



APROBAT
la ședința Senatului,
Proces-verbal nr. _____
din _____ 2016

**Politica Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
privind Accesul Deschis la informație**

Senatul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova propune de a aproba Politica Instituțională privind Accesul Deschis la informație (în continuare Politica Instituțională AD), după cum urmează:

USMF „Nicolae Testemițanu” recunoaște importanța strategică a *Accesului Deschis la informație* și se angajează să disemineze cât mai larg posibil rezultatele activității științifice.

Accesul Deschis la informație este accesul gratuit, imediat, on-line la rezultatele cercetării științifice, fiind permis oricărui utilizator să citească, să copieze, să tipărească, să distribuie, să le folosească în orice scop legal fără nicio barieră financiară, legală sau tehnică.

Publicarea electronică a rezultatelor cercetărilor oferă oportunitatea de a disemina și a promova ideile și cunoștințele în mod liber comunității științifice și publicului larg. Eliminarea barierelor de acces la publicațiile științifice realizate în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” va pune fundamentele pentru o comunicare științifică eficientă, va mări atât vizibilitatea, cât și impactul activității de cercetare.

Pe termen lung, Universitatea își propune creșterea indicatorilor de calitate și performanță în cercetarea științifică. În acest sens *Accesul Deschis la informație* poate contribui esențial la promovarea rezultatelor științifice și tehnologice de performanță, a cercetărilor inovatoare, orientate spre creșterea vizibilității și recunoașterii semnificației și importanței lor pe plan național și internațional.

Obiective:

1. Gestionarea și conservarea pe termen lung a publicațiilor științifice realizate de comunitatea universitară.
2. Asigurarea accesului cât mai larg posibil la lucrările științifice ale membrilor comunității universitare.



Strategii:

1. Implementarea Accesului Deschis la publicațiile științifice prin două modele complementare: autoarhivarea în Repoziitoriul USMF „Nicolae Testemițanu” (în continuare Repoziitoriul Instituțional) și înregistrarea revistelor științifice ale Universității în Registrul internațional DOAJ (Directory of Open Access Journals).
2. Constituirea și dezvoltarea Repoziitoriului Instituțional cu toată producția științifică a Universității: articole științifice, teze de doctor, autoreferate, materiale ale conferințelor, materiale didactice, monografiile etc.
3. Prin decizia Consiliului științific, Departamentul Știință se desemnează coordonator, iar Biblioteca Științifică Medicală în calitate de executant în crearea și dezvoltarea Repoziitoriului Instituțional.
4. Prin decizia Consiliului de administrație al Bibliotecii Științifice Medicale va fi desemnat administratorul Repoziitoriului Instituțional.
5. Autorii publicațiilor științifice, elaborate în baza proiectelor de cercetare finanțate în totalitate sau parțial de buget sau din granturi, sunt obligați să depună versiunea finală a lucrării (pre-print sau post-print) în acces deschis în Repoziitoriul Instituțional.
6. Autorii vor depune lucrările științifice sau didactice în Repoziitoriul Instituțional, pe perioada activării lor în cadrul Universității, în baza deciziei Senatului universitar.
7. Autorii sunt încurajați să publice lucrările lor la edituri care permit arhivarea în repozitorii instituționale cu acces deschis.
8. În cazul în care există anumite restricții privind drepturile de autor din partea editorilor, autorii sunt obligați să prezinte referințele bibliografice și abstractul lucrării pentru a fi incluse în Repoziitoriul Instituțional.
9. În cazul în care publicația urmează să fie comercializată, autorii trebuie să negocieze cu editorii (în timpul semnării acordurilor de copyright) plasarea lucrării în acces deschis după o anumită perioadă de embargo (nu mai târziu de 12 luni).
10. Studenții și masteranzii USMF „Nicolae Testemițanu” vor depune tezele de licență și de master în acces deschis în Repoziitoriul Instituțional.
11. Catedrele, laboratoarele și centrele științifice care găzduiesc și sprijină cercetarea științifică, cercetătorii care generează rezultatele cercetărilor, bibliotecarii și alte persoane interesate sunt încurajați să manifeste susținere



pentru Accesul Deschis la informație și să publice articole și lucrări științifice în reviste cu acces deschis și în Repozitoriul Instituțional USMF „Nicolae Testemițanu”.

12. Biblioteca Științifică Medicală va gestiona Repozitoriul Instituțional, va asigura funcționarea acestuia, va fi responsabilă de conservarea pe termen lung a lucrărilor științifice realizate de comunitatea universitară și va elabora un raport anual către Senat.
13. Departamentul Știință va coordona procesul de selectare a publicațiilor științifice pentru a fi plasate în Repozitoriul Instituțional și va monitoriza asigurarea conformității Politicii Instituționale AD cu interesele autorilor.
14. Aceste prevederi nu limitează libertatea de publicare sau de cercetare.
15. Politica USMF „Nicolae Testemițanu” privind Accesul Deschis la informație se va înregistra în formă de mandat instituțional în Registrul ROARMAP (Registry of Open Acces Repositories Mandatory Archiving Policies), care autorizează Accesul Deschis la rezultatele cercetărilor științifice, realizate din fonduri publice. Repozitoriul Instituțional va fi înregistrat în Registrul Arhivelor cu Acces Deschis (ROAR).
16. Politica USMF „Nicolae Testemițanu” privind Accesul Deschis la informație va intra în vigoare din data aprobării și va fi revizuită o dată la trei ani sau la necesitate.