



APROBAT  
la ședința Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”,  
Proces-verbal nr. 5/4  
din 12 octombrie 2016

**REGULAMENT PRIVIND PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR  
CU CARACTER PERSONAL ALE UTILIZATORILOR  
BIBLIOTECHII ȘTIINȚIFICE MEDICALE A  
UNIVERSITĂȚII DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1 Prezentul Regulament stabilește principiile și cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal ale utilizatorilor de servicii, prestate de Biblioteca Științifică Medicală, respectiv: studenți, rezidenți, masteranzi, doctoranzi, secundari clinici, cadre didactice, cercetători științifici, medici, cursanți, asistenți medicali, elevii Colegiului de medicină, personal auxiliar și alți utilizatori externi, la prelucrarea acestora în cadrul Modulului Circulație al softului specializat de bibliotecă Aleph, BD “Evidență Statistică” (Infomedica), întocmirii indicilor bibliografici, ș.a.

1.2 Regulamentul este elaborat cu scopul de a:

- asigura protecția datelor cu caracter personal a utilizatorilor bibliotecii;
- stabili reguli de implementare de către Biblioteca Științifică Medicală (în continuare BȘM) a măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul Modulului Circulație al softului specializat de bibliotecă Aleph, BD “Evidență Statistică” (Infomedica), întocmirii indicilor bibliografici, ș.a.

1.3 Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal  
*Publicat : 14.10.2011 în Monitorul Oficial Nr. 170-175*
- Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre
- Hotărârii Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal  
*Publicat : 24.12.2010 în Monitorul Oficial Nr. 254-256 art Nr : 1282*
- Politică de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu”  
*Aprobată în cadrul Senatului USMF “Nicolae Testemițanu”, Proces-verbal nr. 3 din 14 mai 2015*
- **COD** Nr. 152 din 17.07.2014, Codul Educației al Republicii Moldova  
*Publicat : 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 art Nr : 634*
- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Științifice Medicale (în continuare BȘM) USMF „Nicolae Testemițanu” din 25.01.2008
- Normele de utilizare a resurselor informaționale la BȘM din 22.10.2008
- Codul deontologic al bibliotecarului din Republica Moldova





## II. TERMENI ȘI ABREVIERI

În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

**Aleph** - Automated Library Expandable Program

**date cu caracter personal** – orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). Persoana identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, prin referire la un număr de identificare sau la unul ori mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**prelucrarea datelor cu caracter personal** – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;

**terță** – persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori de drept privat, alta decât subiectul datelor cu caracter personal, decât operatorul ori persoana împuternicită de către operator și decât persoana care sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite este autorizată să prelucreze date cu caracter personal;

**politica de securitate a datelor cu caracter personal** – document, elaborat de către Universitate, care oferă o descriere precisă a măsurilor de securitate și trăsăturilor de protecție selectate pentru securitatea datelor, ținându-se cont de potențialele pericole pentru datele cu caracter personal prelucrate și riscurile reale la care sunt expuse acestea;

**persoana responsabilă de politica de securitate a datelor cu caracter personal** – persoana responsabilă de funcționarea corespunzătoare a sistemului complex de protecție a informației, care conține date cu caracter personal, precum și de elaborarea, implementarea și monitorizarea prevederilor politicii de securitate a deținătorului de date cu caracter personal;

**restaurarea datelor** – procedurile cu privire la reconstituirea datelor cu caracter personal în starea în care se aflau până la momentul pierderii sau distrugerii acestora;

**stocarea** – păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal;

**depersonalizarea datelor** – modificarea datelor cu caracter personal, astfel încât detaliile privind circumstanțele personale sau materiale să nu mai permită atribuirea acestora unei persoane fizice identificate sau identificabile, ori să permită atribuirea doar în condițiile unei investigații care necesită cheltuieli disproporționale de timp, mijloace și forțe de muncă.

## III. PRINCIPII ȘI CONDIȚII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL AL UTILIZATORILOR BȘM

3.1 BȘM colectează datele cu caracter personal ale utilizatorilor cu scopul de a:

- organiza deservirea utilizatorilor;
- asigura securitatea fondului bibliotecii;
- elabora și prezenta indicii statistici la Biroul Național de Statistică;



- respecta normele de utilizare a serviciilor și spațiilor BȘM;
- asigura monitorizarea accesului în spațiile BȘM;
- informa utilizatorii privind noile intrări în colecțiile bibliotecii și organizarea diverselor activități.

3.2 Datele cu caracter personal care vor fi prelucrate de BȘM:

- nume, prenume
- data și locul nașterii
- CNP
- statutul utilizatorului
- locul de muncă/studii
- anul de studii
- numărul grupei
- telefon de contact
- adresa de domiciliu (temporară, permanentă)
- adresa de e-mail

3.3 Datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării vor fi:

- a) prelucrate în mod corect și conform prevederilor legii;
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime;
- c) nu vor fi prelucrate într-un mod incompatibil cu scopurile stabilite. Prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu este considerată incompatibilă cu scopul colectării, dacă se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) adecvate, pertinente și neexcesive în ceea ce privește scopul pentru care sunt colectate, prelucrate și stocate;
- e) exacte, și dacă este necesar, actualizate. Datele inexacte sau incomplete din punctul de vedere al scopului pentru care sunt colectate și ulterior prelucrate se șterg sau se rectifică;
- f) stocate, pe o perioadă care nu va depăși durata necesară atingerii scopurilor pentru care sunt colectate și ulterior prelucrate într-o formă care să permită identificarea datelor persoanelor cu caracter personal.

3.4 Prelucrarea datelor cu caracter personal a utilizatorilor BȘM se va face doar cu un scop bine definit și doar la semnarea acordului de către utilizator.

3.6 Datele cu caracter personal prelucrate în softul de bibliotecă, Aleph – Modulul Circulație, BD “Evidență Statistică” (Infomedica), indicilor bibliografici, ș.a. se realizează ținându-se cont de necesitatea asigurării confidențialității acestor măsuri.

3.7 Orice prelucrare a datelor cu caracter personal, cu excepția prelucrării lor, strict menționate în Legea nr. 133 din 08.07.2001 privind protecția datelor cu caracter personal, poate fi efectuată numai dacă persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și neechivoc pentru prelucrarea dată.

3.8 Măsurile de protecție a datelor cu caracter personal reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a datelor cu caracter personal ale utilizatorilor și vor fi efectuate neîntrerupt de către persoanele responsabile angajate la BȘM.



3.9 Mentenanța este realizată de către angajații serviciilor: Automatizare tehnologiei de Bibliotecă, Infomedica, Bibliografie și Asistență Informațională, Sălile de lectură nr. 1, 2, 3, Împrumut de Publicații Didactice și Împrumut de Publicații Științifice.

#### IV. COLECTAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

4.1 Colectarea datelor cu caracter personal se efectuează de următoarele subdiviziuni ale BȘM:

- Sala de lectură nr. 1
- Sala de lectură nr. 2
- Sala de lectură nr. 3
- Secția Infomedica
- Secția Împrumut de Publicații Didactice
- Secția Împrumut de Publicații Științifice
- Secția Bibliografie și Asistență Informațională

4.2 În procesul de înregistrare la BȘM, utilizatorul îndeplinește formularul cu datele personale și semnează acordul pentru prelucrarea ulterioară a acestora. Datele din acest formular vor fi prelucrate în baza de date a cititorilor, softul specializat de bibliotecă Aleph.

4.3 Datele cu caracter personal ale utilizatorilor sunt verificate la începutul fiecărui an de studiu la prima vizită la BȘM.

4.4 În cazul modificării datelor cu caracter personal, BȘM redactează aceste date în formularul ce conține datele cu caracter personal și în baza de date a cititorilor.

4.5 Dreptul de acces la datele cu caracter personal ale utilizatorilor bibliotecii îl deține:

- directorul BȘM;
- directorul adjunct;
- angajații:
  - Sala de lectură nr. 1
  - Sala de lectură nr. 2
  - Sala de lectură nr. 3
  - Secția Infomedica
  - Secția Împrumut de Publicații Didactice
  - Secția Împrumut de Publicații Științifice
  - Secția Bibliografie și Asistență Informațională
- administratorul și bibliotecarul de sistem al softului de bibliotecă Aleph.

4.6 Directorul BȘM, directorul adjunct sunt în drept de a transmite datele cu caracter personal ale utilizatorilor BȘM persoanelor terțe atunci când:

- este în pericol siguranța și sănătatea utilizatorului;
- a săvârșit o infracțiune.

4.7 În procesul de transmitere a datelor cu caracter personal a utilizatorilor BȘM către persoanele terțe, directorul sau directorul adjunct al BȘM atenționează că, datele cu caracter personal pot fi utilizate numai în scopul solicitării, și este necesară consemnarea acestor condiții.

4.8 Informațiile despre transferul datelor cu caracter personal se vor lua la evidență în Registrul de evidență a transferului de date cu caracter personal, în scopul monitorizării legalității utilizării acestora.





## V. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1 BȘM asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor săi cu excepția cazului specificat în pct. 5.2.

5.2 Asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal nu este necesară în cazul depersonalizării datelor cu caracter personal.

5.3 În cazul neutilizării temporare a datelor cu caracter personal aplicate pe suport de hârtie sau electronic, acestea se păstrează în dulapuri închise.

5.4 Accesul fizic la mijloacele de reprezentare a informației preluate este blocat pentru persoanele neautorizate.

5.5 Măsurile de protecție a datelor cu caracter personal se desfășurează ținând cont de necesitatea asigurării confidențialității și integrității acestora, prin protecția în formă manuală și electronică.

5.6 BȘM păstrează confidențialitatea acestor informații și se obligă să nu divulge terților decât în cazurile specificate în pct. 4.6.

5.3 Persoanele responsabile de prelucrarea datelor cu caracter personal a utilizatorilor BȘM sunt numite printr-o dispoziție de directorul BȘM.

5.4 Toate persoanele cu drept de acces la datele cu caracter personal ale utilizatorilor BȘM, sunt avertizate privind răspunderea ce o poartă în cazul divulgării și transmiterii datelor cu caracter personal. Aceste persoane sunt obligate să semneze declarația de confidențialitate a datelor cu caracter personal la care li se oferă acces.

## VI. ACORDUL UTILIZATORILOR BIBLIOTECII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

6.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face doar cu consimțământul utilizatorilor bibliotecii în formă scrisă.

6.2 Acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal include:

- nume, prenume, adresă de domiciliu a utilizatorului, CNP, prezentarea unui act care să confirme identitatea sa, numărul și seria actului de identitate;
- numele și adresa instituției;
- scopul prelucrării datelor cu caracter personal;
- lista de date cu caracter personal care vor fi supuse prelucrării;
- perioada de valabilitate a acordului;
- semnătura utilizatorului;
- numele, prenumele, datele de contact a persoanei responsabile de prelucrarea datelor cu caracter personal.

6.3 Formularul Acordului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal se aprobă de către directorul BȘM.



## VII. DREPTURILE UTILIZATORILOR BIBLIOTECII

7.1 În conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, utilizatorii BȘM beneficiază de următoarele drepturi: acces la date, intervenții, opinii privind datele cu caracter personal ce-i vizează, precum și dreptul de a se adresa în justiție.

7.2 Dreptul utilizatorilor BȘM de a avea acces la informațiile ce-i vizează se efectuează doar prin solicitarea expresă, în formă scrisă. Informațiile furnizate vor fi acordate astfel, încât să nu prejudicieze drepturile terților. Persoanele care solicită date cu caracter personal trebuie să indice scopul solicitării, precum și perioada concretă pentru care solicită informațiile.

7.3 Utilizatorii BȘM beneficiază de dreptul de a solicita:

- temeiul juridic și scopul solicitării datelor cu caracter personal;
- prezentarea perioadei de păstrare a datelor cu caracter personal.

## VIII. OBLIGAȚIUNILE UTILIZATORILOR

8.1 Utilizatorii sunt obligați să furnizeze datele personale solicitate, acestea fiind necesare la completarea câmpurilor în Modulul Circulație al softului Aleph, BD “Evidență Statistică” (Infomedica), întocmirea indicilor bibliografici, ș.a., pentru a putea beneficia de toate serviciile și oportunitățile oferite de BȘM.

8.2 Refuzul utilizatorilor de a furniza datele cu caracter personal au ca urmare imposibilitatea de a putea beneficia de serviciile prestate de BȘM.

## IX. OBLIGAȚIUNILE BIBLIOTECII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

9.1 Reglementările cuprinse în prezentul Regulament stabilesc exercitarea drepturilor și obligațiilor, pe care BȘM le are în domeniul protecției datelor cu caracter personal ale utilizatorilor în relația acestora cu BȘM.

9.2 BȘM se obligă să respecte legislația în vigoare vis-a-vis de prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale utilizatorilor BȘM.

9.3 În vederea prelucrării datelor cu caracter personal BȘM este obligată:

- să întreprindă măsuri organizaționale și tehnice de securitate a datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, distrugere, modificare, blocare, copiere, diseminare sau transmitere a acestora;
- să efectueze modificări și completări necesare în datele cu caracter personal atunci când acestea sunt depășite sau incomplete;
- să administreze datele personale furnizate de utilizator în condiții de siguranță și numai în scopuri speciale;
- în cazul în care utilizatorul își retrage consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal, persoana responsabilă se obligă ca în termen de trei zile lucrătoare să-i elimine datele și să-l înștiințeze pe utilizator.

9.4 Orice activitate de transmitere a datelor cu caracter personal către terți este documentată și supusă unei analize riguroase în prealabil privind scopul și temeiul legal a intențiilor de dezvăluire a unui anumit volum de date cu caracter personal.





9.5 Orice încălcare a securității în ceea ce privește softul de bibliotecă Aleph: Modulul Circulație este supusă documentării, iar persoana responsabilă de realizarea politicii de securitate este informată în legătură cu acest lucru cât de urgent posibil.

## X. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Prezentul Regulament se modifică/completează cu alte prevederi referitoare la protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare și deciziile Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova.

10.2 Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Senatul USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova.

10.3 Regulamentul este adus la cunoștința angajaților BȘM contra semnăturii.

Coordonat:

Oleg Lozan, prorector pentru implementarea tehnologiilor informaționale și dezvoltare strategică

Tatiana Novac, șef departament, Departamentul Juridic

Liubovi Karnaeva, director, Biblioteca Științifică Medicală

1. Regulamentul este elaborat cu scopul de a:
- asigura protecția datelor cu caracter personal a utilizatorilor bibliotecii;
  - stabilii reguli de implementare de către Biblioteca Științifică Medicală (în continuare BȘM) măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul Modulului Circulație al softului specializat de bibliotecă Aleph, BD "Evidență Statistică" (Informatică), întocmirea indicilor bibliografici, ș.a.
- 1.3 Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal  
Publicat: 13.10.2011 în Monitorul Oficial Nr. 170-173
  - Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre
  - Hotărârii Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal  
Publicat: 29.12.2010 în Monitorul Oficial Nr. 254-256 - art Nr. 1262
  - Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"  
Aprobată în cadrul Sesiunii USMF "Nicolae Testemițanu", Proces-verbal nr. 3 din 14 mai 2013
  - COD Nr. 152 din 17.07.2014, Codul Educației al Republicii Moldova  
Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 - art Nr. 634
  - Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Științifice Medicale (în continuare BȘM) USMF „Nicolae Testemițanu” din 25.01.2008
  - Normele de utilizare a resurselor informaționale la BȘM din 22.10.2008
  - Codul deontologic al bibliotecarului din Republica Moldova