



**Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din RM**

**Strategia
de dezvoltare**

[2017-2020]

Biblioteca Științifică Medicală



CHIȘINĂU, 2017

Cuprins

INTRODUCERE.....	2
Lista abrevierilor.....	4
CAPITOLUL I.: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE	
<i>§ 1. Prezentarea bibliotecii</i>	<i>5</i>
<i>§ 2. Servicii prestate</i>	<i>8</i>
<i>§ 4. Analiza SWOT</i>	<i>9</i>
CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2017 - 2020	
<i>§ 1. Scopul și obiectivele Strategiei</i>	<i>11</i>
<i>§ 2. Viziuni pentru următorii ani</i>	<i>11</i>
<i>§ 3. Obstacole (contradicții)</i>	<i>12</i>
<i>§ 4. Direcții strategice</i>	<i>13</i>
CAPITOLUL III. IMPLIMENTAREA STRATEGIEI 2017 - 2020	
<i>§ 1. Planul de acțiuni 2017 - 2020.....</i>	<i>14</i>
<i>§ 2. Planul de acțiuni 2017.....</i>	<i>27</i>
<i>§ 3. Planul de monitorizare și evaluare al implementării strategiei.....</i>	<i>37</i>

INTRODUCERE

Biblioteca Științifică Medicală reprezintă o subdiviziune importantă a Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu, cu impact direct asupra calității serviciilor educaționale prestate, procesului de cercetare și practicii medicale. Anume din acest considerent dezvoltarea, modernizarea acestei subdiviziuni devine una din prioritățile instituției.

Acest document este al doilea ca consecutivitate, fiind precedat de Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale USMF Nicolae Testemițanu pentru anii 2013-2017. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale USMF Nicolae Testemițanu pentru anii 2017-2020 asigură continuitatea evoluției Bibliotecii și vine să proiecteze direcțiile prioritare de dezvoltare într-o nouă dimensiune informațional - tehnologică. Prioritățile de dezvoltare a Bibliotecii sunt identificate, definite și concretizate în Planul de acțiuni.

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale, 2017-2020 a fost elaborată la atelierele de planificare strategică cu suportul Centrului Pro Comunitate și SRL CONT-M ASIST, în cadrul Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat cu 18 biblioteci universitare din Republica Moldova, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România.

Strategia are ca scop: modernizarea Bibliotecii sub aspect informațional, tehnologic, managerial și funcțional.

Prezentul document prevede dezvoltarea unui mediu informațional adecvat necesităților învățământului, cercetării și practicii medicale prin modernizarea tehnologiilor aplicate, diversificarea serviciilor informaționale, dezvoltarea resurselor informaționale, crearea spațiilor confortabile pentru lectură, recreere etc.

În vederea elaborării Strategiei au fost consultate mai multe documente: Strategia Națională de Dezvoltare “Moldova 2020”, Strategia Națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova digitală - 2020”, Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura-2020”, Obiectivelor Globale 2030, reflectate în Agenda de Dezvoltare Durabilă ONU 2030 „Strategia de dezvoltare a USMF Nicolae Testemițanu din Republica Moldova în perioada 2012-2020” ș.a. La fel au fost utilizate și rezultatele sondajelor anuale „Biblioteca în viziunea beneficiarilor”, „Evaluarea satisfacției personalului auxiliar”, evaluarea implementării Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale USMF Nicolae Testemițanu pentru anii 2013-2017”, sondajelor de pe blog-ul Bibliotecii, consultațiile cu beneficiarii activi ai Bibliotecii.

Prezenta Strategie este în concordanță cu „Strategia de dezvoltare a USMF Nicolae Testemițanu din Republica Moldova în perioada 2012-2020” și se ghidează de prioritățile și obiectivele stabilite în documentul respectiv.

Grupul de lucru:

1. Liubovi Karnaeva, director BȘM USMF Nicolae Testemițanu
2. Olesea Dobrea, șef Secție Automatizare Tehnologii de Bibliotecă
3. Irina Gangan, șef Secție Prelucrarea Analitico - Sintetică a Documentelor

Lista abrevierilor

USMF „Nicolae Testemițanu”	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
BȘM	Biblioteca Științifică Medicală
cca	circa
CI	Centrul de Informare
LibUnivCatalog	Catalogul partajat al bibliotecilor universitare din RM
IRMS	Institutional Repositories in Medical Sciences
OMS	Organizația Mondială a Sănătății
EAHIL	European Association for Health Information and Libraries
RFID	Tehnologia identificării prin radiofrecvență
CI	Cultura Informației
LED	Livrare electronică de documente
RI	Repozitoriu Instituțional
PASD	Prelucrare analitico-sintetică a documentelor
ATB	Automatizare Tehnologii de Bibliotecă
SNB	Sistemul Național de Biblioteci
IDSI	Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
ASEM	Academia de Studii Economice din Moldova
BU	Biblioteci universitare
CBN	Consiliul Biblioteconomic Național
ABRM	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
CBÎ	Consiliul Bibliotecilor din Învățământ
IT	Tehnologii Informaționale
ODD	Obiectivele de Dezvoltare Durabilă

CAPITOLUL I: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

§ 1. Prezentarea bibliotecii

Biblioteca Științifică Medicală reprezintă un centru modern de informare și documentare în domeniul medicinei și farmaceuticii, fiind totodată o subdiviziune de bază a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.

Misiunea Bibliotecii este dezvoltarea unui cadru informațional relevant instruirii, cercetării și practicii medicale de calitate.

Activitatea Bibliotecii se axează pe următoarele **priorități**: asigurarea informațională a instruirii, cercetării și practicii medicale, dezvoltarea unei infrastructuri informaționale moderne, asigurarea accesului deschis la informația medicală și farmaceutică, formarea beneficiarilor în vederea utilizării eficiente a informației, având la bază **valori profesionale** cum ar fi: calitate, inovație, schimbare, consolidare, echitate, eficiență, transparență, munca în echipă.

Constituită la 20 octombrie 1945, odată cu întemeierea Universității, în baza Bibliotecii Institutului de Medicină nr. 1 din Sankt-Petersburg, transferat la Chișinău, Biblioteca s-a afirmat ca parte integrantă a procesului de instruire, cercetare și practică medicală.

La moment, Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină deține o colecție de circa 900 mii publicații. Colecțiile Bibliotecii includ: cărți, reviste, teze de doctor, autoreferate, documente electronice etc., în limbile română, rusă, engleză, franceză, germană ș.a. Anual, la Biblioteca Științifică Medicală sunt înregistrate cca 400 mii vizite, efectuându-se aproximativ 600 mii împrumuturi de publicații pentru mai mult de 11 mii utilizatori: studenți, rezidenți, cadre profesoral-didactice, doctoranzi, magistri, secundari clinici, medici, asistenți medicali și alte categorii. La dispoziția utilizatorilor sunt puse două servicii de împrumut de publicații la domiciliu: împrumut de publicații didactice și științifice. Cu un program extins de servire, în cadrul Bibliotecii activează trei săli de lectură cu 354 locuri disponibile.

Biblioteca Științifică Medicală dispune de trei CI INFOMEDICA, care sunt dotate cu computere și echipament tehnic adiacent (180 computere - 137 destinate pentru utilizatori și 43 pentru personalul bibliotecii + 3 notebook-uri; 4 servere (**Server HP Proliant ML 350G6**,

Server Tower Dell, Server Dell Poweredge T300, Server IBM 2X PentiumIII); 20 imprimante - 17 alb-negru, 3 color; **4 copiatoare** (Copiator Xerox Work Centre 5020 DN -2, Copiator Xerox, Copiator Sharp); **6 scanere** (Scanner Plustek Optibook 4600, Scanner Canon, Scanner Canon Lide 50, Scanner Optic Book PLUSTEK CK 3600, Scanner HP, LEX Marc); **1 televizor LED; 1 proiector; 3 routere Wi-Fi.**), în cadrul cărora utilizatorii pot accesa resursele informaționale electronice de profil medical și farmaceutic și beneficia de un spectru larg de servicii.

Biblioteca pune la dispoziția tuturor categoriilor de utilizatori o gamă largă de resurse informaționale electronice: baze de date, colecții de cărți și reviste electronice, biblioteci virtuale, resurse informaționale axate pe medicina bazată pe dovezi etc. Biblioteca Științifică Medicală oferă acces la următoarele baze de date de profil medical și farmaceutic: Scopus (Elsevier), Google Scholar, Popline, Web of Knowledge Special Edition - Medline, Cochrane Library, BioDigital Human; OncologySTAT; Global Library of Women's Medicine ș.a.

Biblioteca Științifică Medicală are statut de Centru Biblioteconomic de Specialitate pentru rețeaua bibliotecilor medicale.

În anul 2013, grație Proiectului Tempus „Modern Information Services for Improvement Study Quality”, Biblioteca Științifică Medicală a implementat softul specializat de bibliotecă, ALEPH, în vederea creării catalogului partajat cu acces local și la distanță.

Astfel, Biblioteca generează Catalogul partajat LibUnivCatalog pe platforma PRIMO, ce oferă posibilități de integrare a resurselor informaționale deținute de biblioteci și a resurselor cu drept de acces, permite regăsirea operativă și eficientă a informației; Biblioteca electronică didactică (312 titluri, <http://library.usmf.md/index.php/biblioteca-electronica-didactica?view=listcats>); Biblioteca electronică de carte străină cu acces offline; Repozitoriul instituțional în domeniul științelor medicale a USMF “Nicolae Testemițanu” (*IRMS*) - <http://library.usmf.md:8080/jspui/>.

Biblioteca Științifică Medicală exercită funcția de bibliotecă depozitară a Organizației Mondiale a Sănătății, având în structură un Centru de Informare și Documentare OMS, care are drept scop conservarea și organizarea colecției de documente și diseminarea cât mai largă în rândul specialiștilor din domeniul medicinei și farmaceuticii a informației referitoare la direcțiile principale de activitate ale Organizației Mondiale a Sănătății. Colecția Centrului integrează peste 3000 titluri de publicații OMS (cărți, broșuri, ediții periodice, rapoarte

statistice anuale, sinteze etc.) și oferă acces la resurse informaționale electronice OMS (biblioteci electronice, baze de date etc.).

În cadrul Bibliotecii Științifice Medicale activează Centrul de Informare Europeană. Fiind înființat în baza unui Acord de colaborare între USMF „Nicolae Testemițanu” și Delegația Uniunii Europene în Moldova, CIE are drept obiectiv promovarea valorilor europene și asigurarea accesului utilizatorilor la informații privind istoricul, instituțiile, valorile, politicile și programele Uniunii Europene.

Biblioteca Științifică Medicală deține o colecție de carte rară și veche, care a aparținut medicului german Richard Koch, cărți deosebit de valoroase, datând cu sec. XVI-XVIII, opera lui Voltaire, opere ale adevăraților somități în medicină: Hippocrates, Ibn-Sina, Galenus, Paracelsus, Caelius ș.a. și colecțiile personale de carte veche și rară V. Kossakovski, A. Koțovski, A. Molohov, N. Burdilă, D. Gherman, B. Perlin-V. Covaliu, D. Șcerbatiuc.

Biblioteca Științifică Medicală este membră a Asociației Europene a Bibliotecilor și Bibliotecarilor din domeniul medico-sanitar - EAHIL. Astfel, BȘM beneficiază de oportunitatea de a coopera cu toate bibliotecile membre a EAHIL, de a forma relații și parteneriate, de a menține un nivel ridicat de informare profesională în rândul bibliotecarilor BȘM.

Biblioteca Științifică Medicală întreține relații de colaborare cu bibliotecile medicale din Carolina de Nord, SUA, bibliotecile universităților de medicină din România (București, Craiova, Cluj-Napoca, Târgu-Mureș, Iași, Sibiu etc), Ministerul Federal al Sănătății din Germania, Biblioteca și Centrul de Informare al Universității Lituaniei de Științe Medicale, Biblioteca Universității Tehnice din Riga, Letonia, Biblioteca Universității din Debrecen, Ungaria, ș.a.

Astăzi, Biblioteca este parte la:

- ✓ Proiectul Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova;
- ✓ Proiectul moldo – german: Conservarea Colecției Koch;
- ✓ Parteneriatul „NORTH CAROLINA-MOLDOVAN LIBRARY PARTNERSHIP”;
- ✓ Parteneriate cu bibliotecile medicale din România. (9)

§ 2. Servicii prestate

Biblioteca Științifică Medicală prestează următoarele servicii informaționale:

Servicii prestate gratuit	
Servicii documentare	Acces la documentele din colecția bibliotecii
	Consultarea sistemului de cataloage
	Împrumut de publicații didactice și științifice la domiciliu
	Împrumut interbibliotecar național și internațional
	Consultare publicații în sălile de lectură
	Primirea și îndeplinirea comenzilor preliminare
Servicii informaționale și de referințe	Acces la instrumente și resurse de referințe
	Elaborarea listelor bibliografice și indicilor bibliografici la cerere
	Difuzarea selectivă a informațiilor
	Atribuire indici CZU la articole medicale
	Informare bibliografică
	Organizarea activităților de informare (expoziții de carte)
Servicii electronice	Accesul utilizatorilor la Internet
	Acces la catalogul online OPAC
	Site-ul Web al bibliotecii
	Livrarea electronică a documentelor
	Serviciul de referințe electronice
	Feedback-ul utilizatorului
	Propuneri pentru achiziții
	Sondaje on-line
	Consultare baze de date de profil medical (în regim off-line (CD și DVD), on-line (Internet))
	Utilizarea echipamentului pentru consultarea documentelor AV, multimedia, a programelor și aplicațiilor de calculator
Servicii de informare	Înregistrarea utilizatorilor
	Zi de Informare
	Ziua specialistului
	Orientarea și îndrumarea utilizatorilor
	Instruirea utilizatorilor
	Organizarea expozițiilor
	Asistență informațională în căutarea și regăsirea informației electronice medicale;
	Cultivarea abilităților de regăsire a informației (în afara curriculei universitare)
	Oferirea materialelor promoționale

Servicii contra plată:

- Copiere (xerocopii);
- Scanare documente;
- Imprimare alb - negru;
- Imprimare color;
- Înregistrarea informației pe memorii externe;
- Procesarea informației.

§ 3. Analiza SWOT

Avantaje/Puncte tari

- Existența unei direcții strategice clare
- Deținerea poziției de lider în satisfacerea necesităților informaționale în domeniul medico-sanitar
- Personal calificat, experimentat
- Prestarea serviciilor informaționale gratuite
- Servicii moderne – Acces la BD
- Acces la catalogul electronic
- Pagina web a bibliotecii
- Participări în proiecte
- Crearea și utilizarea produselor informaționale în comun (PRIMO)
- Implementarea cursului „Cultura informației”
- Diversificarea serviciilor și produselor informaționale
- Colaborarea eficientă cu structurile universitare
- Constituirea și dezvoltarea repozitoriului instituțional
- Parte componentă a procesului de cercetare științifică universitară
- Accesul la resurse informaționale atât în bibliotecă, cât și la distanță
- Prezența în mediul on-line
- Centru metodologic de specialitate pentru rețeaua bibliotecilor medicale
- Infrastructură tehnologică dezvoltată
- Patrimoniu cultural de valoare
- Implementarea Sistemului de Management al Calității.

Puncte slabe

- Dezvoltarea insuficientă a resurselor informaționale
- Lipsa metodologiei de finanțare a bibliotecilor
- Salarizare inadecvată
- Insuficiența resurselor financiare
- Lipsa unui spațiu integrat specializat pentru Bibliotecă;
- Insuficiența locurilor de ședere în sălile de lectură;
- Insuficiența spațiilor pentru lucrul în grup și individual;
- Lipsa spațiilor specializate pentru păstrarea colecției de carte veche și rară;
- Lipsa tehnologiilor RFID.

Oportunități

- Învățarea pe tot parcursul vieții
- Dezvoltarea vertiginoasă a tehnologiilor informaționale
- Dezvoltarea pieței resurselor informaționale electronice
- Globalizarea și integrarea informațională
- Posibilitatea participării în proiecte și consorții
- Posibilitatea de îmbunătățire a legislației în domeniu
- Diversificarea serviciilor informaționale
- Formarea continuă a personalului din bibliotecă
- Amplificarea rolului bibliotecii în activitatea de cercetarea universitară
- Dezvoltarea activităților de fundraising
- Diversificarea formelor și metodelor de instruire a personalului de specialitate
- Sporirea imaginii bibliotecii și bibliotecarului în societate.

Amenințări

- Schimbările politice și social - economice
- Finanțare insuficientă
- Creșterea rapidă a prețurilor la resurse informaționale
- Îmbătrânirea personalului
- Criza demografică
- Salarizarea inadecvată și lipsa motivării personalului
- Lipsa susținerii bibliotecilor din partea guvernului
- Diminuarea continuă a bugetelor
- Migrația
- Migrarea utilizatorilor spre alte canale de satisfacere a necesităților informaționale
- Scăderea majoră a numărului de absolvenți la Specialitatea Biblioteconomie

CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2017 - 2020

§ 1. Scopul Strategiei

Modernizarea Bibliotecii sub aspect informațional, tehnologic, managerial și funcțional.

§ 2. Obiectivele Strategiei:

1. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea bibliotecilor universitare.
2. Dezvoltarea sistemului de management.
3. Implementarea proiectelor și parteneriatelor comune pentru dezvoltare.
4. Instruirea utilizatorilor.
5. Dezvoltarea infrastructurii informaționale și tehnologice.
6. Asigurarea unui spațiu confortabil pentru lectură și recreere.
7. Cadru de perfecționare și motivare a personalului.
8. Promovarea imaginii/serviciilor bibliotecii universitare.

§ 2. Viziuni pentru următorii ani

Viziunea Strategiei prevede transformarea Bibliotecii Științifice Medicale într-un centru informațional modern, relevant cerințelor comunității medicale din țară, parte componentă a spațiului informațional academic unic național și a spațiului informațional global.

Ce vedem realizat în 2020 în dezvoltarea bibliotecii?

1) Parteneriate eficiente și dezvoltate

- Implicați în proiecte naționale și internaționale;
- Parteneriate instituționale, naționale și internaționale;
- Participare în consorții.

2) Infrastructură modernă și dotată

- Spații adecvate pentru învățare-cercetare- recreere.

3) Infrastructură informațională dezvoltată

- Acces deschis la diverse resurse informaționale;
- Digitalizarea patrimoniului științific;
- Colecțiile în acces deschis;
- Repozitoriu instituțional dezvoltat;
- Servicii informaționale de calitate;

- Resurse informaționale relevante profilului instituției și necesităților de informare ale beneficiarilor.

4) Spațiu informațional academic unic

- Consorțiul bibliotecilor universitare;
- Biblioteca – centru informațional multifuncțional.

5) Resurse umane motivate

- Personal satisfăcut;
- Sistem de perfecționare a personalului;
- Personal calificat și motivat;
- Profesii diversificate în bibliotecă.

6) Resurse financiare adaptate/corespunzătoare necesităților

- Buget relevant misiunii;
- Finanțare adecvată.

7) Echipament și tehnologii moderne

- Implementarea tehnologiilor RFID. în Bibliotecă;
- Servicii electronice moderne;
- Copy centre moderne.

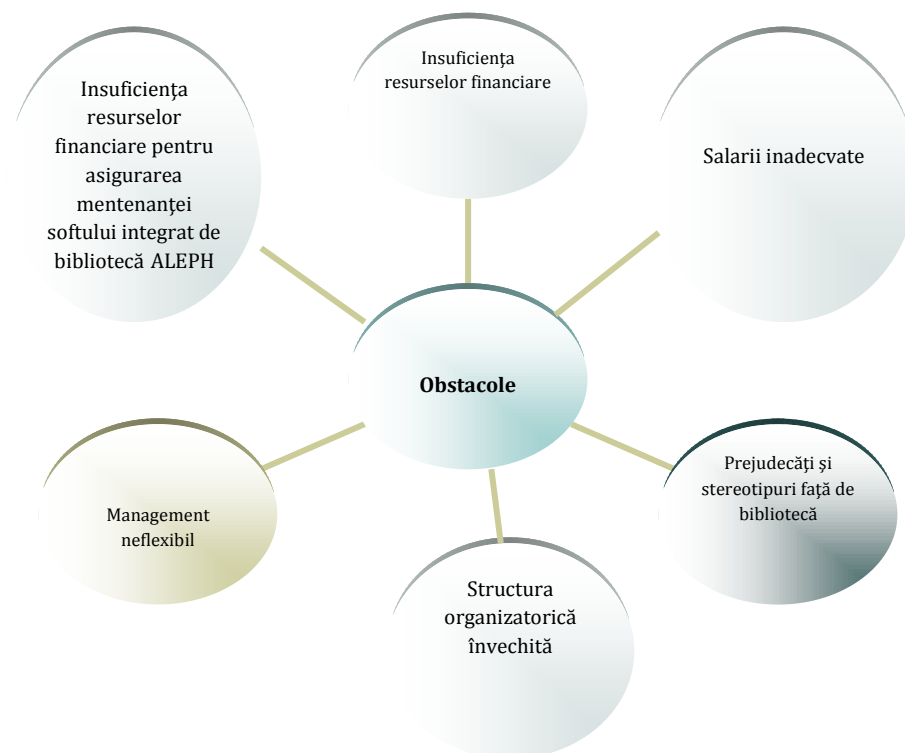
8) Utilizatori instruiți și motivați

- Cultura informației dezvoltată.
- Curriculum pentru cursul de CI la nivel național;

§ 3. Obstacole în dezvoltarea bibliotecii

Ce poate împiedica dezvoltarea bibliotecii în următorii ani de implementare a strategiei?

În vederea dispunerii la momentul actual de cele menționate mai sus, au fost identificate provocările/dificultățile ce împiedică existența unui cadru ideal la moment. Așadar, conform analizei participanților, au fost enumerate următoarele cauze/dificultăți:



§ 4. Direcțiile strategice

Prioritatea I. Biblioteca universitară – sursă primară de informare

Obiectiv 1. Diversificarea și dezvoltarea serviciilor de calitate.

Obiectiv 2. Formarea utilizatorilor.

Prioritatea II. Promovarea imaginii și serviciilor Bibliotecii Științifice Medicale

Obiectiv 1. Extinderea și diversificarea metodelor de promovare a Bibliotecii.

Obiectiv 2. Rebranding-ul bibliotecii până la finele anului 2020.

Obiectiv 3. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2018.

Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate

Obiectiv 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în domeniu.

Obiectiv 2. Modelarea structurii funcționale a Bibliotecii.

Obiectiv 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă.

Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă.

Obiectiv 5. Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor.

Prioritatea IV. Crearea unui mediu confortabil pentru instruire, cercetare, recreere

Obiectiv 1. Crearea zonelor noi de lucru și recreere pentru utilizatori până în 2020.

Obiectiv 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 20% mobilier adecvat.

Obiectiv 3. Dotarea cu echipament modern cu 20% anual până în anul 2020.

Obiectiv 4. Extinderea prezenței Bibliotecii în spațiul virtual prin utilizarea oportunităților oferite de tehnologiile moderne, până la finele anului 2020.

Prioritatea V. Dezvoltarea infrastructurii informaționale și tehnologice

Obiectiv 1. Dezvoltarea resurselor informaționale din spațiul electronic.

Obiectiv 2. Extinderea rețelei locale.

Obiectiv 3. Modernizarea accesului la resursele informaționale ale Bibliotecii.

CAPITOLUL III: Implementarea strategiei 2017 - 2020

§ 1. Planul de acțiuni 2017 - 2020

Nr.	Prioritatea 1: Biblioteca universitară – sursă primară de informare			
	Obiectiv 1: Diversificarea și dezvoltarea serviciilor de calitate , până în a. 2020.			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Cercetarea necesităților de informare a beneficiarilor	Anual	Director Secția Cercetare și Asistență Metodologică de Specialitate	Asociația studenților și rezidenților în Medicină, Departamentul Audit Intern
2.	Dezvoltarea serviciului de livrare electronică de documente	2017-2020	Director, Bibliotecari CI Infomedica	Asociația studenților și rezidenților în Medicină, Departamentul Audit Intern
3.	Dezvoltarea catalogului partajat	2017-2020	Director, șef Secție PASD, șef Secție ATB	Asociația studenților și rezidenților în Medicină, Departamentul Audit Intern
4.	Dezvoltarea RI	2017-2020	Director, Secția ATB, Secția Infomedica, administratorul RI	Departamentul Știință

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

5.	Implementarea modului de Circulație	2017-2020	Director, Dir. adj., Secția ATB, Sala de lectură 1,2 și 3, Secția Împrumut Publicații Didactice Secția Împrumut Publicații Șt. Secția Automatizare Tehnologii de Bibliotecă	Departamentul Didactic
6.	Extinderea serviciului de împrumut interbibliotecar național și internațional	2017-2020	CI Infomedica Sala de lectură 1,2,3	BNRM
7.	Livrarea electronică de documente	2017-2020	Secția Bibliografie și Asistență Informațională CI Infomedica	Bibliotecile din SNB, bibliotecile din Carolina de Nord, bibliotecile universităților de medicină din România
8.	Furnizarea de e-referințe	2017-2020	Secția Bibliografie și Asistență Informațională, Oficiul de referință, CI Infomedica,	Beneficiarii
9.	Obiectiv 2: Formarea utilizatorilor			
10.	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
11.	Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori	2017- 2020	Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Decanatele Facultăților Departamentul Didactic
12.	Formarea formatorilor pentru cursul „Cultura	2017	Director	Bibliotecile Universitare

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

	Informației”			
13.	Actualizarea cursului universitar „Cultura Informației”	2017	Director	Departamentul Didactic
14.	Implementarea programelor speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	2017-2020	Director CI Infomedica, Secția Bibliografie și Asistență Informațională	Departamentul Știință Departamentul Didactic
Nr.	Prioritatea 2. Promovarea imaginii și serviciilor Bibliotecii Științifice Medicale			
	Obiectiv 1: Extinderea și diversificarea metodelor de promovare a Bibliotecii			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Actualizarea setului de materiale promoționale	2017 – 2020	Dir. adj.	Departamentul Comunicare și Relații Publice
2.	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri publicitare și alte canale de comunicare	2017 -2020	Dir. adj.	Departamentul Comunicare și Relații Publice
3.	Inaugurarea zilei Bibliotecii Științifice Medicale	2018	Director Dir. adj.	Alte biblioteci universitare
4.	Organizarea Zilei informării și Zilei Specialistului	2017 – 2020	Dir. adj. CI Infomedica	Departamentul Știință Departamentul Didactic

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

			Săile de lectură	Decanate/Facultăți/Catedre/Laboratoare
5.	Organizarea concursului anual "Cel mai activ utilizator al anului"	2017 – 2020	Consiliul de administrație al bibliotecii	Asociația studenților și rezidenților în Medicină, Decanate
	Obiectiv 2: Rebranding-ul bibliotecii până la finele anului 2020			
6.	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
7.	Actualizarea elementelor de identitate instituțională	2019	Dir. adj.	Departamentul Comunicare și Relații Publice
8.	Press release privind rebranding-ul bibliotecii	2019	Director	Departamentul Comunicare și Relații Publice
9.	Informarea privind rebranding-ul pe toate canalele de comunicare	2019	Dir. adj.	Departamentul Comunicare și Relații Publice
10.	Îmbunătățirea culturii instituționale prin introducerea de noi tradiții	2019-2020	Consiliul de administrație al bibliotecii	Departamentul Comunicare și Relații Publice

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

11.	Elaborarea și plasarea pe Youtube a filmului despre bibliotecă	2017	Consiliul de administrare	Departamentul Comunicare și Relații Publice , IDSI
	Obiectiv 3: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2018			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Crearea grupului comun de lucru	2018	Consiliul de administrație al bibliotecii	Alte biblioteci univ.
2.	Elaborarea strategiei comune de lobby pentru bibliotecile universitare	2018	ASEM	Bibliotecile universitare
3.	Implementarea Strategiei comune de lobby	2018	Consiliile de administrație ale BU	Bibliotecile implicate în proces
Nr.	Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate			
	Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare națională și internaționale	2017-2020	Directorii	-
2.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la managementul de calitate	2017-2020	Directorii, directori-adjuncți	Bibliotecile universitare, parteneri ai Proiectului
3.	Adaptarea actelor de reglementare în concordanță cu	2018	Director	-

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

	cadrul internațional de reglementare			
4.	Elaborarea și redactarea unor acte de reglementare noi (de uz intern)	2017-2020	Directori, Managerii funcționali	Departamentul Audit Intern, Departamentul Resurse Umane, Departamentul Juridic
5.	Participarea în cadrul grupurilor de lucru la nivel național	2017-2020	Director	CBN, ABRM, CD
6.	Elaborarea politicii de dezvoltare a colecțiilor	2017	Director Șef Secție Dezvoltare colecții	CBN, ABRM, CD
7.	Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale a Bibliotecii.			
8.	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
9.	Studierea experienței la nivel național și internațional	2017	Consiliul de administrație al bibliotecii	Bibliotecile universitare
10.	Analiza situației la zi, în vederea revizuirii structurii organizaționale a Bibliotecii	2017	Consiliul de administrație al bibliotecii	-----
11.	Modelarea organigramei noi	2018	Consiliul de administrație al bibliotecii	Rectoratul, Departamentul Juridic, Departamentul Resurse Umane
12.	Operarea schimbărilor în statele de personal ale Bibliotecii	2018	Directorul	Rectoratul, Departamentul Juridic, Departamentul Resurse Umane
13.	Evaluarea structurii organizaționale privind modificările introduse	2019	Consiliul de administrație al bibliotecii	Rectoratul

	Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă			
14.	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
15.	Analiza cererii de ofertă în vederea dezvoltării colecției	2017	Consiliul de administrație al bibliotecii	Catedrele, Asociația Studenților și Rezidenților în Medicină
16.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	2017-2020	Director Secția Dezvoltare colecții	Departamentul Didactic
17.	Monitorizarea pieței de carte în vederea întocmirii cererii de ofertă	2017-2020	Bibliotecarii	Editurile, Furnizorii, Secția Achiziții și Marketing
18.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea colecțiilor	2017-2020	Consiliul de administrație al bibliotecii	Cadre didactice
19.	Organizarea activităților de fund-raising	2017- 2020	Consiliul de administrație al bibliotecii	Edituri, Mediul de Afaceri, Autori
20.	Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă			
21.	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
22.	Identificarea metodelor de stimulare a personalului	2017	Director	Bibliotecile Universitare, Rectoratul, Departamentul Resurse Umane
23.	Evaluarea anuală a performanței personalului	2017-2020	Consiliul de administrație al bibliotecii	Departamentul Audit Intern

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

24.	Organizarea anuală a unui eveniment de recunoaștere a meritelor bibliotecarilor	2017- 2020	Consiliul de administrație al bibliotecii	Rectorat
Obiectiv 5: Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor				
25.	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
26.	Stabilirea anuală a priorităților comune	2017- 2020	Grup de lucru	Bibliotecile Universitare
27.	Elaborarea unei matrice comune a potențialilor donatori	2017	Director	
28.	Elaborarea unui proiect anual, în conformitate cu prioritățile stabilite	2017-2020	Grupul de lucru	
Nr.	Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate			
	Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și recreere pentru utilizatori până în 2020.			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Studierea practicilor avansate de creare a zonelor de lucru și agrement	2017	Director	-
2.	Separarea zonelor de lucru și odihnă pentru utilizatori	2018	Director	
3.	Determinarea spațiilor pentru crearea sau reamenajarea zonelor noi	2019	Director	Rectoratul, Departamentul Economie, Buget și Finanțe, Designer
4.	Coordonarea propunerilor cu rectoratul universității	2017	Director, Consiliul de	Rectorat

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

			administrație al bibliotecii	
5.	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru	2017	Director, Consiliul de administrație al bibliotecii	Designer
6.	Realizarea proiectului de design a zonelor noi de lucru și recreere	2018-2020	Director, Consiliul de administrație al bibliotecii, Consiliul de Dezvoltare Strategică	Designer
Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 20% mobilier adecvat.				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Analiza necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu necesitățile utilizatorilor	2017	Director	Secția Achiziții și Marketing Departamentul Economie, Buget și Finanțe
2.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii	2018-2020	Director	Beneficiarii
3.	Identificarea surselor de finanțare	2018-2020	Consiliul de administrație al bibliotecii	Bibliotecile Universitare, Administrator platformă crowdfunding (Guvern24)
4.	Amenajarea spațiului cu mobilier adecvat	2020	Director	

	Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 20% anual până în anul 2020.			
5.	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
6.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	2017	Director Secția ATB	
7.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii	2017	Director	Beneficiarii
8.	Identificarea surselor de finanțare	2017	Consiliul de administrație al bibliotecii	Bibliotecile Universitare, Administrator platformă crowdfunding (Guvern24)
9.	Amenajarea spațiului cu echipament adecvat	2018-2020	Director	
	Obiectiv 4. Extinderea prezenței Bibliotecii în spațiul virtual prin utilizarea oportunităților oferite de tehnologiile moderne, până la finele a. 2020.			
10.	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
11.	Modernizarea web-site-ului bibliotecii	2019	Director, dir. adj. Secția ATB	Specialist IT
12.	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive	2017-2020	Director Secția ATB	Specialist IT
13.	Transpunerea serviciilor tradiționale în format electronic	2017-2020	Director Secția ATB	Specialist IT
14.	Lansarea unui serviciu live de consultanță informațională	2019	Director	Specialist IT

Nr.	Prioritatea 5. Dezvoltarea infrastructurii informaționale și tehnologice			
	Obiectiv 1: Dezvoltarea resurselor informaționale cu precădere a segmentului electronic.			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Majorarea titlurilor de carte medicală pentru colecția Bibliotecii.	2018-2020	Director	Rector Departamentul Economie, Buget și Finanțe
2.	Procurarea abonamentelor pentru baze de date, programe virtuale, cărți electronice și tridimensionale.	2018-2020	Director, Director adj. pe Tehnologii Informaționale	Secția Achiziții și Marketing Departamentul Economie, Buget și Finanțe
	Obiectiv 2: Extinderea rețelei locale.			
1.	Procurare routere WI-FI și instalarea acestora în spațiile Bibliotecii	2017	Director, Director adj. pe Tehnologii Informaționale Inginer	Secția Achiziții și Marketing Departamentul Economie, Buget și Finanțe
2.	Procurare server cu o capacitate de stocare mai mare a arhivei instituționale	2017	Director, Director adj. pe Tehnologii Informaționale Inginer	Secția Achiziții și Marketing Departamentul Economie, Buget și Finanțe
3.	Instalarea serverului	2017	Secția ATB Inginer	

4.	Transferul arhivei digitale instituționale de pe un server pe altul	2018	Secția ATB Inginer	
	Obiectiv 3: Modernizarea accesului la resursele informaționale ale Bibliotecii.			
1.	Instalare stații de auto-împrumut (self-check)	2020	Director Director adj. pe Tehnologii Informaționale Secția ATB	Rector Secția Achiziții și Marketing Departamentul Economie, Buget și Finanțe Bibliotecile universitare
2.	Instalare stații împrumut-returnare	2020	Director Director adj. pe Tehnologii Informaționale Secția ATB	Rector Secția Achiziții și Marketing Departamentul Economie, Buget și Finanțe Bibliotecile universitare
3.	Achiziționarea porților de securizare anti-furt	2020	Director Director adj. pe Tehnologii Informaționale	Rector Secția Achiziții și Marketing Departamentul Economie, Buget și Finanțe Bibliotecile universitare
4.	Procurarea etichetelor RFID	2020	Director Director adj. pe Tehnologii Informaționale	Rector Secția Achiziții și Marketing Departamentul Economie, Buget și Finanțe Bibliotecile universitare

§ 2. Planul de acțiuni 2017

Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informare de bază						
Obiectiv 1: Diversificarea și dezvoltarea serviciilor de calitate, până în an. 2020						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1	Dezvoltarea catalogului partajat	- 4000 de înregistrări biografice	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	Catalogatori, Bibliografi	Sectia ATB
2	Dezvoltarea repozitoriului instituțional	- Min. 1000 documente înregistrate	Trim I-IV	Umane, Tehnice, Software	CI Infomedica administratorul RI	Departamentul Știință
3	Implementarea modulului Circulație	- 5000 de utilizatori;	Trim. III	Umane, Tehnice, Software	Sala de lectură 1,2 și 3, Secția Împrumut Publicații Didactice Secția Împrumut Publicații Șt. Secția Automatizare Tehnologii de Bibliotecă	Furnizorii de soft (ExLibris)
4	Extinderea serviciului de împrumut inter-bibliotecar național și internațional	- 3 biblioteci noi din țară; - 3 biblioteci noi din afara țării	Trim. I - IV	Umane	CI Infomedica Sala de lectură 1,2,3	BNRM

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

5	Livrarea electronică de documente	- 100 pagini livrate	Trim. I - IV	Umane, Tehnice	Secția Bibliografie și Asistență Informațională, CI Infomedica	Bibliotecile din SNB, bibliotecile din Carolina de Nord, bibliotecile universităților de medicină din România
6	Furnizarea de e-referințe	- Min. 500 de utilizatori; - Min. 1500 de e-referințe;	Trim. I - IV	Umane, Tehnice	Secția Bibliografie și Asistență Informațională, Oficiul de referință, CI Infomedica,	Bibliotecile din rețea
7	Cercetarea necesităților de informare a utilizatorilor	- Min. 300 de respondenți;	Trim. II	Umane, Tehnice	Director Secția Cercetare și Marketing	Asociația studenților și rezidenților în Medicină, Departamentul Audit Intern
Obiectiv 2: Formarea beneficiarilor						
1	Formarea formatorilor pentru cursul „Cultura Informației”	- Min. 2 formatori instruiți;	Trim. II	Umane	Director	Formatori naționali ori internaționali
2	Actualizarea cursului universitar „Cultura Informației”	- Curs universitar actualizat	Trim. II -III	Umane	Director, Grup de lucru	Departamentul Didactic
3	Implementarea programelor speciale de ”Cultura	- Program elaborat; - Min. 100 de cadre didactice și	Trim. IV	Umane	Director, Grup de lucru	Departamentul Știință

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

	Informației” pentru cadre didactice și cercetători	cercetători instruiți				Departamentul Didactic
Prioritatea 2. Promovarea imaginii și serviciilor Bibliotecii Științifice Medicale						
Obiectiv 1: Extinderea și diversificarea metodelor de promovare a bibliotecii						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1	Actualizarea setului de materiale promoționale	- Ghidul utilizatorului actualizat	Decembrie	Umane, Financiare pentru serviciu poligrafice și reclamă	Director adj.	Departamentul Comunicare și Relații Publice
2	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri publicitare și alte canale de comunicare	- Min. 20 materiale informaționale publicate pe platformele media și online	Pe parcursul anului	Umane, Financiare pentru serviciu poligrafice și de plasare a mesajelor	Director adj.	Departamentul Comunicare și Relații Publice
3	Organizarea Zilei informării și Zilei specialistului	-Min. 20 de ședințe realizate	Februarie Septembrie	Umane, Materiale tipărite	CI Infomedica Sălile de lectură	Departamentul Știință Departamentul Didactic Decanate/Facultăți/Catedre/Lab o-ratoare

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

4	Organizarea concursului anual "Cel mai activ utilizator al anului"	- Top 12 utilizatori recunoscuți - 4 categorii de nominalizare	Decembrie	Umane, Materiale tipărite – diplome, cadouri	Consiliul de administrare al bibliotecii	Asociația studenților și Rezidenților în Medicină Decanate
5	Elaborarea și plasarea pe Youtube a filmului despre bibliotecă	- Film elaborat	Pe parcursul anului	Umane, Tehnice	Consiliul de administrare	Departamentul Comunicare și Relații Publice IDSİ

Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate

Obiectivul 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevant

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
	Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare naționale și internaționale	Lista de documente reglementare internaționale transmise bibliotecilor universitare	Sem I	Umane	Directori	-
	Organizarea atelierelor de lucru cu privire la managementul de calitate	- 1 atelier organizat; - Min. 25 de bibliotecari universitari implicați;	Trimestrul III	Umane, Financiare	Directori Directori-adjuncți	Bibliotecile universitare participante în cadrul proiectului

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi (de uz intern)	• Regulament de Organizare și Funcționare • Regulament de Organizare Intern • Regulamente ale serviciilor • Normele de utilizare a resurselor informaționale	Pe parcursul anului	Umane	Director, Managerii funcționali	Departamentul Audit Intern Departamentul Resurse umane Departamentul Juridic
Obiectivul 2. Modelarea structurii funcționale a Bibliotecii						
	Formarea grupului de lucru	- Grup de lucru funcțional - Min. 5 persoane implicate;	Semestrul I	Umane	Consiliul Bibliotecilor din Învățământ	CPEA-2015
	Analiza situației la zi privind revizuirea structurii organizaționale a Bibliotecii	- Document de analiză a situației privind structura organizațională a Bibliotecii	Semestrul IV	Umane	Consiliul de administrare	-----
	Studierea experienței la nivel național și internațional	-Document de analiză a experienței internaționale		Umane	Consiliul de administrare	Bibliotecile universitare
Obiectivul 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă						
	Analiza cererii de ofertă în vederea dezvoltării colecției		Trimestrul IV	Umane	Consiliul de administrare	Catedrele, Asociația Studenților și Rezidenților în Medicină

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	Lista de achiziții necesare conform curriculei	Trimestrul I-II	Umane	Director Secția Dezvoltare colecții	Secția Achiziții și Marketing
	Monitorizarea pieței de carte în vederea întocmirii cererii de ofertă	- Cerea de oferta	Trimestrul I-II	Umane	Bibliotecarii	Editurile Furnizorii, Secția Achiziții și Marketing
	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea colecțiilor	- Min. 1 sursă de finanțare suplimentară	Trimestrul III-IV	Umane Financiare	Consiliul de administrare	Cadre didactice
	Organizarea activităților de fund-raising	- 1 activitate de fund - raising organizate	Pe parcursul anului	Umane	Consiliul de administrare	Edituri, Mediul de Afaceri, Autori
Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă						
	Identificarea metodelor de stimulare a personalului	Metode identificate	Trimestrul III	Umane, financiare	Director	Bibliotecile universitare, Rectoratul, Departamentul Resurse umane
	Evaluarea anuală a performanței		decembrie	Umane,	Consiliul de	Departamentul Audit

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

	personalului			financiare	administrare	Intern
	Organizarea anuală a unui eveniment de recunoaștere a meritelor bibliotecarilor	- Eveniment organizat	Trimestrul III	Umane, financiare	Consiliul de administrare	Rectorat
Obiectiv 5: Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor						
	Elaborarea unei matrice comune a potențialilor donatori	Matricea potențialilor donatori	Semestrul I	Umane	Director	
Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate						
Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și recreere pentru utilizatori.						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
	Studierea practicilor avansate de creare a zonelor de lucru și agrement	- 1 Notă informativă elaborată	Trim. IV	Umane	Director	-
	Coordonarea propunerilor cu rectoratul universității	- 1 demers aprobat;	Trim. II	Umane	Director Consiliul de administrare	Rectorat
	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru	- 1 proiect de design	Trim. IV	Umane, Financiare	Director Consiliul de administrare	Designer

Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 20 % mobilier adecvat.						
	Analiza necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu necesitățile utilizatorilor	- 1 sinteză a necesităților de mobilier adecvat	Trim. III-IV	Umane	Director	Secția Achiziții și Marketing Departamentul Economie, Buget și Finanțe
Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern.						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	- Min. 300 de utilizatori consultați; - 1 notă informativă.	Trim. IV	Umane	Director Director adj.	
	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii	- Proiect de design	Trim. IV	Umane financiare	Director	Designer
	Estimarea costului pentru echipamentul necesar	- Propuneri la bugetul instituției	Trim. IV	Umane	Director	Secția Achiziții și Marketing
	Identificarea surselor de finanțare	- Surse de finanțare	Trim. IV	Umane financiare	Director	Eventuali finanțatori/dona-tori
Obiectiv 4: Extinderea prezenței Bibliotecii în spațiul virtual prin utilizarea oportunităților oferite de tehnologiile informaționale.						
	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive	- 100 % de servicii sunt transpuse pe dispozitive	Trim. IV	Umane, Tehnice	Director Secția ATB	Specialist IT
	Transpunerea serviciilor tradiționale în format	- 1 serviciu transpus în format electronic	Trim. IV	Umane, Tehnice	Director Secția ATB	Specialist IT

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

	electronic					
	Lansarea unui serviciu live de consultanță informațională*	- 1 serviciu funcțional	Trim. I- IV	Umane, Tehnice	Director Bibliotecar de referință	Specialist IT
Nr.	Prioritatea 5. Dezvoltarea infrastructurii informaționale și tehnologice					
	Obiectiv 1: Asigurarea accesului la baze de date internaționale de profil medical și farmaceutic					
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil		Parteneri	
	Obiectiv 2: Extinderea zonelor WI-FI.					
1.	Procurare routere WI-FI și instalarea acestora în spațiile Bibliotecii	2017	Director, Director adj. pe Tehnologii Informaționale Inginer		Secția Achiziții și Marketing Departamentul Economie, Buget și Finanțe	
	Obiectiv 3: Extinderea capacității de stocare a arhivei instituționale.					
1.	Procurare server cu specificații tehnice mai performante	2017	Director, Director adj. pe Tehnologii Informaționale Inginer		Secția Achiziții și Marketing Departamentul Economie, Buget și Finanțe	
2.	Instalarea serverului	2017	Secția ATB Inginer			

§ 3. Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei

Pentru a urmări realizarea obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020) e necesar de realiza o monitorizare permanentă și de evaluare a rezultatelor activităților stipulate. Întrucât Strategia este concepută pe o perioadă de patru ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiuni anual.

Planul de acțiuni este structurat conform următoarelor:

- fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
- la fiecare acțiune se specifică rezultatul așteptat;
- vor fi stabiliți indicatori pentru fiecare acțiune;
- se vor specifica responsabilii pentru fiecare acțiune;
- se va indica timpul estimat pentru îndeplinirea acțiunii.

Evaluarea și monitorizarea Strategiei se va face în baza Planului de monitorizare și evaluare a implementării Strategiei. Monitorizarea implementării Strategiei se va face permanent, de către persoanele responsabile. Evaluarea implementării planului de acțiuni se va realiza anual în cadrul Consiliului de Administrație al Bibliotecii, de către directorul bibliotecii, în baza rapoartelor prezentate de responsabilii pentru evaluare.

În raport se va preciza:

- gradul de realizare a fiecărei acțiuni;
- obstacole;
- revizuirea timpului de realizare a acțiunii, în caz de necesitate.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- Raportului anual de implementare a Strategiei la Consiliul de Administrație al Bibliotecii, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării strategiei și aprobat Planul de acțiuni pentru următorul an.

Pentru monitorizarea implementării Strategiei, vor fi utilizați următorii **indicatori**:

- *cantitativi*: (ex. numărul de utilizatori noi; nr. de înregistrări în BD etc.);

- *calitativi*: (ex. 75% din utilizatori sunt satisfăcuți de serviciul X; s-a majorat cu 30% nivelul de cunoștințe în CI; 30% din participanți și-au schimbat comportamentul de consum informațional etc.);
- *promovare*: (ex. propuneri de pe agenda de advocacy promovate; numărul comunicatelor de presă difuzate; numărul de articole apărute în mass-media; numărul de postări pe pagina web și alte rețele sociale etc.);
- *educare*: (ex. numărul activităților de instruire desfășurate pentru utilizatori; numărul de personal care au beneficiat de instruire profesională etc.);
- *venituri*: (ex. veniturile bibliotecii obținute din fundrising; veniturile bibliotecii obținute din prestarea serviciilor etc.);
- *comunicare*: (ex. numărului vizitatorilor paginii web, blogurilor bibliotecii; numărul publicațiilor și documentelor elaborate; numărul de evenimente organizate; numărul opiniilor exprimate de vizitatori pe diferite canale de comunicare (email, rețele de socializare, blogurilor etc.).

Instrumente de colectare a informației de la utilizatori: chestionar; interviu individual; interviu în grup (focus grup); sondaje expres; observare; examinarea reclamațiilor; analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.).

Implementarea Strategiei se va realiza cu participarea tuturor subdiviziunilor instituției, a personalului, a partenerilor, a utilizatorilor și a altor actori interesați.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în raport cu modificările mediului de funcționare a bibliotecii, Strategia poate fi revizuită.

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultate/indicatori	Perioada de evaluare	Sursa de informare	Responsabili
1.	Dezvoltarea catalogului partajat	4000 de înregistrări biografice	Trimestrul I- IV	Catalog, Raport de evidență statistică	Director adjunct
2.	Dezvoltarea repozitoriului instituțional	Min. 1000 documente înregistrate	Trim I-IV	Raport de evidență statistică, Contor RI	Director Director adjunct pe TI
3.	Implementarea modului de Circulație	5000 de utilizatori;	Trim. III	Baza de date a cititorilor Software	Director Director adjunct pe TI

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

				Aleph (rapoarte)	
4.	Extinderea serviciului de împrumut inter-bibliotecar național și internațional	- 3 biblioteci noi din țară; - 3 biblioteci noi din afara țării	Trim. I - IV		Director adjunct
5.	Livrarea electronică de documente	100 pagini livrate	Trim. I - IV	Raport de evidență statistică	Director adjunct
6.	Furnizarea de e-referințe	- Min. 500 de utilizatori; - Min. 1500 de e-referințe;	Trim. I - IV	Raport de evidență statistică	Grupul de lucru
7.	Cercetarea necesităților de informare a utilizatorilor	- Min. 300 de respondenți;	Trim. II	- Chestionar - Interviu individual - Interviu în grup (focus grup)	Director
8.	Formarea formatorilor pentru cursul „Cultura Informației”	- Min. 2 formatori instruiți;	Trim. II		Director
9.	Actualizarea cursului universitar „Cultura Informației”	- Curs universitar actualizat	Trim. II -III		Director, Grup de lucru
10.	Implementarea programelor speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	Program elaborat; Min. 100 de cadre didactice și cercetători instruiți	Trim. IV		Director, Grup de lucru
11.	Actualizarea setului de materiale promoționale	- Ghidul utilizatorului actualizat	Decembrie		Director adj.
12.	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri publicitare și alte canale de comunicare	Min. 20 materiale informaționale publicate pe platformele media și online	Pe parcursul anului	Programul de activitate a Bibliotecii, Programul de promovare a	Director adj.

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

				Bibliotecii	
13.	Organizarea Zilei informării și Zilei specialistului	Min. 20 de ședințe realizate	Februarie Septembrie	Programul de activitate a Bibliotecii, Programul de promovare a Bibliotecii	Director adj.
14.	Organizarea concursului anual "Cel mai activ utilizator al anului"	Indicatori cantitativi / Top 12 utilizatori recunoscuți - 4 categorii de nominalizare	Decembrie	Modulul Circulație (rapoarte privind vizitele și împrumuturile), Raport de evidență statistică	Consiliul de administrare al bibliotecii
15.	Elaborarea și plasarea pe Youtube a filmului despre bibliotecă	- Film elaborat	Pe parcursul anului		Consiliul de administrare
16.	Seminar "Lobby pentru biblioteci"	- Min. 25 de bibliotecari universitari instruiți	Octombrie		Director
17.	Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare naționale și internaționale	Lista de documente regulamentare internaționale transmise bibliotecilor universitare	Sem I	ABRM, Legislația privind domeniul biblioteconomic, Actele de reglementare naționale și internaționale	Directori

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

18.	Organizarea atelierelor de lucru cu privire la managementul de calitate	- 1 atelier organizat; - Min. 25 de bibliotecari universitari implicați;	Trimestrul III	Departament Audit Intern	Directori Directori-adjuncți
19.	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi (de uz intern)	• Regulament de Organizare și Funcționare • Regulament de Organizare Intern • Regulamente ale serviciilor • Normele de utilizare a resurselor informaționale	Pe parcursul anului	Legislația în vigoare	Director, Managerii funcționari
20.	Formarea grupului de lucru	- Grup de lucru funcțional - Min. 5 persoane implicate;	Semestrul I		Consiliul Bibliotecilor din Învățământ
21.	Analiza situației la zi privind revizuirea structurii organizaționale a Bibliotecii	- Document de analiză a situației privind structura organizațională a Bibliotecii	Semestrul IV		Consiliul de administrare
22.	Studierea experienței la nivel național și internațional	-Document de analiză a experienței internaționale			Consiliul de administrare
23.	Analiza cererii de ofertă în vederea dezvoltării colecției	- 1 raport întocmit	Trimestrul IV		Consiliul de administrare
24.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	Lista de achiziții necesare conform curriculei	Trimestrul I-II		Director Grupul de lucru
25.	Monitorizarea pieței de carte în vederea întocmirii cererii de ofertă	- Cerea de oferta	Trimestrul I-II		Director Decanii

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

26.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea colecțiilor	- Min. 1 sursă de finanțare suplimentară	Trimestrul III-IV		Director Departamentul Economie, Buget și Finanțe
27.	Organizarea activităților de fund-raising	- 1 activitate de fund - raising organizată	Pe parcursul anului		Director
28.	Identificarea metodelor de stimulare a personalului	Metode identificate	Trimestrul III		Director
29.	Evaluarea anuală a performanței personalului	- raport anual de evaluare a personalului	decembrie		Director Comisia de evaluare
30.	Organizarea anuală a unui eveniment de recunoaștere a meritelor bibliotecarilor	- Eveniment organizat	Trimestrul III		Director Consiliul de administrare
31.	Elaborarea unei matrice comune a potențialilor donatori	Matricea potențialilor donatori	Semestrul I		Director
32.	Studierea practicilor avansate de creare a zonelor de lucru și agrement	- 1 Notă informativă elaborată	Trim. IV		Director
33.	Coordonarea propunerilor cu rectoratul universității	- 1 demers aprobat;	Trim. II		Director

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

34.	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru	- 1 proiect de design	Trim. IV		Departamentul Administrarea Patrimoniului Director
35.	Analiza necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu necesitățile utilizatorilor	- 1 sinteză a necesităților de mobilier adecvat	Trim. III-IV		Director
36.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	- Min. 300 de utilizatori consultați; - 1 notă informativă.	Trim. IV		Director Director adj.
37.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii	- Proiect de design	Trim. IV		Director
38.	Estimarea costului pentru echipamentul necesar	- Propuneri la bugetul instituției	Trim. IV		Director
39.	Identificarea surselor de finanțare	- Surse de finanțare	Trim. IV		Director
40.	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive	- 100 % de servicii sunt transpuse pe dispozitive	Trim. IV		Director Director adj. pe TI
41.	Transpunerea serviciilor tradiționale în format electronic	- 1 serviciu transpus în format electronic	Trim. IV		Director Director adj. pe TI
42.	Lansarea unui serviciu live de consultanță informațională	- 1 serviciu funcțional - Minim 20 utilizatori lunar	Trim. I- IV		Director

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)

43.	Procurare routere WI-FI și instalarea acestora în spațiile Bibliotecii	- 3 rutere instalate	Tr. II		Director, Director adj. pe TI
44.	Procurare server cu specificații tehnice mai performante	- Server achiziționat	Tr. IV		Director, Director adj. pe TI
45.	Instalare server	- Server funcțional	Tr. IV		Director adj. pe TI

