



**APROBAT**  
**la ședința Senatului**  
**USMF „Nicolae Testemițanu”**  
**din 22.03.2018**  
**proces - verbal nr. 3/8**

**Regulament**  
**de organizare și funcționare al Bibliotecii Științifice Medicale**  
**a Universității de Stat de Medicină și Farmacie**  
**„Nicolae Testemițanu”**

**1. Dispoziții generale**

- 1.1 Biblioteca Științifică Medicală (în continuare Biblioteca) este o subdiviziune de bază a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", al cărei scop este oferirea accesului la resursele informaționale, servicii și facilități pentru satisfacerea necesităților de informare, instruire și cercetare medicală.
- 1.2 Biblioteca își desfășoară activitatea în conformitate cu strategia științifică, educațională și culturală promovată de Parlamentul și Guvernul Republicii Moldova, Codul Educației, Legea cu privire la biblioteci, Legea privind accesul la informație, Codul cu privire la știință și inovare, alte acte de reglementare în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, precum și Carta, Strategia de dezvoltare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în perioada 2011-2020, prezentul Regulament.
- 1.3 Biblioteca promovează principiile accesibilității, transparenței, libertății de exprimare, nediscriminării, autonomiei profesionale, neangajării politice și durabilității.
- 1.4 Biblioteca este centru biblioteconomic pentru rețeaua bibliotecilor medicale din Republica Moldova.
- 1.5 Biblioteca nu are statut de persoană juridică, dar dispune de atribute care îi asigură identitatea:
  - foaie cu antet (fără drept de folosire în operațiile financiare și bancare);
  - ștampile;
  - logo-ul Bibliotecii.

**2. Misiunea și obiectivele**

- 2.1 **Misiunea** Bibliotecii este dezvoltarea unui cadru informațional relevant instruirii, cercetării și practicii medicale de calitate. Biblioteca are următoarele obiective:
  - contribuirea, prin mijloace specifice, la instruirea, cercetarea și practica medicală;
  - oferirea accesului la informație, tehnologii informaționale și alte resurse;
  - prestarea serviciilor conform necesităților membrilor comunității medicale;
  - elaborarea produselor informaționale proprii;
  - formarea culturii informaționale a beneficiarilor;



- cooperarea cu alte biblioteci și centre de informare din țară și de peste hotare;
- dezvoltarea infrastructurii informaționale și tehnologice;
- asigurarea unui spațiu confortabil pentru lectură și recreere;

### **3. Activitățile de bază**

#### Activitățile de bază ale Bibliotecii sunt:

- 3.1 Dezvoltarea resurselor informaționale în conformitate cu programele de studiu și cercetare prin diferite forme de achiziții și schimb de publicații național și internațional.
- 3.2 Evidența și organizarea resurselor informaționale, asigurarea integrității și calității acestora, precum conservarea și restaurarea publicațiilor.
- 3.2 Prelucrarea analitico-sintetică a documentelor în vederea dezvoltării aparatului bibliografic informativ al Bibliotecii, catalogului partajat al bibliotecilor universitare din RM ( LibUniv) și Repozitoriului Instituțional USMF „Nicolae Testemițanu”.
- 3.3 Asigurarea accesului la resursele informaționale în regim on-line și of-line.
- 3.4 Prestarea serviciilor informaționale pentru comunitatea medicală din Republică.
- 3.5 Asigurarea condițiilor favorabile pentru consultarea publicațiilor în spațiile destinate lecturii.
- 3.6 Oferirea împrumutului de publicații la domiciliu.
- 3.7 Formarea culturii informației.
- 3.8 Realizarea activităților de cercetare și marketing, asistență metodologică de specialitate, implementarea tehnologiilor și experiențelor avansate.
- 3.9 Prestarea serviciilor contra plată conform legislației în vigoare.
- 3.10 Organizarea reuniunilor, simpozioanelor, conferințelor, schimbului de experiență cu instituții similare, participarea la acțiuni profesionale de rang național și internațional.
- 3.11 Colaborarea cu asociațiile profesionale ale bibliotecilor din străinătate, inițierea acordurilor de colaborare cu structuri și organizații similare din țară și de peste hotare.
- 3.12 Organizarea instruirilor informale și nonformale pentru angajații Bibliotecii.
- 3.13 Promovarea imaginii Bibliotecii în comunitate.

### **4. Management și personal**

- 4.1 Managementul Bibliotecii este asigurat de directorul Bibliotecii, desemnat în post de rectorul Universității. Directorul reprezintă Biblioteca în instanțele superioare, în relațiile cu alte biblioteci și instituții naționale și internaționale, organizează activitatea Bibliotecii și poartă responsabilitate deplină pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor.

Activitatea directorului este reglementată de fișa postului, coordonată cu Departamentul Resurse Umane, aprobată de rectorul Universității. Directorul este asistat de directori adjuncți, desemnați în post de rectorul Universității, la propunerea directorului Bibliotecii. În lipsa directorului Bibliotecii responsabilitățile sunt atribuite unui director adjunct, desemnat de către director.



Activitatea directorilor adjuncți este reglementată de fișa postului aprobată de rectorul Universității.

- 4.2 Administrarea colectivă a Bibliotecii este realizată de Consiliul Administrativ, organ consultativ pe lângă administrația Bibliotecii, compus din director, directorii adjuncți și șefii subdiviziunilor Bibliotecii, cu următoarele atribuții:
- participă la coordonarea activității Bibliotecii;
  - examinează și ia decizii privind problemele ce țin de activitățile de bibliotecă;
  - efectuează analiza activității Bibliotecii, stabilește obiective, elaborează programe și strategii de dezvoltare.
- 4.11 Personalul Bibliotecii este desemnat în post de rectorul Universității la propunerea directorului Bibliotecii.
- 4.12 Numărul de personal și distribuția acestuia în subdiviziunile Bibliotecii este determinat de complexitatea și volumul activităților desfășurate.
- 4.13 Activitatea Bibliotecii se desfășoară în baza programului anual, aprobat de către rectorul Universității.

#### 5. Finanțarea Bibliotecii

- 5.1 Bugetul Bibliotecii este parte componentă a bugetului USMF „Nicolae Testemițanu”.
- 5.2 Sursele de finanțare ale Bibliotecii se constituie din:
- venituri generale ale bugetului;
  - venituri colectate de Bibliotecă;
- 5.2 Biblioteca își poate dezvolta resursele informaționale și din alte surse în conformitate cu legislația în vigoare.
- 5.3 Mijloacele financiare, provenite din prestarea serviciilor contra cost sunt utilizate în baza unui deviz de cheltuieli întocmit și aprobat conform legislației în vigoare. Beneficiul, provenit din prestarea serviciilor cu plată, este utilizat, în exclusivitate, pentru necesitățile Bibliotecii.

#### 6. Drepturi și responsabilități

- 6.1 Biblioteca are dreptul :
- să determine obiectivele, sarcinile și funcțiile, reflectându-le în cadrul de reglementare,
  - programe de activitate, alte documente ce caracterizează activitatea;
  - să stabilească regulile de utilizare a resurselor și serviciilor informaționale;
  - să vină cu propuneri la stabilirea suplimentelor la salariu, mărimea primelor acordate salariaților;
  - să stabilească lista serviciilor contra cost prestate de Bibliotecă în conformitate cu legislația în vigoare, cu aprobarea acesteia de către Senatul Universității;



- să se familiarizeze cu programele de studiu și planurile tematice ale investigațiilor științifice realizate în cadrul Universității;
  - să solicite de la alte subdiviziuni ale Universității informații necesare realizării obiectivelor și sarcinilor Bibliotecii.
- 6.2 Biblioteca este responsabilă de identificarea și valorificarea potențialului creativ al personalului de specialitate în scopul optimizării activității sale.
- 6.3 Biblioteca este responsabilă de asigurarea integrității colecțiilor de documente.
- 6.3 Personalul Bibliotecii este responsabil de patrimoniul Bibliotecii, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 6.4 Relațiile de muncă dintre personalul Bibliotecii și USMF „Nicolae Testemițanu” sunt reglementate de legislația în vigoare.

#### 7. Dispoziții finale

- 7.1 Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 128 al Codului Educației al Republicii Moldova și cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al bibliotecilor din instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației Nr. 7.4/6 din 7 mai 2002 și intră în vigoare din ziua aprobării de Senatul USMF "Nicolae Testemițanu".

Coordonat:

Prorector pentru asigurarea calității și integrării în învățământ

O. Cernetchi

Director Biblioteca Științifică Medicală

L. Karnaeva

Șef Departamentul Juridic

T. Novac

Șef Departamentul Resurse umane

O. Galbur