



APROBAT
la ședința Senatului,
din 23 decembrie 2021
proces-verbal nr. 12/18

**Regulament
privind utilizarea resurselor informaționale și serviciilor
prestate de Biblioteca Științifică Medicală**

I. Dispoziții generale

1. Biblioteca Științifică Medicală (în continuare Biblioteca) este o subdiviziune de bază a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", scopul căreia este asigurarea informațională a procesului de instruire și cercetare medicală.

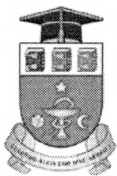
2. Prezentul Regulament are scopul de a stabili modul de utilizare a resurselor și serviciilor informaționale oferite de Bibliotecă, drepturile și obligațiile utilizatorilor, precum și sancțiunile aplicate în cazul nerespectării prevederilor Regulamentului.

II. Cadrul de referință

3. Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:
- Legea privind accesul la informație nr. 982-XIV din 11 mai 2000;
 - Legea cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017;
 - Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe nr.139 din 02.07.2010;
 - Legea comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007;
 - Declarația Informativă eliberată în temeiul art. 23 alin. (7) din Legea comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007. Anexa la Declarația Informativă, eliberată în urma realizării notificării înregistrate cu nr. 1622 din 18 octombrie 2011;
 - Hotărârea Guvernului nr. 928 din 13 august 2007 "Cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate Ministerului Sănătății";
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Științifice Medicale a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu";
 - Regulamentul cu privire la utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 2 din 15 aprilie 2014.

III. Accesul utilizatorilor în Bibliotecă

4. Accesul la resursele și serviciile Bibliotecii se efectuează în baza următoarelor acte:
- Permis de utilizator - studenți, rezidenți, secundari clinici, cadre didactice, doctoranzi, cercetători științifici, alte categorii de personal al USMF (membrii comunității universitare);
 - Legitimație de serviciu - medici, asistenți medicali și alte categorii de specialiști (membrii comunității medicale din RM);
 - Buletin de identitate - utilizatorii externi, care nu fac parte din comunitatea universitară sau cea medicală.



IV. Serviciile oferite utilizatorilor

5. Biblioteca Științifică Medicală oferă utilizatorilor servicii gratuite și contra plată.

Servicii gratuite:

- Acces la documentele din colecțiile bibliotecii
- Împrumut interbibliotecar național
- Cercetări bibliografice la cerere
- Acces la sistemul de cataloage (tradițional, OPAC, catalogul partajat al bibliotecilor universitare)
- Acces la baze de date de profil medical și farmaceutic
- Acces la Biblioteca Electronică Didactică
- Acces la Repozitoriul Instituțional al USMF „Nicolae Testemitanu” din Republica Moldova
- Difuzarea selectivă a informațiilor
- Atribuirea indicilor CZU la teze de doctor și articole științifice
- Consultanță, asistență informațională și bibliografică
- Servicii scientometrice și bibliometrice
- Acces la internet (rețea/WiFi)
- Rezervarea publicațiilor
- Promovarea activității Bibliotecii prin intermediul site-ului, blogului, rețelelor de socializare, canalului de youtube.
- Livrarea electronică de documente
- Instruirea utilizatorilor în cadrul cursului Bazele Culturii Informației
- Organizarea activităților de informare bibliografică (expoziții de carte (tradiționale și virtuale), Zile de informare, Ziua specialistului)
- Instruirea nonformală a utilizatorilor (în spațiile bibliotecii și la distanță)
- Asistență în autoarhivarea documentelor în arhivele electronice deschise (self-archiving)

Servicii contra plată:

- Xerocopiere
- Scanarea textelor, imaginilor
- Imprimarea informației pe hârtie format A4:
 - Imprimare alb-negru
 - Imprimare color
- Utilizarea computerului pentru procesarea informației
- Cercetări bibliografice complexe
- Restaurarea publicațiilor
- Laminare
- Imprimarea și aplicarea codului de bare pe carnetul de student
- Împrumut interbibliotecar internațional

6. Tarifele pentru serviciile contra plată prestate de Bibliotecă sunt prevăzute în Anexa nr. 2.



V. Condiții privind accesul la serviciile Bibliotecii

7. Utilizarea serviciilor de bibliotecă se face în baza fișei-contract de înscriere a utilizatorului (anexa nr. 1), ce se completează la data înscrierii la Bibliotecă. Fișa-contract constituie actul juridic prin semnarea căruia utilizatorul își asumă respectarea prezentului regulament;

8. Împrumut de publicații la domiciliu

8.1. Împrumutul publicațiilor la domiciliu se efectuează în 2 puncte de împrumut ale Secției împrumut de publicații la domiciliu.

8.2. Pot beneficia de împrumut la domiciliu următoarele categorii de utilizatori: studenții și rezidenții USMF "Nicolae Testemițanu", cadrele didactice universitare.

8.2.1. Termenele de împrumut și numărul maxim al volumelor împrumutate în același timp se stabilesc în funcție de categoria de utilizatori, după cum urmează:

- Studenții pot să împrumute setul de manuale, conform disciplinelor de studiu, pe un semestru, un an de studiu sau durata unui modul;
- Rezidenții pot împrumuta până la 5 exemplare în același timp, pentru o perioadă de 15 zile sau durata unui modul;
- Cadrele didactice universitare pot să împrumute simultan la domiciliu maxim 10 publicații pentru 30 de zile.

8.2.2. Termenul de împrumut al publicațiilor poate fi prelungit, dacă publicația respectivă nu este solicitată de un alt utilizator.

8.2.3. Nu se împrumută la domiciliu următoarele tipuri de publicații: publicațiile seriale, tezele de doctorat, dicționarele, enciclopediile, documentele în format electronic (CD-ROM, DVD etc.), documentele din Colecțiile Speciale și din depozitul universitar.

8.2.4. Recuperarea publicațiilor pierdute sau deteriorate se efectuează conform ordinului rectorului privind substituirea publicațiilor pierdute din colecțiile Bibliotecii.

8.2.5. Utilizatorul trebuie să verifice starea fizică a publicațiilor în momentul împrumutului și să semnaleze bibliotecarului eventualele nereguli: pagini lipsă, decupaj, text subliniat, barcode dezlipite etc. În caz contrar, utilizatorul își va asuma responsabilitatea pentru publicația deteriorată.

8.2.6. La sfârșitul fiecărui modul sau disciplină, studenții sunt obligați să restituie publicațiile împrumutate, primind un tichet care confirmă lipsa restanțelor la Bibliotecă, pentru a fi prezentat la catedră.

8.2.7. La sfârșitul anului de studiu, studenții sunt obligați să restituie la Bibliotecă toate manualele împrumutate.

8.2.8. Dacă utilizatorul a depășit termenul de restituire a publicațiilor, acesta nu mai poate împrumuta alte publicații, până la achitarea restanțelor.

8.3. Consultarea documentelor în sălile de lectură

8.3.1 Toate categoriile de utilizatori ai Bibliotecii Științifice Medicale au dreptul să consulte, gratuit, în sălile de lectură orice publicație din colecțiile Bibliotecii.

8.3.2 În sălile de lectură utilizatorii pot consulta până la 10 exemplare concomitent.



8.3.3 Publicațiile solicitate pot fi scoase din sălile de lectură pentru efectuarea copiilor xerox sau alt motiv, numai cu permisiunea bibliotecarului.

Utilizatorii pot să folosească în sălile de lectură laptopurile sau tabletele personale.

Toate documentele solicitate de utilizator în sală vor fi restituite bibliotecarului cu 15 minute înainte de sfârșitul programului sălii de lectură.

8.4 Accesul la resursele și serviciile informaționale electronice

8.4.1 Biblioteca oferă acces la resursele informaționale electronice numai în scopuri educaționale, culturale și științifice.

8.4.2 Utilizatorii pot avea acces la calculatoarele Bibliotecii numai după pornirea acestora de către bibliotecarul de serviciu, pentru activități legate de regăsirea informației (consultarea cataloagelor online, consultarea bazelor de date științifice abonate și în acces deschis) și alte activități de studiu și cercetare.

8.4.3 La încheierea sesiunii de lucru, utilizatorii sunt obligați să ștergă fișierele realizate de ei pe calculatoarele Bibliotecii (transmise prin email sau salvate pe dispozitive externe), să închidă site-urile accesate și să anunțe bibliotecarul.

8.4.4 Bibliotecarul de serviciu va înregistra în Registrul de evidență datele de identificare ale utilizatorului (nume, prenume, statut etc.) și intervalul de timp în care se utilizează calculatorul.

8.4.5 În cazul constatării unor nereguli la calculatoarele Bibliotecii, utilizatorii vor apela la bibliotecarul de serviciu pentru remedierea problemei și, în niciun caz, nu vor reseta ori modifica configurația echipamentelor.

8.4.6 Este interzisă modificarea setărilor inițiale ale calculatoarelor Bibliotecii, precum și instalarea fișierelor executabile sau a programelor.

8.4.7 Este interzisă vizionarea/descărcarea de filme pe calculatoarele Bibliotecii.

8.4.8 Este strict interzisă accesarea jocurilor online, a canalelor de chat și a aplicațiilor de messenger, precum și a site-urilor Internet cu conținut imoral ori indecent.

8.5 Împrumutul interbibliotecar internațional

8.5.1 Împrumutul interbibliotecar internațional se realizează prin intermediul programului de împrumut interbibliotecar DOCLINE, în cadrul parteneriatului “North Carolina/Moldova Medical Libraries Partnership”.

8.5.2 Utilizatorii pot solicita articole din reviste științifice care nu se regăsesc în colecțiile Bibliotecii Științifice Medicale sau în bazele de date medicale abonate de aceasta. Cu susținerea a 12 biblioteci medicale din Carolina de Nord, Biblioteca poate obține acces la documentele solicitate de utilizatori prin platforma DOCLINE.

8.5.3 Varianta electronică a articolului solicitat se transmite utilizatorului prin email sau se înregistrează pe un dispozitiv extern de stocare a informației, în funcție de opțiunea solicitantului.

V. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

5.1 Utilizatorii Bibliotecii au următoarele drepturi:

- Să beneficieze de toate serviciile oferite de Bibliotecă;
- Să consulte, gratuit, în sălile de lectură, orice document din colecțiile Bibliotecii;
- Să beneficieze de instruire privind regăsirea și utilizarea informațiilor;
- Să solicite asistența bibliotecarului pentru regăsirea informațiilor și accesarea resurselor informaționale;



- Să intre în spațiile Bibliotecii cu publicații personale (cărți, ediții periodice), cu înștiințarea prealabilă a bibliotecarului de serviciu;
- Să utilizeze în spațiile Bibliotecii laptopul, tableta, scannerul portabil, aparatul de fotografiat sau alte dispozitive mobile, cu condiția să nu deranjeze pe ceilalți utilizatori;
- Să beneficieze de acces la Internet prin rețeaua WiFi a Bibliotecii;
- Să prezinte propuneri, sugestii pentru îmbunătățirea și diversificarea colecțiilor și serviciilor Bibliotecii;
- Să prezinte reclamații, oral sau în scris, cu privire la calitatea serviciilor prestate și activitatea bibliotecii.

5.2 Utilizatorii Bibliotecii au următoarele obligații:

- Să respecte prevederile prezentului Regulament;
- Să respecte programul de funcționare al Bibliotecii;
- Să prezinte bibliotecarului de serviciu permisul de utilizator, legitimația sau alt act de identitate;
- Să respecte termenul de împrumut la domiciliu a publicațiilor;
- Să achite în numerar serviciul contra plată solicitat, îndată după prestarea acestuia;
- Să păstreze și să utilizeze în mod corespunzător mobilierul, tehnica de calcul, și celelalte bunuri din patrimoniul Bibliotecii;
- Să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în incinta Bibliotecii;
- Să manifeste comportament decent față de alți utilizatori și personalul Bibliotecii;
- La încetarea activității în Universitate (absolvire, demisie, concediu academic sau exmatriculare) să restituie toate documentele împrumutate.
- Să depună la vestiar hainele de sezon rece.

VI. Restricții

6.1. Este interzis:

- Împrumutul de publicații pentru o altă persoană;
- Împrumutul a două exemplare de carte identice;
- Rezervarea locurilor în sălile de lectură sau Centrele de Informare INFOMEDICA pe o perioadă mai mare de 30 de minute;
- Distribuirea parolelor de acces la bazele de date, altor persoane;
- Accesarea și distribuirea informațiilor cu caracter obscen, pornografic, jocuri, chat etc.;
- Utilizarea telefoanelor mobile pentru conversație în sălile de lectură;
- Consumul alimentelor și al băuturilor în spațiile Bibliotecii, cu excepția apei îmbuteliate;
- Practicarea ritualurilor religioase în incinta Bibliotecii.

VII. Sancțiuni

7.1 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine sancționarea utilizatorilor.

- Nerespectarea la timp a publicațiilor împrumutate la domiciliu se sancționează cu plata unei penalizări zilnice (conform anexei nr. 2) și cu suspendarea dreptului de împrumut pe o perioadă de la 1 până la 3 luni din ziua achitării.



- Comportamentul agresiv și violent față de personalul Bibliotecii și/sau ceilalți utilizatori se sancționează cu suspendarea dreptului de acces la resursele și serviciile informaționale ale Bibliotecii pentru o perioadă de la 1 la 6 luni.
- Distrugerea sau pierderea publicațiilor de către utilizatori se sancționează prin recuperarea acestora în conformitate cu ordinul rectorului privind substituirea publicațiilor pierdute din colecțiile Bibliotecii
- Deteriorarea parțială sau totală a bunurilor Bibliotecii (echipamente IT, mobilier etc.) se sancționează cu suspendarea dreptului de acces la resurse și servicii informaționale pentru o perioadă de la 1 la 6 luni și plata prejudiciului adus Bibliotecii (contravaloarea reparației sau valoarea integrală actualizată a bunului distrus).
- Pentru încălcarea unor obligații privind utilizarea serviciilor, Biblioteca poate impune utilizatorului taxe compensatorii.
- Eventualele contestații privind sancțiunile impuse se pot depune la Administrația Universității în termen de 5 zile de la luarea deciziei de sancționare și vor fi analizate de Administrația Universității.

VIII. Dispoziții finale

8.1 Biblioteca asigură protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, precum și a datelor referitoare la utilizarea serviciilor informaționale.

8.2 Activități de instruire, conferințe, workshop-uri etc. în Centrele de Informare INFOMEDICA, se permit doar cu acordul Administrației Bibliotecii;

8.3 Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării lui la ședința Senatului USMF “Nicolae Testemițanu”.

Coordonat:

Prim-prorector,
prorector pentru activitate didactică

Director Biblioteca Științifică Medicală

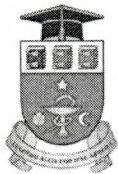
Șef Departamentul Juridic,

Șef Departamentul Resurse umane

O. Cernetchi

L. Karnaeva

T. Novac



Anexa nr. 1
la Regulamentul privind serviciile
prestate de bibliotecile publice

FIȘA-CONTRACT DE ÎNSCRIERE A UTILIZATORULUI
la Biblioteca _____

Nr. _____

Numele _____ Prenumele _____

Data nașterii _____

Actul de identitate _____
(buletin de identitate, pașaport, permis de ședere)

Seria _____ numărul _____ IDNO _____

Domiciliul

Adresa _____

Localitatea _____ Codul poștal _____

Telefon _____ E-mail _____

Statutul socioprofesional _____

Instituția de învățământ/ locul de muncă _____

An/grupă _____

Girant (părinte, tutore), în cazul copiilor până la 16 ani

Numele _____ Prenumele _____

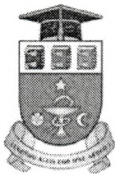
Actul de identitate _____
(buletin de identitate, pașaport, permis de ședere)

Seria _____ numărul _____ IDNO _____

Subsemnatul, confirm că am luat cunoștință cu Regulamentul de utilizare a resurselor informaționale și serviciilor prestate de Biblioteca Științifică Medicală și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în corespundere cu legislația.

Data înscrierii _____

Semnătura utilizatorului/girantului _____



Anexa nr. 2
la Regulamentul privind serviciile
prestate de bibliotecile publice

**Tarifele pentru prestarea serviciilor contra plată de către
Biblioteca Științifică Medicală al IP USMF “USMF Nicolae Testemițanu”
de la 1 decembrie 2021**

Nr.	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Tariful, lei
Prestarea serviciilor informaționale:			
1.	Xerocopiere	1 pagină, A4	0,40
2.	Scanarea textelor, imaginilor	1 pagină	1,50
3.	Imprimarea informației pe hârtie format A4: ➤ Imprimare alb-negru ➤ Imprimare color	1 pagină, A4 1 pagină, A4	0,40 5,00
4.	Utilizarea computerului pentru procesarea informației	1 oră	1,00
5.	Utilizarea computerului în vederea procesării informației pentru utilizatorul care nu face parte din comunitatea medicală	1 oră	5,00
6.	Întocmirea listelor bibliografice complexe	1 descriere	0,50
7.	Restaurarea publicațiilor (în funcție de format și volum)	1 pagină/ 1 publicație	preț contractual
8.	Laminare	1 pagină	15,00
9.	Perfectarea permisului de utilizator (imprimarea și aplicarea codului de bare pe carnetul de student)	1 etichetă	2,00
10.	Împrumut interbibliotecar internațional	1 articol	5,00
11.	Depășirea termenului de împrumut a unui document (stabilit în regulamentul privind utilizarea resurselor și serviciilor informaționale prestate de BȘM)	pentru un volum/zi	0,50