на одну аптеку (филиал) 3. Плотность населения 4. Средний возраст жителей района 5. Хозяйственное значение местности 6. Количество лечебно-оздоровительных учреждений 	<p>Вариант 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Численность фармацевтов-специалистов на 100 тыс. жителей. 2. Наличие лечебно-оздоровительных учреждений 3. Бальнеологическое значение местности 4. Плотность населения 5. Количество торговых центров 6. Численность населения пенсионного возраста
<p>Вариант 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество новорожденных детей 2. Плотность населения 3. Численность фармацевтических работников на 100 тыс. жителей. 4. Наличие лечебно-оздоровительных учреждений 5. Количество жителей, возвращающихся в аптеку 6. Расстояние до ближайшей аптеки 	<p>Вариант 8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество детей до 7 лет 2. Плотность населения 3. Численность фармацевтических работников на 100 тыс. жителей. 4. Туристическое значение 5. Наличие лечебно-оздоровительных учреждений 6. Количество населения, приходящегося на одну аптеку (филиал)
<p>Вариант 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средний возраст жителей района 2. Хозяйственное значение местности 3. Количество резидентов, возвращающихся в аптечный пункт 4. Туристическое значение 5. Плотность населения 6. Численность фармацевтических работников на 100 тыс. жителей. 	<p>Вариант 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие лечебно-оздоровительных учреждений 2. Плотность населения 3. Количество больных онкологическими заболеваниями 4. Численность фармацевтических работников на 100 тыс. жителей. 5. Экономико-географическое значение 6. Расстояние и доступность до районного центра
<p>Вариант 11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плотность населения 2. Количество лечебно-оздоровительных учреждений 3. Количество населения, приходящегося на одну аптеку (филиал) 4. Количество больных туберкулезом 5. Расстояние между планируемой аптекой и аптекой с производственным отделом 6. Наличие торговых центров 	<p>Вариант 12.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество больных артериальной гипертензией 2. Количество людей, возвращающихся в аптеку 3. Плотность населения в населенном пункте 4. Численность фармацевтических работников на 100 тыс. жителей. 5. Бальнеологическое значение местности 6. Количество образовательных учреждений

a) _____

b) _____

c) _____

Задание 2. Определите средний радиус обслуживания аптеки, расположенной на следующих расстояниях от ближайших аптек: ___ км; ___ км; ___ км; ___ км.

Вариант	Расстояние			
	I	II	III	IV
1	0,5	0,8	0,3	0,6
2	0,65	0,7	0,4	0,8
3	0,7	0,25	0,5	0,7
4	0,3	0,5	0,6	1,0
5	0,8	0,3	0,8	0,5
6	0,4	0,6	0,3	0,3
7	0,25	0,8	0,5	0,5
8	0,5	0,7	0,3	0,65
9	0,5	1,0	0,75	0,7
10	0,8	0,5	1,2	0,3
11	0,7	0,3	1,0	0,8
12	0,3	0,9	0,8	0,4

Задание 3. Население города _____ тыс. жителей. Определите количество аптек, которые должны быть в этом городе.

Вариант	Население	Вариант	Население
1	26,3 тыс.	7	25,1 тыс.
2	39,6 тыс.	8	28,6 тыс.
3	21,3 тыс.	9	22,6 тыс.
4	29,8 тыс.	10	24,3 тыс.
5	37,5 тыс.	11	20,3 тыс.
6	36,4 тыс.	12	26,2 тыс.

Задание 4. Население _____ составляет _____ тыс. жителей, в том числе _____ тыс. сельского населения. В районе действуют _____ аптек, в том числе _____ в сельской местности. Провести анализ обеспечения населения аптеками и сделайте соответствующие выводы.

1. Население района Единц составляет 25,4 тыс. жителей, в том числе 13,9 тыс. сельского населения. В Единецком р-не работает 18 аптек, в том числе 7 в сельской местности.
2. Население района Кагул составляет 36,8 тыс. жителей, в том числе 12,8 тыс. сельского населения. В Кагульском р-не 20 аптек, в том числе 14 в сельской местности.
3. Население р-на Дрокия составляет 75,5 тыс. жителей, в том числе 37,2 тыс. сельского населения. В р-не Дрокия работают 13 аптек, в том числе 7 в сельской местности.
4. Население р-на Кантемир составляет 53,4 тыс. жителей, в том числе 47,1 тыс. сельского населения. В р-не Кантемире 8 аптек, в том числе 5 в сельской местности.
5. Население р-на Флорешть составляет 21,5 тыс. жителей, в том числе 16,3 тыс. сельского населения. В р-не Флорешты 22 аптеки, в том числе 15 в сельской местности.
6. Население р-на Бричень составляет 71,5 тыс. жителей, в том числе 51,2 тыс. сельских жителей. В Бричанском районе действуют 23 аптеки, в том числе 17 в сельской местности.
7. Население р-на Сороки составляет 77,5 тыс. жителей, в том числе 54,5 тыс. сельского населения. В Сорокском районе работают 20 аптек, в том числе 14 в сельской местности.
8. Население р-на Фэлешть составляет 78,6 тыс. жителей, в том числе 53,4 тыс. сельского населения. В р-не Фалешты 18 аптек, в том числе 10 в сельской местности.
9. Население р-на Анений-Ной составляет 79,6 тыс. жителей, в том числе 64,5 тыс. сельского населения. В Ново-Аненском районе работают 16 аптек, в том числе 11 в сельской местности.
11. Население р-на Кэлэраш составляет 64,6 тыс. жителей, в том числе 43,6 тыс. сельского населения. В р-не Кэлэраш 13 аптек, в том числе 8 в сельской местности.
12. Население р-на Чимишлия составляет 49,3 тыс. жителей, в том числе 38,8 тыс. сельского населения. В р-не Чимишлия 13 аптек, в том числе 8 в сельской местности.
13. Население р-на Каушень составляет 81,5 тыс. жителей, в том числе 61,2 тыс. сельского населения. В р-не Каушень 23 аптеки, в том числе 17 в сельской местности.



Задание 5. В радиусе действия аптеки находится городской центр семейных врачей с режимом работы с 8:00 до 18:00. Установить режим работы и предложить организационную структуру данной аптеки. Обоснуйте сделанные вами выводы.

--

Задание 6. По результатам решения задания № 5 перечислите функции аптеки и укажите ее деятельность по выполнению каждой из этих функций. Аргументируйте стратегии планирования удовлетворения спроса населения.

Функции	Содержание

Функции	Содержание

Задание 7. По результатам задания 5 определите состав и минимальные обязательные площади помещений аптеки общего доступа. Составьте в виде схемы вариант технологического расположения помещений и укажите спецификацию оборудования.

Задание 8. Аргументируйте рациональность расположения помещения этой аптеки.

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

12. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ ПРОПИСЫВАНИЯ ЛЕКАРСТВ

Цель занятия: Ознакомиться с правилами и процедурами прописывания различных групп лекарственных средств амбулаторным больным, оформления рецептов в соответствии с действующими положениями и принципами рационального назначения лекарственных средств.

Форма проведения: практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Общие правила выписывания рецептов больным в амбулаторных условиях.
2. Особенности назначения лекарственных средств, содержащих токсические, наркотические, психотропные вещества.
3. Особенности выписывания рецептов для различных категорий населения и больных.
4. Правила назначения лекарственных средств, компенсируемых из фондов ОМС.
5. Концепция рационального назначения лекарственных средств.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Выберите из перечня наркотических и психотропных веществ (включенных в таблицу № 2, списки 1 и 2, утвержденных Постановлением Правительства Республики Молдова № 1088 от 05.10.2004 г.), используемых в медицинских целях, те которые зарегистрированы в Республике Молдова.

--

Задание 2. Выберите из перечня наркотических и психотропных веществ (включенных в таблицу № 3, списки 1, 2 и 3, утвержденных Постановлением Правительства Республики Молдова № 1088 от 05.10.2004 г.), используемых в медицинских целях, зарегистрированные в Республике Молдова.

--



Задание 3. Для медикаментов из предложенного списка выписывать рецепты, соблюдая требования правил и особенности выписывания рецептов.

Список № 1	Список № 2	Список № 3
1. Morphinum hidrochl.	1. Omnopon	1. Trihexifenidylum
2. Zopiclonum	2. Diazepamum	2. Fenobarbitalum
3. Alprozalamum	3. Aminazinum	3. Sotalolum
4. Ketaminum	4. Cabergolinum	4. Dipiridamolum
5. Atropini sulf.	5. Prozerinum	5. Plathyphyllini h/t
6. lorazepamum	6. Streptomycinum	6. Mebendazolium
7. Amlodipinum	7. Ketoconasolum	7. Captoprilum
8. Lidocainum	8. Extraveral	8. Caffeinum
9. Amitriptilinum	9. Piracetamum	9. Doxycyclinum
10. Tetracyclinum	10. Tinidazolium	10. Actovegin
11. Nitroglycerinum	11. Ibuprofenum	11. Streptomycinum
12. Digoxinum	12. Fluconazolium	12. Omnopon neo
13. Diclofenacum	13. Caffeinum	13. Betamethasonum
14. Pilocarpinum	14. Varfarinum	14. Zolpidemum
15. Diazepamum	15. Dexametazonum	15. Clindamicinum
16. Cefepimum	16. Metronidazolium	16. Oxykort
17. Metoprololum	17. Amitriptilinum	17. Lisinoprilum
18. Amoxicillinum	18. Propranololum	18. Rexetinum
19. Ketoprofenum	19. Glucosaminum	19. Bendazolium
20. Meloxicamum	20. Pentoxifilinum	20. Inosinum pranobex
Список № 4.	Список № 5	Список № 6
1. Trimeperidinum	1. Fentanylum	1. Codeinum fosfas
2. Metandrostenolonum	2. Propranololum	2. Ephedrinum h/c
3. Bromazepamum	3. Bromazepamum	3. Lisinoprilum
4. Azitromycinum	4. Clonazepamum	4. Pilocarpinum h/c
5. Argentum nitras	5. Spiritus aethylic	5. Nandrololum
6. Nystatinum	6. Metoprololum	6. Cianocobalaminum
7. Platifilinum h/t	7. Atorvastatinum	7. Clonazepamum
8. Trimebutinum	8. Sulfat de magneziu	8. Sertralinum
9. Metoclopramidum	9. Pentoxifilinum	9. Trimeperidinum
10. Glibenclamidum	10. Metiluracilum	10. Atenololum
11. Trihexifenidilum	11. Etambutolum	11. Imipraminum
12. Amlodipinum	12. Oxazepamum	12. Carbamazepinum
13. Metildopaminum	13. Risperidonum	13. Lizinoprilum
14. Hydroclortiazidum	14. Ketoprofenum	14. Cinarizinum

15. Vinpocetinum	15. Nimesulidum	15. Bromazepamum
16. Itraconazolium	16. Dihydroergotamin	16. Fenazepamum
17. Simvastatinum	17. Piracetamum	17. Indometacinum
18. Meloxicamum	18. Codeinum ph.	18. Azitromicinum
19. Finasteridum	19. Hidrocortizonum	19. Ciprofloxacinum
20. Roxitromicin	20. Lamotriginum	20. Acenocoumarolum
Список № 7	Список № 8	Список № 9
1. Sombrevin	1. Diazepamum	1. Amfetaminum
2. Clordiazepocsid	2. Trimeperidinum	2. Chlordiazepoxide
3. Amplodipinum	3. Teopentalum	3. Droperidolum
4. Diazepamum	4. Hidrocortizonum	4. Tramadolium
5. Dexametazonum	5. Doxycyclinum	5. Cyclodolum
6. Nifedipinum	6. Bromocriptinum	6. Panangin
7. Betametazonum	7. Ranitidinum	7. Rosuvastatinum
8. Gentamicinum	8. Amlodipinum	8. Sulfocamfocainum
9. Estradiolul	9. Hemodez neo	9. Amlodipinum
10. Bromazepamum	10. Morphinum	10. Bromazepamum
11. Ketoconazolium	11. Diphenhydraminum	11. Trimeperidinum
12. Difenhidraminum	12. Metformin	12. Oxitocinum
13. Verapamilum	13. Piridoxinum	13. Ofloxacinum
14. Pentoxifilinum	14. Soludexan	14. Methotrexatum
15. Fenazepamum	15. Atrotininum sulfas	15. Ciclosporinum
16. Zolpidemum	16. Ramiprilum	16. Clozapinum
17. Bisoprololum	17. Propranololum	17. Losartanum
18. Vildagliptinum	18. Platifilinum h/t	18. Mebendazolium
19. Metoclopramidum	19. Aciclovirum	19. Ciprofloxacinum
20. Domperidonum	20. Clotrimazolium	20. Betamethasonum
Список № 10	Список № 11	Список № 12
1. Aethylmorphini h/c	1. Alprazolamum	1. Etilmorfinum clorhidrat
2. Ketazolamum	2. Etilamfetaminum	2. Barbitalum natrium
3. Cabergolinum	3. Ciprofloxacinum	3. Tofisopamum
4. Nitrazepamum	4. Diphenhydraminum	4. Nandrolonum
5. Amitriptilinum	5. Vinkristinum	5. Azothyoprinum
6. Cefprozilium	6. Trihexifenidilium	6. Chlorpromazinum
7. Sedoxilium	7. Lisinoprilum	7. Loratadinum
8. Enalaprilum	8. Diclofenacum	8. Heparinum
9. Co-trimoxazolium	9. Droperidolum	9. Indapamidum
10. Montelukastum	10. Clonazepamum	10. Izoniazidum
11. Ceftriaxonum	11. Pantoprazolum	11. Strofantin K
12. Doxycyclinum	12. Trimeperidinum	12. Haloperidolum
13. Betamethasonum	13. Carbamazepin	13. Tamoxifen
14. Clopidogrelum	14. Oxprenololum	14. Zolpidemum
15. Amiocardinum	15. Doxycyclinum	15. Ofloxacinum
16. Valsartanum	16. Atropinum sulfas	16. Thimeperidinum
17. Naproxenum	17. Piracetamum	17. Gentamycinum
18. Codeinum	18. Clonidinum	18. Metoprololum
19. Coffeinum	19. Amlodipinum	19. Tramadolium
20. Carbamazepinum	20. Pentazocinum	20. Imipraminum

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Formularul de rețetă Nr. 2 pentru prescrierea și livrarea
stupefiantelor și psihotropelor (dimensiuni 100mm x 150mm)

DOCUMENT DE EVIDENȚĂ STRICTĂ Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sanitare	
Medicul _____ Tel. _____	
R e ț e t ă	
Seria _____ Nr. _____ Data prescrierii rețetei " " 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani. Fișa medicală Nr. _____	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 10 zile	

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Formularul de rețetă Nr. 3 pentru prescrierea și livrarea
gratuită a medicamentelor (dimensiuni 100 X 200)

Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sanitare				
				(1)
Medicul _____ Tel. _____				(2)
R e ț e t ă				
Seria _____ Nr. _____ Data prescrierii rețetei " " 20				
B O L N A V	_____ (numele și prenumele bolnavului)			(3)
	Vârsta _____ ani. Fișa medicală Nr. _____ Adresa domiciliului _____			
Preț	Rp.:			
L.P.				
Semnătura și parafa medicului _____				
Rețeta e valabilă 10 zile, 30 zile, 2 luni (specificare)				

**Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)**

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei “ ” 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

**Formularul de rețetă Nr. 2 pentru prescrierea și livrarea
stupefiantelor și psihotropelor (dimensiuni 100mm x 150mm)**

DOCUMENT DE EVIDENȚĂ STRICTĂ Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sanitare	
Medicul _____ Tel. _____	
R e ț e t ă	
Seria _____ Nr. _____ Data prescrierii rețetei “ ” 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani. Fișa medicală Nr. _____	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 10 zile	

**Formularul de rețetă Nr. 3 pentru prescrierea și livrarea
gratuită a medicamentelor (dimensiuni 100 X 200)**

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei “ ” 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sanitare				
		(1)		
Medicul _____				
Tel. _____		(2)		
R e ț e t ă				
Seria _____ Nr. _____				
Data prescrierii rețetei “ ” 20				
B O L N A V	_____ (numele și prenumele bolnavului)			(3)
	Vârsta __ ani. Fișa medicală Nr. _____ Adresa domiciliului _____			
Preț	Rp.:			
L.P.				
Semnătura și parafa medicului _____				
Rețeta e valabilă 10 zile, 30 zile, 2 luni (specificare)				

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
<i>Data prescrierii rețetei</i> “ ” 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
<i>Data prescrierii rețetei</i> “ ” 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
<i>Data prescrierii rețetei</i> “ ” 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
<i>Data prescrierii rețetei</i> “ ” 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20 _____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20 _____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20 _____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20 _____	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P.	
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
	L.P.
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
	L.P.
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
	L.P.
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Ștampila de antet a unității medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " " _____ 20	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
	L.P.
Semnătura și parafa medicului _____	
Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)	

Варианты для решения задания № 4.

<p>1. Bîrcă Elena, 50 лет Rp.: Tab.Amlodipinum 0.05 N 30 DS. По 1 past. în zi.</p> <p>2. Pitușcan Marian, 55 лет Rp.: Tab.Acidum acetylsalicylicum 0.075 N. 30 DS. По 1 past. în zi.</p> <p>3. Arseni Alina, 58 лет. Rp.: Tab.Enalaprilum 0.01 N 20 DS. По 1 past.de 2 ori în zi.</p> <p>4. Deget Dumitru, 49 лет Rp.:Tab.Lisinoprilum 0.020 N 28 DS. По 1 past. în zi.</p>	<p>1. Rudenco Livia, 68 лет Rp.: Tab.Digoxinum 0.0025 N 25 DS. По 1 pas. de 2 ori în zi.</p> <p>2. Gaibu Oleg, 67 лет Rp.: Tab.Amiodaronom 0.2 N 30 DS. По 1 pas. în zi.</p> <p>3. Fusu Elena, 60 лет Rp.: Tab.Torasemidum 0.005 N 20 DS. По 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>4. Constantinov Ana-Maria, 49 лет Rp.:Tab. Enalapril 0.02 N 30 DS. По 1 pas. de 2 ori în zi.</p>
<p>1. Lungu Ion, 63 лет Rp.: Tab.Indapamidum 0.0015 N 30 DS. По 1 past. în zi, dimineața</p> <p>2. Budu Lavrentie, 49 лет Rp.: Tab.Isosorbidi mononitras 0.02 N 30 DS. По 1 past în zi.</p> <p>3. Bou Adelina, 66 лет Rp.: Tab.Enalaprilum 0.01 N 30 DS. По 1 past. 2 ori în zi.</p> <p>4. Donțu Iurie, 72 лет Rp.: Tab.Losartanum 0.05 N30 DS. По 1 past. în zi seara</p>	<p>1. Dodonov Ecaterina, 46 лет Rp.: Tab. Amlodipinum 0.05 N 30 DS. По 1 past. în zi.</p> <p>2. Guțenco Dragoș, 67 лет Rp.: Tab.Bisoprololum 0.005 N 30 DS. По 1 past în zi.</p> <p>3. Furom Raisa, 58 лет Rp.: Tab. Ramiprilum 0.005 N 30 DS. По 1 past. în zi.</p> <p>4. Pop Alina, 59 лет Rp.:Tab. Verapamilum 0.08 N 30 DS. По 1 past. de 2 ori în zi</p>
<p>1. Gîncu Lilia, 67 лет Rp.: Tab.Ramiprilum 0.01 N 30 DS. По 1 pas. în zi.</p> <p>2. Postolache Ludmila, 58 лет Rp.: Tab. Spirolactonum 0.025 N 20 DS. По 1 past. în zi.</p> <p>3. Russu Larisa, 83 лет Rp.: Tab.Indapamidum 0.0025 N 20 DS. По 1 past. în zi, dimineața.</p> <p>4. Forov Dorin, 47 лет Rp.:Tab.Verapamilum 0.04 N 30 DS. По 1 past. în zi.</p>	<p>1. Racov Andrei, 59 лет Rp.: Tab. Indapamidum 0.0015 N 20 DS. По 1 past. în zi.</p> <p>2. Țucanov Liubovi, 49 лет Rp.: Tab.Digoxinum 0.00025 N 50 DS. По 1 past. de 2 ori pe zi.</p> <p>3. Golovin Alexandru, 58 лет Rp.: Tab.Amlodipinum 0.05 N 56 DS. По 1 pas. în zi.</p> <p>4. Ciupearcă Vladimir, 23 лет Rp.: Tab. Acidi folicum 0.001 N 30 DS. По 1 past. de 2 ori în zi.</p>
<p>1. Țuică Arsenie, 54 лет Rp.: Tab.Claritromycinum 0.5 N 14 DS. По 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>2. Rîcun Igor, 57 лет Rp.:Tab.Famotidinum 0.02 N 20 DS. По 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>3. Bujac Constantin, 68 лет Rp.: Tab.Omeprazololum 0.02 N 14 DS. По 1 pas. în zi.</p> <p>4. Poderioghin Aliona, 58 лет Rp.: Tab.Amoxicilinum 0.025 N 20 DS.По 1 past. de 3 ori în zi.</p>	<p>1. Duru Ion, 49 лет Rp.:Supp. Paracetamololum 0.1 N 10 DS. По un supp.la febră.</p> <p>2. Voroniuc Larisa, 48 лет Rp.: Tab.Acidum valproicum 0.2 N 50 DS. По 1 past. de 2ori în zi.</p> <p>3. Ciupa Galina, 53 лет Rp.: Tab.Carbamazepinum 0.01 N 50 DS. По 1 past. de 2 ori pe zi.</p> <p>4. Golovan Alexandru, 66 лет Rp.: Tab. Lamotriginum 0.025 N 30 DS. По 1 past. de 2 ori în zi.</p>

<p>1. Hîncu Virginia, 69 лет Rp.: Tab. Trihexyphenidylum 0.002 N 50 DS. По 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>2. Rusu Eugenia, 74 лет Rp.: Tab. Clonazepamum 0.002 N 30 DS. По 1 past o dată în zi.</p> <p>3. Lungu Olga, 47 лет Rp.: Tab. Diazepamum 0.05 N 20 DS. По 1 past. în zi, seara.</p> <p>4. Laptea Sergiu, 63 лет Rp.: Tab. Losartanum 0.05 N 30 DS. По 1 past. în zi.</p>	<p>1. Goreanu Elvira, 37 лет Rp.: Tab. Sorbifer Durulex N 30 DS. По 1 psast. de 2 ori în zi</p> <p>2. Coastă Nicolae, 46 лет Rp.: Tab. Spironolactonum 0.025 N 20 DS. По 1 past. în zi.</p> <p>3. Frolov Dorin, 58 лет Rp.: Supp. Paracetamolum 0.25 N 10 DS. По 1 past 2 ori în zi</p> <p>4. Caț Radu, 39 лет Rp.: Sol. Ergocalciferolum 0.125% 10 ml DS. По 5 pic. 2 ori în zi.</p>
<p>1. Talbot Nicolae, 17 лет Rp.: Tab. Pancreatinum 10000 N 20 DS. По 1 past. în timpul mesei.</p> <p>2. Chircă Anatol, 69 лет Rp.: Tab. Desloratadinum 0.005 N 10 DS. По 1 past. în zi.</p> <p>3. Găgiu Andrei, 52 лет Rp.: Tab. Clemastinum 0.001 N 20 DS. По 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>4. Juc Ana, 58 лет Rp.: Tab. Nebivololum 0.005 N 28 DS. По 1 past. în zi.</p>	<p>1. Iahneva Ecaterina, 70 лет Rp.: Tab. Metforminum 0.5 N 60 DS. По 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>2. Cozacevscaia Ana, 61 лет Rp.: Tab. Glibenclamidum 0.0035 N 60 DS. По 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>3. Guzun Maria, 48 лет Rp.: Tab. Sulpiridum 0.05 N 30 DS. По 1 past. în zi.</p> <p>4. Iațco Oleg, 60 лет Rp.: Tab. Risperidonum 0.002 N 30 DS. По 1 pas. în zi.</p>

Задание 5. Перечислите принципы (содержание) концепции рационального использования лекарственных средств.

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

13. ПРИЕМ, ТАКСИРОВКА И РЕГИСТРАЦИЯ РЕЦЕПТОВ

Цель занятия: Обучение общим правилам и практическим навыкам получения, выписки и учета рецептов, выписываемых амбулаторным больным.

Форма проведения: практическая работа.

Продолжительность: 8 часов.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Задачи и функции производственного отдела.
2. Обязанности фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств.
3. Контроль правильности выписывания рецептов на этапе их приема.
4. Регистрация рецептов, содержащих ошибки, и меры по предупреждению выписывания рецептов с ошибками.
5. Правила таксировки рецептов.
6. Способы легализации принятых рецептов, выписанных амбулаторным больным.
7. Рецепттура. Характеристика и учет рецепта.
8. Предметно-количественный учет движения лекарственных средств.

Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Проверьте полученные рецепты на соответствие правилам прописывания и оформления (каждый студент получает комплект рецептов):

- а) срок действительности;
- б) наличие необходимых реквизитов;
- в) максимальные разовые и суточные дозы;
- г) нормы выписывания и отпуска лекарств по одному рецепту.

Задание 2. Выявите рецепты с содержанием ошибок. Классифицируйте обнаруженные ошибки на исправимые и неисправимые. Рецепты, содержащие ошибки, не подлежащие исправлению, аннулируйте штампом «Рецепт недействителен» и зарегистрируйте их в «Журнале недействительных рецептов».

ЖУРНАЛ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ РЕЦЕПТОВ

Дата	№. п/п	№. рецепта	ЛПУ	Имя врача	Характеристика обнаруженных ошибок при прописывании рецептов	Принятые меры	Имя фармацевта	Подпись

Дата	№. п/п	№. рецепта	ЛПУ	Имя врача	Характеристика обнаруженных ошибок при прописывании рецептов	Принятые меры	Имя фармацевта	Подпись

Перепишите правильно содержание принятых рецептов.

--	--

--	--

Список максимальных разовых и суточных доз для некоторых лекарств

Nr	Denumirea substanței medicamentoase	Doza maximă pentru o administrare	Doza maximă pentru 24 ore
1.	Aethaminali natrium	0,3 g	0,6 g
2.	Aethylmorphini hydrochloridum	0,03 g	0,1 g
3.	Amidopyrinum	0,5 g	1,5 g
4.	Anaesthezinum	0,5 g	1,5 g
5.	Analginum	1,0 g	3,0 g
6.	Atropini sulfas	0,001g	0,003 g
7.	Barbamylum	0,3 g	0,6 g
8.	Barbitali natrii	0,5 g	1,0 g
9.	Bromizovalum	1,0 g	2,0 g
10.	Codeinum (Codeini phosphatis)	0,05 g	0,2 g
11.	Coffeini-natrii -benzoatis	0,05 g	1,5 g
12.	Dibazolum	0,05 g	0,15 g
13.	Dimedrolum	0,1 g	0,25 g
14.	Ephedrini hydrochloridum	0,05 g	0,15 g
15.	Erythromycinum	0,5 g	2,0 g
16.	Euphyllinum	0,5 g	1,5 g
17.	Extr.Belladonnae 1:2	0,05 g	0,15 g
18.	Laevomicetinum	1,0 g	4,0 g
19.	Morphini hydrochloridum	0,02 g	0,05 g
20.	Natrii bromidum	1,0 g	4,0 g

Nr	Denumirea substanței medicamentoase	Doza maximă pentru o administrare	Doza maximă pentru 24 ore
21.	Norsulphazolum natrium	2,0 g	7,0 g
22.	Novocainum	0,25 g	0,75 g
23.	Omnoponum	0,03 g	0,1 g
24.	Papaverini hydrochloridum	0,2 g	0,6 g
25.	Paracetamolum	0,5 g	1,5 g
26.	Pentazacinum	0,05 g	0,6 g
27.	Phenadonum	0,01 g	0,03 g
28.	Phenobarbitalum	0,2 g	0,5 g
29.	Plathyphyllini hydrotartratis	0,01 g	0,03 g
30.	Promedolum	0,05 g	0,2 g
31.	Sulfacylum - natrium	2,0 g	7,0 g

Задание 3. Протаксируйте переписанные в рабочей тетради рецепты в соответствии с действующим законодательством.

Задание 4. Зарегистрируйте все принятые рецепты в Рецептурном журнале с указанием для каждого рецепта общей суммы и стоимости ингредиентов, очищенной воды и тарифов (Taxa laborum) включительно.

ВЫПИСКА из преискуранта розничных цен для медикаментов

Наименование	ЕИ	Цена (лей)	Наименование	ЕИ	Цена (лей)
Ac. acethylsalic.	1,0	0,33	Extr. rad. Althaeae	1,0	0,73
Ac. aminocaproicum	1,0	0,32	Extr. Belladonnae 1:2	1,0	1,00
Ac. ascorbinicum	1,0	1,07	Extr. Valerianae spir.	1,0	1,30
Ac. boricum	1,0	1,24	Flacon 10 ml	1 fl	0,70
Ac. folicum	1,0	0,92	Flacon 100 ml	1 fl	1,25
Ac. glutaminicum	1,0	3,00	Flacon 250 ml	1 fl	2,50
Ac. hydrochlorid. dil.	1,0	0,80	Flacon 50 ml	1 fl	0,85
Ac. nicotinicum	1,0	2,18	Furacilinum	1,0	0,58
Ac. salicylicum	1,0	1,54	Furazolidonum	1,0	1,00
Adonizidum	10 ml	1,90	Glucosum	1,0	0,36
Adrenalini h/c sol. 0,1%	1 ml	4,80	Glycerinum	1,0	0,59
Aethaminali natrium	1,0	1,70	Herba Leonuri	1,0	0,95
Aethazolum	1,0	0,90	Hexamethylentetramin	1,0	0,90
Aetheri med.	1 ml	1,83	Ichtiolum	1,0	0,21
Aethylmorphini h/c	1,0	1,70	Iodum	1,0	0,94
Amidopirine	1,0	0,75	Kalii bromidum	1,0	1,01
Anaesthezium	1,0	0,48	Kalii iodidum	1,0	0,47
Analginum	1,0	0,53	Laevomicetinum	1,0	0,50
Antipyrinum	1,0	1,20	Lanolinum anh.	1,0	0,69
Aq. Menthae	100 ml	1,47	Liquor ammonii anis.	1 ml	0,82
Aq. purificata	100 ml	1,25	Magnezii oxydum	1,0	0,77
Atropini sulfas	1,0	2,00	Magnezii sulfas	1,0	0,44
Barbamyllum	1,0	3,40	Mentholum	1,0	0,67
Barbitali natrii	1,0	1,70	Methyleni coeruleum	1,0	1,97

Наименование	ЕИ	Цена (лейі)	Наименование	ЕИ	Цена (лейі)
Benzylī benzoas	1,0	2,07	Methyluracilum	1,0	0,67
Bismuti subnitras	1,0	1,22	Morphine	1,0	4,00
Borcan 50,0	1	1,00	Natrii benzoas	1,0	0,27
Bromizovalum	1,0	1,30	Natrii bromidum	1,0	0,19
Butirum cacao	1,0	0,95	Natrii chloridum	1,0	0,12
Calcii chloridum	1,0	1,42	Natrii hidrocarb.	1,0	0,37
Calcii glycerophosfatis	1,0	1,54	Natrii salicylatis	1,0	0,39
Calcii lactatis	1,0	0,98	Nitroglycerin.sol.	1 ml	1,00
Camphora trita	1,0	0,66	Norsulfazolum	1,0	0,89
Citralum sol. sp. 1%	1,0	0,87	Novocainum	1,0	0,50
Codeini phosphas	1,0	2,50	Olei olivarum	1,0	0,78
Codeinum	1,0	2,60	Olei vaselinum	1,0	0,96
Coffeini natrii-benzoat	1,0	1,41	Oleum Helianthi	1,0	0,84
Cutiūte (carton) p/u pulb.	1	0,50	Omnopon	1,0	1,23
Dibazolium	1,0	1,20	Osarsolum	1,0	0,60
Dicainum	1,0	1,30	Papaverini h/c	1,0	4,81
Difeninum	1,0	1,40	Paracetamol	1,0	0,57
Dimedrolum	1,0	0,97	Pentazocine	1,0	1,45
Dimexydum	1,0	2,02	Pentoxylum	1,0	1,50
Ephedrini h/c	1,0	2,10	Pepsinum	1,0	0,97
Eritromicine	1,0	3,06	Perhidrolum	1 ml	0,50
Euphyllinum	1,0	0,68	Phenadone	1,0	5,03
Phenili salicylas	1,0	0,71	Sulfacylum - natrium	1,0	0,31
Phenobarbitalum	1,0	0,33	Sulfadimezinum	1,0	1,00
Piridoxini h/c	1,0	0,94	Sulfur depuratum	1,0	0,78
Pix liquida	1,0	2,30	Sulfur praecipitatum	1,0	0,72
Plathyphyllini h/t	1,0	4,00	Terpini hidratum	1,0	0,78
Prednizolonum	1,0	1,70	Theophyllini	1,0	1,10
Promedolum	1,0	1,70	Tiamini bromidum	1,0	0,97
Protargolum	1,0	6,02	T-rae Belladonnae	1 ml	0,80
Rezorcinum	1,0	0,50	T-rae Convallarie	1 ml	0,89
Rhizoma cum rad.Val.	1,0	0,91	T-rae Crataeghi	1 ml	0,60
Riboflavinum	0,1	1,28	T-rae Leonuri	1 ml	0,79
Rutinum	1,0	0,66	T-rae Menthae pip.	1 ml	0,70
Saccharum	1,0	0,52	T-rae Valerianae	1 ml	0,50
Scopolaminum h/b	1,0	1,02	Trichopol	1,0	1,26
Sirupus Glicerhyzae	1 ml	0,50	Tripsinum	1,0	1,20
Sol. Cytrali spir.1%	1 ml	0,89	Ung. Prednisoloni 0,5%	1,0	1,02
Sp.aethylic. 96%	1,0	0,39	Ung. sulfurat. simpl.	1,0	0,89
Spasmolytinum	1,0	0,80	Validolum	1 ml	0,67
Streptocidum album	1,0	0,33	Vaselinum	1,0	0,34
Streptocidum solubile	1,0	0,90	Xeroformium	1,0	1,62
Succi Kolanhoae	1,0	0,91	Zincum oxydatum	1,0	1,10

TAXA LABORUM

стоимость трудовых и материальных затрат на приготовление форм по индивидуальным прописям в аптеках

№.	Наименование лекарственной формы и основных технологических операций	Е.И.	Сумма
1.	Растворы для инъекций. Приготовление 2-х компонентной прописи объемом: 400-500 ml	фл.	14.00
	200-250 ml	фл.	12.95
	50-100 ml	фл.	12.45
	до 50 ml	фл.	10.20
2.	Глазные капли и мази. Лекарства для новорожденных. Масла стерильные. Приготовление 2-х компонентной прописи.	фл.	12.50
3.	Растворы для внутреннего и наружного применения. Настои Отвары. Слизи. Приготовление 2-х компонентной прописи.	фл.	11.25
	Капли.		7.50
4.	Порошки и сборы дозированные. Приготовление 2-х компонентной прописи № 10	форма	8.75
	дозирование каждого последующего порошка	дозы	0.70
5.	Порошки и сборы недозированные. Приготовление 2-х компонентной прописи	форма	7.50
6.	Суппозитории № 10. Приготовление 2-х компонентной прописи	форма	20.00
	дозирование каждого последующего суппозитория	дозы	0.90
7.	Мази, пасты, эмульсии, суспензии, Суппозитории № 10. приготовление 2-х компонентной прописи. до 100,0 ml.	форма	15.00
	100,0-200,0 ml.	форма	17.50
	200,0-500,0 ml.	форма	20.00
8.	Добавление каждого последующего компонента в любую лекарственную форму.	опер.	2.50
9.	Ответственность за работу с ядовитыми и наркотическими веществами.	опер.	3.75
10.	Работа с раздражающими, пахучими и окрашивающими веществами	опер.	3.75
11.	Отмеривание и отвешивание лек. веществ при отпуске их без дополнительных технологических операций	форма	7.50

Рецептурный журнал

Дата	Лекарства приготовленные ex-tempore						Адрес боль-ного
	№г. ре-цепта	Имя боль-ного	Фармацевти-ческая форма	Отпускная цена	В том числе		
					Оч. вода	Taxa laborum	

и т.д. до конца

В конце каждой смены или рабочего дня и для отчетного периода рассчитываются итоги:

Количество экстенпоральных форм _____
 Сумма в отпускных ценах _____
 Сумма ингредиентов _____
 Сумма очищенной воды _____
 Сумма taxa laborum _____

Задание 5. Составьте отчет за день в Рецептурном журнале.

Задание 6. Для двух рецептов заполните Квитанции выдаваемые пациенту.

Chitanța pentru comanda medicamentului
Квитанция на заказанное лекарство

Farmacia _____ Аптека _____		Data (Data) _____	
Nr. medicamentului _____ Nr. лекарства _____		Timpul (Время) _____	
N.P.P. bolnavului _____ Ф И О больного _____			
Prețul _____ lei _____ bani Цена _____ лей _____ бань			
Mixtură Микстура	Unguent Мазь	Pulbere Порошки	Ofalmic Глазная
Soluție Роствор	Picături Капли	Supozitoare Суппозитории	Steril Стерильно

Chitanța pentru comanda medicamentului
Квитанция на заказанное лекарство

Farmacia _____ Аптека _____		Data (Data) _____	
Nr. medicamentului _____ Nr. лекарства _____		Timpul (Время) _____	
N.P.P. bolnavului _____ Ф И О больного _____			
Prețul _____ lei _____ bani Цена _____ лей _____ бань			
Mixtură Микстура	Unguent Мазь	Pulbere Порошки	Ofalmic Глазная
Soluție Роствор	Picături Капли	Supozitoare Суппозитории	Steril Стерильно

Задание 7. Определите остаток и заполните «Журнал учета ядовитых, наркотических и психотропных веществ» за _____ месяца _____ с учетом следующих данных: Начальный остаток _____; В течение месяца были получены: Счет №. ____ от _____ 20__ г, Счет-фактура № ____ от _____ 20__ года ____ г. Расходы по рецептам для амбулаторных больных: __ г. Расходы по накладным лечебно-профилактическим учреждениям __ г.

<p>1. Etaminal de natriu Январь Начальный остаток 5,5g Приход AFB 0267924 06.01.23.....15,0g AFB 0289799 19.01.2310,0g Расход По рецептам 11,5g Von IMS 11,3g Конечный остаток 7,65 g</p>	<p>2. Morfina hydrochlorid Январь Начальный остаток 6,5g Приход AOD 3269243 07.01.23.....35,0 g AOD 3271262 21.01.2325,0 g Расход По рецептам 25,5 g Von IMS 39,0 g Конечный остаток 1,93 g</p>
---	---

<p>3. Atropin sulfat Январь Начальный остаток 4,58 g Приход AFB 6292472 10.01.23.....15,0 g AFB 6312003 22.01.2310,0 g Расход По рецептам 10,7 g Von IMS 10,5 g Конечный остаток 8,3 g</p>	<p>4. Promedol Январь Начальный остаток 12,5g Приход АОК 2792426 11.01.23.....25,0 g АОК 2799342 24.01.2330,0 g Расход По рецептам 32,6 g Von IMS 31,5 g Конечный остаток 3,1 g</p>
<p>5. 5. Dicaină Январь Начальный остаток 23,57g Приход ABM 0246292 11.01.23.....30,0 g ABM 0249192 23.01.2325,0 g Расход По рецептам 22,9 g Von IMS 39,7 g Конечный остаток 15,67 g</p>	<p>6. 6. Atropin sulfat Январь Начальный остаток 9,61g Приход ABM 0264253 6.01.23.....15,0 g ABM 0264991 21.01.2345,0 g Расход По рецептам 25,4 g Von IMS 37,5 g Конечный остаток 6,35 g</p>
<p>7. 7. Fosfat de codeină Январь Начальный остаток 18,8g Приход AFB 24962117 5.01.23.....25,0 g AFB 24986921 23.01.2330,0 g Расход По рецептам 28,9 g Von IMS 30,5 g Конечный остаток 14,10 g</p>	<p>8. 8. Morfină chlorid Январь Начальный остаток 16,1g Приход ABM 2699643 3.01.23.....25,0 g ABM 2699896 20.01.2320,0 g Расход По рецептам 25,5 g Von IMS 29,5 g Конечный остаток 5,8 g</p>
<p>9. Nitrat de argint Январь Начальный остаток 21,7g Приход ABM 6240002 4.01.23.....100,0 g ABM 6241206 22.01.23.....65,0 g Расход По рецептам 96,5 g Von IMS 77,5 g Конечный остаток 11,4 g</p>	<p>10. Codein fosfat Январь Начальный остаток 16,7g Приход FPD 2416327 5.01.23.....65,0 g FPD 2416793 21.01.23.....100,0 g Расход По рецептам 95,5 g Von IMS 68,5 g Конечный остаток 16,5 g</p>
<p>11. Morfină hydrochlorid Январь Начальный остаток 15,4g Приход АОК 0241622 9.01.23.....25,0 g АОК 0241962 21.01.2330,0 g Расход По рецептам 20,35 g Von IMS 35,5 g Конечный остаток 14,45 g</p>	<p>12. Nitrat de argint Январь Начальный остаток 21,8g Приход АОС 2491267 03.01.23.....50,0 g АОС 2492967 19.01.2360,0 g Расход По рецептам 45,5 g Von IMS 70,5 g Конечный остаток 15,1 g</p>

Задание 8. На конец месяца фактический остаток _____ в производственном отделе составил _____ г (см. данные задания 9). Сравнив его с остатком, зафиксированным Журнале, определите размер расхождения. Определить естественную трату и размер недостачи сверх нормы. Сделайте соответствующие выводы от имени управляющего фармацевта.

Журнал учета ядовитых, наркотических и психотропных веществ в аптеках

Название лекарства _____

Ответственное лицо _____

Месяц	Начальный остаток	Приход			Виды расхода	Расход						За месяц по каждому виду	За месяц по всем видам	Книжный остаток	Фактический остаток	Подпись ответственного лица				
		Поставщик, документ, дата	Количество	Всего за месяц приход с остатком		1	2	3	4	...	3 1									
Ян-варь					Амб. рецептура															
					ЛПУ															
					Филиалам аптеки															
					Отделам аптеки															
Фев-раль					Амб. рецептура															
					ЛПУ															
					Филиалам аптеки															
					Отделам аптеки															
...					Амб. рецептура															
					ЛПУ															
					Филиалам аптеки															
					Отделам аптеки															
...					Амб. рецептура															
					ЛПУ															
					Филиалам аптеки															
					Отделам аптеки															
Де-кабрь					Амб. рецептура															
					ЛПУ															
					Филиалам аптеки															
					Отделам аптеки															

Задание 9. Используя данные о ранее полученных рецептах, (см. темы 11 и 12) составить «Акт об уничтожении рецептов с истекшим сроком хранения», согласно приложению № 7 к Приказу Министерства Республики Молдова №. 960 от 01.10.2012.

*Приложение № 7 к приказу МЗ РМ
№ 960 от 01.10.2012*

АКТ

№ _____ от _____

об уничтожении рецептов с истекшим сроком хранения

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены: _____

составили настоящий акт о списании хранящихся в аптеке рецептов с истекшим сроком хранения:

№ п/п	Названия лекарства	Период за который отпущены лекарства	Количество рецептов	Количество отпущенного лекарства

Способ уничтожения рецептов _____

Подписи: _____

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ИЗГОТОВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРИГОТОВЛЕННЫХ В АПТЕКЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВ И ИХ ОТПУСК ИЗ АПТЕКИ

Цель занятия: Изучение рациональной организации рабочих мест по изготовлению лекарственных средств в аптеках, их оборудования и планировки, технологического процесса приготовления лекарственных средств в аптеке по рецептам врача и организации приготовления внутриаптечных заготовок. Приобретение практических навыков документирования внутреннего фармацевтического контроля и оценки качества лекарственных форм, оформление лекарственных форм, изготовленных в аптеке.

Форма проведения: практическая работа.

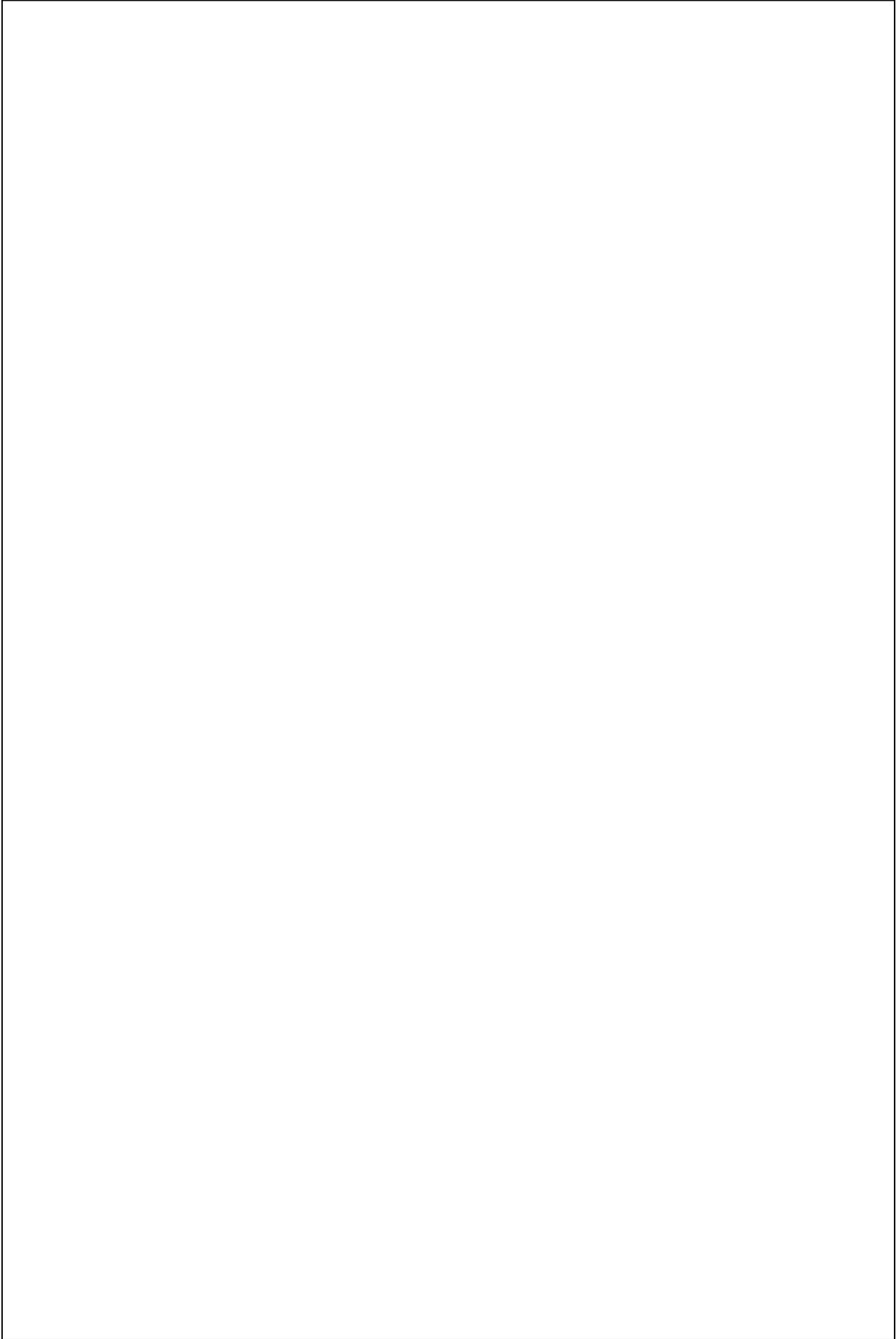
Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Рациональная организация, оборудование и устройство рабочих мест для приготовления лекарственных средств в аптеке.
2. Ускорение процесса приготовления и обеспечения качества лекарственных средств.
3. Особенности организации работы фармацевта при приготовлении лекарственных средств, содержащих токсические и наркотические вещества.
4. Требования к приготовлению лекарственных форм в асептических условиях. Оборудование и обустройство помещений и рабочих мест.
5. Организация приготовления лабораторно-фасовочных работ и их документальное оформление.
6. Организация деятельности фармацевта-аналитика по контролю качества лекарственных форм.
7. Внутренний фармацевтический контроль лекарственных средств. Типы контроля.
8. Химический и физико-химический контроль в аптеке.
9. Оценка качества и отклонения, допускаемые при приготовлении экстенпоральных лекарственных форм.
10. Документы учета контроля качества лекарств приготовленных в аптеке.
11. Единые правила оформления лекарств, приготовленных в аптеке.
12. Оформление лекарств, содержащих ядовитые, наркотические, особо ядовитые вещества, концентрированные растворы различных лекарственных веществ и др.
13. Условия и сроки хранения готовых лекарственных средств приготовленных в аптеке.
14. Порядок отпуска лекарственных средств, приготовленных в аптеке.

Задания для самостоятельного выполнения.

Задание 1. Составьте схему помещений для приготовления лекарств в аптеке общего доступа, укажите расположение и оборудование на разных рабочих местах для приготовления лекарств.



Задание 2. Укажите виды обязательного внутреннего фармацевтического контроля, которому будут подвергаться лекарственные формы по рецептам. (см. задание 2, лабораторную работу № 13). Для 3-4 лекарственных форм составьте «Паспорт письменного контроля».

Задание 3. Зарегистрируйте лекарственные формы (см. таб.) в «Журналу учета лабораторно-фасовочных работ» и определите цену полученных лекарственных форм.

Вариант	Пропись № 1	Пропись № 2
1	Ac. ascorbic 0,1 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol.Iodură de potasiu 2% -200ml 10 fl.
2	Eufilină 0,001 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol. Sulfacil de sodiu 30% -10ml 20 fl.
3	Dibazol 0,03 Saccharum 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol.Calcium chlorid 10 % - 200ml 10 fl.
4	Papaverină hidroclorid 0,1 Glucoză 0,2 N 30, 20 ambalaje	Sol.Sulfacil de sodiu 20 % - 10ml 30 fl.
5	Riboflavină 0,002 Glucoză 0,2 N 30, 20 ambalaje	Sol. Protargol 2 % - 10 ml 20 fl.
6	Clorhidrat de piridoxină 0,001 Glucoză 0,2 N 20, 30 ambalaje	Sol. Albastru de metilen 2 % - 20 ml 20 fl.
7	Clorhidrat de tiamină 0,001 Glucoză 0,2 N 20, 30 ambalaje	Sol. Colargol 2% - 10 ml 30 fl.
8	Rutin 0,04 Glucoză 0,2 N 30, 30 ambalaje	Sol. Colargol 1% - 10ml 30 fl.
9	Fenobarbital 0,005 Glucoză 0,2 N 20, 30 ambalaje	Sol. Clorură de calciu 5 % - 100ml 20 fl.
10	Cofein benzoat de sodiu 0,03 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol.Levomicetină 0,25 % - 10ml 20 fl.
11	Calcium gluconat 0,2 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol. Furacilină 1: 5000 - 500ml 10 fl.
12	Acid folic 0,0003 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje	Sol. Riboflavină 0,02 % - 10ml 20 fl.

TAXA LABORUM

стоимость трудовых и материальных затрат на приготовление форм по частоповторяющимся прописям и фасовочные работы в аптеках

№.	Наименование лекарственной формы и основных технологических операций	Е.И	Сумма
1.	Вода дистиллированная 1000 ml		12.50
2.	Растворы для инъекций. Приг. 2-х комп. прописи объемом:	400-500 ml	фл. 6.40
		200-250 ml	фл. 6.25
		до 100 ml	фл. 5.90
3.	Масла стерильные. Глазные капли и мази. Лекарства для новорожденных. Приготовление 2-х компонентной прописи	фл.	7.00
4.	Растворы для внутреннего и наружного применения при приготовлении 2-х компонентной прописи объемом	5000 ml и выше	фл. 8.75
		1000-5000 ml	фл. 5.65
		400-500 ml	фл. 3.30
		до 250 ml	фл. 2.90
5.	Настои и отвары. Приг. 2-х компонентной прописи объемом:	свыше 1000 ml	фл. 13.30
		400-500 ml	фл. 4.25
		до 250 ml	фл. 3.75
6.	Порошки дозированные. Приготовление 2-х компонентной прописи № 10	форма	3.75
		дозирование каждого последующего порошка	дозы 0.40
7.	Порошки и сборы недозированные.	форма	3.75
8.	Мази, пасты, эмульсии, суспензии, Суппозитории № 10. приготовление 2-х компонентной прописи	форма	7.50
		дозирование каждого последующего суппозитория	дозы 0.70
9.	Добавление каждого последующего компонента в любую лекарственную форму.	опер.	1.00
10.	Ответственность за работу с ядовитыми и наркотическими веществами.	опер.	3.30
11.	Работа с раздражающими, пахучими и окрашивающими веществами	опер.	3.30
12.	Фасовка лекарственных средств и изделия медицинского назначения.	опер.	1.25

Задание 4. Заполните документы внутриаптечного контроля качества лекарственных средств и оцените их качество:

- Журнал учета результатов контроля качества лекарственных форм, концентратов, полуфабрикатов и этилового спирта.
- Журнал учета результатов контроля качества очищенной воды.
- Журнал результатов определения лекарственных веществ.
- Протоколы отбора проб лекарственных форм для контроля качества.

Все необходимые данные для подготовки документов берутся из протоколов предыдущих лабораторных работ.

*Приложение № 2
к Доложению о контроле качества лекарственных
форм приготовленных в аптеке*

Журнал результатов контроля качества лекарственных форм, концентратов, полуфабрикатов и этилового спирта

Дата	№ п/п или № анализа	№ рецепта, накладной, серий	№ промышленной серии	Состав	Активное в-во объем, масса	Результат контроля			Ф.И. лица, изготовившего	Заключение: соответствует или не соответствует	Ф.И. лица, проверившего
						Физический, органолептические	Качественный (+) или (-)	Количественный, формула, индекс рефракции			

Приложение № 3

к Положению о контроле качества лекарственных
форм приготовленных в аптеке

Журнал результатов контроля качества очищенной воды

Дата получения воды	Дата анализа	№ п/п он же и № анализа	№ емкости	Результат контроля отсутствия примесей					Заключение: соответствует или не соответствует	Ф.И. лица проводившего анализ
				Cl ⁻	SO ₄ ²⁻	Ca ²⁺	NH ₄ ⁺	Вост. вещества		

Приложение № 4
к Положению о контроле качества лекарственных
форм приготовленных в аптеке

Журнал результатов определения лекарственных веществ *

Дата	№ п/п он же и № анализа	Наименование	№ серии или № Сертификата анализа ЛККЛ **	№ штанглаза	Определяемое вещество (нон)	Результат контроля (+) или (-)	Подписи	
							Лица заполнившего	Лица проверившего

* В этом журнале регистрируются и результаты идентификации растворов для бюрочной системы.

** Лаборатория по Контролю Качества Лекарств АЛМИ

Приложение № 6
к Положению о контроле качества лекарственных
форм приготовленных в аптеке

Аптека _____
Город, район _____

Протокол
изъятия лекарственной формы для анализа из аптек
" " _____ 20 _

№ п/п	№ рецепта	Состав лекарственной формы	Стоимость лекарственной формы	Результаты анализа			Заключение: соответствует или не соответствует	Ф.И. лица изготовившего лекарство
				качественного (+) или (-)	количественного (формула, инд. Рефракции)	физического		

Подписи: _____ Фамилия, Имя лица, проводившего изъятие

В присутствии _____ лица у которого произвели изъятие

Управляющий фармацевт _____

Задание 5. Для всех лекарственных форм, согласно полученным рецептам, выберите и заполните этикетки и предупредительные надписи.

Задание 6. Для всех лекарственных форм, согласно полученным рецептам укажите условия и сроки хранения в аптеке до отпуска.

Задание 7. Используя данные о ранее принятых рецептах заполните.

- а) «Журнал учета экстреморальных лекарств, изъятых в связи с истечением срока хранения».
 б) «Журнал учета отпуска экстреморальных лекарств без квитанции».

REGISTRUL

ve evidență a medicamentelor retrase din cauza expirării termenului de păstrare

Журнал изъятия лекарств по истечении срока хранения

Data <i>Дата</i>	Nr. rețetei <i>№ рецеп.</i>	N.P.P. bolnavului <i>Ф.И.О. больного</i>	Forma medic. <i>Форма лек.</i>	Prețul Стои- мость	A retras (N.P.P.) изъят <i>Ф.И.О</i>

REGISTRUL

de înregistrare a eliberării medicamentelor fără chitanță

Журнал регистрации отпуска лекарств без квитанции (жетона)

Data <i>Дата</i>	Nr. rețetei <i>№ рецепта</i>	N.P.P. bolnavului <i>Ф.И.О. больного</i>	Adresa bolnavului <i>Адрес больного</i>	Forma medicamentoasă <i>лекарственная форма</i>	Prețul Стои- мость	N.P.P. medicului <i>Ф.И.О. врача</i>	Semnătura <i>Подпись</i> <i>получателя</i>

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

15. МЕНЕДЖМЕНТ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ

Цели задания: Изучение системы лекарственного обеспечения стационарных больных, общих принципов организации и работы аптек лечебно-профилактических учреждений, площади, оснащение, их функции и управление. Изучение деятельности клинического фармацевта, его права и обязанностей. Приобретение практических навыков использования Фармакотерапевтического формуляра в медицинских учреждениях и расчета потребности в препаратах, входящих в формуляр.

Форма проведения: практическая работа.

Продолжительность: 8 часов.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Характеристика системы лекарственного обеспечения стационарных больных.
2. Больничная аптека и особенности ее деятельности.
3. Минимальные требования к площади, расположению и оборудованию больничной аптеки. Организационная структура и организация рабочего места.
4. Правила назначения лекарственных средств для стационарных больных.
5. Контроль за хранением и рациональным использованием лекарственных средств в больничных палатах.
6. Учет лекарственных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях.
7. Клиническая фармация и ее роль в обеспечении качества лечения стационарных больных.
8. Формулярная система - «Рациональный фармацевтический менеджмент».
9. Фармакотерапевтический формуляр и его характеристики.
10. Роль Комитета Фармакотерапевтического формуляра лечебного учреждения в рациональном и эффективном использовании лекарственных средств.
11. Расчет потребности в препаратах, включенных в Фармакотерапевтический формуляр лечебного учреждения.
12. Организация лекарственного обеспечения лечебно-профилактических учреждений через процедуры конкурсных централизованных закупок.

Задачи для самостоятельного выполнения.

Задание 1. Осуществите регистрацию лекарственных средств, поступающих с аптечных складов, по фискальным накладным. Каждый студент получает набор накладных.

Задание 2. Выпишите и осуществите приемку (определите стоимость, зарегистрируйте) для одного из отделений медицинского учреждения, соблюдая следующие условия:

- a) заказ должен включать промышленные и экстенпоральные лекарства, подлежащие предметно-количественному учету;
- b) все промышленные лекарственные препараты должны содержаться в Национальном Фармакотерапевтическом Формуляре.
- c) считайте, что аптека полностью удовлетворяет заказ отделения.

Задание 3. Зарегистрируйте Требования-Накладные (см. задание 2) в Книге учета про таксированных накладных.

Задание 4. Составьте «Отчет о движении материальных ценностей», включая операции, выполненные в течение отчетного периода. (см. задания 1 и 2).

Denumirea unității farmaceutice _____
 Numele apotecului de fabricare

REGISTRUL INTRĂRIILOR DE VALORI MATERIALE
 Журнал регистрации поступления товарно-материальных ценностей

După acest model se tipăresc toate foile.
 По данному образцу печатаются все страницы журнала.

Nr. d/o № пл	Data	Furnizor	Document de însoțire data, Nr. Сопроводит. документ, дата, N	Suma totală		Inclusiv				Notă		
				în prețuri de realizare în ценах реализации	în prețuri de achiziție în ценах приобретения	Suma в всего	в том числе				Notă	
				medicamente								
				în prețuri de realizare în ценах реализации	în prețuri de achiziție în ценах приобретения	în prețuri de realizare în ценах реализации	în prețuri de achiziție în ценах приобретения	în prețuri de realizare în ценах реализации	în prețuri de achiziție în ценах приобретения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ș.a.m.d. până la sfârșit u m. d. do conța

Denumirea unității farmaceutice (UF) _____ Cod fiscal _____
Название аптечного учреждения (АУ) _____ Фискальный код _____
Secția / Отдел _____

Destinatar _____ Cod fiscal _____
Получатель _____ Фискальный код _____
Secția (cabinetul) _____
Отделение (кабинет) _____

(semnătura conducătorului pe probleme curative, подпись руководителя по лечебной части)

„ ” 20

Prin (Через) _____ (Delegația Nr. / Доверенность №) _____ din (от) _____ 20 _____)

Bon de comandă Nr. _____
Накладная заказа № _____
din (от) „ ” _____

Bon de livrare Nr. _____
Накладная отпуска № _____
din (от) „ ” _____

Nr. d/o № n/n	Codul medicamentului Код лекарства	Denumirea medicamentului Наименование лекарства	U. M. E.H.	Cantitatea, Количество		Valoarea / Стоимость		Pentru formele extemporale costul apei purificate și "taxei laborum" Для экстенпоральных форм стоимость очищенной воды и "taxa laborum"
				Solicitață / Заказанное	Livrată / Отпущенное	Prețul / Цена	Suma / Сумма	
Total (Всего)								

A îndeplinit (выполнил) _____ A verificat (проверил) _____ A eliberat (отпустил) _____
A verificat (проверил) _____ Livrarea permisă (разрешил) _____ A primit (получил) _____

Denumirea unității farmaceutice (UF) _____ Cod fiscal _____

Название аптечного учреждения (АУ) _____ Фискальный код _____

Secția Отдел _____

Destinatar _____ Cod fiscal _____

Получатель _____ Фискальный код _____

Secția (cabinetul) _____

Отделение (кабинет) _____

(semențina conducătorului re probleme sigurative, подпись руководителя по лечебной части)

“ ” 20

Prin (Через) _____ (Delegația Nr. (Доверенность №) _____ din (от) _____ 20__)

Bon de comandă Nr. _____

Накладная заказа № _____

din (от) “ ” _____

Bon de livrare Nr. _____

Накладная отпуска № _____

din (от) “ ” _____

Nr. d/o № n/n	Codul medicamentului Код лекарства	Denumirea medicamentului Наименование лекарства	U. M. E.H.	Cantitatea, Количество		Valoarea, Стоимость		Pentru formele extemporale costul apei purificate și “taxei laborum” Для экстенпоральных форм стоимость очищенной воды и “taxa laborum”	
				Solicitață Заказанное	Livrată Отпущенное	Prețul Цена	Suma Сумма		
Total (Всего)									

A îndeplinit (выполнил) _____ A verificat (проверил) _____ A eliberat (отпустил) _____

A verificat (проверил) _____ Livrarea permis (разрешил) _____ A primit (получил) _____

Farmacia _____

Аптека Диптимірея унітаții санитаре, Название лечебного учреждения

CONDICA DE EVIDENȚĂ a BONURILOR TAXATE

*Книга учета протаксированных накладных
în luna (за месяц) _____ 20__*

După acest model se tipăresc toate foile.

По данному образцу печатать все страницы.

<i>Secția (cabinetul) unității sanitare, Секция (кабинет) ЛПУ</i>							
<i>Data Дата</i>	<i>Nr. Bonului № накладной</i>	<i>Suma totală Общая сумма</i>	<i>Inclusiv, В том числе</i>				
			<i>Medicamente Лекарства</i>	<i>Materiale de pansament Перевязочные материалы</i>	<i>Instrumente medicale Медицинские инструменты</i>		

ș.a.m.d. până la sfârșit
и т. д. до конца

Farmacia _____

Аптека Диптимірея унітаții санитаре, Название лечебного учреждения

“APROB” - “УТВЕРЖДАЮ”

(medic-șef, semnătura) (главрач, подпись)

“ ____ ” _____ 20__

RAPORT DE GESTIUNE (ОТЧЕТ)
despre circulația valorilor materiale în indici valorici
(о движении материальных ценностей суммовом выражении)
pentru luna (за месяц) _____ 20__

<i>Tipul operației, documentul (numărul și data) Вид операции, документ (номер и дата)</i>	<i>Medicamente Лекарства</i>	<i>Materiale pentru pansament Перевязочные материалы</i>	<i>Materiale auxiliare (Utensilele) Вспомогательные материалы</i>	<i>Ambulașaj Тара</i>		
<i>Stoc inițial la 01. __ . __ Начальный остаток на 01. __ . __</i>						
INTRĂRI ПРИХОД						
Total intrări - Итого приход						

Задание 6. Врач назначил больному _____. Предложите врачу генерические и терапевтические замены. Аргументируйте Ваши предложения решения.

Tab. Relium 0,005 N20	
Tab. Metrozol 0,5 N20	
Tab. Timonil 0,2 N50	
Tab. Berlipril 0,01 N40	
Tab. Cordaflex 0,01 N60	
Sol. Clodifen 75mg/5ml 3ml N5	
Sol. Aminofilin 2,4% -5ml N10	
Sol. Dicloberl 75mg/5ml 3ml N10	
Tab.Movalis 0,015 N10	

Задание 7. Предположим, что в больнице «Х» используется количество «N» медикаментов (наименование, форма, цена упаковки, расход за год и общая стоимость - каждый студент получает индивидуально).

а) Составьте классификацию употребляемых лекарств по 3 основным жизненным категориям:

V (Vital) – жизненно необходимые лекарства

E (Esențial) – основные препараты

N (Non - esențiale) – заменимые, второстепенные препараты.

б) Рассчитайте процент расходов больницы на каждый препарат по отношению к общей сумме больничных расходов на приобретение лекарств (АВС-анализ).

Выводы и предложения студента

Подпись преподавателя _____

ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 ПО ТЕМАМ № 11 – 15.

16. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УЧЕТ. ЦЕНЫ НА ЛЕКАРСТВА И ДРУГИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ

Цель занятия: Изучение принципов организации учета и особенностей хозяйственной деятельности фармацевтических предприятий, принципов и методики формирования цен на лекарственные средства и другую фармацевтическую продукцию.

Форма проведения: семинар и практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

9. Общая характеристика учета. Понятия. Цель, задачи и требования к учету.
10. Виды учета и эталоны учета. Организация учета на фармацевтических предприятиях.
11. Классификация фондов фармацевтических предприятий и их характеристика.
12. Объекты учета на фармацевтических предприятиях. Документальное оформление хозяйственных операций. Оправдательные документы. Реквизиты документа.
13. Цены и их составные части. Цены на лекарства и другие фармацевтические изделия.
14. Порядок формирования цен на лекарственные средства и другую фармацевтическую продукцию в Республике Молдова

Задания для самостоятельного выполнения.

Задание 1. Укажите определение «Учет» и требования предъявляемые к учету.

Задание 2. Составьте схематическую характеристику фондов фармацевтических предприятий.

Задание 3. Согласно «Положению о формировании цен на лекарственные средства»:

а) Определите закупочную и оптовую цены препарата «А» исходя из следующих данных: Стоимость одной единицы измерения препарата - _____ долларов США. Было импортировано 2000 единиц. Таможенная и государственная пошлина - 0,25% от суммы. Налог на импорт - 0,1% от суммы. Стоимость государственного контроля качества _____ леев. Коммерческая надбавка аптечного склада - в соответствии с законодательством.

б) Определите максимальную розничную цену на тот же препарат в аптеке.

Вариант 1. Стоимость медикамента „А” ЕИ 9-90 \$ US Стоимость гос. контроля качества 820 лей	Вариант 2. Стоимость медикамента „А” ЕИ 8-50 \$ US Стоимость гос. контроля качества 994 лей
Вариант 3. Стоимость медикамента „А” ЕИ 6-25 \$ US Стоимость гос. контроля качества 890 лей	Вариант 4. Стоимость медикамента „А” ЕИ 11-36 \$ US Стоимость гос. контроля качества 985-50 лей
Вариант 5. Стоимость медикамента „А” ЕИ 21-78 \$ US Стоимость гос. контроля качества 829-90 лей	Вариант 6. Стоимость медикамента „А” ЕИ 12-25 \$ US Стоимость гос. контроля качества 828-00 лей
Вариант 7. Стоимость медикамента „А” ЕИ 29-621\$ US Стоимость гос. контроля качества 998-50 лей	Вариант 8. Стоимость медикамента „А” ЕИ 17-43 \$ US Стоимость гос. контроля качества 1227-00 лей
Вариант 9. Стоимость медикамента „А” ЕИ 8-96 \$ US Стоимость гос. контроля качества 996-00 лей	Вариант 10. Стоимость медикамента „А” ЕИ 11-64 \$ US Стоимость гос. контроля качества 989-00 лей
Вариант 11. Стоимость медикамента „А” ЕИ 8-95 \$ US Стоимость гос. контроля качества 972-00 лей	Вариант 12. Стоимость медикамента „А” ЕИ 11-92 \$ US Стоимость гос. контроля качества 997-00 лей

а)

b)

Задание 5. Определить максимальную розничную цену следующих препаратов в аптеке:

Вариант 1. а)Медикамент В → 20 единиц цена 29-80 ТН АС 15% б)Медикамент С →5 единиц цена 680-20 ТН АС 4,95%	Вариант 2. а)Медикамент В → 5 единиц цена 62-80 ТН АС12,5% б)Медикамент С →15 единиц цена 199-20 ТН АС 7,9%
Вариант 3. а)Медикамент В → 5 единиц цена 295-00 ТН АС 4,8% б)Медикамент С →10 единиц цена 52-20 ТН АС 11,4%	Вариант 4. а)Медикамент В → 25 единиц цена 25-80 ТН АС 15% б)Медикамент С →10 единиц цена 102-50 ТН АС 10%
Вариант 5. а)Медикамент В → 10 единиц цена 101-80 ТН АС10% б)Медикамент С →3 единиц цена 842-00 ТН АС 5%	Вариант 6. а)Медикамент В → 30 единиц цена 29-80 ТН АС14,9% б)Медикамент С →10 единиц цена 242-50 ТН АС 5%
Вариант 7. а)Медикамент В → 50 единиц цена 4-80 ТН АС15% б)Медикамент С →5 единиц цена 442-20 ТН АС 5%	Вариант 8. а)Медикамент В → 20 единиц цена 115-80 ТН АС 10% б)Медикамент С →10 единиц цена 145-50 ТН АС 8%
Вариант 9. а)Медикамент В → 40 единиц цена 12-85 ТН АС 14,5% б)Медикамент С →10 единиц цена 192-50 ТН АС 8%	Вариант 10. а)Медикамент В → 20 единиц цена 11-60 ТН АС14,9% б)Медикамент С →10 единиц цена 142-20 ТН АС 7,9%
Вариант 11. а)Медикамент В → 5 единиц цена 421-70 ТН АС 4.9% б)Медикамент С →10 единиц цена 95-50 ТН АС 10%	Вариант 12. а)Медикамент В → 25 единиц цена 21-95 ТН АС 14, 5% б)Медикамент С →10 единиц цена 119-90 ТН АС 10%

a)

b)

Задание 6. Рассчитайте закупочную цену и максимально возможные оптовые и розничные цены на следующие импортные препараты:

nr п/п	Наименование, дозировка, фасовка				Имп. кол-во	Гос. контр. (lei)	Гос. пошл. (%)	Транспорт (lei)	Цена CNPPM (lei)	Цена Invois (в валюте)	Валюта	Курс валюты
1	MIG® pentru copii	Sus. orală	20mg/1ml	100ml	5000	550	1	2300	45,59	2,33	EUR	20,25
2	Lerkamen ®	comp. film.	10 mg	N14x2	6500	590	1	4500	78,26	4,00	EUR	20,25
3	L-Thyroxin 100mcg BCh	comp	100mcg	N25x4	5500	550	1	1250	30,72	1,57	EUR	20,25
4	Prostamol Uno®	capsule moi	320 mg	N25x4	5500	580	1	1250	306,97	15,69	EUR	20,25
5	Bronchipret®	sirop		100ml	7000	650	1	1450	82,17	4,20	EUR	20,25
6	Ampicillin	p. p/u sol. inj	1 g	N50	4000	750	1	1400	193,56	10,05	USD	19,66
7	Diazolin	drajeuri	100mg	N10	6000	500	1	2500	8,86	0,46	USD	19,66
8	Ciprinol®	Com. filmate	750mg	N10	5500	650	1	1250	72,39	2,00	EUR	20,25
9	Siofor ®	Com. filmate	1000 mg	N15x4	7000	750	1	1450	49,69	2,54	EUR	20,25
10	Cyanocobalomina	sol. inject.	0,5mg/1ml	N10	2500	880	1	3000	10,97	0,57	USD	19,66
11	Nixar®	comprimat	20mg	N10	4500	550	1	2500	41,67	2,13	EUR	20,25
12	Fastum® gel	gel	25mg/g	100g n	5000	500	1	2300	81,39	4,16	EUR	20,25

nr п/п	Наименование, дозировка, фасовка				Имп. кол-во	Гос. контр. (lei)	Гос. пошл. (%)	Транспорт (lei)	Цена CNPPM (lei)	Цена Invois (в валюте)	Валюта	Курс валюты
1	Lioton®	gel	1000UI/g	30g N1	5000	500	1	2300	78,06	3,99	USD	19,66
2	Spasmomen®	comp. film.	40mg	N10x3	3500	600	1	3200	89,80	4,39	USD	19,66
3	Berlipril ®	comp.	10 mg	N10x3	5000	590	1	2300	30,32	1,55	EUR	20,25
4	Flavamed®	comp.	30 mg	N10x2	4000	650	1	1400	27,78	1,42	EUR	20,25
5	Movalis®	Compr.	15 mg	N10x2	5500	650	1	1250	40,11	2,05	EUR	20,25
6	Gentamicina	sol.inject.	80 mg/2ml	2ml N10	7000	750	1	1450	39,48	2,05	USD	19,66
7	Sulfacil	pic.oft. sol	30mg/ml	10mlN1	7000	650	1	1450	11,36	0,59	USD	19,66
8	Quamatel ® mini	comp.film.	10 mg	N14	4000	650	1	1400	25,63	1,31	EUR	20,25
9	Rovaltol	comp. film.	10mg	N10x3	3500	550	1	3200	451,54	23,45	USD	19,66
10	Enap®	comp.	5mg	N10x2	7000	670	1	1450	9,20	0,47	EUR	20,25
11	Fromilid®	comp. film.	250 mg	N7x2	3500	680	1	3000	51,06	2,61	EUR	19,66
12	Finalgel®	gel	5 mg/g	35 g N1	5000	500	1	2300	43,67	2,25	EUR	20,25

nr п/п	Наименование, дозировка, фасовка				Имп. кол-во	Гос. контр. (lei)	Гос. пошл. (%)	Транспорт (lei)	Цена CNPPM (lei)	Цена Invois (в валюте)	Валюта	Курс валюты
1	Naclofen®duo	capsule	75mg	N10x2	6000	600	1	2500	35,02	1,79	EUR	20,25
2	Gliclada ®	comp.cu elib.prel.	30mg	N15x2	5000	680	1	1240	22,30	1,14	EUR	20,25
3	Roswera®	comp.film	20mg	N10x3	5500	780	1	3000	80,80	4,13	USD	20,25
4	Tenox®	comp.	10mg	N10x3	6500	590	1	4500	25,04	1,60	USD	20,25
5	Fusis®	comp.	50mg	N10	6500	600	1	4500	31,30	0,43	USD	19,66
6	Dexalgin®	comp.film.	25mg	N100	8000	650	1	1400	39,91	2,04	EUR	20,25
7	No-Spa®	comp.	40mg	200 ml N1	5500	680	1	3000	75,13	3,84	USD	20,25
8	Captopril	comp.	50 mg	N10x3	7000	550	1	1450	13,29	0,69	USD	19,66
9	Azitrox®	comp. film.	500 mg	Nx3	4500	630	1	3200	52,04	2,66	USD	19,66
10	Zeloxin®	sol.inj.	15mg/1,5ml	1,5ml N3	5000	570	1	2300	17,69	0,92	EUR	20,25
11	Neohemodez	sol.perf.	60 mg/ml	200ml N1	4500	750	1	2500	54,70	2,84	USD	19,66
12	Niperten®	comp.film	5mg	N10x3	5000	580	1	2300	17,80	0,91	EUR	20,25

Blank rectangular box for student input.

Blank rectangular box for student input.

Blank rectangular box for student input.

Выводы и предложения студента:

Blank rectangular box for student conclusions and suggestions.

Подпись преподавателя _____

17. УЧЕТ ОБОРОТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ

Цель занятия: Изучение принципов определения текущей потребности в лекарственных средствах, составления заказов и проведения учетных операций по приходу и расходу лекарственных средств, видам реализации, приходно-расходных операций лекарственных средств, а также приобретение практических навыков документального оформления этих операций. Изучение классификации, характеристик, назначения и анализа запасов фармацевтических изделий.

Форма проведения: практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

15. Поставщики лекарств и другой фармацевтической продукции в аптеки. Определение текущей потребности в препаратах и составление заказов.
16. Прием лекарственных средств в аптеке. Учет приема и операций по увеличению запасов фармацевтической продукции.
17. Источники суммарного увеличения аптечных запасов и их документирование.
18. Расход фармацевтических изделий. Товарооборот. Значение, виды и составные части товарооборота и их взаимозависимость.
19. Экономическая характеристика товарооборота. Определение показателей объема и структуры товарооборота.
20. Запасы фармацевтической продукции фармацевтических предприятий. Их классификация и назначение.
21. Учет других видов расхода и потерь фармацевтических изделий.
22. Количественный учет оборота лекарственных средств.

Задания для самостоятельного выполнения.

Задание 1. Определите текущую потребность в лекарствах для аптеки и составьте заказ на аптечный склад на основании следующих данных:

№ п/п	Наименование медикамента	ЕИ	Расход за последние 3 недели			Потребность
			I	II	III	
1						
2						
3						
4						
5						

№р. п/п	Наимен. лек-ва	Недели			№р. п/п	Наимен. лек-ва	Недели		
		I	II	III			I	II	III
Вариант 1					Вариант 2				
1	Naclofen Duo 75mg N.20	7	5	7	1	Roswera 10mg N.30	15	12	18
2	Movalis15mg N.20	5	4	5	2	Tenox 5mg N.30	12	15	18
3	Fastum gel 2,5 %-30,0	5	8	7	3	Fusis 50mg N.10	5	6	7
4	Spazmomen 40mg N30	6	5	4	4	Dexalgin 25mg n.10	10	12	14
5	Siofor 1000mg N.60	10	12	9	5	Kaptopril 25mg N.20	13	7	10
Вариант 3					Вариант 4				
1	No-Spa 40mg N.24	16	19	15	1	Neohemodez 200ml	5	6	4
2	Azitrpox 500mg N.3	11	10	12	2	Niperten 5mg N.30	10	12	19
3	Panzinorm 20 000N.10	10	12	14	3	Normodipin 10mg N.30	15	24	23
4	Corvalol 25ml	25	21	26	4	Lioton gel 30.0g	10	11	9
5	Naftizin 0,1% 10ml	25	27	30	5	Citramon P N.10	96	119	125
Вариант 5					Вариант 6				
1	Cavinton 10mg N.30	5	6	5	1	Fromilid 500mg N.14	5	6	8
2	Flavamed 30mg N.20	8	10	9	2	Rovaltro 10mg N. 30	2	3	4
3	Senadexin N.10	45	35	40	3	Gliclada 60mg N.30	8	10	12
4	Quamatel mini 10mg N.14	6	5	4	4	Nimesil plic.3g N30	5	4	6
5	Enap 10mg N.20	10	12	18	5	Halixol 30mg N.20	11	10	13
Вариант 7					Вариант 8				
1	Spazz 40mg N.20	12	11	12	1	Nurofen 200mg N.12	12	10	13
2	Melox Fort 15mg N.30	7	8	6	2	Strepsils N.24	6	8	7
3	Etol Fort 400mg N.14	5	3	4	3	Famotidin 40mg N.30	10	9	11
4	Aksef 500mg N.10	7	10	8	4	Piracetam 200mg N.10	60	58	61
5	Carbo activatis 250mg N.10	58	60	83	5	Dexametazon 4mg N.20	3	5	4
Вариант 9					Вариант 10				
1	Tempalgin N.100	3	4	2	1	Suprastin 25mg N.20	5	7	6
2	Lagosa 150mgN.100	5	6	7	2	Novocain 2%-2ml N10	4	3	2
3	Galazolin 0,1% 10ml	15	16	18	3	Terbisil cremă 15g	5	6	8
4	Ofloxin 200mg N.20	6	4	6	4	Dicloran gel 20g	7	8	10
5	Inhalipt 30ml aer.	12	18	15	5	Groprinosin 250mg N.50	3	4	5
Вариант 11					Вариант 12				
1	Diroton 10mg N.56	6	5	8	1	Ciprinol 500mgN.10	5	7	4
2	Atoris 10mg N.30	7	8	8	2	Rawel 1,5 N20	18	21	30
3	Duovit N.40	5	6	4	3	Diroton 5mg N56	15	10	16
4	Forsef 1g i/m N1	24	20	28	4	Cameton spray 30ml	10	11	14
5	Rinzasip N10	8	6	7	5	Enap HL N.20	5	6	7

Задание 2. Составьте Акт о переоценке фармацевтической продукции при условии что переоценке подлежат следующие лекарства:

№р. п/п	Наимен. лек-ва	Кол-во	Цена до переоценки	Цена после переоценки	№р. п/п	Наимен. лек-ва	Кол-во	Цена до переоценки	Цена после переоценки
Varianta 1					Varianta 2				
1	Frontin0,25mg N.30	10	24,20	23,45	1	Cavinton forte 10mg N30	5	69-90	67-80
2	Anuzol N.10	6	21-50	20-20	2	Alfa-lipon 600mg N.30	3	235-85	233-90
3	Clemastin 1mg N20	3	18-20	17-10	3	Hartil 10mg N28	10	59-60	53-15
4	Sol.Papaverin h/h 2% - 2ml N10	4	19-70	18-30	4	Enap 5mg N20	6	28-80	27-20
5	Diprosalic ung. 15g	3	126-20	103-00	5	Suprastin 25mg N20	10	43-50	42-50
Varianta 3					Varianta 4				
1	Benevron BF N.N.20	5	108-80	105-50	1	Furagin 50mg N.30	5	42-60	41-50
2	Mezim forte N20	20	25-10	24-60	2	Aksen Fort 550mg N.10	10	22-10	20-00

Nr. p/п	Наимен. лек-ва	Кол-во	Цена до переоценки	Цена после переоценки	Nr. п/п	Наимен. лек-ва	Кол-во	Цена до переоценки	Цена после переоценки
3	Prednizolon 5mg N40	5	14-90	14-20	3	Furacilin 20mg N.10	15	16-75	16-20
4	Trikaxon 1g i/m N1	20	36-15	35-00	4	Carsil 22,5 N.80	5	105-60	102,-80
5	Neoanuzol sup.N10	2	22-50	21-90	5	Berlipril 10mg N.30	2	52-50	49-90
Varianta 5					Varianta 6				
1	Choliver N100	10	149-00	145-00	1	Galazolin 0,1% 10ml	12	22-50	22-15
2	Ciprinol 500 N10	8	91-00	89-00	2	Funzol 50 mg N7	3	142-00	125-00
3	Fastum gel 50g	7	60-00	58-00	3	Diroton 10mg N28	10	71-50	69-90
4	Betadine 10% 120ml	7	81-55	113-05	4	Fromilid 500mg N.14	3	120-20	119-00
5	Cinnarizin 25mg N.50	13	13-00	12-75	5	Forsef 1g i/m N1	30	38-00	37-00
Varianta 7					Varianta 8				
1	Ceftinex 300mg N.10	10	137-50	136-00	1	Floxadex pic. oft.10ml	6	55-50	53,80
2	Mig 400mg N10	12	36- 40	35-00	2	Trikaxon 1g i/m N1	25	38-20	34-20
3	Lucetam 800mg N30	15	39-50	38-50	3	Ciston N100	3	132-50	131-20
4	Cefecon D sup. N.10	5	12-40	11-60	4	Ostalon N4	5	232-00	229-00
5	Berlipril 10mg N20	20	49-90	46-35	5	Maxigra 100mg N.4	4	189-55	184-90
Varianta 9					Varianta 10				
1	Aksef 750mg sol. inj. N.1	3	30-80	29-50	1	Melox 7,5 mg N.30	2	29-50	28-10
2	Albendazol 200mg N.10	2	85-65	83-00	2	Ketanov 10mg N10	15	21-20	19-50
3	Cavinton 5mg N.50	4	80-60	78.20	3	Fastum gel 100,0	3	120-95	119-00
4	Furagin 50mg N.30	5	42-65	41-30	4	ACC 100 N.20	4	49-60	48-10
5	Gaviscon N.16	2	70-00	67-90	5	Flucinalon N 18g ung	7	34-40	33-50
Varianta 11					Varianta 12				
1	Gabagamma 300mg N.100	2	314-80	309-50	1	Cavinton forte N30	10	79-50	75-00
2	Carbune activat N10	300	4-90	4-50	2	Cerebrolizin 10ml N.5	5	609-95	598-90
3	ACC 200 N.20	10	69-00	67-00	3	Adaptol 300mg N.20	4	114-95	113-00
4	Fokusin 0,4 N.30	6	76-35	74-90	4	Alfa-lipon 600mg N.30	5	235-85	230-00
5	Senadexin N10	50	14-20	13-50	5	Aciclovir 200mg N.30	3	61-00	59-50

Denumirea unității farmaceutice
Название аптечного учреждения

Codul fiscal

Фискальный код

Secția
Отдел

ACT (AKT) Nr. _____
despre reevaluarea mărfurilor
о переоценки товара
din (от) " _____ " _____ 20 _____

Comisia în componența: președintele _____

Комиссия в составе: председатель _____

membrii comisiei
члены комиссии

în baza _____ Nr. _____ din " _____ " _____ 20 _____

на основании _____ N _____ от _____

a efectuat reevaluarea următoarelor mărfurilor. În rezultatul inventarierii s-a evidențiat:

произвела переоценку товара. В результате инвентаризации выявлено:

Nr. d/o № п/п	Denumirea Наименование	UM Ед. из.	Cantit atea колич ество	Prețul Цена				Diferența Разница	
				până la reevaluare до переоценки		după reevaluare после переоценки		în plus допущ енка	în minus уценка
				prețul цена	suma сумма	prețul цена	suma сумма		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Total Итого									

Semnături:

Подписи:

Președintele comisiei _____

Председатель комиссии _____

Membrii comisiei _____

Члены комиссии _____

Persoana gestionară _____

Материально-ответственное лицо _____

Задание 4. За «__» _____ 20__ в аптеке зарегистрированы экстенпоральные рецепты и проведены следующие лабораторно-фасовочные работы: (см. данные тем 13 и 14). Сумма разницы стоимости отпущенных лекарств ЛПУ составила 1543-00 лея, в том числе стоимость воды очищенной 329-00 лея. Заполните «Справку о дооценке и уценке». Недостающие данные произвольно.

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal _____
 Название аптечного учреждения _____ Фискальный код _____

Secția _____
 Отдел _____

“APROB”
 «Утверждаю»
Farmacist – diriginte
 Заведующий аптекой

semnătura (подпись)
 “ ” _____ 20__

NOTA (СПРАВКА)
 despre diferența în plus și diferența în minus
 Справка о дооценке и уценке
 pe luna (за месяц) _____ 20__

	Diferența	
	În plus - дооценка	În minus - уценка
Registrul de rețetură Рецептурный журнал		X
Inclusiv apă purificată в.т.ч. вода очищенная		X
Registrul de evidență a elaborărilor farmaceutice Журнал лабораторно-фасовочных работ		
Inclusiv apă purificată в.т.ч. вода очищенная		X
Вопuri de comandă-livrare Требования-накладные		X
Inclusiv apă purificată в.т.ч. вода очищенная		X
Total Всего		
Inclusiv apă purificată в.т.ч. вода очищенная		X

Semnături:

Подписи:

Persoana gestionară _____
 Материально-ответственное лицо
 Verificat contabil _____
 Проверено бухгалтер

Задание 5. Зарегистрируйте в «Ведомости учета продукции, используемой для бытовых целей и для оказания первой медицинской помощи» использованные для хозяйственных целей лекарственные средства:

Nr. п/п	Наименование	Цена	Nr. п/п	Наименование	Цена
Вариант 1			Вариант 2		
1	P-р Аммиака 10% - 25 ml	25-90	1	Chlorhexidini bigluconati 0,1%- 100 ml	22-50
2	Вата 60 g	13-95	2	Мыло бактерицидное 300 ml	21-75
Вариант 3			Вариант 4		
1	P-р перекиси водорода 3% - 100 ml	8-20	1	Вата 60,0 гр.	14-85
2	Мыло бактерицидное 300 ml	19-20	2	P-р перекиси водорода 9% - 40 ml	6-50
Вариант 5			Вариант 6		

Nr. п/п	Наименование	Цена	Nr. п/п	Наименование	Цена
1	Крахмал 500,0	14-00	1	P-р Аммиака 10% - 25 ml	26-90
2	Марля 5 m	26-50	2	Tifon 3m	18-30
Вариант 7			Вариант 8		
1	Крахмал 500g	13-50	1	Марля 3m	18-65
2	Chlorhexidin bigluconat 0,1%- 100ml	12-30	2	Мыло бактерицидное 300 ml	19-20
Вариант 9			Вариант 10		
1	P-р перекиси водорода 3% - 100 ml	8-20	1	Chlorhexidin bigluconat 0,1%- 100ml	21-90
2	Мыло бактерицидное 300 ml	18-60	2	Мыло 60g	10-50
Вариант 11			Вариант 12		
1	Марля 10m	38-50	1	Мыло бактерицидное 500 ml	21-70
2	Крахмал 400 g	17-90	2	Марля 3m	18-50

Denumirea unității farmaceutice _____
Название аптечного учреждения
 Secția _____
Отдел

Codul fiscal _____
Фискальный код

Borderou

Ведомость

de evidență a produselor utilizate în scopuri gospodărești și la acordarea prim ajutorului medical
учета расхода фармацевтических изделий на хозяйственные нужды и оказание первой медицинской помощи
 pe luna (за месяц) _____ 20__

Nr. d/r № п/п	Data	Denumirea valorilor materiale Наименование тов. мат. цен.	UM Ед. из.	Cantitatea количество	În prețuri de realizare В ценах приобретения		În prețuri de achiziție В ценах приобретения		în ce scopuri для каких целей	Semnătura Подпись	
					Prețul цена	Suma сумма	Prețul цена	Suma сумма		Eliberat Отпущено	Primit Принято
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total Итого											

Semnături: (подписи)
 Persoana gestionară _____
Материально-ответственное лицо
 Contabil _____
Бухгалтер

Задание 6. Зарегистрируйте в «Ведомости учета продукции, используемой для хозяйственных целей и для оказания первой медицинской помощи» использованные для оказания первой медицинской помощи лекарственные средства:

Nr. п/п	Наименование	Цена	Nr. п/п	Наименование	Цена
Вариант 1			Вариант 2		
1	Настойка Пустырника 25ml	9-20	1	Настойка Валерианы 25ml	9-80
2	Табл. Валидол N10	4-00	2	Р-р Аммиака 10% -25ml	17-20
Вариант 3			Вариант 4		
1	Бинт стерильный 7×14	10-20	1	Бинт стерильный 5×10	8-50
2	Р-р йода 5% -10ml	8-95	2	Р-р Брил. зел. 1% -10ml	9-55
Вариант 5			Вариант 6		
1	Настойка Валерианы 25ml	9-30	1	Корвалол 25ml	9-20
2	Марля 5m	29-50	2	Табл. Валидол N10	4-00
Вариант 7			Вариант 8		
1	Настойка Валерианы 25ml	9-20	1	Сердечные капли 50ml	18-00
2	Р-р Аммиака 10% -25ml	13-15	2	Tifon steril 5×10	8-75
Вариант 9			Вариант 10		
1	Р-р Брил. зел. 1% -10ml	8-95	1	Табл. Валидол N10	4-00
2	Бинт стерильный 5×10	8-25	2	Настойка Валерианы 25ml	9-10
Вариант 11			Вариант 123		
1	Бинт стерильный 7×14	10-25	1	Сердечные капли 25ml	17-95
2	Р-р Брил. зел. 1% - 10ml	8-95	2	Табл. Валидол N10	4-10

До конца месяца других случаев оказания первой медицинской помощи не были.

Denumirea unității farmaceutice _____

Название аптечного учреждения

Secția _____

Отдел

Codul fiscal _____

Фискальный код

Borderou

Ведомость

de evidență a produselor utilizate în scopuri gospodărești și la acordarea prim ajutorului medical
 учета расхода фармацевтических изделий на хозяйственные нужды и оказание первой медицинской помощи
 pe luna (за месяц) _____ 20__

Nr. d/r № п/п	Data Дата	Denumirea valorilor materiale Наименование тов. мат. цен.	UM Ед. из.	Cantitatea количество	În prețuri de realizare В ценах приобретения		În prețuri de achiziție В ценах приобретения		în ce scopuri для каких целей	Semnătura Подпись	
					Prețul цена	Suma сумма	Prețul цена	Suma сумма		Eliberat Отпущено	Primit Принято
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total Итого											

Semnături: (podписи)

Persoana gestionară _____

Материально-ответственное лицо

Contabil _____

Бухгалтер

Задание 7. Учитывая данные заданий 5 и 6 составьте «Акт о списании лекарственных средств и других материальных ценностей, используемых для хозяйственных нужд и для оказания первой медицинской помощи».

Дenumirea unității farmaceutice _____
Название аптечного учреждения _____

Codul fiscal _____

Фискальный код _____

Secția _____

Отдел _____

ACT (Акт) Nr. _____

despre decontare medicamentelor și a altor valorilor materiale, utilizate
în scopuri gospodărești și la acordarea primului ajutor medical
*о списании медикаментов, и других материальных ценностей,
используемые на хозяйственные нужды и оказание первой помощи*

în luna (за месяц) _____ 20__

Comisia în componența: președintele _____

Комиссия в составе: председатель _____

membrii comisiei _____

члены комиссии _____

au întocmit prezentul act, despre faptul, că în luna _____ anul 200__

составили настоящий акт в том, что за месяц

au fost consumate medicamente, confecții medicale și alte materiale.

были израсходованы медикаменты, предметы медицинского назначения и другие материалы.

Nr. d/o N п/п	În ce scopuri au fost consumate В каких целях были израсходованы	S u m a С у м м а
1.	În scopuri gospodărești На хозяйственные нужды	
2.	La acordarea primului ajutor medical На оказание первой медицинской помощи	
Total: Итого:		

Suma cu litere: _____

Сумма прописью _____

Semnături:

Подписи:

Președintele _____

Председатель _____

Membrii comisiei _____

Члены комиссии _____

Persoana gestionară _____

Материально-ответственное лицо _____

Задание 8. Составьте «Акт о порче фармацевтической продукции». Учтите, что истек срок годности следующих лекарственных средств:

Nr. п/п	Наименование	ЕИ	Серия	Срок годности	Получено (дата, поставщик)	Кол-во	Цена
Вариант 1							
1	Maxigra 100mg N.4	уп.	00264	04.04.23	Vinamex, 01.09.21	1	189-55
2	Postinor N2	уп.	2732	09.04.23	Tetis, 02.06.21	2	99-70
3	Urolesan 15ml	уп.	12782	12.04.23	DitaEstFarm, 02.05.21	1	57-35
4	Alprazolam 0,5mg N30	уп.	064213	21.04.23	Tetis, 02.04.21	1	39-20
Вариант 2							
1	Frontin 0,25mg N.30	уп.	012362	10.04.23	Vinamex, 01.06.21	1	24-20
2	Betagen 15g	уп.	06321	01.04.23	Tetis, 02.05.21	2	76-35
3	Siofor 1000 N60	уп.	08213	03.04.23	DitaEstFarm, 02.04.21	1	64-90
4	Prospan 100ml	уп.	02472	19.04.23	Vinamex 06.09.21	1	98-30
Вариант 3							
1	Adep 30mg N30	уп.	06721	10.04.23	Virim Impex, 06.10.21	1	62-90
2	Sinaflan 0,025% -25g	уп.	01272	16.04.23	DitaEstFarm, 01.06.21	1	21-30
3	Furagin 50mg N30	уп.	042611	26.04.23	RihPanGalfarma, 12.02.21	1	42-65
4	Pancreatin N60	уп.	039126	11.04.23	RihPanGalfarma, 21.09.21	1	32-40

№р. п/п	Наименование	ЕИ	Серия	Срок годности	Получено (дата, поставщик)	Кол-во	Цена
Вариант 4							
1	Imudon N40	уп.	063245	01.04.23	Tetis, 01.02.21	1	124-50
2	Adenuric 120mg N.28	уп.	013216	07.04.23	Tetis, 01.02.21	1	290-80
3	Subtil N20	уп.	003216	11.04.23	DitaEstFarm, 01.02.21	1	89-70
4	Fromilid 250mg N14	уп.	001216	21.04.23	DitaEstFarm, 01.10.21	2	71-90
Вариант 5							
1	Gabagamma 600mg N.100	уп.	03261	20.04.23	Vinamex, 01.02.21	1	314-90
2	Aksef 750mg sol. inj. N.1	уп.	01300	13.04.23	Dita, 02.01.21	1	30-85
3	Suprastin 25mg N20	уп.	04261	10.04.23	Tetis 02.10.11	1	69-80
4	Cefamed 1g sol inj. N.1	уп.	01362	21.04.23	RihPanGalfarma, 03.03.21	3	41-20
Вариант 6							
1	Ketonal 100mg N10	уп.	26421	01.04.23	Tetis, 01.02.21	1	29-60
2	Imodium 2mg N10	уп.	26329	03.04.23	DitaEstFarm, 09.03.21	1	89-70
3	Betamaks 100mg N.30	уп.	26840	09.04.23	Tetis, 02.10.21	1	52-70
4	Ceraxon 100mg/ml 30ml	уп.	7625	10.04.23	RihPanGalfarma, 04.09.21	1	233-65
Вариант 7							
1	Aerius 5mg N10	уп.	26392	02.04.23	DitaEstFarm, 01.02.21	1	78-90
2	Kaptopril 25 mg N20	уп.	32641	09.04.23	Tetis, 01.07.21	3	38-50
3	Amoxicilin 500 mg N10	уп.	42321	10.04.23	Vinamex 01.07.21	10	20-10
4	Alflutop 10mg/ml N10	уп.	61342	12.04.23	DitaEstFarm, 01.03.21	1	453-30
Вариант 8							
1	Furagin 50mg N30	уп.	53267	03.04.23	Vinamex, 09.10.21	1	42-70
2	Maalox 250 ml	уп.	12364	16.04.23	DitaEstFarm, 01.07.21	1	78-20
3	Betamaks 50mg N.30	уп.	67432	21.04.23	Tetis 01.07.21	1	49-95
4	T-ra Propolis 25ml	уп.	12364	13.04.23	DitaEstFarm, 06.02.21	1	49-75
Вариант 9							
1	ACC 200mg N.20	уп.	36241	06.04.23	Tetis, 10.02.21	1	66-90
2	Gaviscon N.16	уп.	76325	05.04.23	Vinamex, 12.01.21	1	70-50
3	Grippgo N10	уп.	3724	12.04.23	RihPangalFarm, 16.01.21	10	19-50
4	Aler-G 10 mg N.20	уп.	37213	14.04.23	DitaEstFarm, 10.01.21	1	55-80
Вариант 10							
1	Famotidin 20mg N20	уп.	36241	06.04.23	Tetis, 10.01.21	1	34-50
2	Fokusin 0,4mg N.30	уп.	21734	07.04.23	DitaEstFarm, 17.03.21	1	76-50
3	Dimexid 50ml	уп.	73217	15.04.23	Vinamex 10.12.21	1	53-40
4	Duspatalin 200mg N20	уп.	27112	03.04.23	DitaEstFarm, 12.01.21	1	65-20
Вариант 11							
1	Ceftinex 300mg N10	уп.	27213	12.04.23	Vinamex, 01.12.21	1	137-00
2	Cefamed 1.0	уп.	32126	10.04.23	RihPanGalfarma, 02.06.21	1	41-50
3	Klion-D sup.N.10	уп.	74127	06.04.23	DitaEstFarm, 01.06.21	1	78-50
4	Airtal100mg N60	уп.	3253	03.04.23	RihPanGalfarma, 06.05.21	1	172-80
Вариант 12							
1	Diazolin 0,1 N20	уп.	7342	02.04.23	RihPanGalfarma	2	29-60
2	Enalapril 5mg N20	уп.	12342	09.04.23	DitaEstFarm, 13.02.21	1	32-15
3	Airtal cremă 60g	уп.	72132	12.04.23	Tetis, 01.06.21	1	99-60
4	Adaptol 500mg N.20	уп.	27314	14.04.23	DitaEstFarm, 01.10.21	1	163-50

Denumirea unității farmaceutice _____
Название аптечного учреждения

Codul fiscal _____
Фискальный код

Secția _____
Отдел

ACT (AKT) Nr. _____
despre alterarea valorilor materiale
о порчи материальных ценностей
din (от) "___" _____ 20__

Comisia în componență: președintele _____

Комиссия в составе: председатель

Membrii comisiei (Члены комиссии) _____

În baza _____ Nr. _____ din "___" _____ 200__ au întocmit prezentul act despre
На основании № _____ от _____ составили настоящий акт о том,
alterarea valorilor materiale păstrate în _____ ce urmează a fi decontate.
что материальные ценности хранившиеся в _____ пришли в негодность и подлежат списанию.

Persoana gestionară _____ (N.P.P.)

Материально-ответственное лицо _____ (Ф.И.О.)

Nr. d/o № п/п	Denumirea Наименование	UM Ед. изм.	Cantitatea Количество	În prețuri de realizare В ценах реализации		În prețuri de achiziție В ценах приобретения		Cauza deteriorării Nr., data rezultatul analizei de laborator Причина порчи, №, дата, результат лабораторного анализа
				Prețul Цена	Suma Сумма	Prețul Цена	Suma Сумма	
Total (Итого)								

Concluzia comisiei _____

Заключение комиссии

Semnături: Președintele comisiei _____

Подписи: Председатель комиссии

Membrii comisiei _____

Члены комиссии

Persoana gestionară _____

Материально-ответственное лицо

Actul aprob. Pierderile în sumă de _____ să fie trecute _____

Акт утверждаю. Потери в сумме

отнести за счет

Farmacist-diriginte _____

"___" "___" _____ 20__

Заведующий аптекой semnătura (подпись)

Notă despre distrugerea valorilor materiale decontate _____

Отметка об уничтожении списанных ценностей

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

18. УЧЕТ ОБОРОТА ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Цель занятия: Усвоение проведения операций учета обращения иных материальных ценностей и денежных средств в аптечных предприятиях, документирования этих операций и составления Отчета об обращении материальных ценностей в аптечном предприятии.

Форма проведения: практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Учет обращения иных материальных ценностей на фармацевтических предприятиях.
2. Основные средства. Классификация. Учетная документация по основным средствам.
3. Определение эффективности использования основных средств.
4. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.
5. Учет обращения финансовых средств. Цель и задачи.
6. Кассовые операции и их документальное оформление.
7. Журнал контрольно-кассовой машины.
23. Ревизия и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
24. Виды безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и покупателями лекарств.
25. Отчет материально-ответственных лиц. Структура, периодичность, способ составления и представления отчета.

Задания для самостоятельного выполнения

Задание 1. Составьте справку о переводе в товар для дальнейшей реализации следующей тары:

№. п/п	Наименование	Кол-во	Цена	№. п/п	Наименование	Кол-во	Цена
Вариант 1				Вариант 2			
1	Стеклянные баллоны 5л	6	39-00	1	Деревянные ящики	2	25-00
2	Металлические бидоны 50л	3	120-00	2	Стеклянные баллоны 10л	5	70-00
3	Стеклянные баллоны 20л	5	78-00	3	Коробки металлические	2	35-00
Вариант 3				Вариант 4			
1	Металлические бидоны 50л	3	89-00	1	Стеклянные баллоны 5л	6	35-00
2	Ящики из пластика	4	62-15	2	Стеклянные баллоны 20л	5	85-00
3	Стеклянные баллоны 20л	3	62-00	3	Металлические бидоны 50л	3	195-00
Вариант 5				Вариант 6			
1	Металлические бидоны 50л	5	182-00	1	Стеклянные баллоны 10л	10	68-00
2	Стеклянные баллоны 20л	3	69-00	2	Стеклянные баллоны 20л	6	75-00
3	Стеклянные баллоны 5л	4	32-00	3	Металлические бидоны 50л	3	170-00
Вариант 7				Вариант 8			
1	Металлические бидоны 50л	5	169-00	1	Деревянные ящики	5	36-00
2	Стеклянные баллоны 20л	10	79-00	2	Металлические бидоны	3	164-00
3	Стеклянные баллоны 5л	7	29-00	3	Стеклянные баллоны 5л	6	81-00
Вариант 9				Вариант 10			
1	Ящики из пластика	5	65-00	1	Стеклянные баллоны 5л	10	26-00
2	Деревянные ящики	3	38-00	2	Стеклянные баллоны 20л	6	58-00
3	Металлические бидоны	4	158-00	3	Стеклянные баллоны 50л	3	102-00

№. п/п	Наименование	Кол-во	Цена	№. п/п	Наименование	Кол-во	Цена
Вариант 11				Вариант 12			
1	Ящики из пластика	5	78-00	1	Деревянные ящики	3	37-00
2	Стеклянные баллоны 20l	2	57-00	2	Стеклянные баллоны 5l	3	29-00
3	Металлические бидоны	2	165-00	3	Металлические бидоны	3	167-00

Задание 2.Оформите заготовку лекарственного растительного сырья:

№. п/п	Наименование	Количество	Цена	№. п/п	Наименование	Количество	Цена
Вариант 1				Вариант 2			
1	Листья крапивы	10 kg	80 lei/kg	1	Зверобой трава	10 kg	120 lei/kg
2	Цветки ромашки	5kg	125 lei/kg	2	Цветки липы	5kg	150 lei/kg
Вариант 3				Вариант 4			
1	Цветки календулы	15 kg	90 lei/kg	1	Зверобой трава	10 kg	120 lei/kg
2	Шиповник	20 kg	75 lei/kg	2	Боярышник фрукты	15 kg	100 lei/kg
Вариант 5				Вариант 6			
1	Цветки липы	15 kg	125 lei/kg	1	Цветки ромашки	10 kg	125 lei/kg
2	Цветки ромашки	10 kg	135 lei/kg	2	Цветки календулы	15 kg	95 lei/kg
Вариант 7				Вариант 8			
1	Цветки липы	6 kg	120 lei/kg	1	Листья мяты	10 kg	95 lei/kg
2	Кора крушины	10 kg	98 lei/kg	2	Кора дуба	10 kg	90 lei/kg
Вариант 9				Вариант 10			
1	Цветки календулы	7 kg	95 lei/kg	1	Шиповник	10 kg	75 lei/kg
2	Подорожника лист	8 kg	90 lei/kg	2	Листья мяты	10 kg	95 lei/kg
Вариант 11				Вариант 12			
1	Цветки ромашки	10 kg	125 lei/kg	1	Корень солодки	6 kg	105 lei/kg
2	Подорожника лист	8 kg	80 lei/kg	2	Пустырник трава	10 kg	76 lei/kg

Aprobat prin ordinul comun al Departamentului Statistici al Republicii Moldova și Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 24-36 din 25 martie 1998

Data _____

Denumirea întreprinderii _____ Cod fiscal _____

_____ adresa _____

Denumirea beneficiarului _____ Cod fiscal _____

_____ Numele, Prenumele beneficiarului _____

_____ adresa _____

Nr.	Denumirea mărfii (lucrărilor, serviciilor)	U. M.	Cantitatea	Valoarea fără TVA	Suma TVA	Impozitul pe venit	Total de plată

Total încasat _____

_____ Semnătura beneficiarului

Задание 6. Зарегистрируйте одну из следующих операций по расходу денежных средств: выплата заработной платы согласно списку; плата за сбор лекарственного растительного сырья; аванс на командировочные расходы заместителю управляющего-фармацевта.

Denumirea întreprinderii _____

BON DE PLATĂ NR. _____
Приходный кассовый ордер
 “ _____ ” _____ 20____

Contul de corespondență <i>Корреспондирующий счет, субсчет</i>	Contul evidenței analitice <i>Шифр аналит. учета</i>	Valoarea Сумма	Codul destinației speiale <i>Шифр целевого назначения</i>

_____ (Numele, prenumele Ф.И.О)

În baza _____

_____ lei _____ bani

(valoarea cu litere)

Anexă _____

Farmacist dirigințe _____ Contabil șef _____

Primit _____ lei _____ bani

(valoarea cu litere)

“ _____ ” _____ 200____ Semnătura _____

Buletin de identitat _____

(seria, numărul, data și locul eliberării)

A achitat casierul _____

Задание 7. Посредством «Платежного поручения» оформите оплату по безналичному расчету за купленные аптекой лекарства. Имейте в виду, что аптека приобрела лекарства от _____ на сумму _____ леев.

1. Dita EstFarm в сумме 35760 lei	2. RihPanGalFarma в сумме 98465-00 lei
3. EsculapFarm в сумме 46620-20 lei	4. Farmina в сумме 65250-20 lei
5. RihPanGalFarma в сумме 52674 lei	6. UniFarm в сумме 33710-55 lei
7. Sanfarmprim в сумме 49926-60 lei	8. RihPanGalFarma в сумме 85480 -00 lei
9. Vinamex в сумме 72825-80 lei	10. Lismedfarm в сумме 61340-00 lei
11. Tetis International Co в сумме 64375-00 lei	12. Becor в сумме 52450-95 lei

ORDIN DE PLATĂ Nr. _____		DATA EMITERII _____		TIP.DOC. 1
PLĂTIȚI	_____	Lei	_____	
PLĂTITOR _____		CODUL IBAN _____		
		CODUL FISCAL _____		
PRESTATORUL PLĂTITOR _____				
BENEFICIAR _____		CODUL IBAN _____		
		CODUL FISCAL _____		
PRESTATORUL BENEFICIAR _____				
DESTINAȚIA PLĂȚII _____			TIPUL TRANSFERULUI NORMAL/URGENT	
			<input type="checkbox"/>	
CODUL TRANZACȚIEI	DATA PRIMIRII	DATA EXECUTĂRII		
_____	_____	_____ L.Ș.		
		SEMNĂTURA PRESTATORULUI		
		SEMNĂTURA EMITENTULUI		
MOTIVUL REFUZULUI				

Выводы и предложения студента:

Подпись преподавателя _____

19. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. ЗАТРАТЫ, РАСХОДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Цель занятия: Изучение принципов определения тарифных окладов аптечного персонала, учета персонала, рабочего времени, исчисления оклада, повышений, надбавок и доплат, удержаний и порядка оплаты заработной платы. Определение результатов хозяйственно-финансовой деятельности и путей повышения эффективности деятельности фармацевтических предприятий.

Форма проведения: практическая работа.

Продолжительность: 4 часа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Цель учета труда заработной платы. Учет персонала и рабочего времени.
2. Формы и системы оплаты труда в фармацевтических предприятиях.
3. Основные показатели труда и заработной платы и их характеристика.
4. Основной и дополнительный фонды оплаты труда и их характеристика.
5. Тарификация фармацевтических работников. Повышения, надбавки и доплаты к заработной плате. Гарантированные выплаты и компенсации.
6. Удержания из заработной платы.
7. Субсидии социального страхования.
8. Общие понятия о затратах и расходах. Состав затрат. Состав расходов.
9. Определение затрат и расходов. Учет расходов в фармацевтических предприятиях. Анализ расходов по статьям и в сумме.
10. Торговое наложение и ее экономическая характеристика. Формирование торгового наложения. Ее назначение. Себестоимость.
11. Определение реализованного и нереализованного торгового наложения.
12. Определение результатов хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических предприятий.
13. Общие понятия бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса.

Задания для самостоятельного выполнения.

Задание 1. Установите штатное расписание аптеки. В аптеке организованны производственный отдел и отдел реализации готовых лекарств. Аптека работает с 8⁰⁰ до 20⁰⁰, без выходных дней.

Задание 2. Осуществите тарификацию сотрудников аптеки.

Наименование предприятия _____

Штатное расписание на _____ год

№	Фамилия, Имя	Функция	Ед.	Тарифная ставка или должностной оклад

№	Фамилия, Имя	Функция	Ед.	Тарифная ставка или должностной оклад

Задание 3. Рассчитайте размер пособия при временной нетрудоспособности фармацевта со стажем работы ___ лет. Используйте данные из предыдущих заданий.

Задание 5. Рассчитайте размер оплаты работнику аптеки за очередной отпуск. Используйте данные из предыдущих заданий.

Задание 6. Рассчитайте заработную плату за работу в праздничные дни. Учтите, что в течение двух праздничных дней один фармацевт работал в пределах месячной нормы рабочего времени, а второй – сверх месячной нормы с должностным окладом _____ леев. В таких же условиях работали по одному дню два лаборанта-фармацевта с месячным окладом _____ леев.

Аптека _____

**Проект плана расходов на 20 ____ год.
Товарооборот за учетный год 6 520 750-55 лей.
Проект товарооборота на 20__ год _____ лей**

N п/п	Наименование статьи	Реализовано за отчетный год		Проект на 20__ год	
		Сумма	%	Сумма	%
1.	Вспомогательные материалы	3000			
2.	Заработная плата				
3.	Взносы на страхование и социальную помощь (защиту).				
4.	Расходы на содержание и ремонт основных средств административно-хозяйственного назначения	16000			
5.	Расходы на топливо, газ, электричество, воду	62000			
6.	Страхование активов компании	10000			
7.	Амортизация нематериальных активов	15000			
8.	Износ товарно-материальных ценностей (посуда, специальная санитарная одежда, коммерческое белье)	1000			
9.	Расходы, связанные с упаковочными операциями	5000			
10.	Расходы по текущей аренде помещений и оборудования, не связанные с производством	120000			
11.	Платежи за банковские, аудиторские, юридические и другие услуги	60000			
12.	Потери от порчи ценностей и недостачи в пределах и сверх норм естественной убыли				
13.	Убытки из-за перерывов	-			
14.	Расходы, связанные с приобретением маркетинговых лицензий на соответствующие виды деятельности	5000			
15.	Расходы на содержание охраны и обеспечение пожарной безопасности	30000			
16.	Судебные и арбитражные расходы	-			
17.	Офисные, почтовые, телефонные и телеграфные расходы	20000			
18.	Пожертвования на благотворительность	-			
19.	Расходы на обучение (обучение персонала)	5000			
20.	Расходы на разработку, на научно-исследовательские, конструкторские и опытно-конструкторские работы	-			
21.	Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, за исключением налога на прибыль	10000			
22.	Расходы, связанные с оплатой труда и техникой безопасности	15000			
23.	Командировочные расходы	-			
24.	Расходы на транспорт сотрудников	-			
25.	Расходы на охрану окружающей среды	10000			
26.	Прочие административные и общие расходы хозяйства				

Задание 9. Рассчитайте сумму и уровень реализованного торгового наложения за _____ . месяц используя данные таблицы::

Состояние	Сумма (лей)		Состояние	Сумма (лей)	
	в ценах реализации	в ценах приобретения		в ценах реализации	в ценах приобретения
Вариант 1			Вариант 2		
Остаток на 01.03	650141-80	548275-50	Остаток на 01.03	766080-35	654755-35
Приход за март	680162-50	661052-45	Приход за март	800270-25	690150-90
Реализация за март	693599-25	-	Реализация за март	770150-57	-
Другие расходы	1117-75	947	Другие расходы	783-45	670-20
Остаток на 01.04			Остаток на 01.04		
Вариант 3			Вариант 4		
Остаток на 01.03	813352-40	694683-70	Остаток на 01.03	876342-05	749475-25
Приход за март	852090-20	729278-50	Приход за март	864200-60	739084-90
Реализация за март	800758-15	-	Реализация за март	621225-16	-
Другие расходы	2091- 80	1807-50	Другие расходы	982-80	840-60
Остаток на 01.04			Остаток на 01.04		
Вариант 5			Вариант 6		
Остаток на 01.03	989545-65	859789-55	Остаток на 01.03	1209780-30	1034143-35
Приход за март	961250-45	825725-60	Приход за март	1399101-95	1196010-50
Реализация за март	800262-63	-	Реализация за март	1138960-25	-
Другие расходы	2283-05	1958- 65	Другие расходы	1597-05	1365-30
Остаток на 01.04			Остаток на 01.04		
Вариант 7			Вариант 8		
Остаток на 01.03	672712-40	580455-50	Остаток на 01.03	989854-00	886503-25
Приход за март	684053-20	590842-40	Приход за март	930520-50	851757-55
Реализация за март	651240-65	-	Реализация за март	919248-25	-
Другие расходы	952-85	821-65	Другие расходы	3001-65	2567-05
Остаток на 01.04			Остаток на 01.04		
Вариант 9			Вариант 10		
Остаток на 01.03	998998-95	882503-65	Остаток на 01.03	793934-65	689475-35
Приход за март	885220-60	869981-50	Приход за март	820759-70	706003-40
Реализация за март	864565-50	-	Реализация за март	791330-05	-
Другие расходы	3119-65	2689-05	Другие расходы	1109-90	955-85
Остаток на 01.04			Остаток на 01.04		
Вариант 11			Вариант 12		
Остаток на 01.03	954156-15	819385-35	Остаток на 01.03	1145769-35	992058-45
Приход за март	968256-95	832265-85	Приход за март	1142695-75	989705-40
Реализация за март	942617-50	-	Реализация за март	999784-50	-
Другие расходы	2175-95	1875- 85	Другие расходы	2247-90	1945-30
Остаток на 01.04			Остаток на 01.04		

Задание 10. Рассчитайте коэффициент себестоимости за тот же период времени.

--

Задание 11. За отчетный период было реализовано лекарств на сумму _____ тыс. леев. Средний уровень торгового наложения составил ____ %. Рассчитайте сумму торгового наложения, коэффициент и уровень себестоимости за этот период.

1. Т/О 925,7 тыс. лей Утн=19,3%	2. Т/О 880,12 тыс. лей Утн =19,3%	3. Т/О 925,14 тыс. лей Утн =18,3%	4. Т/О 1329,3 тыс. лей Утн =17,6%
5. Т/О 965,16 тыс. лей Утн =18,2%	6. Т/О 795,76 тыс. лей Утн =19,2%	7. Т/О 250,92 тыс. лей Утн =16,5%	8. Т/О 896,57 тыс. лей Утн =17,3%
9. Т/О 579,58 тыс. лей Утн =18,4%	10. Т/О 496,95 тыс. лей Утн =16,8%	11. Т/О 968,65 тыс. лей Утн =18,2%	12. Т/О 671,59 тыс. лей Утн =14,9%

--

Задание 12. Объем реализации фармацевтической продукции (т/о) аптеки, за 20 ____ года составил _____ леев. Средний уровень торгового наложения за тот же период - ____ %. Доход аптеки от прочей деятельности составил _____ леев. Операционные расходы основной деятельности _____ леев, прочие расходы _____ леев. Определить результаты хозяйственно-финансовой деятельности аптеки за этот год (общий доход, доход до налогообложения, сумма налога, прибыль, рентабельность). Составьте по установленной форме отчет об «Итогах хозяйственно-финансовой деятельности» фармацевтического предприятия.

1. Т/О - 6599,6 тыс. лей Доход от др. деят. 28,2 тыс. лей Утн=18,4% Опер. расх. 794,5 тыс. лей Др. расх. 27,525 тыс. лей	2. Т/О - 8798,2 тыс. лей Доход от др. деят. 27,2 тыс. лей Утн = 19,6% Опер. расх. 849,5 тыс. лей Др. расх. 32,563 тыс. лей	3. Т/О - 4350,5 тыс. лей Доход от др. деят. 27,6 mii lei Утн = 19,7% Опер. расх. 698,6 тыс. лей Др. расх. 24,563 тыс. лей
4. Т/О - 3521,2 тыс. лей Доход от др. деят. 19,31 тыс. лей Утн = 18,1% Опер. расх. 491,4 тыс. лей Др. расх. 5,795 тыс. лей	5. Т/О - 2256,5 тыс. лей, Доход от др. деят. 12,4 тыс. лей Утн = 17,6% Опер. расх. 312,3 тыс. лей Др. расх. 6,234 тыс. лей	6. Т/О - 4596,9 тыс. лей Доход от др. деят. 17,6 тыс. лей Утн = 18,3% Опер. расх. 683,2 тыс. лей Др. расх. 9,564 тыс. лей
7. Т/О - 2351,5 тыс. лей Доход от др. деят. 15,74 тыс. лей Утн = 18,4% Опер. расх. 418,97 тыс. лей Др. расх. 14,539 тыс. лей	8. Т/О - 3129,5 тыс. лей Доход от др. деят. 28,72 тыс.лей Утн = 17,8% Опер. расх. 498,8 тыс. лей Др. расх. 21,275 тыс. лей	9. Т/О - 4528,7 тыс. лей Доход от др. деят. 12,18 тыс. лей Утн = 18,7% Опер. расх. 793,2 тыс. лей Др. расх. 23,720 тыс. лей
10. Т/О - 5986,3 тыс. лей Доход от др. деят. 27,2 тыс. лей i Утн = 18,9% Опер. расх. 997,3 тыс. лей Др. расх. 12,7 тыс. лей	11. Т/О - 8906,5 тыс. лей Доход от др. деят. 19,25 тыс. лей Утн = 20,7% Опер. расх. 1498,5 тыс. лей Др. расх. 24,9 тыс. лей	12. Т/О - 7989,5 тыс. лей Доход от др. деят. .21,272 тыс. лей Утн = 19,05% Опер. расх. 1257,9 тыс. лей Др. расх. 24,65 тыс. лей

--

Наименование учреждения _____

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности

№	Название показателей	Значение
1.	Чистые продажи (объем товарооборота)	
2.	Себестоимость продаж	
3.	Валовая прибыль (убыток) – (торговое наложение) <i>определяется как численная разница между 1 и 2 строкой</i>	
4.	Другие операционные доходы	
5.	Коммерческие расходы	
6.	Общие и административные расходы	
7.	Другие операционные расходы	
8.	Результат от операционной деятельности: прибыль (убыток) <i>определяется уровнем по показателям строк (3+4-5-6-7)</i>	
9.	Результат от инвестиционной деятельности: прибыль (убыток)	
10.	Результат от финансовой деятельности: прибыль (убыток)	
11.	Результат финансово-хозяйственной деятельности: прибыль (убыток) <i>определяется суммированием показателей строк (8+9+10)</i>	
12.	Чрезвычайный результат: прибыль (убыток)	
13.	Прибыль (убыток) отчетного периода до налогообложения <i>определяется суммированием показателей строк (11+12)</i>	
14.	Расходы (экономия) по подоходному налогу	
15.	Чистая прибыль (убыток) <i>разница показателей строк (13-14)</i>	

Выводы и предложения студента:

--

Подпись преподавателя _____

20. МЕНЕДЖМЕНТ КОНТРОЛЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Цель занятия: Изучение принципов государственного контроля за осуществлением фармацевтической деятельности, организации инспекционной деятельности на фармацевтических предприятиях, правовых положений и приобретение практических навыков по инвентаризации материальных ценностей фармацевтических предприятий.

Форма проведения: практическая работа и индивидуальная самостоятельная работа

Продолжительность: 4 часа.

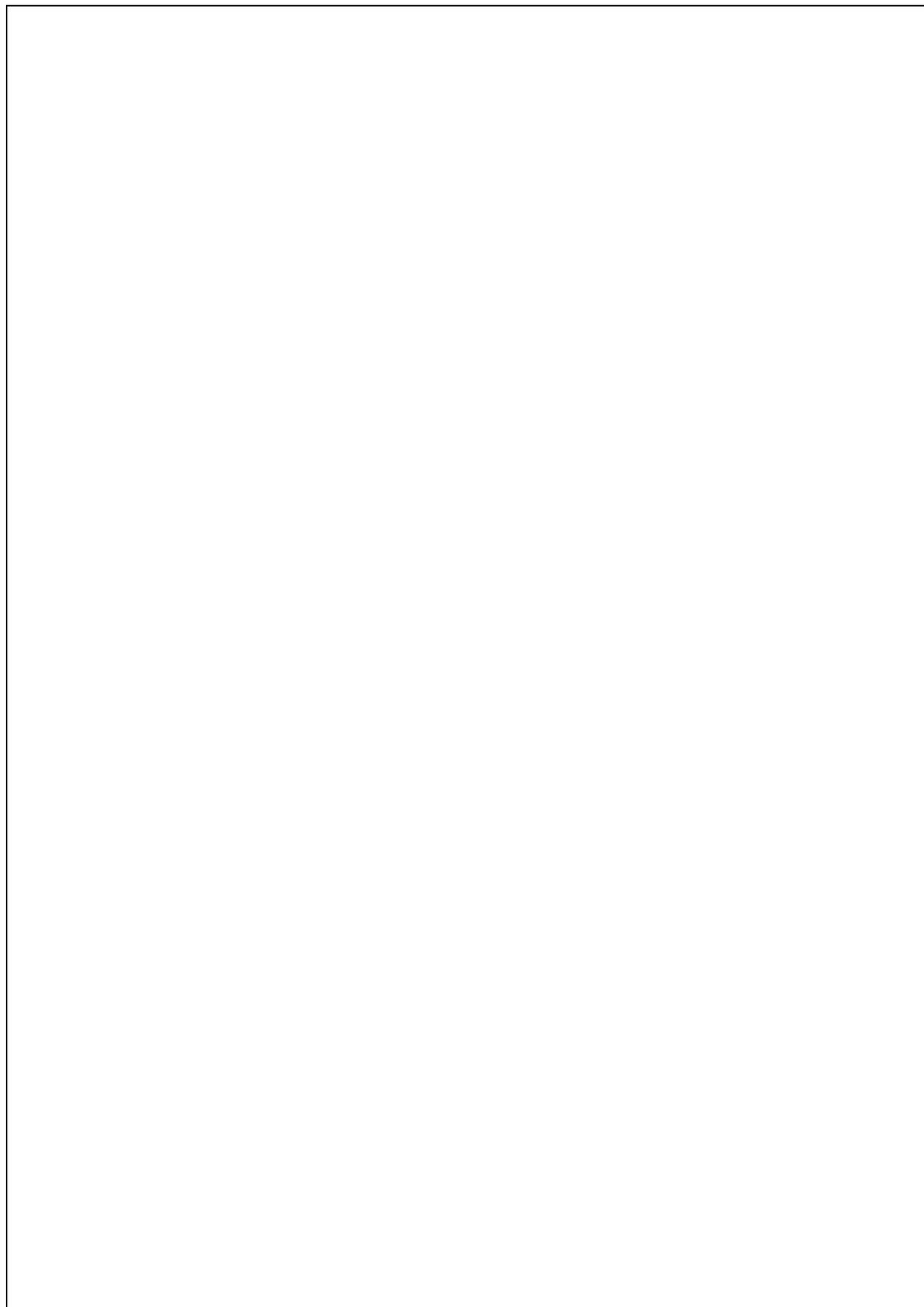
Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Общие понятия о функции фармацевтического контроля
2. Характеристика системы государственного контроля за фармацевтической деятельностью
3. Организация деятельности фармацевтической инспекции
4. Законодательные положения об инвентаризации материальных ценностей на фармацевтических предприятиях. Инвентарная комиссия
5. Общий способ проведения инвентаризации
6. Особенности инвентаризации разных видов материальных ценностей
7. Определение результатов инвентаризации. Естественная убыль
8. Заполнение форм, используемых в инвентаризации

Задания для самостоятельного выполнения.

Задание 1. Укажите содержание контроля следующих направлений со ссылкой на регламентирующих нормативных актов:

- а) Законность осуществления фармацевтической деятельности;
- в) Ассортимент лекарственных средств, других фармацевтических и парафармацевтических изделий;
- с) Цены на лекарства и других фармацевтических изделий.



Задание 2. Каждый студент, согласно предварительно-утвержденному графику, проведет инвентаризацию группы лекарственных средств, по указанию преподавателя и заведующего отделом Университетской аптеки, и на основании полученных данных заполнит нижеприведенные документы.

(наименование субъекта)

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)
о проведении инвентаризации
№ _____ от _____ 20__ г.**

С целью проведения инвентаризации учреждается инвентаризационная комиссия, в следующем составе:

Председатель: _____
(фамилия, имя, должность)

Члены комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, должность)

2. _____
(фамилия, имя, должность)

Инвентаризация будет проводиться в подразделении _____

(наименование подразделения)

К инвентаризации приступить _____ и окончить _____

Причина инвентаризации _____

(указывается причина: общая инвентаризация, частичная, прием-передача подразделения, внезапная проверка и т.д.)

Инвентаризация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации.

Контроль за результатами инвентаризации и составлением протокола осуществляется _____

(фамилия, имя, должность)

до _____.

РУКОВОДИТЕЛЬ СУБЪЕКТА _____

(наименование субъекта)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Я, нижеподписавшийся _____, материально-ответственное лицо _____

(фамилия, имя)

_____, назначенное Приказом (Распоряжением) № _____

(наименование подразделения)

от _____, в присутствии инвентаризационной комиссии, заявляю:

1. Все ценности, находящиеся на моем ответственном хранении, находятся на складах (помещениях): _____

2. Владею ценностями, которые принадлежат _____

(наименование субъекта)

3. Мне известно о наличии излишков или недостач в сумме (количестве) _____

4. Имею на моем ответственном хранении ценности в других местах складирования _____

5. Выдал/принял ценности без оформления первичных документов _____

(наименование клиента)

6. Имею неоприходованные ценности или, которые должны быть отгружены, по которым были оформлены первичные документы _____

7. Имею документы приема-передачи, не переданные в бухгалтерию _____

8. Имею денежные средства от продажи ценностей, находящихся на ответственном хранении в сумме _____ леев.

9. Последними приходными первичными документами являются:

№ _____ серия _____ от _____

(наименование документа)

№ _____ серия _____ от _____

(наименование документа)

10. Последними расходными первичными документами являются:

№ _____ серия _____ от _____

(наименование документа)

№ _____ серия _____ от _____

(наименование документа)

11. Последний отчет составлен на дату _____ за период _____

12. Другие отметки _____

Передана в присутствии инвентаризационной комиссии:

Председатель инвентаризационной комиссии: _____

(фамилия, имя)

(подпись)

Дата _____

Время _____

Члены инвентаризационной комиссии:

(фамилия, имя)

(подпись)

(фамилия, имя)

(подпись)

Субъект _____
Подразделение _____

АКТ № _____
об инвентаризации денежных средств и денежных документов
от _____ 20__ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства переданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие под мою ответственность и выбывшие, зарегистрированы.

Материально-ответственное лицо _____
(фамилия, имя) (подпись) (должность)

На основании Приказа (Распоряжения) о проведении инвентаризации № _____ от "___" _____ 20__ г. была произведена инвентаризация денежных средств по ситуации на "___" _____ 20__ г.

При инвентаризации установлено следующее:

1. Наличность:

в национальной валюте _____ леев _____ бань _____
(сумма прописью)

в иностранной валюте (_____) _____
(наименование валюты) (сумма цифрами и прописью)

в иностранной валюте (_____) _____
(наименование валюты) (сумма цифрами и прописью)

2. Почтовые марки _____ леев _____ бань

3. Проездные билеты _____ леев _____ бань

4. Акцизные марки _____ леев _____ бань

5. _____ леев _____ бань
(наименование денежного документа)

ИТОГО фактически:

в национальной валюте _____ леев _____ бань _____
(сумма прописью)

в иностранной валюте (_____) _____
(наименование валюты) (сумма цифрами и прописью)

в иностранной валюте (_____) _____
(наименование валюты) (сумма цифрами и прописью)

По данным бухгалтерского учета:

в национальной валюте _____ леев _____ бань _____
(сумма прописью)

в иностранной валюте (_____) _____
(наименование валюты) (сумма цифрами и прописью)

в иностранной валюте (_____) _____
(наименование валюты) (сумма цифрами и прописью)

Результаты инвентаризации:

излишки _____ леев _____ бань _____
излишки _____
(наименование валюты) (сумма цифрами и прописью)

недостачи _____ леев _____ бань _____
недостачи _____
(наименование валюты) (сумма цифрами и прописью)

Последние номера кассовых ордеров:

приходного № _____ от _____ 20__ г.

расходного № _____ от _____ 20__ г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КОМИССИЯ:

Председатель инвентаризационной
комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, имя)

Члены инвентаризационной
комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, имя)

(должность) (подпись) (фамилия, имя)

Субъект _____
 На основании Приказа (Распоряжения) о проведении инвентаризации № _____ от _____

РЕГИСТР

сверки результатов инвентаризации

№ п/п	Наименование проинвентаризованных ценностей	Код или инвентарный номер	Единица измерения	остаток		разница		цена за единицу (леев)		стоимость зарегистрированная в бухгалтерском учете (леев)	фактическая стоимость (леев)	Разница, (леев)	
				зарегистрированный в бухгалтерском учете	фактический	излишки	недостачи	излишки	недостачи				
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9=4x8	10=5x8	11=10-9	12=9-10	
ВСЕГО:			X					X					

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КОМИССИЯ:

Председатель инвентаризационной комиссии: _____

(фамилия, имя)

(подпись)

Члены инвентаризационной комиссии: _____

(фамилия, имя)

(подпись)

(фамилия, имя)

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»

Индивидуальная работа студента представляет собой форму комплексной и разнообразной деятельности самостоятельного, свободного, личностного обучения как для достижения целей учебного процесса, так и внеаудиторной деятельности в пределах выделенного для этого вида деятельности времени. Самостоятельная учебная деятельность студента предусмотрена учебным планом дисциплины, выполняется указаниями преподавателя и осуществляется при его методическом обеспечении или без таковой, без его непосредственного участия. В течение каждого учебного семестра каждый студент должен выполнить не менее двух заданий из рекомендуемых сфер деятельности, или по указанию преподавателя, и из других сфер, связанных с темами аналитического плана дисциплины. Задания должны быть выполнены в рекомендованной форме и представлены для проверки и оценки не менее чем за две недели до окончания семестра. Индивидуальная работа студента оценивается, а оценка, является составной частью среднегодовой оценки (средне семестровой).

Цель индивидуальной работы студента:

- установление целей деятельности, проектирование выполнения деятельности, распределение бюджета времени, определение базы данных и материалов и т. д.
- изучение конспектов курсов, их заполнение и расширение
- обширное документирование из разных источников
- консультирование и/или обучение на основе учебников/курсовых материалов, словарей, научных статей
- составление сообщений, докладов, рефератов, проектов, резюме, мнений, статей и т.д.
- выявление и решение ситуационных задач и анализов, проблемных ситуаций в референтной сфере, рынком труда, как референтной средой
- инициирование, планирование, организация и проведение исследований на рабочих местах - подготовка к промежуточным и итоговым оценкам.

ГЛОССАРИЙ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Реферат. Реферат является индивидуальной работой студента, которая должна отражать его способность к самостоятельному исследованию предложенной темы. Отчет должен включать следующие разделы:

1. Введение, где аргументируется актуальность темы, ставится цель работы и задачи, объекты и методы исследования.
2. Содержание, основная часть:
 - 2.1. Анализ имеющихся материалов в печатных и электронных изданиях (источниках) по предложенной теме.
 - 2.2. Собственно исследование, в котором студент должен выдвинуть свою гипотезу при анализе вопроса, с аргументами.
3. Заключение, содержащее наиболее важные результаты, реализованные в реферате. Реферат должен быть представлен на объеме около 10 страниц (формат А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,5).

Законченный реферат отправляется на адрес электронной почты, указанный преподавателем.

Критерии оценки: Качество систематизации информационного материала, полученного в результате собственной деятельности; Соответствие информации предложенной теме; степень аргументированности выводов; Изобретательность изложения, креативность.

Эссе (Сочинение). Эссе – это форма задания, представляющая собой один или несколько вопросов, на которые студент отвечает в свободной форме. Эссе оценивается в соответствии с правилами или критериями, предназначенными для выявления способности использовать творческие способности и приобретенные знания. Работа состоит из творческого, профессионального ответа на тему эссе. Темы заданий рекомендуются индивидуально преподавателем.

Деятельность по написанию эссе:

1. Из выбранных источников информации выбираются материалы, в которых обсуждается данная тема;
2. Материалы анализируются, сопоставляя разные точки зрения по данному вопросу.
3. В виде тезисов излагаются теории, доказательства и мнения специалистов, которые должен знать студент, чтобы разобраться в данной проблеме (вопросе).
4. Позиция автора (студента) по данной теме сформулирована и представлена в основной части письменной работы.

Объем эссе – 3–5 страниц, (формат А4, Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,5).

Законченное эссе отправляется на адрес электронной почты, указанный преподавателем.

Критерии оценки: Качество систематизации информационного материала, полученного в результате собственной деятельности; Умение анализировать и понимать обсуждаемую тему; Умение сформулировать и изложить собственную позицию по данной теме; Использование творческих способностей и приобретенные знания.

Анализ тематического исследования, решения ситуационных задач

Для принятия плана действий, предложенного при решении ситуационных задач, студент должен понимать, что ему придется рационально использовать время, чтобы качественно подготовить отчет по анализу предложенной ситуации. Во-первых, он должен понять и проанализировать предложенную ситуацию. Для этого он должен работать с текстом, делая пометки и выписки. Полезно, при этом, создавать свои «логические» схемы. Затем следует хорошо продумать представление результатов анализа.

Общая структура отчета по предлагаемой ситуационной задаче может выглядеть так:

- контекст событий и фактов;
- постановка задачи;
- прямой анализ;
- решения и их реализация;
- рисунки, диаграммы и таблицы;
- выводы с изложением позиции студента по данной теме.

Объем материала – 2–3 страницы, (формат А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,5). Результаты анализа и решения ситуационных задач высылаются на адрес электронной почты, указанный преподавателем.

Критерии оценки: Способность определять актуальные вопросы; Способность думать и подходить к проблемам и ситуациям; Анализ, синтез, обобщение данных, полученных в результате собственных исследований; Формирование алгоритма знаний на основе полученных выводов.

НАПРАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРВОМ СЕМЕСТРЕ

Направление I. МЕНЕДЖМЕНТ И ПРИМЕНЕНИЕ ЕГО ЭЛЕМЕНТОВ (КОМПОНЕНТОВ) В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

Общая характеристика менеджмента. Функции менеджмента. Общая характеристика менеджмента. Элементы менеджмента в фармацевтической деятельности. Менеджмент процесса управления. Решения в процессе управления. Менеджмент организации. Менеджмент человеческими ресурсами фармацевтической системы и др.

Задачи индивидуального изучения: интеграция, поиск и самооценка;

Ожидаемый результат: индивидуально идентифицированная и решенная ситуационная задача; личные исследования.

Типовые задачи для самостоятельного решения.

Задание 1. Ситуационное задание.

Анализируя нижеприведенную проблему – ситуацию, заполните Матрицу системы контроля и ответьте на вопросы.

Проблема-ситуация: Вы работаете на небольшом фармацевтическом заводе, но с большим потенциалом развития. Организация росла очень быстро, и у менеджеров не было времени изучать проблемы контроля. Вам поставлена задача разработать план по созданию системы управления. Вы решили начать работу с заполнения Матрицы контроля, которая требует определения необходимого контроля для 4 категорий ресурсов - материальных, финансовых, человеческих и информационных.

Есть 3 категории контроля. Первая категория – это предварительный контроль, который контролирует входы в систему организации. Вторая категория - это Review Control, которая управляет процессами трансформации. Третья категория - это последующий контроль, который контролирует выходы из системы организации.

Ваша задача — заполнить матрицу управления, указав различные элементы управления, которые можно установить для 4 ресурсов на каждом этапе контроля.

Вопросы:

- Какой из 4-х ресурсов (материальный, финансовый, человеческий и информационный) является наиболее важным для системы управления? Почему?
- Какой из 4-х ресурсов наименее подвержен контролю? Почему?

Матрица системы управления.

Фазы	Материальные ресурсы	Финансовые ресурсы	Человеческие ресурсы	Информационные ресурсы
Предварительный контроль				
Проверочный контроль				
Последующий контроль				

Задача 2. Решается в форме эссе.

Тема эссе: Роль контроля в управлении деятельностью организации и каждого работника.

Задача 3. Решается в виде ситуационной задачи.

Заполните анкету «Теория X - Теория Y» и подсчитайте баллы в соответствии с указаниями. Сформулируйте ответы на предложенные ниже вопросы.

Анкета "Теория X - Теория Y"

Утверждения	Полное согла- сие	Частич- ное со- гласие	Не уверен	Частич- ное несо- гласие	Полное несогла- сие
1. Большинство людей не любят работать.	5	4	3	2	1
2. Когда людям дают возможность думать самостоятельно, большинство из них гениальны, удивительны.	5	4	3	2	1
3. Люди мотивированы на достижение поставленных целей.	5	4	3	2	1
4. Чтобы выполнить работу, менеджеры должны контролировать своих сотрудников.	5	4	3	2	1
5. Прежде всего, сотрудники нуждаются в безопасности.	5	4	3	2	1
6. Люди, если к ним относиться серьезно, возьмут на себя ответственность	5	4	3	2	1
7. Люди предпочитают, чтобы им говорили, что делать.	5	4	3	2	1
8. Людей можно принуждать, навязывать силой, чтобы они делали что-то должным образом.	5	4	3	2	1
9. Работа так же естественна, как и игра.	5	4	3	2	1
10. Сотрудники могут проявлять творческий подход на работе.	5	4	3	2	1
11. На работе люди немного проявляют свои амбиции.	5	4	3	2	1
12. Некоторые люди не будут работать, если им не угрожать.	5	4	3	2	1
13. Некоторые люди будут добиваться своих целей, если их вознаграждают.	5	4	3	2	1
14. Большинство сотрудников стараются избегать работы, насколько это возможно.	5	4	3	2	1
15. Большинство работодателей не используют весь потенциал своих сотрудников.	5	4	3	2	1
16. Если бы у них была возможность, некоторые сотрудники предложили бы новаторские решения проблем.	5	4	3	2	1
17. Люди обычно избегают ответственности.	5	4	3	2	1
18. Для достижения целей группы руководители должны контролировать, наблюдать за деятельностью подчиненных.	5	4	3	2	1
19. При благоприятных условиях лица берут на себя ответственность.	5	4	3	2	1
20. Людям не свойственно не любить работу.	5	4	3	2	1

Оценка для теории X - теории Y

Перенесите числа, соответствующие каждому ответу, в этот оценочный лист. Рассчитайте общий балл для обеих теорий следующим образом:

Вопросы для теории X			Вопросы для теории Y		
Номер		Балл	Номер		Балл
1			2		
4			3		
5			6		
7			9		
8			10		
11			13		
12			15		
14			16		
17			19		
18			20		
Total			Total		

Вопросы:

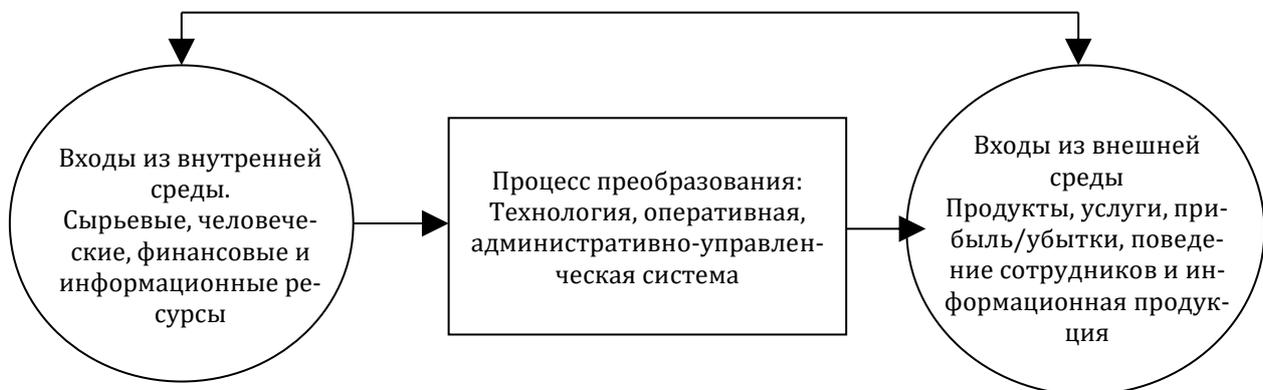
1. Чем вызваны различия в индивидуальных баллах?
2. Возможно, что человек меньше соответствует Теории X и больше Теории Y и наоборот.
3. Укажите виды эффективной мотивации в зависимости от полученного результата и аргументируйте ответ.

Задача 4. Решается в виде ситуационной задачи.

Студент должен изучить рисунок «Системная концепция организаций» и дополнительно ознакомиться с литературой, связанной с системным подходом к управлению. Затем примените эти концепции к созданию системной организационной модели для 3 указанных организаций (фармацевтическая фабрика, фармацевтический склад, общественная аптека).

Системная концепция организаций.

Обратная ссылка из среды



Системно-организационная модель.

Организации	Входы	Процесс преобразования	Выходы
Фармацевтическая фабрика			
Фармацевтический склад			
Общественная аптека			

Вопросы:

1. Существуют ли общие исходные данные для этих организаций?
2. Используются ли в этих организациях процессы преобразования входных данных?
3. Есть ли общие выходы для этих организаций?

Задача 5. Решается в виде эссе.

Тема эссе: Управленческий стиль руководства и его влияние на рабочие коллективы.

Задача 6. Решается в виде ситуационной задачи.

Студент должен заполнить лист Основных навыков и лист Анализа навыков.

Основные навыки.

Отметьте навыки, которыми должен обладать специалист на соответствующей должности.

Должность	Законодательное право	Право вознаграждать труд	Право принуждения	Экспертное право
Управляющий-фармацевт фармацевтическим складом				
Заведующий отделом готовых лекарственных форм				
Заведующий производственным отделом фармацевтической фабрики				
Заведующий филиалом аптеки				
Управляющий-фармацевт общественной аптекой				
Управляющий-фармацевт больничной аптекой				
Фармацевт общественной аптеки				
Ассистент фармацевта				

Анализ основных навыков.

Для каждого занятия объясните, почему вы выбрали именно этот навык, или приведите пример.

Управляющий-фармацевт фармацевтическим складом	
Законодательное право	
Право вознаграждать труд	
Право принуждения	
Экспертное право	
Заведующий отделом промышленных лекарственных форм	
Законодательное право	
Право вознаграждать труд	
Право принуждения	
Экспертное право	
Заведующий производственным отделом фармацевтической фабрики	
Законодательное право	

Право вознаграждать труд	
Право принуждения	
Экспертное право	
Заведующий филиалом аптеки	
Законодательное право	
Право вознаграждать труд	
Право принуждения	
Экспертное право	
Управляющий-фармацевт общественной аптекой	
Законодательное право	
Право вознаграждать труд	
Право принуждения	
Экспертное право	
Управляющий-фармацевт больничной аптекой	
Законодательное право	
Право вознаграждать труд	
Право принуждения	
Экспертное право	
Фармацевт общественной аптеки	
Законодательное право	
Право вознаграждать труд	
Право принуждения	
Экспертное право	
Ассистент фармацевта	
Законодательное право	
Право вознаграждать труд	
Право принуждения	
Экспертное право	

Направление II. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА - СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Система здравоохранения. Фармацевтическая система. Координация фармацевтической системы. Общие понятия права и законодательства. Фармацевтическое законодательство – отрасль законодательства в области здравоохранения. Фармацевтическая деятельность и разрешение на ее осуществление и др.

Задачи индивидуального изучения: интеграция, поиск и оценка, переоценка, совершенствование и производство, инновационное творчество.

Ожидаемый результат: индивидуально идентифицированная, профессионально рассмотренная и решенная ситуация; личные исследования.

Типовые Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Решается в виде ситуационной задачи.

На территории Республики Молдова насчитывается 1168 общественных аптек, 24 аптеки с правом приготовления лекарственных средств, 69 больничных аптек, 36 фармацевтический отделов районных центров здоровья с более чем 700 филиалами в сельской местности.

В то же время в 44 сельских населенных пунктах страны аптек нет.

Вопросы:

1. Анализируя сложившуюся ситуацию, указать, кто выполняет функцию лекарственной помощи в филиалах центров здоровья.
2. Обозначьте проблемы в оказании фармацевтической помощи в сельской местности.

3. Предложите актуальные решения реформы на уровне законодательно-нормативной базы в сфере фармацевтической деятельности для обеспечения населения всех сельских населенных пунктов профессиональной и качественной фармацевтической помощью.

Задание 2. Решается в виде ситуационной задачи.

Лицензирование новой аптеки рядом со старой ставит под угрозу ее деятельность. Таким образом, борьба между фармацевтическими компаниями в городских населенных пунктах Молдовы набирает обороты.

Малый бизнес (чаще всего владельцами которого являются фармацевты) поглощается крупным без каких-либо шансов на выживание.

Вопросы:

1. Какие требования к лицензированию фармацевтической деятельности применяются в странах Евросоюза (пример: Германия, Франция, Италия, Дания и др.)
2. Предложите механизмы на законодательном уровне для защиты малых фармацевтических предприятий в Республике Молдова.

Задание 3. Решается в виде ситуационной задачи.

Месяц назад директор компании «M-Farm» SRL подал необходимые документы в уполномоченный орган по лицензированию фармацевтической деятельности. В течение этого месяца он не получал никакой информации об выдаче или отказе выдачи лицензии. Директор, будучи убежденным, что в уполномоченный орган по лицензированию фармацевтической деятельности представлены все необходимые документы, обратился в судебные органы для решения вопроса с выдачей лицензии.

Вопросы:

1. Укажите, где и какие документы представляются для получения лицензии на фармацевтическую деятельность.
2. Какие законодательные и нормативные акты регулируют лицензирование фармацевтической деятельности.
3. Выскажите свое мнение о действиях, предпринятых директором компании "M-Farm" SRL, для решения проблемы с лицензированием деятельности данного предприятия.
4. Сделайте выводы о профессионализме директора компании "M-Farm" SRL.

Задание 4. Решается в форме реферата.

Тема реферата: Особенности получения лицензии на фармацевтическую деятельность через призму законодательства Республики Молдова.

Направление III. ЛЕКАРСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА. СИСТЕМА ФАРМАКОНАДЗОРА.

Лекарственные средства и другие фармацевтические продукты как объект исследования фармацевтической помощи. Разрешение лекарства. Фармаконадзорная деятельность. Обеспечение качества лекарственных средств. Промышленное производство лекарственных средств. Поставка лекарств. Аптечный склад, его задачи и функции и др.

Задачи индивидуального изучения: интеграция, поиск и оценка, переоценка, совершенствование и производство, инновационное творчество.

Ожидаемый результат: индивидуально идентифицированная, профессионально рассмотренная и решенная ситуация; личные исследования.

Типовые Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Решается в форме рефератов.

Темы рефератов:

1. Особенности процедуры разрешения лекарств в Румынии.

2. Особенности процедуры разрешения лекарств в Германии
3. Особенности процедуры разрешения лекарств во Франции.
4. Особенности процедуры разрешения лекарств в Италии.
5. Особенности процедуры разрешения лекарств в Великобритании.
6. Особенности процедуры разрешения лекарств в Китае.
7. Особенности процедуры разрешения лекарств в Японии.
8. Особенности процедуры разрешения лекарств в Ирландии.
9. Особенности процедуры разрешения лекарств в США.
10. Особенности процедуры разрешения лекарств в Индии.
11. Особенности процедуры разрешения лекарств в Австралии.
12. Особенности процедуры разрешения лекарств в Мексике.

Задание 2. Решается в форме эссе.

Тема эссе: Опишите рекомендуемые международные нормы и стандарты для анализа и контроля лекарственных средств в предварительно квалифицированных ВОЗ лабораториях контроля качества лекарственных средств. Источник: <https://extranet.who.int/pqweb/medicines/medicines-quality-control-laboratories-list>

Задание 3. Решается в виде ситуационной задачи.

Изучите с помощью Руководства пользователя интернет-платформы ADRREPORTS сообщений о предполагаемых побочных реакциях на 5 лекарств, предложенных преподавателем (см. <https://www.adrreports.eu/ro/search.html>).

Задание 4. Решается в виде ситуационной задачи.

Изучите онлайн-платформу VigiAccess и выберите доступные статистические данные о побочных реакциях, о которых сообщается в Международную программу мониторинга лекарственных средств ВОЗ (WHO PIDM) по 5 препаратам/МНН, предложенным профессором (см. <https://www.vigiaccess.org/>).

Задание 5. Решается в виде ситуационной задачи.

Провести сравнительное исследование системы фармаконадзора в Республике Молдова и в Румынии через призму следующих критериев: национальные и международные правила; ответственный орган и его взаимодействие с держателями регистрационных удостоверений, профильными специалистами и пациентами; сотрудничество с центром мониторинга Уппсалы.

Направление IV. ПРОИЗВОДСТВО И СНАБЖЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ.

Промышленное производство лекарственных средств. Снабжение лекарственными средствами. Аптечный склад, его задачи и функции.

Задачи индивидуального изучения: интеграция, поиск и оценка, переоценка, совершенствование и производство, инновационное творчество.

Ожидаемый результат: индивидуально идентифицированная, профессионально рассмотренная и решенная ситуация; личные исследования.

Типовые Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Решается в виде ситуационной задачи.

Используя реестр лицензированных субъектов представьте краткий анализ фармацевтических компаний, производящих лекарства, и аргументируйте поставку местных лекарств на фармацевтический рынок в Республике Молдова. Используйте также Государственный Регистр лекарственных средств.

Задание 2. Решается в форме эссе.

Тема эссе: Лекарства, полученные в Республике Молдова в виде гуманитарной помощи в контексте экстренных ситуаций: понятия, действующие правила, требования и др.

Задание 3. Решается в форме реферата.

Тема реферата: Гармонизация нормативных актов в области внедрения GMP с законодательной базой ЕС.

Задание 4. Решается в виде ситуационной задачи.

Директор аптечного склада «Д-Фарм» заключил договор купли-продажи с фармацевтическим заводом «Лекфарм» на поставку следующих препаратов:

1. Таб. Амлодипин 5мг N.30 - 1000 коробок
2. Таб. Арпетол 100мг N.10 - 500 коробок
3. Таб. Амброксол 30мг N.20 - 1000 коробок
4. Таб. Виасил 50 мг. N.2 - 500 коробок

При заключении договора учитывались следующие критерии: цена лекарственных средств, условия поставки, условия оплаты, которые впоследствии были отражены в договоре. Спустя более 20 дней после подписания договора фармацевтический завод «Лекфарм» поставил запрошенные лекарственные средства на аптечный склад «Д-Фарм». Лекарства поступили в течение 3-х дней, после чего была обнаружена недостача 50 коробок Таб. Амлодипин 5мг N.30. Поставщик был уведомлен о неприбытии более чем через 10 дней после получения.

Вопросы:

1. По каким критериям должен приниматься полученный товар.
2. В течение какого времени поставщику сообщается о недостаче, обнаруженной при приемке.
3. Что должно сделать материально-ответственное лицо при обнаружении недостатка.

НАПРАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВТОРОМ СЕМЕСТРЕ

Направление V. СИСТЕМА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ.

Выписывание и отпуск лекарств. Общественная аптека и др..

Задачи индивидуального изучения: интеграция, поиск и оценка, переоценка, совершенствование и производство, инновационное творчество.

Ожидаемый результат: индивидуально идентифицированная, профессионально рассмотренная и решенная ситуация; личные исследования.

Типовые Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Решается в виде ситуационной задачи.

В аптеку «Л-Фарм» пришел пациент, которому врач выписал рецепт, а по сути, листок бумаги следующего содержания:

1. Раствор Ципрофлоксацина 10,0; по 2 капли 3 раза в глаза.
2. Раствор Альбуцида 30% 10,0; по 2 капли 3 раза в глаза.

Фармацевт отказал в выдаче указанных лекарств. Пациент потребовал «Журнал жалоб», где написал жалобу на фармацевта, не выдавшего запрошенные лекарства.

Вопросы:

1. Укажите ошибки, допущенные врачом при данном назначении.
2. Укажите действия, которые должен был предпринять фармацевт для решения проблемы со ссылкой на нормативные акты.
3. Какие санкции понесет фармацевт, если отпустит лекарства по такому рецепту.
4. Предложите эффективные методы в области правильного прописывания лекарств.

Задание 2. Решается в виде ситуационной задачи.

В аптеке «К-Фарм», г. Кишинэу обратился мужчина с рецептом, выписанным его отцу, следующего содержания:

Раствор Промедола 1% 2мл № 30. Рецепт, выписанн на формуляре № 3.

Фармацевт отказался выдать прописанное лекарство без каких-либо объяснений. Взволнованный пациент вышел из аптеки.

1. Укажите, каковы были причины отказа.
2. К каким последствиям может привести не разрешенный вовремя этот случай.
3. Как, по вашему мнению, должна была решаться эта проблема.

Задание 3. Решается в виде реферата.

Тема реферата: Рекомендации ВОЗ по рациональному использованию лекарств.

Задание 4. Решается в виде реферата.

Тема реферата: Роль фармацевта при обеспечении рационального использования лекарств.

Задание 5. Решается в виде реферата.

Темы рефератов:

1. Особенности отпуска лекарственных средств во Франции
2. Особенности отпуска лекарств в Германии
3. Особенности отпуска лекарственных средств в Дании
4. Особенности отпуска лекарственных средств в Испании
5. Особенности выпуска лекарственных препаратов в России.
6. Особенности отпуска лекарственных средств в Соединенном Королевстве
7. Особенности отпуска лекарств в Италии
8. Особенности отпуска лекарств в США
9. Особенности отпуска лекарств в Португалии
10. Особенности отпуска лекарств в Румынии
11. Особенности отпуска лекарств в Болгарии
12. Особенности отпуска лекарств в Австралии

Направление VI. СИСТЕМА ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ.

Задачи индивидуального изучения: интеграция, поиск и оценка, переоценка, совершенствование и производство, инновационное творчество.

Ожидаемый результат: Ситуационные задания, эссе.

Типовые Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Решается в виде ситуационной задачи.

Изучите Фармакотерапевтический формуляр одного Лечебно-профилактического учреждения, проводите анализ VEN и ABC потребления лекарств, содержащихся в формуляр. Сделайте выводы и соответствующие предложения.

Вопросы:

1. Какие нормативные документы регулируют использование медикаментов, включенных в Фармакотерапевтический формуляр.
2. Укажите критерии, на основе которых лекарства включаются Фармакотерапевтический формуляр
3. Аргументируйте результаты проведенного исследования.

Задание 2. Решается в виде эссе.

Тема эссе: Сравнительный анализ Национального Фармакотерапевтического формуляра и Фармакотерапевтического формуляра одного Лечебно-профилактического учреждения (по указанию преподавателя).

Задание 3. Решается в виде ситуационной задачи.

Старшая медицинская сестра хирургического отделения Дрокиевской районной больницы представила заявку - накладную в больничную аптеку, в котором были выписаны:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Sol, Morphini hydrochloridi 1% 1ml nr. 10 | 10 коробок |
| 2. Sol, Natrii chloride 0,9% 500ml | 20 флаконов |
| 3. Sol. Cefazolini 1.0 | 30 флаконов |
| 4. Gossypium. 500,0 | 10 шт. |

Заявка-накладная была утверждена старшей медицинской сестрой отделения. Фармацевт отказал в отпуске лекарств по этому заказу-накладной.

Вопросы:

1. Укажите, правильно ли поступил фармацевт в этой ситуации и каковы были причины отказа.
2. Перечислите документы по учету оборота лекарств в больничной аптеке.
3. Укажите правила хранения прописанных в заказе-накладной препаратов.

Задание 4. Решается в виде эссе.

Тема эссе: Проблемы лекарственного обеспечения населения в стационарных условиях.

Направление VII. ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Задачи индивидуального изучения: Разработка эссе, распределение бюджета времени, выявление баз данных, поиск и оценка материалов, переоценка, улучшения и производства, инновационное творчество.

Ожидаемый результат: индивидуально идентифицированная, профессионально рассмотренная и решенная ситуация; личные исследования, эссе.

Типовые Задания для самостоятельного решения

Задание 1. Решается в виде ситуационной задачи.

Провести экономический анализ выполнения плана с учетом факторов (количества назначений и средней стоимости рецепта), влияющих на выполнение плана реализации медикаментов, используя нижеприведенные данные:

Экономические показатели	Текущий год			
	План	Реализация	Абс. рост	Рост в %
Объём реализации по рецептуре (тыс. лей)	4155.00	5029.00		
К-во рецептов (тыс. единиц)	18608	17057		
Средняя стоимость одного рецепта				

План действия:

1. Определите фактическую и плановую среднюю стоимость рецепта.
2. Определите абсолютное и процентное увеличение (или снижение) анализируемых показателей.
3. Определите влияние каждого анализируемого фактора на полученный доход.
4. Сделайте соответствующие выводы.

Задание 2. Решается в виде ситуационной задачи.

Молодой специалист-фармацевт, со стажем работы 2 года, получая заработную плату, был удивлен рассчитанной суммой, заработная плата оказалась ниже, чем в предыдущие месяцы.

Фармацевт обратился к бухгалтеру за объяснениями. Бухгалтер напомнил ему, что он болел 10 дней в том месяце, за который начислялась зарплата.

План действия:

1. Укажите, какими нормативными актами регулируется порядок расчета временной нетрудоспособности.

2. По каким критериям рассчитывается ежемесячный размер пособия по временной нетрудоспособности.
3. Какие документы служат основанием для расчета пособия по временной нетрудоспособности.
4. Укажите способ расчета пособия по временной нетрудоспособности для данной ситуации.

Задание 3. *Решается в виде ситуационной задачи.*

В открывшейся недавно аптеке «Арника Фарм» с режимом работы с 8:00 до 20:00 средний оборот в день в первый месяц составил 5000 леев. Все расходы аптеки составляют 59 тысяч леев в месяц. Средняя торговая надбавка - 18,9% и является единственным источником дохода для аптеки.

План действия:

1. Определите, какой должен быть средний оборот в день, чтобы аптека была безубыточной.
2. Укажите, какие факторы влияют на товарооборот.
3. Укажите, какие меры можно было бы принять для увеличения товарооборота.

Задание 4. *Решается в виде ситуационной задачи.*

Аптека «Леванцика Фарм» приобрела компьютер на сумму 15 000-00 леев со сроком эксплуатации 5 лет. Введен в эксплуатацию и зарегистрирован 01.06.2022.

План действия:

1. Укажите, какими нормативными актами регулируется классификация и способ учета основных средств.
2. Рассчитайте линейным методом величину амортизации компьютера на 01.04.2023.

Задание 5. *Решается в виде ситуационной задачи.*

Общественная аптека «Календула Фарм» имеет 2 отдела. Производственный и готовых форм и 4 филиала.

По договорам аптека обслуживает городскую больницу № 4 на 90 коек, республиканский наркологический диспансер на 70 коек и профилакторий завода «Франзелуца».

План действия:

1. Назовите виды товарооборота в аптеке в соответствии с организационной структурой и обслуживаемыми предприятиями.
2. Укажите факторы, влияющие на товарооборот.
3. Запланируйте общий оборот на следующий год, если известно, что в этом году аптекой реализованы товаров на сумму 6200 тыс. леев, из которых 55% розничный товарооборот и 45% - ЛПУ. Примите к сведению, что в следующем году ожидается финансирование закупки медикаментов для муниципальной больницы № 4 в размере 1900 тысяч леев, наркологического диспансера в размере 750 тысяч леев и профилактория завода «Франзелуца» в размере 95 тысяч леев. Розничный товарооборот планируется увеличить на 3%.

Задание 6. *Решается в виде ситуационной задачи.*

В аптеке «Валериана Фарм» проведена инвентаризация материальных ценностей. В результате в производственном отделе установлено, что остаток спирта этилового 96% составляет 2,7 кг (остаток спирта этилового по данным предыдущей инвентаризации составил 5,3 кг, приход за этот период - 15 кг, расход по экстемпоральной рецептуре составил 17 кг.

План действия:

1. Укажите, на основе какого документа проведена инвентаризация в аптеке.
2. Укажите, какой метод учета применялся для проверки фактических остатков материальных ценностей.
3. Укажите, какие группы препаратов подлежат количественному учету в общественной аптеке.

4. Укажите, когда применяется и как рассчитывается естественная убыль в пределах нормы.
5. Определите результаты инвентаризации 96% этилового спирта.
6. Укажите, к какой статье расходов будут относиться потери в пределах естественной убыли.

Задание 7. Решается в форме реферата.

Системы ценообразования на лекарства в некоторых странах.

Задание 8. Решается в форме реферата.

Мировой опыт ценообразования на лекарства.

Задание 9. Решается в форме реферата.

Установление дифференцированного механизма применения торговой надбавки при формировании цен на лекарства в Республике Молдова – преимущества и проблемы.

Направление VIII. КОНТРОЛЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛОСТНОСТИ РЕСУРСОВ.

Задачи индивидуального изучения: Разработка эссе, распределение бюджета времени, выявление баз данных, поиск и оценка материалов, переоценка, улучшения и производства, инновационное творчество.

Ожидаемый результат: индивидуально идентифицированная, профессионально рассмотренная и решенная ситуация; личные исследования, эссе.

Типовые задачи для самостоятельного решения.

Задание 1. Решается в виде ситуационной задачи.

В результате плановой проверки аптеки «Адонис-Фарм» фармацевтической инспекцией выявлены следующие нарушения:

1. В помещении для хранения на полу находилась коробка с лекарствами, без сопроводительных документов.
2. Обнаружено 3 коробки таблеток Преднизолон 5мг N.40 с истекшим сроком годности.
3. При проверке рецептов, остающихся в аптеке в течение месяца, выявлено много рецептов с ошибками (препараты выписаны под торговыми наименованиями, неверно указаны единицы измерения лекарственных веществ).
4. В аптеке работает только один фармацевт (в должности управляющего) и один ассистент фармацевта несмотря на то, что аптека работает с 8:00 до 20:00 без перерыва и в выходные дни.

План действия:

1. Укажите суть приемочного контроля лекарственных средств и укажите выявленные нарушения.
2. Укажите способ учета, хранения и уничтожения просроченных лекарственных средств.
3. Укажите, какие нормативные акты нарушены в разделе фармацевтических кадров.
4. Какие законодательные и нормативные акты нарушены в деятельности данной аптеки.
5. Какой документ будет оформлен по окончании контроля фармацевтической деятельности аптеки «Адонис-Фарм».
6. Укажите санкции, которые могут быть применены по результатам проведенного контроля.

Задание 2. Решается в виде реферата.

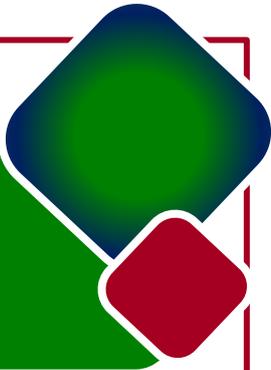
Темы реферата: Регламентирование контроля за осуществлением фармацевтической деятельности в разных странах.

Задание 3. Решается в виде реферата.

Контроль фармацевтической деятельности в Республике Молдова, проблемы и решения.

Задание 4. Решается в форме эссе.

Контроль целостности материальных, финансовых и человеческих ресурсов на фармацевтических предприятиях.



ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. V. Safta, M. Brumărel, N. Ciobanu, S. Adauji – Management și legislație farmaceutică, - F.E.P. „Tipografia Centrală”, - Chișinău, 2012. – 800 p.
2. V. Procopișin, V. Safta, M. Brumărel - Bazele activității farmaceutice, - F.E.P. „Tipografia Centrală”, - Chișinău, 2002. – 492 p., versiunea în limba rusă, ediția 2003. – 488 p.
3. Reglementarea activității farmaceutice. (Culegere de acte legislative și normative)/Colectiv de autori: redactor responsabil – V. Procopișin, Editura „Vector”, 2007, – FEP “Tipografia Centrală”. – Chișinău, 2007. – 1038 p.
4. Етсо С. Management în sistemul de sănătate. Ed. Epigraf, Chișinău, 2006, 862 p.
5. Carata A. Management, marketing și legislație farmaceutică. Vol.1. management în domeniul farmaceutic. Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2008, 303 p.
6. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Изд. ДЕЛЮ, Москва, 1998, 701 с.
7. Acte legislative și normative privind reglementarea activității farmaceutice – disponibile pe pagina WEB a Catedrei de farmacie socială "Vasile Procopișin".
<https://farmaciesociala.usmf.md/ro/acte-normative-0>.
8. Конспекты лекций.



9 781111 111111